



## KÉRELEM

### KRÍZISTÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

a 2020. augusztus 29. napján okozott viharkárok enyhítéséhez való hozzájáruláshoz

#### I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely:     irányítószám..... település

..... utca/út/tér ..... házszám

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Családi állapota: nőtlen, hajadon, házas, élettárs, elvált, különélő, özvegy (a megfelelőt aláhúzással jelölje)

Telefonszám : ..... E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

**Bankszámla** (amelyre a megítélt összeg kiutalását kéri): **bank neve:** \_\_\_\_\_

**számlaszám:** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

2. A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek adatai:

	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Családi kapcsolat megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## II. Jövedelmi adatok

1. A kérelmező, valamint a háztartásban élő hozzátartozók és egyéb személyek havi jövedelme forintban:

	A.	B.					
	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/ Élettárs	Háztartásban élő egyéb nagykorú személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem:						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	<b>Összes jövedelem:</b>						

2. A kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem:  Ft

## III. Keletkezett kárral kapcsolatos adatok

### A kár keletkezésének helye (ingatlan megjelölése):

..... (irányítószám) Göd..... utca/út/tér ..... házsám

1. Az ingatlanon található épületben keletkezett károk: .....

.....  
.....  
.....

2. Az ingatlanhoz tartozó telekrészen keletkezett károk:.....

.....  
.....  
.....

3. Ingóságokban keletkezett károk (pl. gépkocsi, egyéb használati tárgyak).....

.....  
.....  
.....

4. Egyéb károk: .....

.....

A megjelölt károk becsült összértéke:  Ft

#### IV. Megjegyzések

.....

.....

.....

.....

#### V. Nyilatkozatok

##### **Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy**

- a háztartásom tagjaiként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek
- a közölt jövedelmi adatok a valóságnak megfelelnek
- a közölt tények, a megnevezett káresemények a valóságnak megfelelnek
- a közölt káresemények 2020. augusztus 29. napján okozott viharkárokból erednek.

**Tudomásul veszem**, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

**Hozzájárulok** a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Tudomásul veszem**, hogy a kérelem érvényességéhez két tanú pontosan megjelölt adatai és aláírása szükséges.

**Tudomásul veszem továbbá**, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63.§ és 64.§. §-ában leírtakra való tekintettel az általam valótlanul állított adatok vonatkozásában az eljáró hatóság **eljárási bírsággal sújthat**, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az általam jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett **pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére kötelezhet**.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 5. § (1) bekezdésében, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63.§ és 64.§. §-ában leírtakra való tekintettel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 128. § (1) bekezdés c) pontjában leírtak alapján **hozzájárulok**, hogy jövedelmi,- szociális és vagyoni helyzetemmel kapcsolatban a tényállás tisztázása érdekében - a szociális igazgatási eljárás során - az eljáró hatóság az önkormányzati adóztatással kapcsolatban adataimról információt szerezzen.

Kelt.: Göd, .....

.....  
**kérelmező aláírása**

**Tanú 1:** .....(név)

**Tanú 2:** .....(név)

Lakcím: .....

Lakcím: .....

Személyi ig. szám:.....

Személyi ig. szám:.....

Aláírás: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

## Tisztelt Ügyfelünk !

**Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük FIGYELMESEN olvassa el a mellékelt tájékoztatót, valamint az alábbiakat, továbbá csatolja az Ön és háztartásában élők helyzetére vonatkozóan a szükséges iratokat !**

**FIGYELEM!** A nem csatolt iratokkal kapcsolatban, valamint a pontatlanul, hiányosan kitöltött adatlappal kapcsolatban hivatalunk **hiánypótlásra szólítja fel** a kérelmezőt. A határidőn belül nem pótolta adatok, valamint csatolandó iratok a kérelem **elutasítását** vonják maguk után!

Felhívjuk figyelmét, hogy **minden közös háztartásban élő** személyek jövedelmi és vagyoni viszonyairól köteles nyilatkozni!

A jövedelemnyilatkozat ezen adatlap részét képezi (II. Jövedelmi adatok cím).

Amennyiben a nyilatkozatban szereplő jövedelmi helyzetét az eljáró hatóság vitatja, abban az esetben **jövedelem- illetve vagyonvizsgálatot** rendel el.

Amennyiben a kérelmező-adatlap bármely részének kitöltésével kapcsolatban **kérdései merülnének fel**, kérjen segítséget a Polgármesteri Hivatal eljáró ügyintézőjétől.

### CSATOLANDÓ IRATOK

#### **1. Jövedelemmel rendelkezők igazolása:**

- 30 napnál nem régebbi munkáltató által kiállított jövedelmi igazolás az utolsó havi nettó jövedelemről, melyben a családi pótlék összege is tűnjön ki, ha ezt postán kapja az utolsó havi szelvény
- hatósági határozat (gyes, gyed, munkanélküli ellátás, családi pótlék, árvaellátás, tartásdíj) és ezen felül utolsó havi számlakivonat, vagy postai szelvény (FIGYELEM! Csak postai szelvény vagy számlakivonat nem elég)

#### **2. Vállalkozásból származó jövedelem esetén:** tárgyévi NAV igazolás. (FIGYELEM! Az adóbevallás fénymásolata nem elég)

#### **3. Nyugdíjasok esetén** hatósági határozat másolata nyugdíj-megállapításról és ezen felül utolsó havi számlakivonat, vagy postai szelvény (FIGYELEM! Csak postai szelvény vagy számlakivonat nem elég)

#### **4. Jövedelem nélküliek igazolása:**

- Nyilatkozatot szükséges kitölteni (nyilatkozat-nyomtatvány **beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán**) melyben nyilatkozik arról, hogy jelenleg nem rendelkezik munkaviszonyból származó jövedelemmel, vagy
- Munkaügyi Központ váci kirendeltsége által igazolt nyilvántartásba vételi kérelem másolata

#### **5. Elvált kérelmező esetén:** a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat fénymásolata

#### **6. Egyedül élők/egyedül állók esetén:** nyilatkozat kitöltése, melyben nyilatkozik, hogy élettársa/házastársa nincs (nyilatkozat-nyomtatvány **beszerezhető a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán**)

**7. Bekövetkezett káreseményeket igazoló fényképek kinyomtatott változata** (FIGYELEM! lakóépületben keletkezett kár esetén a fényképek közül csatolandó olyan is, amelyen a házszám jól látható! Személygépkocsi-ban keletkezett kár esetén a gépkocsi rendszámát tartalmazó kép is csatolandó!)

**8. Biztosító kárfelmérését tartalmazó hivatalos igazolás vagy jegyzőkönyv**, illetve (ha ez még nem áll rendelkezésre) a káresemény bejelentését követő **biztosító visszaigazolásának** kinyomtatott formája (vagy másolata).

# TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEMHEZ

## Tisztelt Ügyfelünk !

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük **FIGYELMESEN** olvassa el az alábbi tájékoztatót, és csatolja az Ön és háztartásában élők helyzetére vonatkozóan a szükséges iratokat !

**FIGYELEM!** A nem csatolt iratokkal kapcsolatban, valamint a pontatlanul, hiányosan kitöltött adatlappal kapcsolatban hivatalunk **hiánypótlásra szólítja fel** a kérelmezőt. A határidőn belül nem pótoltt adatok, valamint csatolandó iratok a kérelem **elutasítását** vonják maguk után!

Felhívjuk figyelmét, hogy **minden közös háztartásban élő** hozzátartozójának jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni!

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet szerint krízistámogatás rendkívüli élethelyzetben nyújtható. A rendkívüli élethelyzet olyan létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a kirívóan nehéz állapotot

A kérelmet a Bizottság **az élethelyzet összes körülményeit mérlegelve, egyedi elbírálás alapján** vizsgálja és határoz benne.

A keletkezett kárral kapcsolatos adatok (III. cím) kitöltésénél **a kár bekövetkezésének helyeként azt az ingatlant kell megjelölni**, ahol a viharok fizikálisan bekövetkezett. Amennyiben a kár közterületen következett be (pl. személygépkocsi esetében), úgy azt az ingatlant kell megjelölni, amelynek utcafrontja előtt a káresemény bekövetkezett. Amennyiben az utcának olyan részében keletkezett a kár, amelynél épület (házsám) nem található, így elég a közterületet megjelölni.

**A keletkezett károk tematikus elrendezésű felsorolásánál** elegendő a keletkezett kárt (rongálódást) **címzavakban megjelölni** (pl. ablaktörés 3db; erkélykorlát megrongálódása 1 db; tető megrongálódása; személygépkocsi ajtajának behorpadása.... stb.)

Amennyiben a biztosítással kapcsolatos hivatalos iratokat azért nem tudja csatolni, mert **nem rendelkezik biztosítással**, úgy ezt a tényt a IV. Megjegyzések cím alatt jelezze.

### I. KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK:

- 1.1. **Egyedülélő:** az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.
- 1.2. **Egyedülálló:** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van.
- 1.3. **Család:** egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.
- 1.4. **Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

**II. JÖVEDELEM:** a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.1. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

2.2. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.3. **Nem minősül jövedelemnek**, így a jövedelembe sem kell beszámítani:

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, az önkormányzati segély, rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsonkítási támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiefelhasználáshoz nyújtott támogatás,
10. a szociális szövetkezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel.

2.5. A háztartásban lakók jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj összegét annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

## 2.6. A havi jövedelem kiszámításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát
- kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

## 2.7. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.
6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.