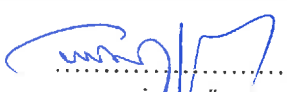


## ELŐLAP

(Előterjesztések beadásakor kötelező az adott formanyomtatvány kitöltése hivatkozással  
Göd Város Önkormányzata 33/2014. (XII. 1.) számú rendeletében foglaltakra.)

<b>Előterjesztés címe:</b>	Javaslat a Kék Duna Hotel üzemeltetési feladatai pénzügyi fedezetének biztosítására és a vállalkozási szerződés megkötésére	
<b>Az előterjesztés tartalma:</b>	Előzmények ismertetése, javaslat pénzügyi fedezet biztosítására	
<b>Ülés fajtája*:</b>	nyílt	
<b>Előterjesztő neve:</b>	Ujlaki Anikó beruházási és városüzemeltetési osztályvezető	
<b>Az előterjesztést készítette:</b>	Ujlaki Anikó osztályvezető	
	Csontó Judit beruházási üi.	
<b>Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:</b>	-	
<b>Az előterjesztés beadásának dátuma**:</b>	2020. 09. 23.	
<b>Sürgősség indoka:</b>	-	
<b>Átadás formája:</b>	Az előterjesztés leadása mind elektronikus formában (word-formátumban), mind papíralapon kötelező.	
<b>Tárgyalja:</b>	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	<input type="checkbox"/>
	Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság	X
	Képviselő-testület	X
<b>Szerepelt-e korábbi napirenden:</b>	NEM: X	IGEN: <input type="checkbox"/>
		Előzmény mellékként csatolva: <input type="checkbox"/>
<b>Pénzügyi állásfoglalást igényel:</b>	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: X
		Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: Göd Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének Dologi kiadások Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: <i>Kovács Kriszta</i>
<b>Jogi állásfoglalást igényel:</b>	NEM: X	IGEN: Véleményező jogász:

Tanácsnoki vélemény:	<i>Városüzemeltetési tanácsnok</i>	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	<i>Sport és vízügyi tanácsnok</i>	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	<i>Környezetvédelmi és városfejlesztési tanácsnok</i>	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	<i>Kulturális tanácsnok</i>	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
Egyértelmű határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: X	NINCS: <input type="checkbox"/>
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	polgármester	
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	azonnal	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:		
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/>	
	Megjegyzés: .....	..... jegyző
	Képviselő-testületi tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/>	 ..... jegyző

\* nyílt vagy zárt

\*\* jegyzőkönyvvezető tölti ki

Göd Város Önkormányzata

**ELŐTERJESZTÉS**

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének,  
valamint Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottságának  
2020. szeptember havi ülésére

**Tárgy: Javaslat a Kék Duna Hotel üzemeltetési feladatai pénzügyi fedezetének biztosítására és a vállalkozási szerződés megkötésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!**

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a beszerzési eljárásokról szóló 29/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján tárgyi beszerzési eljárásban az eljárást lezáró döntést a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság hozza meg.  
A Képviselő-testület döntése alapján a bruttó 200 000,-Ft feletti kötelezettségvállalásokat a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 25/2020 (II.13.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Magyar Állam, mint tulajdonos képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel a Göd, 3658 Hrsz. alatti ingatlanon lévő sportcsarnok és csónakház használatbavételére vonatkozó megállapodást köt. A megállapodás határozott időtartamra 2021. február 2-ig szól.  
A fenti megállapodás 24. pontja értelmében az Önkormányzat köteles a 3 ha területű ingatlan értékét megőrizni, állagának megóvásáról, fenntartásáról, karbantartásáról, működtetéséről saját költségen gondoskodni.

Az Önkormányzat beszerzési eljárást folytatott le a fenti tevékenységek elvégzésére, melyre a Bíráló Bizottság értékelése alapján összességében a legjobb ajánlatot a KIVING Kft. tette.  
Tisztelettel mellékletben csatolom a tárgyi kapcsolódó értékelési jegyzőkönyvet. A beszerzés teljes iratanyaga a beruházási osztálytól kikérhető.

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat I.**

**.../2020. (IX. ...) PEKJB határozata**

Göd Város Önkormányzatának Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottsága úgy dönt, hogy a „A KékDuna Hotel karbantartási és üzemeltetési feladatainak ellátása” tárgyú beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, és javasolja a 2020.10.01. – 2021.02.02. közötti időtartamra a vállalkozási szerződés megkötését az összességében legelőnyösebb ajánlatot adó Kiving Kft. (székhely: 1033 Bp., Hajógyári sziget 132., adószám: 12685776-2-41, képviseli: Varga Csaba ügyvezető) ajánlattevővel. A nyertes ajánlattevő által benyújtott ajánlati ár nettó 3.124.010.- + ÁFA, bruttó 3.967.493.- Ft.

Forrás: A beszerzés fedezetét Göd Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének Dologi előirányzatából biztosítja.

Felelős: polgármester  
Hivatali felelős: jegyző  
Határidő: azonnal

**Határozati javaslat II.**

**.../2020. (IX. ...) Kt. határozata**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „A KékDuna Hotel karbantartási és üzemeltetési feladatai” tárgyú, nettó 3.124.010.- + ÁFA, bruttó 3.967.493.- Ft összegű ajánlatot elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert a 2020.10.01. – 2021.02.02. közötti időtartamra a vállalkozási szerződés megkötésére a Kiving Kft. (székhely: 1033 Bp., Hajógyári sziget 132., adószám: 12685776-2-41, képviseli: Varga Csaba ügyvezető) nyertes ajánlattevővel.

Forrás: A beszerzés fedezetét Göd Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének Dologi előirányzatából biztosítja.

Felelős: polgármester  
Hivatali felelős: jegyző  
Határidő: azonnal

Göd, 2020. szeptember 17.

Tisztelettel:



**Ujlaki Anikó**  
Beruházási és városüzemeltetési  
osztályvezető

## ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV

**Göd Város Önkormányzata/Gödi Polgármesteri Hivatal**  
**„A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai”**  
**tárgyban beérkezett árajánlatok értékeléséről**

**Időpont:** 2020. 09. 16. 10. óra 30. perc

**Helyszín:** Gödi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége

**Bizottsági tagok:** Ujlaki Anikó beruházási és városüzemeltetési osztályvezető  
Kovács Krisztina pénzügyi osztályvezető  
Dr. Szinay József címzetes főjegyző

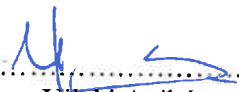
**A bírálat célja:** „A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai” tárgyban beérkezett ajánlatok értékelése.

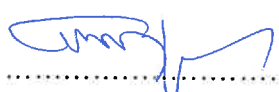
### Beérkezett ajánlatok:


- ajánlattevő:** KIVING Kft. (1033 Budapest, hajógyár u., Hajógyári sziget 132. épület)  
**ajánlati ár:** bruttó 3 967 493 Ft  
**környezetvédelmi vállalások száma:** 0 db  
**Benyújtott referenciák:** 2 db

A Bizottság megállapítja, hogy a beérkezett pályázat érvényes. A bírálati szempontok alapján összességében a legkedvezőbb ajánlatot a **KIVING Kft.** adta, amely alapján a Bizottság javasolja a vonatkozó vállalkozási szerződés megkötését.

Kmf.

  
.....  
Ujlaki Anikó  
Beruházási és vü. osztályvezető

  
.....  
Dr. Szinay József  
Címzetes főjegyző

  
.....  
Kovács Krisztina  
Pénzügyi osztályvezető



Utca, házszám	Hajógyár u., Hajógyári sziget 132. sz. ép
Honlap	www.kiving.hu
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	Varga Csaba, ügyvezető
Telefon	+361 209 0400
Mobil	+3630 616 3962
Fax	+361 209 0404
E-mail	<a href="mailto:csaba.varga@kiving.hu">csaba.varga@kiving.hu</a> , <a href="mailto:kiving@kiving.hu">kiving@kiving.hu</a>
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	Beke Ágnes üzemeltetési menedzser
Telefon	+361 209 0400
Mobil	+3630 248 1673
E-mail	<a href="mailto:beke.agnes@kiving.hu">beke.agnes@kiving.hu</a> , <a href="mailto:uzemeltetes@kiving.hu">uzemeltetes@kiving.hu</a>

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak és vállalások ellenében elvégezzük:

Megnevezés	
Bruttó ajánlati ár	Bruttó ár (Ft): 3.967.493
Fenntarthatósági, ökológiai, klímavédelmi szempontok érvényesülése (környezetvédelmi vállalások száma db)	Környezetvédelmi vállalások száma: - db
Benyújtott referenciák	2 db

Budapest, 2020 év szeptember hó 16 nap

**KIVING**  
 INGATLANSAZDÁLKODÓ  
 ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.  
 1033 Bp. Hajógyár u. (Hajógyári sziget 132-es ép.)  
 Adószám: 23605776-2-41

Ajánlattevő cégszerű aláírása

## AJÁNLATI FELHÍVÁS

### A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai tárgyban

- I. Ajánlatkérő: Göd Város Önkormányzata  
Székhelye: 2131 Göd Pesti út 81  
Képviselője: Balogh Csaba polgármester  
Telefon: 06 70 199 6794  
E-mail: varoshaza@god.hu  
Kapcsolattartó neve: Csontó Judit beruházási ügyintéző  
E-mail: csontojudit@god.hu
- II. Felhívás tárgya: A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai
- III. A szerződés típusának meghatározása: vállalkozási szerződés
- IV. A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje): határozott időtartamú szerződés, amelynek kezdő napja 2020. október 1., befejező időpontja 2021. február 2. napja
- V. A munkavégzés helyszíne: Kék Duna Hotel 2132 Göd, Kék Duna u. 34.
- VI. A feladat leírása: A felhívás 4. mellékletét képező „MŰSZAKI TARTALOM” szerint
- VII. Az Ajánlatkérő az ajánlattétel előtt helyszíni bejárást biztosít.  
Cím: V. pontban jelölt cím  
Időpont: 2020. 09. 10. 9.30 óra  
Részvételi szándékát e-mailen és telefonon 2020.09. 09. 16 óráig szíveskedjék jelezni.
- VIII. Fizetési feltételek:
- Az Ajánlatkérő a vállalkozói díjat, mely magában foglal minden szükséges költséget, a teljesítést követően, a fentiek szerint benyújtott számlák alapján fizeti meg átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül.
  - Az Ajánlatkérő az előre nem tervezett, azonnali beavatkozást igénylő karbantartási és egyéb feladatok ellátására 10% tartalékkeretet biztosít.
  - A nyertes ajánlattevő 1 db végszámlát nyújthat be a szerződés igazolt teljesítését követően.
  - A vállalkozási szerződés alapján létrejövő pénztartozás teljesítésének idejére a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése irányadó.
  - Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneve: HUF.
- IX. Alkalmassági követelmények:  
Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított 36 hónapos időszakban szerződés szerűen teljesített: legalább 2 db egyenként nettó 3 millió forint értékű beszerzés tárgya szerinti karbantartási/üzemeltetési munkára vonatkozó referenciával. Az előírt referenciamennyiség legfeljebb 3 db referencia szállítással teljesíthető.
- X. Ajánlatok értékelésének szempontja:  
Összességében legkedvezőbb ajánlat.  
Értékelési résszempontok:
- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó ajánlati ár-HUF) 80 %
  - b) legjobb minőségű teljesítés (benyújtott referenciák) 10 %
  - c) fenntarthatósági, ökológiai, klímavédelmi szempontok érvényesülése (környezetvédelmi vállalások száma db) 10 %
- XI. Az ajánlatok összeállításának tartalmi és formai követelményei:  
Az ajánlatot az ajánlatkérés 1. 2. és 3. mellékletét képező, cégszerűen aláírt Ajánlattételi nyilatkozat, Összeférhetetlenségi nyilatkozat és Referencia nyilatkozat kitöltésével adja meg az Ajánlattevő.

19/09/20



Az ajánlathoz mellékelni kell az ajánlatkérés 5. mellékletét képező beárazott ajánlati költségvetést xls és cégszerűen aláírt szkennelt formátumban.

**XII. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:**  
Az ajánlat hiányos benyújtása esetén Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő részére biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. Az Ajánlatkérő által küldött hiánypótlási felhívásban előírt határidőn belül a hiányzó dokumentumok benyújthatóak.

**XIII. Ajánlattételi határidő: 2020. szeptember 16. 10:00 óra**

**XIV. Az ajánlatok benyújtásának helye és módja:**

Szkennelve, cégszerű aláírással ellátva e-mailen a [csontojudit@god.hu](mailto:csontojudit@god.hu) és másolatban a [varoshaza@god.hu](mailto:varoshaza@god.hu) címekre. A nyertes ajánlattevőnek szerződéskötésig eredeti formában is be kell nyújtania ajánlatát.

**XV. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:**  
2020. szeptember 16. nap 11.00 óra, 2131 Göd, Pesti út 81. Göd Város Önkormányzata, a beszerzési eljárás lebonyolításával megbízott személyek.

**XVI. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el: tárgyalás nélkül**

**XVII. A szerződéskötés tervezett időpontja: Eredményhirdetést követő 10 nap**

**XVIII. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e? Nem**

**XIX. Rész ajánlattétel megengedett-e? Nem**

**XX. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött? Nem**

**XXI. Érvénytelen az ajánlat:**

- az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbtv. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- a meghívott ajánlattevők közös ajánlatot nyújtottak be,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

**XXII. Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk beszerzésének helye, címe:**  
I. pontban megjelölt kapcsolattartó elérhetőségein

**XXIII. Az ajánlattételi felhívás megküldésének/közzétételének napja: 2020. szeptember 8.**

.....  
Balogh Csaba polgármester

Mellékletek:

- Ajánlattételi nyilatkozat (kötelezően csatolandó)
- Összeférhetlenségi nyilatkozat (kötelezően csatolandó)
- Referencia nyilatkozat (kötelezően csatolandó)
- Árazatlan költségvetési kiírás
- Szerződéstervezet

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott Varga Csaba (lakcím: 2072 Zsámbék, Bethlen Gábor utca 19.)  
mint a Göd Város Önkormányzata (cím: 2131 Göd, Pesti út 81.) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet (Kiving Ingatlanüzemeltető és Beruházásszervező Kft.) képviselője kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti összeférhetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatomat a Göd Város Önkormányzata által a „*A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai*” tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: Budapest, 2020. szeptember 16.



### 4. Összeférhetlenség

4.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdekek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenysége bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményeztetni.

4.3. Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy az ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az a 4.1. és 4.2. pont szerinti összeférhetlenség.

3. számú melléklet

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL

Alulírott, Varga Csaba, mint a(z) Kiving Ingatlangazdálkodó és Beruházásszervező Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője, Göd Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt „A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom,

hogy rendelkezem legalább 2 db, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az alábbiakban közlöm:

A beszerzés tárgyának bemutatása, az elvégzett feladatok pontos leírása – melyből megállapítható az ajánlattevő alkalmassága	Teljesítés kezdete és befejezése (év, hó, nap)	A beszerzés alkalmassági feltételként előírt mennyisége	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt	Szerződést kötő másik fél neve és székhelye	a szerződést kötő másik fél részéről felvilágosítást adó személy neve és telefonszáma
Irodaház üzemeltetési és karbantartási feladatainak ellátása	2018.07.01. - 2019.12.31.	33.300.000 Ft	Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt	Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal	Kólya Pál +3630 529 5511
Ingatlanok üzemeltetési feladatainak ellátása	2019.11.01 - folyamatos	1.322.202.252 Ft / év	Teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően folyamatosan történik	Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.	dr. Vörös-Bereczki Bernadett Ágnes +3670 654 4585

Budapest, 2020 év szeptember hó 16. nap

  
 K I V I N G  
 INGATLANGAZDÁLKODÓ  
 ÉS BERTÜZELÉSSZERVEZŐ  
 ADÓSZÁM: 12565776-2-41  
 Ajánlattevő cégvezető aláírása

- 194 -

**A Kék Duna Hotel karbantartási, üzemeltetési feladatai**  
ajánlati költségvetés

5. melléklet

Ajánlattevő neve: Kiving Kft.  
Ajánlattétel időpontja: 2020. 09. 16.

FELADAT	október	november	december	január-február 2.	Munkanem összesen
1. ÁLTALÁNOS KARBANTARTÓI FELADATOK	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	437 412 Ft	1 670 118 Ft
2. TAKARÍTÁS	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	23 419 Ft	89 419 Ft
3. FŰTÉSI ILLETVE MELEGVÍZTERMELŐ BERENDEZÉSEK ÉS SEGÉDBERENDEZÉSEK KARBANTARTÁSA	620 989 Ft				620 989 Ft
4. TŰZCSAPOK, TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉKEK KARBANTARTÁSA				60 000 Ft	60 000 Ft
5. VÍZGÉPÉSZET KARBANTARTÁS	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	90 484 Ft	345 484 Ft
6. ROVAR- ÉS RÁGCSÁLÓ IRTÁS		198 000 Ft			198 000 Ft
7. ELEKTROMOS AUTOMATA KAPU KARBANTARTÁS		40 000 Ft			40 000 Ft
8. KARBANTARTÁSI ANYAGOK			75 000 Ft	25 000 Ft	100 000 Ft
Nettó ár / hó	1 138 891 Ft	755 902 Ft	592 902 Ft	636 315 Ft	
<b>Nettó összesen:</b>					<b>3 124 010 Ft</b>
<b>27% áfa:</b>					<b>843 483 Ft</b>
<b>Bruttó összesen:</b>					<b>3 967 493 Ft</b>

Az egyes feladatköröket a 4. számú melléklet, MŰSZAKI TARTALOM részletezi. Az árakat ezen feladatok figyelembevételével kérjük megadni!


  
**KIVING**
  
 MUNKALÉTSZÁMOLÁSOK ÉS SZERELÉSEK KFT.
   
 1033 Péter, Mátógyári út (Hévíz)
   
 Adószám: 12695776-2-41
   
 Tel: 36-30-132-65-60
   
 Fax: 36-30-132-65-61
   
 Kiegészítő aláírás

- 195 -