

ELŐLAP

(Előterjesztések beadásakor kötelező az adott formanyomtatvány kitöltése hivatkozással
Göd Város Önkormányzata 33/2014. (XII. 1.) számú rendeletében foglaltakra.)

Előterjesztés címe:	Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása	
Az előterjesztés tartalma:	az előterjesztés szerint	
Ülés fajtája*:	nyílt	
Előterjesztő neve:	Balogh Csaba	
Az előterjesztést készítette:	dr. Szinay József	Mészáros Tamás
	Dr. Kármán Gábor	
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:		
Az előterjesztés beadásának dátuma**:	2020.10.08.	
Sürgősség indoka:		
Átadás formája:	Az előterjesztés leadása mind elektronikus formában (word-formátumban), mind papíralapon kötelező.	
Tárgyalja:	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság <input type="checkbox"/>	
	Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság <input checked="" type="checkbox"/>	
	Képviselő-testület <input checked="" type="checkbox"/>	
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Az előző döntés eredménye (határozatszám): Előzmény mellékletként csatolva: <input type="checkbox"/>
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input type="checkbox"/> Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése:.....
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező jogász:
Tanácsnoki vélemény:	Városüzemeltetési tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Sport és vízügyi tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Környezetvédelmi és városfejlesztési tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Kulturális tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
Egyértelmű határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: <input checked="" type="checkbox"/>	NINCS: <input type="checkbox"/>
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	polgármester, jegyző	
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	A rendelet kihirdetését követő nap.	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:	Kovacsik Tamás, Horváth László, Zombory László, Kecskés Krisztina, Bartos Csaba	
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/>	
	Megjegyzés: jegyző
	Képviselő-testületi tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/> jegyző

* nyílt vagy zárt

** jegyzőkönyvvezető tölti ki



**Göd Város Önkormányzata
Polgármesterétől
Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu**

ELŐTERJESZTÉS

*a Pénzügyi Ellenőrző Közbeszerzési és Jogi Bizottság, valamint
a Képviselő-testület soron következő nyílt ülésére*

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet módosítása

**Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2020. szeptember 23. napi rendkívüli képviselő-testületi ülésen a T. Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát érintő az ülésre benyújtott és az ülésen elhangzott módosító indítványokat egységes előterjesztésbe foglalja. 2020. szeptember 30-i képviselő-testületi ülésen további átdolgozásra visszautalásra került az SZMSZ módosítása. Mindezek tekintetében az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület és a T. Bizottság elé.

Rendelet-tervezet

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében az Önkormányzatnak adott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (XII.1.) sz. rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 21.§ (2) bekezdése az alábbi c) ponttal egészül ki:

„c) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (rövidítve: VKB)”

(2) Az SZMSZ 21.§ (3) bekezdése helyére az alábbi szöveg lép:

„(3) A Képviselő-testület tanácsnokai:

- a) Városüzemeltetési tanácsnok
- b) Kulturális tanácsnok”

2. §

- (1) Az SZMSZ 2.sz melléklete helyébe ezen rendelet 1.sz. melléklete lép.
- (2) Az SZMSZ 2/A. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 2. sz. melléklete lép.
- (3) Az SZMSZ 6. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 3. sz. melléklete lép.
- (4) Az SZMSZ 8.sz. melléklete helyébe ezen rendelet 4. sz. melléklete lép.

3. §§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balogh Csaba
polgármester

Dr. Szinay József
jegyző

1. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

A bizottságok általános feladat- és hatáskörei

1. A bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
2. A bizottság megtárgyalja a hozzá intézett lakossági kérdéseket, véleményeket, javaslatokat.
3. Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrizheti a döntések végrehajtását.
4. Feladatkörében ellenőrizheti a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
5. Kezdeményezheti a polgármester és a jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy önkormányzati ügyben a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
6. Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról az Mötv. 49. § (1) bekezdése alapján.
7. A feladat- és hatásköréből adódóan, a kölcsönösség elvének betartásával a bizottságoknak tájékoztatni kell egymást minden olyan más bizottság és szervezet által a képviselő-testület elé terjesztett ügyben, amely az adott bizottság feladatkörét érinti, arra hatással lehet.
8. A döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése terén a bizottságok figyelemmel kísérik és értékelik a Polgármesteri Hivatalnak a bizottsági tevékenységgel összefüggő munkáját, ezen belül különösen a jogszabályok és az önkormányzati rendeletek végrehajtását.
9. A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a az éves költségvetés tervezetéről.
10. Értékeli a hatáskörébe, ügykörébe tartozó pályázatokat és egyedi támogatási kérelmeket, dönt ezeknek a Bizottság rendelkezésére álló keretből való támogatásáról, e tárgyban javaslatot tesz a képviselő-testület felé, beszámoltatja a támogatásban részesülőket.
11. A vonatkozó szabályok keretei között szabadon dönt a Bizottság rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról. A bizottság kötelezettségvállalása esetén a szakmai feladati ellátásra biztosított költségvetési előirányzatot nem lépheti át, a kötelezettségvállalásra vonatkozó határozatának meghozatala előtt köteles a Pénzügyi Osztálytól írásbeli kimutatást kérni a felhasználható pénzügyi keretről, a fedezet rendelkezésre állásáról.

Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi gazdálkodás menetét, ellenőrizheti az egyes intézmények gazdálkodását.
2. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását.
3. Ellenőrzi a beruházások folyamatát, pénzügyi rendezését, a közbeszerzések lefolytatását.
4. Ellenőrzi az önkormányzati vagyon elidegenítésének folyamatát. Ennek keretében megvizsgálhatja, ingatlan értékesítése vagy hasznosítása esetén megvizsgálja, hogy megtörténtek-e a szükséges lépések az optimális ár elérése érdekében.
5. Az éves költségvetés előkészítése folyamán véleményezi
 - a) az önkormányzati adókkal és adójellegű bevételekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - b) az esetleges hitelfelvétel lehetőségét,
 - c) a költségvetés tervezetét.
6. Javaslatot tesz helyi adó bevezetésére és megszüntetésére, valamint helyi adókkal és talajterhelési

- díjjal kapcsolatos rendeletek megalkotására, módosítására és hatályon kívül helyezésére.
7. Az elfogadott költségvetés végrehajtása során
- a) véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat és tájékoztatókat,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások és a likviditás önkormányzati szintű alakulását,
 - c) szükség szerint javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
 - d) megtárgyalja és véleményezi más bizottság vagy képviselő által javasolt, a költségvetést érintő előterjesztéseket,
 - e) véleményezi, illetve javaslatot tesz az Önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezésével kapcsolatban.
 - f) az esetleges hitelfelvétel lehetőségét
8. Megvitatja a könyvvizsgáló jelentéseit.
9. Véleményezi az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló indítványt.
10. Javaslatot tesz, véleményezi valamennyi, az önkormányzat által fizetési kötelezettséget megállapító önkormányzati rendelet tervezetét.
11. Véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzés stratégiai tervét, illetve az éves belső ellenőrzési jelentést.
12. Javaslatot tehet az önkormányzati tevékenységek, folyamatok szabályozására, meglévő szabályzatok módosítására, külső vagy belső ellenőrzések lefolytatására.
13. A gazdálkodás biztonsága érdekében figyelemmel kísérheti a számviteli politika betartását, valamint a bizonylati rend és bizonylati fegyelem megtartását.
14. Véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdasági tevékenységét vizsgáló jelentéseket.
15. Ellenőrizheti az egyes bizottságok döntéseinek pénzügyi megalapozottságát, hasznossági és gazdaságossági indokoltságát.
16. Ellenőrzi a pénzügyi kihatással járó érvényes szolgáltatói, értékesítési, tervezési és kivitelezési szerződések célszerűségét, gazdaságosságát.
17. Ellenőrzi a tervezett új beruházások pénzügyi feltételeinek meglétét, hasznossági és gazdaságossági indokoltságát.
18. A képviselő-testület hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban javaslatot tesz az ajánlat vagy részvételi felhívás végleges szövegére, az eljárás eredményéről szóló döntésre és a nyertes ajánlattevő személyére.
19. A képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó tárgyalásos közbeszerzési eljárásokban dönt a tárgyalásokat megelőzően az Ajánlattevők ajánlatának érvényességéről és az Ajánlattevők alkalmasságáról.
20. Megtárgyalja és véleményezi a Gödi Rendőrőrs és a Dunakeszi Rendőrkapitány éves írásbeli beszámolóját.
21. Megtárgyalja és véleményezi a közterület-felügyelet éves beszámolóját.
22. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését, a vagyonynyilatkozatok átvételéről átvételi elismervényt ad. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó határidő lejártát követő testületi ülésen a bizottság elnöke tájékoztatást ad azon képviselők listájáról, akik nem tettek eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
23. Lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzést és eljárást. Az ellenőrzések eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
24. Kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselői összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
25. Kivizsgálja a polgármester összeférhetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
26. Javaslatot tesz a képviselő-testülethez érkező városnév- és jelképhasználattal kapcsolatban.
27. Előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket.

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatáskörei

1. Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:
- a) a Településszerkezeti Terv előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,

- b) a Helyi Építési Szabályzat előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
 - c) a városfejlesztési koncepció előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
 - d) a város beruházási programjára,
 - e) egyéb városfejlesztési célokra.
2. Munkája során véleményezi:
- a) a többi szakbizottság városfejlesztést és környezetet is érintő javaslatait, rendelet-tervezeteit,
 - b) valamennyi önkormányzati beruházást,
 - c) vízkorlátozás esetén a korlátozás sorrendiségét,
 - d) minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdést.
3. Munkája során részt vehet:
- a) a Gödi Polgármesteri Hivatal által szervezett „épített környezettel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben kitűzött bejárásokon és helyszíni szemléken,
 - b) a helyi vízrendezési és kárelhárítási, kárrendezési feladatokban.
4. Egyetértési jogot gyakorol minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdésben.
5. Dönt a forgalomtechnikai feladatokban, kialakítja, módosítja - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút forgalmi rendjét azzal, hogy ezen döntéséhez a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság jóváhagyása szükséges.
6. Javaslatot tesz a forgalomképtelen vagydon tulajdonjogot nem érintő hasznosítására.
7. A közterületek használatának rendjét szabályozó rendelet előírásainak megfelelően önkormányzati hatósági jogkörben, városüzemeltetési tanácsnokkal konzultálva dönt egyes közterület-használati módok ügyében érkezett kérelmekről.
8. Az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között, tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen:
- a) a közművekhez kapcsolódó berendezések közterületen való elhelyezéséről,
 - b) a nem közút céljára szolgáló közterületen és ezen túlmenően a közművezeték elhelyezéséről,
 - c) a reklámtáblák közterületen vagy annak határán történő elhelyezéséről.
9. Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:
- a) a környezetvédelmi rendelet elfogadására, karbantartására,
 - b) a helyi jelentőségű természetvédelmi értékek védetté nyilvánítására, a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, valamint helyreállításáról történő gondoskodásra,
 - c) a védett kategóriába tartozó területeken szigorúbb levegőtisztasági követelmények megállapítására,
 - d) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására,
 - e) csendes övezet kialakításának elrendelésére a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,
 - f) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására,
 - g) az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapítására,
 - h) állattartási ügyekben,
 - i) rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedések megállapítására, rendeletalkotásra,
 - j) a környezetvédelmi keret felhasználására.
10. Munkája során véleményezi:
- a) környezetet is érintő határozati és rendeleti javaslatokat,
 - b) településtisztaság technikai szabályozását.
11. Környezetkárosítás, természetkárosítás esetén a hatósági eljárást kezdeményezheti.
12. Évente beszámoltatja a közterület-felügyelőket tevékenységükről.
13. Döntései során a városfejlesztési és a környezetvédelmi kérdéseket úgy köteles összhangba hozni, hogy a fenntartható fejlődés és a környezettudatos lakókörnyezet egyszerre jellemezze a települést.
14. Javaslatot tesz a képviselő-testületnek minden olyan ügyben, amelyek a testedzési és sportolási igények kielégítését szolgáló sportlétesítmények építésére, fenntartására és fejlesztésére szolgálnak.

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság

1. Dönt a középiskolai ösztöndíjrendszer pályázati feltételeiről és a beérkezett pályázatokról.

2. Dönt a szociális helyzet alapján elbírálandó ösztöndíjpályázatokról
3. Ellenőrzést kezdeményezhet a feladatköréhez kapcsolódóan a költségvetési szerveknél. Tájékoztatást kérhet a költségvetési szervektől a feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásáról.
4. Szakterületének megfelelően az Önkormányzat, illetve a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre javaslatot tehet.
5. Dönt az oktatási tárgyú önkormányzati támogatásokról és pályázatokról.
6. Döntést hoz a rendelkezésére álló pénzügyi forrás felhasználásáról, pályázatokról, egyedi támogatási kérelmekről.
7. Dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.
8. Véleményezését követően nyújtható be a testület elé valamennyi egészségügyi, és szociális kérdést érintő előterjesztés.
9. A képviselő-testület által a költségvetésben jóváhagyott pénzügyi előirányzat figyelembevételével dönt a helyi támogatások odaítéléséről. A bizottság határozatát a szakelődő döntésre előkészített anyaga alapján hozza meg.
10. A helyi szociális témájú rendeletben foglaltak szerint méltányosság alapján dönt a jövedelemhatárt meghaladó kérelmekről.
11. Gyakorolja a szociális segélykereten belüli előirányzat átcsoportosítási jogkört.
12. Dönt a városi szociális és egészségügyi intézmények szakmai dokumentumainak - különös tekintettel az SZMSZ, házirend, szakmai program, éves szakmai beszámoló elfogadásáról.
13. Az intézményvezető javaslatára dönt az Alapszolgáltatási Központba történő felvételtől - kivéve a szociális témájú helyi rendeletekben az intézményvezető hatáskörébe utalt ügyeket - rendszeresen és az intézményvezetővel közösen javaslatot tesz a térítési díjra.
14. Megszünteti a szociális intézményi jogviszonyát annak a személynek, aki a házirendet súlyosan megsérti.
15. A bölcsődevezető javaslata alapján dönt az önkormányzati bölcsődébe történő felvételtől - kivéve a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglalt ügyeket. Felülvizsgálja a felvettek további bennmaradásának jogosultságát.
16. Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére.
17. Az e célra elkülönített pénzalapból (céltámogatás) gondoskodik a hajléktalanokról, és dönt az Albérlők Házába történő felvételtől és az onnan történő elbocsátásról.
18. Dönt az önkormányzati tulajdonú szociális lakás bérbeadásáról.
19. Javaslatot tesz az önkormányzati szociális és a piaci alapon hasznosított bérlakás bérének megállapítására, módosítására.
20. Meghatározza a szociális helyzet alapján bérbe adandó lakásokra vonatkozó bérleti szerződés időtartamára vonatkozó szabályokat jogász ellenjegyzésével.
21. Javaslatot tesz a lakásokra vonatkozó pályázati feltételekre.
22. Javaslatot tesz minden önkormányzati lakást érintő szabályozásra és dönt a helyi rendeletben a hatáskörébe utalt lakásügyekkel kapcsolatos kérdésekben.
23. Dönt a bérlakásigénylők sorrendjének megállapításáról, annak módosításáról a helyi rendelet alapján.
24. Dönt a lakásbérleti jogviszony folytatásáról, valamint gyakorolja a bérlőkijelölési jogot.
25. Dönt a bérlakásba bérlő által befogadni kívánt személyekhez való hozzájárulásról.
26. Javaslatot tesz a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására.
27. Javaslatot tesz a lakásigénylők részére értékesíthető lakások kijelöléséről.

2. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

2/A. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

Városüzemeltetési tanácsnok feladatköre

1. Közreműködik az önkormányzat városüzemeltetési feladatainak meghatározásában, így különösen
2. az önkormányzati költségvetésben településtudásági, közterület gondozási, közműfejlesztési-útfenntartási feladatok, a lakosság részére nyújtott egyéb szolgáltatások teljesítésére szánt előirányzatok megtervezésében.
3. az éves költségvetésben fenti célokra elkülönített előirányzatok felhasználása során keletkező szerződéses jogviszonyok előkészítésében, a szerződéses teljesítés ellenőrzésében.
4. véleményezi a közterületek rendjével, a temetőkkel és a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos Képviselő-testületi rendeletervezeteket, ellenőrzi ezek végrehajtását.
5. Közreműködik az önkormányzati költségvetésben szereplő fejlesztési és felújítási igények felmérésében, minősítésében, azok beépítésének megalapozásában: a jóváhagyott fejlesztési, felújítási célok - közbeszerzési törvényben előírt szabályok szerinti - megvalósításában.
6. Részt vesz az önkormányzati tulajdonú közterületek - nem építhetőségi hatáskörbe tartozó - hasznosításában, figyelemmel kíséri a vagyonhasznosítási, településrendezési tervekkel, előírásokkal való összhangját.
7. Ellátja az önkormányzati környezetvédelmi előírások érvényesülésének ellenőrzését, javaslatot tesz azok kidolgozására, más szabályozásokba való beépítésére.
8. Segíti a Polgármester tevékenységét a városüzemeltetési feladatok tekintetében.
9. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, a bizottságokkal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, melyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

Kulturális tanácsnok feladatköre

1. Közreműködik az önkormányzat oktatással, közművelődéssel, közgyűjteménnyel, köztájékoztatással és kultúrával kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósításában.
2. Figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézményeinek személyi- és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és a működés javítása érdekében.
3. Véleményezi:
 - a) az önkormányzat köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői álláshelyére kiírt pályázatokat, valamint javaslatot tesz az intézményvezető személyére,
 - b) az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények alapító okiratát és annak módosítását.
 - c) az önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, és - az alapító okirat kivételével - egyéb dokumentumait.
4. Segíti a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, támogatja a hagyományteremtő kulturális és művészeti tevékenységeket, különös tekintettel az Önkormányzat által szervezett állami és jeles napokkal kapcsolatos ünnepségekre.
5. Szakterületének megfelelően az Önkormányzat, illetve a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre javaslatot tehet.
6. A település demográfiai, társadalmi, gazdasági stb. folyamataira tekintettel hosszabb távú előretekintéssel folyamatosan felülvizsgálja a város közművelődési politikáját.
7. Figyelemmel kíséri a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi célú használatban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok, a bennük található ingóságok, valamint az ingatlanokat határoló közterületek állapotát. Javaslatot tehet a Képviselő-testület felé a fent nevezett vagyonelemek állagmegővására, felújítására, hasznosítására.

3. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez**6. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez****Az állandó bizottságok tagjainak névsora**

Bizottság megnevezése	Bizottsági struktúra	
Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság	5 főből áll	
	3 fő önkormányzati képviselő tag	dr. Pintér György Zoltán elnök
		Szilágyi László Lajos alelnök
		Hives Gábor Ferenc tag
	2 fő nem önkormányzati képviselő tag	Pappné Pattke Mária Éva tag
Dr. Vadász Klaudia tag		
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	3 főből áll	
	2 fő önkormányzati képviselő tag	Lenkei György elnök
		Csányi József alelnök
	1 fő nem önkormányzati képviselő tag	Kocsis József tag
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	5 főből áll	
	3 fő önkormányzati képviselő tag	elnök
		alelnök
	2 fő nem önkormányzati képviselő tag	

Tanácsnokok és tanácsadó testületi tagok névsora

Városüzemeltetési tanácsnok:	Markó József tanácsnok
	Kovacsik Tamás tanácsadó testületi tag
	Zombory László tanácsadó testületi tag
Kulturális tanácsnok:	tanácsnok
	tanácsadó testületi tag
	tanácsadó testületi tag

4. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez**8. melléklet a 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez**

ELŐLAP

(Előterjesztések beadásakor kötelező az adott formanyomtatvány kitöltése hivatkozással
Göd Város Önkormányzata 33/2014. (XII. 1.) számú rendeletében foglaltakra.)

Előterjesztés címe:		
Az előterjesztés tartalma:		
Ülés fajtája*:		
Előterjesztő neve:		
Az előterjesztést készítette:		
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:		
Az előterjesztés beadásának dátuma**:		
Sürgősség indoka:		
Átadás formája:	Az előterjesztés leadása mind elektronikus formában (word-formátumban), mind papíralapon kötelező.	
Tárgyalja:	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság <input type="checkbox"/> Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság <input type="checkbox"/> Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság <input type="checkbox"/> Képviselő-testület <input type="checkbox"/>	
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Az előző döntés eredménye (határozatszám): Előzmény mellékletként csatolva: "
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: " Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése:.....
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező jogász:
Tanácsnoki vélemény:	Városüzemeltetési tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Kulturális tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
Egyértelmű határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: <input type="checkbox"/>	NINCS: <input type="checkbox"/>
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:		
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):		

A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:	
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: Megjegyzés: jegyző
	Képviselő-testületi tárgyalásra alkalmas: jegyző

* nyílt vagy zárt

** jegyzőkönyvvezető tölti ki

Tisztelettel:

Göd, 2020. 10. 08.

Balogh Csaba
polgármester