

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2006. december 13-i ülésén a Polgármesteri Hivatal nagytermében

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint

**Tárgy:** a képviselő-testület soron következő ülése

Kovacsik Tamás, Sándor István nincs jelen.

Markó József köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet, és az ülést megnyitja. Ismerteti a tervezett napirendi pontokat. Az egyebekben a város területén tartott tűzijátékokról tájékoztatót tartanak, a kistérségi hulladékgazdálkodás tervet kell elfogadni. Felterjesztéssel élnének az országgyűlés felé az adóerő-számítással kapcsolatban. Az útépitési hozzájárulást kiterjesztenék január végéig és tájékoztatót tartanának az útépitésekről. Két napirendi pont levételét javasolja. Az egyik a kéményseprő szolgáltatás, a másik a sportpályák bérleti szerződések. Az egyebekben fellebbezéseket is tárgyalni kell. Kéri, hogy mindenki fogja rövidre a hozzászólását tekintettel a napirendi pontok számára.

Lenkei György az egyebekben lenne egy rövid megbeszélni valója. Napirend előtt kéri a területi képviselőket, hogy jövő héten hétfőn délelőtt vegyék át a csomagokat és adják le a listákat.

Dr. Bognár László bejelenti, hogy a Kastély központi óvoda a két ünnep között zárva lesz. Pénteken pedagógus sztrájkot tartanak az iskolákban, de a gyerekek felügyelet megoldott lesz. Ismerteti a Pest Megyei Labdarúgó Szövetség levelét.

Salamon Tamás észrevételezi, hogy a 16. napirendi ponthoz jogi észrevételt fognak kapni. Tudtával néhány információ nincs átvezetve. Javasolja, hogy a januári testületi ülésen tárgyalják meg ezt a napirendi pontot.

Markó József bejelenti, hogy a Kolping Szövetség 8 órára kérte a napirendi pont tárgyalását.

Csányi József kérdéseket tenne fel a közlekedési táblákról.

Rábai Zita elmondja, az előző testületi ülésen felkérés érkezett az ÜJKB felé vizsgálatok lefolytatására. Ezt a bizottság megtette. Ismerteti a vizsgálat eredményét. A gázközművagyon sorsát is ismerteti. Probléma ezzel, hogy az államkötvényeket nem pályázat útján értékesítették és nem név szerinti szavazással döntöttek a felhasználásról. Az ÜJKB szeretné tovább vizsgálni a felelősséget. Közigazgatási Hivatalhoz fordultak és jogi segítséget kértek. A másik téma a sportegyesületek támogatása. Átutalásról nem kaptak bizonylatot csak készpénzes felvételről. A következő kérdés a Piarista Iskola szerződésére vonatkozott. Az önkormányzatnak jelenleg nincs szerződése az iskolával. Az Inter SPA megállapodásról elmondja, hogy felkéri Pinczehelyi Tamás volt alpolgármestert, hogy mutassa be a felhatalmazást, mely alapján a megállapodást aláírta.

Dr. Szinay József bejelenti, hogy a Polgármesteri Hivatal és a TESZ is zárva tart a két ünnep között.

Pinczehelyi Tamás szerint a gázközmű részvények értékesítése már szerepelt a 2002-es költségvetésben is. Az Inter SPA céggel többször tárgyaltak, de csak szerződés-tervezetet írtak alá, melyhez nem kell felhatalmazás. De ez csak akkor lép életbe, ha a testület jóváhagyja azt.

Markó József elmondja, az Inter SPA-val együttműködési megállapodást kötöttek, melyben több dolog szerepel. A testületi felhatalmazás csak a közös cég létrehozására vonatkozott. Az Inter SPA küldött egy számlát a megállapodásra hivatkozva 170 millióssal. A héten a kincstárban jártak a Samsung adóerő képesség problémáját rendezni. Ezért szükséges a felterjesztés megírása az Országgyűléshez.

Dr. Horváth Viktor Gergő javasolja, hogy állítsanak be egy időhatárt ameddig a testületi ülést tartanák. Az előző ülésen döntés született arról, hogy ezt az összeget a Samsung megelőlegezi. Mi történt ebben az ügyben? Kéri, az ÜJKB vizsgálja ki, hogy a gázközművagyon mire lett költve és mi történt a csatorna ÁFA-val? Tájékoztatást kér a HEFOP pályázatról.

Markó József egyetért az időkorláttal, ha megmondják mi lesz a maradék napirendi pontokkal? Javasolja, hogy tartsák be a 10 órás időhatárt és próbáljanak végezni a napirendi pontokkal. A Samsung visszavonta az ajánlatát. A pályázatról nem tud mit mondani.

Dr. Szinay József elmondja, hogy mivel semmiféle előkészítő munka nem volt a következő pályázaton kívánnak részt venni.

Nógrádi Gergely kérdése, mennyi a lehetőség az iskolabusz rendszer felállítására. Mi a helyzet a hivatali autóval?

Markó József elmondja, hogy külön iskolabusz bevezetésére jelenleg nincs lehetőség.

Dr. Szinay József a hivatali gépkocsi cseréje valóban szóba került. Egy autókereskedő cég kereste meg az önkormányzatot és elmondták, hogy támogatni szeretnék az önkormányzatot és ennek a része lenne az autó cseréje is.

Rábai Zita felhívja a figyelmet arra, hogy kérték a bizottságokat, vizsgálják át a saját feladat és hatáskörüket. Kéri, hogy ezt a januári bizottsági üléseken tegyék meg.

Markó József javasolja, hogy a 4. napirendi pontot vegyék előre.

Dr. Horváth Viktor Gergő kéri, hogy szavazzanak az ülés hosszáról.

Markó József elmondja, 10 órakor szavazni fognak a folytatásról.

Dr. Horváth Viktor javasolja, hogy 10,30-ig tartsák a mai ülést és utána a polgármester döntsön a következő ülésnapról.

Markó József elmondja, amennyiben ma nem fejezik be az ülést, akkor holnap folytathatják.

10,30-kor befejeződik az ülés: 6 igen, 4 nem, 5 tartózkodással a testület nem fogadja el a javaslatot.

4. pont első, hulladékgazdálkodás második

A képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangú szavazással a módosításokkal együtt elfogadja.

#### **1./ Közbeszerzési döntések**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

#### **2./ Kistérségi Hulladékgazdálkodási Terv elfogadása**

Előterjesztő: Detre László

#### **3./Göd Város Önkormányzat 2007. évi költségvetési koncepciója**

Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **4./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről**

Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **5./ A 2006. évi költségvetési rendelet III. negyedévi módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **6./ Adórendeletek módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

- Helyi telekadóról szóló rendelet módosítása
- Helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosítása
- A tartózkodás alapján fizetendő helyi idegenforgalmi adóról szóló rendelet módosítása
- A helyi építményadóról szóló rendelet módosítása

#### **7./ Intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

#### **8./ Települési szilárd hulladék ártalmatlanítási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

#### **9./ A Polgármesteri Hivatal ügyrendje**

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

#### **10./ Közterület-használatról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

**11./ Önkormányzati lakások lakbérére vonatkozó rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

**12./ Talajterhelési díjra vonatkozó rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

**13./ A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György

**14./ Földhasználati jogot alapító szerződés a Kolping Iskolával  
Változtatási tilalom feloldása a Szakács kertre vonatkozóan**

Előterjesztő: Markó József polgármester

**15./ Javaslat az év tanára kitüntető címre****A Magyar Kultúra napjának felvétele a városi ünnepek közé**

Előterjesztő: Salamon Tamás elnök

**16./ Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. évi munkaterve**

Előterjesztő: Markó József polgármester

**17./ Városi Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Salamon Tamás elnök

**18./ Könyvtárvezetői pályázat elbírálása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

**19./ TESZ igazgatói pályázat kiírása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

**20./ 140/2005. (XII. 15.) sz. Ök. határozat visszavonása**

Előterjesztő: Lenkei György elnök

**21./ Megállapodás a Szerb Kisebbségi Önkormányzattal**

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

**22./ Egyebek**

- Felterjesztési jog gyakorlása
- Útépítési hozzájárulásról szóló rendelet módosítása
- Civil Tanács delegáltjainak elfogadása
- Útépítési tájékoztató
- Fellebbezések

A zárt ülés elrendelését a testület egyhangúan elfogadja.

A képviselő-testület ezt követően zárt ülésen folytatja a napirendi pont tárgyalását, melyet külön jegyzőkönyv tartalmaz.

Markó József ismerteti a zárt ülés döntéseit.

**2./ Kistérségi Hulladékgazdálkodási Terv elfogadása**

Előterjesztő: Detre László elnök

Detre László ismerteti az előterjesztést. A Környezetvédelmi Bizottság megtárgyalta a Kistérség hulladékgazdálkodásáról szóló munkaanyagot, melyet elfogadásra javasol. Ez a testületnek kötelezettséget nem jelent, de iránymutatásra kiválóan alkalmas.

Szőke Norbert elmondja, a kistérség pályázaton nyert támogatást a munkaanyag elkészítésére. Fontos az anyagból, hogy a fennálló problémákra próbáltak javaslatokat tenni. A benne lévő programok bármikor módosíthatók.

A testület az előterjesztést egyhangúan elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**173/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Dunakeszi-Fót-Göd Többcélú Kistérségi Társulás hulladékgazdálkodási tervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

**3./ Göd Város Önkormányzat 2007. évi költségvetési koncepciója**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József ismerteti az előterjesztést.

Dr. Pintér György elmondj, a PEKB megtárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta azt. A könyvvizsgálói jelentés is megérkezett, melyből idéz.

A testület az előterjesztést 15 igen szavazattal elfogadja.

**174/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

az önkormányzat 2007. évi költségvetési koncepcióját elfogadja.

A 2007. évi költségvetés a szoros és igazolható kiadások tervezésén alapuljon, azaz a nulla típusú költségvetés tervezés módszerével készüljön.

**Személyi juttatások** tekintetében biztosítja a törvény által meghatározott mértéket:

**Köztisztviselői szférában** a 36. 800 Ft-os illetményalapot.

**Közalkalmazotti szférában** a törvényi előírásnak megfelelő pótlékszámítást

- az illetménypótlék számítási alapja: 19. 600 Ft

Mindkét szférában ösztönző békkeret előirányzatát határozza el, amelynek mértéke a 2006. évi keresetbe tartozó előirányzatok 2 %-a.

A Képviselő- testület a **dologi kiadások** tervezésénél az energia és az energia nélküli keret szerinti megosztást határozza el.

A dologi kiadásokon belül az energia és közmű kiadások tervezésének alapja a 2006. évi tényleges felhasználás-igazítva a várható 2007. évi árakhoz..

A közmű kiadásokon túl az egyéb dologi kiadásoknál a 2006. évi tervadatok „+” az évközi változások tervezését engedélyezi.

Az Önkormányzat 2007. évi **költségvetésének egyensúlyát** hitelfelvétel nélkül tervezi.

A költségvetés **felhalmozási** kiadásait felhalmozási bevételeihez köti.

Felhalmozási kiadások között körzeti közösségi külön keret létrehozását határozza el.

**Hitel-törlesztés**, kézfizető kezességvállalás előirányzatait a felhalmozási kiadások előtt megtervezi.

A **saját bevételeknél** helyi rendeleteit felülvizsgálja.

A **Szerb Kisebbségi Önkormányzat támogatására** 2. 000 eFt-os keretet biztosít a 2007. évi költségvetésben.

Az Önkormányzat törekszik azon feladatok kistérségi ellátására, amelyek ily módon gazdaságosabban oldhatók meg.

A 2007. évi költségvetési rendelet elfogadásáig átmeneti rendeletet nem alkot. A költségvetési rendelet elfogadásáig az intézmények a személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások tekintetében a 2006. évi költségvetésről szóló 5 /2006.(III. 29.). számú Ök rendelet időarányos részével gazdálkodhatnak.

Utasítja az önkormányzat Polgármesterét és Jegyzőjét, hogy a 2007. évi költségvetési koncepcióban meghatározottakat érvényesítse.

Az önkormányzat intézményei a 2007. évi költségvetés tervezési munkálatait kezdjék el.

Elkészítési határidő: 2007. január 15.

Határidő: Azonnal  
 Felelős: Polgármester  
 Jegyző  
 Településellátó Szervezet Igazgatója

#### 4./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József ismerteti az előterjesztést. Jelenleg a pénzügyi beszámolásról van szó. Az esetleges aggályok később is vizsgálhatók.

Dr. Horváth Viktor Gergő szerint addig, ameddig a felmerült kérdés nem tisztázott, addig nem lehet dönteni.

Dr. Szinay József szerint ez az anyag csak tájékoztató jellegű anyag. Amennyiben szabálytalanságra utaló nyom merül fel, akkor azt lehet később is vizsgálni.

Rábai Zita szerint amennyiben elfogadják a beszámolót, akkor a korábbi, esetleges hibás döntéseket a mostani döntés szentesíti. Javasolja, hogy amennyiben vannak kivizsgálandó problémák, akkor most ne fogadják el a beszámolót.

Dr. Szinay József elmondja, hogy a zárszámadó rendelet más kategória, most csak határozattal döntenek.

Dr. Pintér György elmondja, hogy a PEKB levette a napirendről a téma tárgyalását.

Salamon Tamás ügyrendi javaslata, hogy az ügy tisztázásáig vegyék le a napirendről a téma tárgyalását.

Az ügyrendi javaslatot 12 igen, 2 nem, 1 tartózkodással elfogadja a testület.

Nógrádi Gergely kéri, hogy ne hozzanak most döntést.

#### 175/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az Önkormányzat gazdálkodásának ¾ éve helyzetéről szóló betérjesztett beszámolót nem kívánja megtárgyalni.

Határidő: azonnal  
 Felelős: Markó József

#### 5./ A 2006. évi költségvetési rendelet III. negyedévi módosítása

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József elmondja, hogy az év közben átvezetett tételeket kell most rendeletbe foglalni.

Dr. Pintér György elmondja, hogy a PEKB az előterjesztést megtárgyalta és elfogadta.

A testület az előterjesztést 14 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

#### Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2006.(XII. 14. ) számú rendelete az önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 5/2006.(III. 09.) rendeletének III. negyedévi módosításáról.

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2006. évi költségvetéséről szóló **5/2006. (III. 09.)** rendeletét (továbbiakban: "R") az első 9 hónap során bekövetkezett változásoknak megfelelően az alábbi rendeletével módosítja :

#### R.3.§ (1), és (3) helyébe:

1. § (1) A Képviselő-testület Göd Város Önkormányzata 2006. évi költségvetésének módosított bevételi főösszegét

**4. 232. 214 eFt**-ban állapítja meg.

*Ebből:*

Intézményi működési bevételek	334. 472	
<i>Helyi Kisebbségi Önkormányzatok</i>		
Ök sajátos működési bevételei	1. 111. 464	
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	164. 251	
Ök sajátos felhalm. és tőkejellegű bevételei	83. 300	
Felhalmozási célú pe. átvétel	123. 924	
Támogatások kiegészítések és átvett pénzeszközök	2. 267. 393	
<i>Helyi Kisebbségi Önkormányzatok</i>		2. 870
<i>Intézmény-finanszírozás</i>		1. 303. 267
Felh. célú kölcsön visszatérülés	1. 679	
Hitelek	1. 448. 998	

- (2) A bevételek önkormányzati összesítését, forrásonkénti és önállóan gazdálkodó intézményenkénti bontását az "A". sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

**R. 4.§ (I)** helyébe:

2. § (1) A Képviselő-testület Göd Város Önkormányzata 2006. évi költségvetésének módosított kiadási főösszegét **4. 232. 214 eFt**-ban állapítja meg.

*Ebből:*

Személyi juttatások	1. 163. 063	
<i>Helyi Kisebbségi Önkormányzatok</i>		600
Munkaadókat terhelő járulékok	375. 242	
<i>Helyi Kisebbségi Önkormányzatok</i>		199
Dologi jellegű kiadások	698. 107	
<i>Helyi Kisebbségi Önkormányzatok</i>		2. 931
Társadalom és szoc.jutt.	121. 156	
Pénzeszközátadás, egyéb támogatás	1. 462. 439	
<i>Intézmény-finanszírozás</i>		1. 303. 267
<i>Helyi Kisebbségi Önkormányzatok</i>		2. 010
Felújítás	58. 684	
Felhalmozási jellegű kiadások	1. 027. 162	
Hitel-visszafizetés, értékpapír vásárlás	557. 644	
Pénzforgalom nélküli kiadások	71. 984	

Göd Város Önkormányzatának önállóan gazdálkodó intézményeinek bevételei és kiadásai

**R5.§-tól-8.§-ig** helyébe:

3. § A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzatát **3. 956. 253 eFt**-ban állapítja meg. Ezen belül:  
Helyi Kisebbségi Önkormányzatok 5. 870 eFt.  
A bevételek forrásonkénti részletezését az "A". sz. melléklet tartalmazza.
4. § A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatát **3. 956. 253 eFt-ban** állapítja meg. Ezen belül:  
Helyi Kisebbségi Önkormányzatok 5. 870 eFt.  
A kiadások kiemelt tételenkénti részletezését az "A". sz. melléklet tartalmazza.
5. § A Képviselő-testület a Településellátó Szervezet bevételi előirányzatát **1. 579. 228 eFt**-ban állapítja meg.  
A bevételek forrásonkénti részletezését az "A". sz. melléklet tartalmazza.
6. § A Képviselő-testület a Településellátó Szervezet kiadási előirányzatát **1. 579. 228 e Ft**-ban állapítja meg.  
A kiadások kiemelt tételenkénti részletezését az "A". sz. melléklet tartalmazza.

**Költségvetési tartalék**

**R. 9.§.** helyébe:

7. §	A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetésének tartalékát <b>71. 984 eFt</b> -ban állapítja meg. <i>Ebből kötelező felhasználású:</i>	
	Kötelező államháztartási tartalék	16. 721
	Sz. csatorna építés kézfizető kezességvállalás 2006. évi része	27. 117

**2006. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**  
**R.19.§ helyébe**

8. § A rendelet részét képezi az „A” számú melléklet,
- amely a **kiadásokat** - részben önálló intézményenként és önkormányzati összesenként, külön a helyi kisebbségi önkormányzatok kiadásait- kiadási jogcímenként tartalmazza,
  - amely a **bevételeket** - részben önálló intézményenként és önkormányzati összesenként, külön a helyi kisebbségi önkormányzatok bevételeit - forrásonként tartalmazza.

**Záró rendelkezések**  
**R. 21.§ helyébe:**

9. § A Képviselő-testület 5/2006.(III. 09.) számú rendeletének ezen rendelettel nem érintett részei érvényben maradnak.
10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2006. szeptember 30. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

**polgármester**

**jegyző**

Mikesy György az első napirendi ponttal kapcsolatban felhívja a figyelmet arra, hogy megszigorították a strand üzemeltetését.

Lengyel György a Civil Tanács megbízásából a költségvetés ¾ évi beszámolójához szeretett volna hozzászólni, de majd írásban le fogja adni azt és kéri a következő ülésen tárgyalni.

**6./ Adórendeletek módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

Dr. Pintér György elmondja, lényeges változás, hogy a kommunális adó megszűnik és visszaállítják az építményadót. A PEKB az előterjesztést megtárgyalta és elfogadta.

Salamon Tamás elmondja, hogy az adók bevezetésével a költségvetést próbálják rendbe hozni.

Szegedi Sándor elmondja, hogy a vállalkozóknak jelentős többletet fog jelenteni az adók bevezetése.

Dr. Horváth Viktor Gergő szerint a költségvetéseket a korábbi testület fogadta el. A számadatokat átnézve a lakossági terhek nem fognak lényegesen emelkedni.

Mikesy György az adómentességgel kapcsolatban szeretné bővíteni a sort a fogyatékos családokkal. Kéri, hogy amennyiben egy családban egy fogyatékos van, akkor 50%-os kedvezményt, ha több fogyatékos személy van, akkor élvezzen teljes mentességet.

Dr. Pintér György ügyrendi javaslata, hogy először a mértékről szavazzanak utána a mentességekről.

A javaslatot testület 14 igen, 1 nem, szavazattal elfogadja.

Lenkei György kérdése, hogy hány személyre gondolt Mikesy Úr?

Mikesy György a lakosság 2-3%-ára.

Markó József tudomása szerint a mértéken és a kedvezményeken lehet később is módosítani. Nem tudja, hogyan lehet beszerezni az igazolásokat a fogyatékosokról.

Dr. Horváth Viktor Gergő javasolja, hogy mérjék fel azokat, akiket érint ez a kérdés és később térjenek vissza erre a javaslatra.

A testület a javaslatot egyhangú igen szavazattal elfogadja.

Pinczehelyi Tamás szerint a duplájára fog emelkedni a személyszállítási díj. Véleménye szerint egységes négyzetméter árat kellene bevezetni.

Mikesy György tisztázni szeretné, hogy a tetőtéri lakásban hogyan mérik az alapterületet.

Dr. Pintér György elmondja, a bizottsági ülésen egyetlen érdemleges módosító javaslat sem érkezett. Az előzetes számítások szerint az állami normatíva kb. 90 millió Ft-tal lesz kevesebb az idei évhez képest.

Rábai Zita elmondja, hogy korábban a három és több gyermekes családoknak nem kellett fizetniük építményadót.

Nógrádi Gergely szerint az emelések elkerülhetetlenek. Véleménye szerint addig nem szabad adót emelni, ameddig az előző ¾ éves beszámolót nem fogadják el.

Kruzslíc István ragaszkodik ahhoz, hogy a korábbi döntésnek megfelelően négy órákor kezdődjön a testületi ülés.

Szegedi Sándor ügyrendi javaslatát, hogy a bizottsági előterjesztésről döntsenek.

A testület az ügyrendi javaslatot egyhangúan elfogadja.

Dr. Szinay József elmondja, most az adómértékekről szavaznak. Javasolja, hogy adónemenként és tételenként szavazzanak.

Telekadó 1500 m <sup>2</sup> -ig 70 Ft, e felett 100 Ft:	13 igen, 2 nem
Iparüzési adó: 1,8%:	13 igen, 2 nem
Idegenforgalmi adó 325 Ft/nap:	15 igen
Építményadó üdülők esetében 500 Ft/ m <sup>2</sup> :	15 igen
Lakáscélú ingatlan 100 m <sup>2</sup> -ig 200 Ft/m <sup>2</sup> :	13 igen, 2 nem
100-150 m <sup>2</sup> között 300 Ft/m <sup>2</sup>	13 igen, 2 nem
150 felett 500 Ft/m <sup>2</sup>	13 igen, 2 nem
Nem lakáscélú ingatlan 250 m <sup>2</sup> -ig 200 Ft/m <sup>2</sup> :	15 igen
250-1000m <sup>2</sup> között 500 Ft/m <sup>2</sup> :	13 igen, 2
1000 m <sup>2</sup> felett 1040 Ft/m <sup>2</sup> :	14 igen, 1 nem
Kommunális adó megszüntetése:	15 igen

Marinkás Árpádné elmondja, hogy szükséges az építményadónál a mentességek pontos meghatározása.

Dr. Szinay József kéri, hogy a rendeletekről is szavazzanak.

#### **- Helyi telekadóról szóló rendelet módosítása**

A testület az előterjesztést 14 igen, 1 nem szavazattal elfogadja

### **Göd Város Önkormányzatának 35/2006.(XII. 14.) sz. Ök. rendelete a helyi telekadóról szóló 33/2005.(XII. 02.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

#### **1.§.**

A 33/2005.(XII. 02.) számú rendelet 5.§ (1) -(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.§ A beépítetlen belterületi földrészlet valamint a nem lakás céljára szolgáló építmények rendeltetésszerű használatához szükséges földrészleten felüli rész után a telekadó mértéke évente :

1500 m <sup>2</sup> -ig	70.-Ft /m <sup>2</sup>
1500 m <sup>2</sup> felett	100-Ft/m <sup>2</sup> ”

#### **2.§**

(1) E rendelet 2007. január 1. napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a Göd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2004 (III. 17.) számú Ök. Rendelet 35.§ és 36.§-a rendelkezik.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Polgármester

Jegyző

**- A tartózkodás alapján fizetendő helyi idegenforgalmi adóról szóló rendelet módosítása .**

A testület az előterjesztést 14 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 36/2006.(XII. 14.) sz. Ök. rendelete a tartózkodás alapján fizetendő helyi idegenforgalmi adóról szóló 34/2005.(XII. 02.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

**1.§.**

A 34/2005.(XII. 02.) számú rendelet 4.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

4.§ Az adó mértéke a megkezdett vendégéjszakák száma után: 325.-Ft

**2.§**

(1) E rendelet 2007. január 1. napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a Göd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2004 (III. 17.) számú Ök. rendelet 35.§ és 36.§-a rendelkezik.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Polgármester

Jegyző

**- A helyi építményadóról szóló rendelet módosítása**

Lenkei György javasolja, hogy most szavazzák meg a betérjesztett javaslatot. Mikesey György javaslatát kidolgozzák, és később visszatérnek rá.

Dr. Pintér György szerint először tisztázni kell a mentességeket és utána azokat beemelni a rendeletbe.

Dr. Szinay József javaslata, hogy most szavazzanak a mentességekről.

Mikesey György nem általában beszélt a fogyatékos személyekről, hanem azokról a fogyatékos személyekről, akik fogyatékos támogatást kapnak. Ez a szám a költségvetést nem befolyásolja.

Markinkás Árpádné pontosítani szeretné a mentességeket, és a megfogalmazásokat. Javasolja, hogy legyen benne jövedelemhatár. Ismerteti a javaslatait.

Lenkei György támogatja a javaslatot.

Markó József ismerteti a módosításokat. Címben szerepeljen a kedvezmény szó. A 2. pont C. pontba bekerül a kiskorú és az adóalany. A 3. bekezdésbe bekerül a kiskorú. A 4. bekezdésbe a lakás kerül be az építménybe.

Pinczehelyi Tamás elmegy.

Dr. Pintér György szerint amennyibe bekapcsolják az egy főre jutó jövedelmet, akkor dönteni kell, hogy melyik jövedelmet kell bevallani és figyelembe venni. Ez nehezen követhető. Véleménye szerint ezt ki kell hagyni.

Mikesey György áthidaló megoldásként javasolja, hogy visszamenőleges hatállyal legyen érvényes a fogyatékosokra vonatkozó kedvezmény. Hangsúlyozza, hogy a fogyatékosági támogatásba részesülő személyek után kéri a kedvezményt és a mentességet.

Rábai Zita nem ért egyet azzal, hogy a jövedelem után kapják a kedvezményt.

Lenkei György kérdése, a kiskorú gyermekbe bele kell érteni a nappali tagozatos iskolába járó nagykorút is?

Dr. Szinay József elmondja, őket nem.

Salamon Tamás szerint addig nem lehet elfogadni a visszamenőleges hatályt, ameddig nem tudják, hogy mekkora összegről van szó.

Dr. Horváth Viktor Gergő szerint a visszamenő hatály teljesen elfogadható, hiszen a mentességek körét később fogják meghatározni. Véleménye szerint nincs megfelelően kidolgozva az előterjesztés.

A testület a 3. §-ra vonatkozó módosítást 13 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

„(2) a. 3 kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén az adó alapján képező lakás területének számításánál 20 m<sup>2</sup>-t figyelmen kívül kell hagyni.

b. 4 kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén az adó összege 50%-al csökken

c. 5 vagy annál több kiskorú gyermeket nevelő adózó esetén a lakás mentes az adófizetési kötelezettség alól.

3) Az adó mértéke kiskorú gyermeküket egyedül nevelő szülő esetén az alábbiak szerint alakul:

a. a 3 kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén a 2.) bekezdés a pontján túl az adó összege 50%-al csökken,

b. 4 vagy annál több kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén a lakás mentes az adófizetési kötelezettség alól.

(4) a 70 év feletti egyedül élő adóalany mentesül az adófizetési kötelezettség alól, ha tulajdoni hányaddal rendelkezik a lakás felett.

(5) a 2-3-4 bekezdésben meghatározott adómentesség, adókedvezmény csak az után az egy lakás után illeti meg az adóalanyt, melyben életvitelszerűen állandóan lakik. A kedvezmények, mentességek csak egy lakás után vehetők figyelembe.

A testület a rendeletet a módosítással együtt 13 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

### **Göd Város Önkormányzat 37/2006.(XII. 14.) sz. Ök. rendelete a helyi építményadóról**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adóról szóló 1990. évi C. törvényben (továbbiakban Htv.) kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

#### **1.§**

#### **A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya Göd Város illetékességi területére terjed ki.

#### **2.§**

#### **Az adókötelezettség**

(1) Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a **lakás, üdülő és a nem lakás céljára szolgáló** épület, épületrész (továbbiakban együtt építmény).

#### **3.§**

#### **Az adómentesség, adókedvezmény**

**(1) Mentés az építményadó alól** a Htv-ben meghatározott mentességeken túl a Képviselő-testület döntése értelmében

a) a **Göd Város Önkormányzat és intézményei** tulajdonában és használatában lévő építmények,

b) a **Pest Megyei Önkormányzat** tulajdonában lévő Göd-újtelepi egészségügyi gyermekotthon építményei.

(2) a./ 3 kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén az adó alapján képező lakás területének számításánál 20 m<sup>2</sup>-t figyelmen kívül kell hagyni.

b./ 4 kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén az adó összege 50%-al csökken

c./ 5 vagy annál több kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén a lakás mentes az adófizetési kötelezettség alól.

(3) Az adó mértéke kiskorú gyermeküket egyedül nevelő szülő esetén az alábbiak szerint alakul:

a./ a 3 kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén a 2.) bekezdés a pontján túl az adó összege 50%-al csökken,

b./ 4 vagy annál több kiskorú gyermeket nevelő adóalany esetén a lakás mentes az adófizetési kötelezettség alól.

(4) a 70 év feletti egyedül élő adóalany mentesül az adófizetési kötelezettség alól, ha tulajdoni hányaddal rendelkezik a lakás felett.

(5) a 2-3-4 bekezdésben meghatározott adómentesség, adókedvezmény csak az után az egy lakás után illeti meg az adóalanyt, melyben életvitelszerűen állandóan lakik. A kedvezmények, mentességek csak egy lakás után vehetők figyelembe.

#### 4.§

##### Az adó alapja

Az adó alapja az **építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete**

#### 5.§

##### Az adó mértéke

a/ Lakás után

0-100 m <sup>2</sup> -ig	200 Ft/m <sup>2</sup>
101-150-m <sup>2</sup> –ig	300 Ft/m <sup>2</sup>
150 m <sup>2</sup> felett	500 Ft/m <sup>2</sup>

b./ üdülő épület után 500.-Ft/m<sup>2</sup>

c./ nem lakás céljára szolgáló építmény után	0 - 250 m <sup>2</sup> -ig	200 Ft/m <sup>2</sup>
	251 - 1000 m <sup>2</sup> -ig	500 Ft/m <sup>2</sup>
	1000 m <sup>2</sup> felett	1040 Ft /m <sup>2</sup>

#### 6.§

##### Záró rendelkezés

(1.) A 2007. január 01-től bevezetésre kerülő új építményadó kötelezettségéről első alkalommal 2007. január 31-ig kell a 2007. január 01-i állapotnak megfelelően az adóhatóságnál átvehető, vagy az internetről ([www.god.hu/varoshazi/nyomtatvanyok](http://www.god.hu/varoshazi/nyomtatvanyok)) letölthető nyomtatványon az adóbevallást benyújtani.

(2.) A 2007. első félévi építményadó 2007. április 30-ig fizethető meg pótlékmentesen.

(3.) A helyi építményadó rendeletben nem szabályozott kérdésekben a - mindenkor hatályos- helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### 7.§

(1.) E rendelet 2007. január 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

(2.) A rendelet hatályon kívül helyezi a helyi építményadóról szóló 35/2005. XII. 02.) sz. Ök. rendeletet, a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 28/2002.(XII. 12.) sz. Ök. rendeletet, valamint az azt módosító 25/2004.(XII. 10.) sz. Ök. rendelet, 2/2005.(II. 01.) sz. Ök. rendelet, az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2004.(III. 17.) sz. Ök. rendeletnek a kommunális adó kompenzációjára vonatkozó 10.§-a, valamint a 12/2005 (IV. 29) és az azt módosító a 16/2006. (V. 26.) és a 23/2006 (VII. 27.) sz. Ök. rendeleteket.

Polgármester

Jegyző

#### 7./ Intézményi térítési díjakról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

Dr. Pintér György ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 13 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

#### **Göd város Önkormányzat 38/2006. (XII. 14.) sz. rendelete az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott szolgáltatások, valamint a Konyhák által nyújtott étkezési nyersanyagnormák és étkezési térítési díjakról**

Göd város Önkormányzata a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvényben és az Önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvényben foglaltak alapján az alábbi rendeletet alkotja:

## I. fejezet

1.§ A rendelet hatálya kiterjed az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott szociális ellátásokra, továbbá a város Önkormányzata által fenntartott intézményekben történő valamennyi étkezésre.

## II. fejezet

2.§. A térítési díjakat a Képviselő Testület állapítja meg, az árváltozásokat figyelembe véve szükség szerint.

3.§. Az Alapszolgáltatási Központ által nyújtott szolgáltatások térítési díjainak megállapításánál figyelembe veszi a Szociális Bizottság előzetes javaslatát.

4.§. Az Alapszolgáltatási Központ térítési díjai

Idősek Klubja	580 Ft/ nap	SZJ: 85. 32.16.1	20% Áfával
Házi gondozás	500 Ft/óra	SZJ: 85.32.14.0	tárgyi mentes ellátás
Szociális étkeztetés	500 Ft/nap	SZJ: 85.32.14.0	20% Áfával
Szállítással	750 Ft/nap	SZJ: 63.11.12	20% Áfával

5.§ Az Alapszolgáltatási Központ személyi térítési díjai:

A 3.§-ban meghatározott térítési díjak alapulvételével

Jövedelem	35. 000 Ft-ig	35. 001-45. 000 Ft	45. 001-55. 000 Ft	55. 001- 65. 000 Ft	65. 001-80. 000 Ft	80. 000 Ft felett
Térítés %-a	10%	20%	40%	60%	80%	100%
Idősek Klubja Ft/nap	58 -	116 -	232 -	348 -	464 -	580 -
Házi gondozás Ft/óra	50 -	100 -	200 -	300 -	400 -	500 -
Szociális étkezés Ft/nap	50 -	100 -	200 -	300 -	400 -	500 -
Szociális ellátás szállítással Ft/nap	75 -	150 -	300 -	450 -	600 -	750 -

6.§. A 90 éven felüliek részére a fenti szolgáltatások térítés mentesek.

7.§. A Németh László és Huzella Tivadar Konyhák által az oktatási intézményben nyújtott gyermek és felnőtt étkezés nyersanyagnormái és térítési díjai:

Gyermekek	Nyersanyag norma	Ft/ nap	Térítési díj Ft/ nap	Áfás
<b>Óvodás gyermek napi 3 x étkezés</b>		<b>222</b>		<b>266</b>
<b>Napközi gyermek napi 3 x étkezés</b>		<b>282</b>		<b>338</b>
<b>Menza ebéd</b>		<b>178</b>		<b>214</b>
Felnőttek				
<b>Óvodai dolgozó napi 3 x étkezés</b>		<b>292</b>		<b>(292+rezszi)+ áfa</b>
<b>Intézményi dolgozó napi 3 x étkezés</b>		<b>365</b>		<b>(365+rezszi)+áfa</b>
<b>Intézményi dolgozó ebéd</b>		<b>230</b>		<b>(230+rezszi)+áfa</b>
<b>Idősek Klubja ellátott napi 3 x étkezés</b>		<b>483</b>		<b>580</b>
<b>Idősek Klubja dolgozó napi 3 x étkezés</b>		<b>365</b>		<b>580</b>
<b>Szociális étkezés ebéd</b>		<b>230</b>		<b>500</b>
<b>Vendég ebéd</b>		<b>230</b>		<b>552</b>

Bölcsőde által nyújtott étkezés nyersanyag normái és térítési díjai

<b>Gyermek napi 4 x étkezés</b>	<b>216</b>	<b>259</b>
<b>Intézményi dolgozó napi 2 x étkezés</b>	<b>268</b>	<b>(322+rezszi)+ÁFA</b>

8.§ A rendelet 2007. január 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik. A rendelet hatályon kívül helyezi a térítési díjakról szóló 8/1995.(III. 09.) sz. Ök. rendeletet, valamint az azt módosító 11/2000.(III. 21.), a 36/2000.(XII. 19.), sz., a 36/2001.(XII. 18.), 5/2002.(II. 26.), 5/2004.(II. 26.) 15/2004.(IV. 29.), 29/2004.(XII. 10.), valamint a 41/2005.(XII. 16.) sz. Ök. rendeletet.

**8./ Települési szilárd hulladék ártalmatlanítási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

Dr. Pintér György ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 13 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2006. (XII. 14.) sz. Ök. rendelete a települési szilárd hulladék ártalmatlanítási közszolgáltatás ellátásáról szóló 36/2002. (XII. 30.) sz. Ök. rendelet módosításáról****1.§**

A rendelet 5.§ az alábbi bekezdésekkel egészül ki:

„(4) Az ingatlantulajdonos legalább egy gyűjtőtartály ürítésére megállapodást köt a szolgáltatóval. Zsákos hulladék elszállítását csak abban az esetben lehet igénybe venni, ha az ingatlan tulajdonosának érvényes megállapodása van a szolgáltatóval egy gyűjtőtartály ürítésére.

(5) 50-60 literes gyűjtőtartályra csak a Környezetvédelmi Bizottság külön engedélyével lehet megállapodást kötni. „

**2.§**

A 8.§ (5) bekezdésének szövegrésze helyett az alábbi szövegrész kerül:

„(5) Tulajdonosváltozás esetén az eladó kötelessége a változásról a szolgáltatót értesíteni, ha a változás fizetési kötelezettség keletkezését érinti.”

**3.§**

(1) A rendelet 10.§ (1) bekezdése helyére az alábbi szövegrész kerül:

(1) „A szolgáltatónak feladatai ellátásához rendelkeznie kell:

a./ a települési szilárd hulladék elszállításához a jogszabályi előírásoknak megfelelő, zárt rendszerű, pormentes beürítést lehetővé tévő járművekkel.

b./ a helyi közszolgáltatás megszervezéséhez és teljesítéséhez a jogszabályi előírásoknak megfelelően képzett és megfelelő létszámú szakemberállománnyal

c./ a közszolgálat ellátáshoz szükséges nyilvántartási rendszerrel.”

(2) A rendelet 10.§ (2) e./ pontja helyére az alábbi szövegrész kerül:

„e./ a szelektív hulladékgyűjtés keretében március 1. és november 31. között a hó adott körzetben érvényes első és harmadik szemétszállítási napján a szolgáltatótól vásárolt zsákban kihelyezett zöldhulladék gyűjtő járat megszervezése”

(3) A 10.§ (3) bekezdését hatályon kívül helyezi.

(4) A 10.§ az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A közszolgáltatással összefüggésben – az adatvédelmi jogszabályi rendelkezésekre tekintettel – az alábbi személyes adatok kezelhetők: a közszolgáltatást igénybe vevő neve, lakcíme, születési helye és ideje, anyja neve.”

**4.§**

(1) A 13.§ (1) bekezdésének helyére az alábbi szövegrész lép:

(1) „A tulajdonos a települési szilárd hulladék gyűjtésére a szállító gépjárműhöz tartozó a gyűjtési területen a rendszeresített gyűjtőtartályt köteles beszerezni és használni. A zöldhulladék kihelyezésére szolgáltatótól vásárolt zsák alkalmazható.”

(2) A 14.§ (5) bekezdése helyére az alábbi szövegrész lép:

(5) „A gyűjtőtartályban elhelyezett szilárd hulladék súlya

- 50-60 literes tartály esetén legfeljebb 10 kg
- 110 literes tartály esetén legfeljebb 20 kg
- 1100 literes tartály esetén legfeljebb 200 kg lehet.”

**5.§**

A 15.§ (1) bekezdéséből az alábbi szövegrész törlésre kerül:

„Az ingatlanok tulajdonosai, használói április 1-e és szeptember 30-a között reggel 6 órától, október 1-e és március 31-e között”

### 6.§

A 19.§ (1) bekezdése helyére az alábbi szövegrész kerül:

„(1) A települési szilárd hulladékokkal kapcsolatos közegészségügyi rendelkezések ellenőrzését és a szabálytalanságok megszüntetésének elrendelését az ÁNTSZ illetékes városi intézete végzi”

### 7.§

A rendelet 1. sz. melléklet helyére az alábbi szövegrész kerül:

„A települési szilárd hulladék külön megállapodás alapján történő gyűjtésének igénybevételi díja (közszolgáltatási díj, 1 db gyűjtőtartály éves ürtési díja)

50-60 l	3. 000.- Ft + ÁFA
110-120 l	6. 000.- Ft + ÁFA
1100 l	125. 500.- Ft + ÁFA
240 l	12. 000 Ft + ÁFA
Zsák	260 + ÁFA/db

Minden további gyűjtőedény igénylése 110-120 literes esetén 18. 000 Ft, 50-60 literes esetén 11. 000 Ft. „

### 8.§

A rendelet 2007. január 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

**Polgármester**

**Jegyző**

### 9./ A Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést. Ismerteti a változásokat. Az ÜJKB-n felmerült, hogy a belső ellenőrök jegyzői hatáskörbe dolgoznak, de ez nem összeférhetetlen azzal, hogy polgármesteri referensek legyenek.

Salamon Tamás szerint nincsenek a pályázatok hatékonyan kezelve.

Dr. Szinay József elmondja, a Beruházási Iroda feladatkörébe kerül a pályázatok kezelése.

Mikesy György szerint a Jegyzőnek biztosítani kell a fogyatékosok egyenlő esélyeit.

Rábai Zita felhívja a figyelmet arra, hogy van több olyan terület a pályázatok között, amit nem szabad elhanyagolni.

Dr. Szinay József elmondja, hogy sok olyan feladat van, ami csatolt munkakörönként nem látható el, ezért szükséges egy személy fél állásban történő foglalkoztatása, akinek feladata lesz a humán pályázatok figyelése is. Több céggel állnak kapcsolatban, akik ajánlatot tettek a pályázatok figyelésére és megírására.

A testület az előterjesztést a módosítással együtt 13 igen szavazattal elfogadja.

## **GÖD VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 40/2006. (XII. 14.) SZ. ÖK. RENDELETE A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYRENDJÉRŐL**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38. §-ában kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület az alábbi rendeletet alkotja:

### I. RÉSZ

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

## A HIVATAL JOGÁLLÁSA

(1) A hivatal a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával látja el feladatát. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése, székhelye, bélyegzői:  
Göd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

### 2.§

#### A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A hivatal a feladatok ellátásához szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll:

#### **I. Osztályok**

1./Építéshatósági osztály

2./Pénzügyi Osztály

3./Beruházási Osztály

4./Hatósági Osztály

5./Okmányiroda

#### **II. Közvetlen jegyzői irányítás alatti szervezeti egységek**

1./ Informatikai Iroda

2./ Titkársági Iroda

3./ Munkaügyi-jogi ügyintéző

4./ Jogász (közigazgatási ügyek)

5./ Jogtanácsos

6./ Gyámhivatal

#### **III. Közvetlen polgármesteri irányítás alatt áll**

1./ Belső ellenőr

2./ Ügyvéd (polgári ügyek)

### 3.§

#### A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA, VEZETÉSE, MŰKÖDÉSE

(1) A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja. Az alpolgármestereket a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

(2) A jegyzőt a képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelően nevezi ki határozatlan időre. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A köztisztviselők tekintetében a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat. Kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz- a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(3) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző és az osztályvezetők részvételével havonta értekezletet tart, meghatározza a munkavégzés fő irányait.

(4) A polgármester és a jegyző a hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább félévenként munkatársi értekezletet tartanak.

(5) Az osztályvezetők, az ügyintézők, illetőleg az ügyviteli dolgozók részére szükség szerint tartanak munkamegbeszélést.

(6) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat.

(7) A jegyző rendszeres tájékoztatást ad a hivatal működéséről a polgármesternek.

(8) Az osztályvezetők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírás tartalmazza.

(9) Az egyes egységek dolgozói munkaköri leírásának elkészítéséért és az abban meghatározott feladatok ellátásáért az osztályvezető felelős. A közvetlen jegyzői irányítás alatti egységek tekintetében a munkaköri leírást a jegyző a munkaügyi referens által készíti el.

(10) A referensek közvetlenül a polgármester, illetve a jegyző irányításával látja el ágazati feladatait. A hivatal struktúrájában elfoglalt helye szerint az osztályvezetői szint alatt, de az osztályvezetőkkel mellérendeltségi viszonyban helyezkedik el. Munkáltatói jogok tekintetében a referensek esetében is a köztisztviselői törvényben foglalt szabályok érvényesülnek.

### 4.§

#### OSZTÁLYVEZETŐK

- (1) Az osztályvezetők a polgármesterrel, az alpolgármesterekkel, a jegyzővel és az aljegyzővel együtt a Hivatal szakvezetői karának tagjai.
- (2) Az osztályvezetők a képviselőkkel és a bizottságokkal szoros együttműködésben az önkormányzat egészének érdekeivel összhangban koordinálják a hozzájuk rendelt feladatok ellátását. Gondoskodnak arról, hogy az osztály munkájának ellátásához a megfelelő feltételek rendelkezésre álljanak. Folyamatosan ellenőrzik, elemzik és értékelik a munkatársak által végzett munkát, javaslatot tesznek, illetve önállóan gondoskodnak az erőforrások ésszerű felhasználásáról.
- (3) Az osztályvezetők gondoskodnak az osztály hatáskörébe tartozó jogszabályok naprakész ismeretéről úgy maguk, mint munkatársaik vonatkozásában.
- (4) Rendszeres vezetői értekezleten folyamatos kapcsolatot tartanak a polgármesterrel és a jegyzővel.
- (5) Az osztályvezetők felelnek az általuk irányított belső szervezeti egység működéséért, az ott dolgozók munkájáért.
- (6) Az osztályvezetők szükség szerint részt vesznek az osztály munkájával összefüggő önkormányzati szakbizottság ülésén.
- (7) Az osztályvezetők tanácskozási joggal részt vesznek az önkormányzat testületi ülésein. A testületi ülésen való részvétel alól rendkívül indokolt esetben a jegyző adhat felmentést.
- (8) Feladatkörükbe tartozó jogszabályok változásairól tájékoztatják az érintett bizottságok elnökét.

## 5.§

### A HIVATAL MŰKÖDÉSE

#### (1) A munkarend

A hivatal dolgozóinak munkarendje:

Hétfőn	8-18.00 óráig
Kedd-től-Csütörtökig	7.30-16.00 óráig
Pénteken	7.30-12.00 óráig tart.

A hivatal vezetői /polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, osztályvezetők, referensek/ rugalmas munkaidő-beosztásban látják el feladataikat.

A munkaidő az ügyfélfogadás rendjéhez, a bizottsági és testületi ülésekhez igazodik.

A törzsidőben valamennyi vezető köteles a munkahelyén tartózkodni illetve feladatai ellátása érdekében a munkahelyi vezető engedélyével távozhat.

#### (2) Az ügyfélfogadás rendje

##### a./ A hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfőn	13-18 óráig
Szerdán	8-12 óráig, 13-16 óráig
Pénteken	8-12 óráig

##### b./Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn	8-12 óráig, 13-18 óráig
Szerdán	8-12 óráig, 13-16 óráig
Csütörtökön	8-12 óráig, 13-16 óráig
Pénteken	8-12 óráig

##### c./ A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje

Jegyző: Minden hónap első hétfőjén  
 Alpolgármesterek: Minden hónap második hétfőjén  
 Aljegyző: Minden hónap harmadik hétfőjén  
 Polgármester: Minden hónap negyedik hétfőjén tart ügyfélfogadást 13-18 óráig.

d./ A képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is - lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

## II. RÉSZ

### AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK

#### I. fejezet

#### Építéshatósági Osztály

#### 6.§

Az építéshatósági osztály szervezeti felépítése:

<b>Szervezeti egység vezetője: Osztályvezető</b>
--

**építéshatósági ügyintéző I.**  
**építéshatósági ügyintéző II.**  
**telephely-működési engedély ügyintéző**

## 7.§

### Az építéshatósági osztály feladatai:

építéshatósági feladatok ellátása, építési engedélyezési eljárás, környezetvédelmi hatósági feladatok ellátása, vállalkozói engedélyek ügyintézése

- bontási-, építési-, használatbavételi-, fennmaradási-, ingatlan átminősítés, eltérő használat engedélyezési eljárás, művelési ág változás-, telekalakítás-, engedélyezési eljárás,
- a kommunális szennyvíz elhelyezésével kapcsolatos hatósági feladatok, ipari hulladékok elhelyezésével kapcsolatos hatósági feladatok.,
- játékautomatákkal kapcsolatos építéshatósági engedélyezés,
- építésrendészeti feladatok ellátása: - építkezések folyamatos ellenőrzése, engedély nélküli építkezések felderítése, bontások elrendelése, végrehajtása, bírságok kiszabása,
- építésfelügyeleti feladatok: - építkezések ellenőrzése, tervszerűség, beépített anyagok, munkafolyamatok szempontjából. Esetenként építési napló ellenőrzése. Panaszügyek kivizsgálása, építéshatósági kérdésekben tájékoztatás, adatszolgáltatás. Folyamatos kapcsolattartás a Földhivatallal, a térinformatikai rendszer adatfeltöltése, a térképállomány aktualizálása.
- műemlékvédelem, természetvédelmi és üdülőterületek védelme, földügyi, mezőgazdasági tevékenység,- állattartással, valamint a polgárvédelemmel kapcsolatos feladatok.
- helyi környezetvédelmi rendelet megalkotásában való közreműködés, belvízvédelemmel kapcsolatos feladatok, környezetszennyezések felderítése, azzal kapcsolatos hatósági feladatok. Környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok figyelemmel kísérése, pályázati anyagok készítése,
- hatósági igazolások kiadása, helyszíneléseken való részvétel,
- előkészíti az iroda működésével összefüggő testületi határozati javaslatok és rendelet-tervezetek előterjesztését,
- vállalkozások ügyintézése.

## II. fejezet Pénzügyi Osztály 8.§

A pénzügyi osztály szervezeti felépítése

<b>Szervezeti egység vezetője: Osztályvezető</b>	
<b>Pénzügyi Iroda</b>	<b>Adóiroda</b>
<b>Irodavezető</b> <b>Pénzügyi ügyintéző I-V.</b> <b>Pénztáros I-II.</b>	<b>Irodavezető</b> <b>Adóügyi ügyintéző I-V.</b>

## 9.§

### A pénzügyi osztály általános feladatai:

- (1) Döntésre előkészíti az önkormányzat éves költségvetését, annak önkormányzati rendeletét az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőjének bevonásával. Vezeti a költségvetés módosítását és figyelemmel kíséri annak végrehajtását.
- (2) Elkészíti a költségvetési beszámolókat, az adott költségvetési év teljesítésének zárszámadási rendeletét, részt vesz az egyéb pénzügyi gazdálkodási tervek kialakításában, elkészítésében. Végzi az önkormányzatokra háruló, jogszabályokban meghatározott egyéb pénzügyi feladatokat. Elkészíti a költségvetést illető pénzügyi-gazdasági jellegű előterjesztéseket. Részt vesz azok végrehajtásában.
- (3) Ellátja a törvényekben, jogszabályokban és a helyi önkormányzat által meghatározott adóügyi tevékenységet. Biztosítja a központi jogszabályok által meghatározott adók nyilvántartását, kivetését, beszedését és behajtását valamint továbbítását az állami költségvetés felé. Biztosítja az önkormányzat által meghatározott helyi adók nyilvántartását, kivetését, beszedését és behajtását.
- (4) Előkészíti pénzügyi-gazdasági szempontból az önkormányzati beruházásokat.

## 10.§

### Pénzügyi Iroda feladatai

- ellátja az éves költségvetési törvény által az önkormányzatra háruló feladatok teljes körű szervezését, koordinálását,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek előírását, gondoskodik a számlázásról és a behajtásról,
- figyelemmel kíséri a kötelezettségvállalásokat, gondoskodik a kiegyenlítések végrehajtásáról,
- analitikusan és szintetikusán könyveli a bevételeket és kiadásokat,
- működteti a házipénztárt,
- vezeti az ÁFÁ-val kapcsolatos nyilvántartásokat, adatokat szolgáltat az APEH felé,

- ellátja az elkülönített számlák vezetését (bank, letéti, közmű, hitel, lakásépítési alap)
- ellátja az intézmények finanszírozását,
- ellátja a bérigazgatási feladatokat, intézményi bérek számfejtését, szociális juttatások analitikus nyilvántartását, kifizetését,
- vezeti a Polgármesteri Hivatal könyv szerinti vagyon nyilvántartását
- ellátja a jogszabályokban előírt adatszolgáltatást a BM TÁH felé (költségvetés, beszámoló, mérlegjelentések, bérjellegű kifizetések, állami támogatások igénylése, céltámogatások, központi költségvetéstől pályázatra kapott pénzeszközökkel történő elszámolás)
- közműfejlesztési hozzájárulások kiutalása,
- elvégzi az önkormányzati beruházások pénzügyi adminisztrációját,
- elkészíti a jogszabályban meghatározott statisztikát, jelentéseket,
- elkészíti az Osztály tevékenységi köréhez kapcsolódó szakmai előterjesztéseket bizottsági, illetve testületi megtárgyalásra, döntésre.
- ellátja a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységét szakmai és egyéb, az Osztály feladatkörével összefüggő információkkal.
- folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat Pénzügyi Ellenőrző Bizottságával, valamint szükség szerint az önkormányzat egyéb bizottságaival,

### 11.§

#### **Adóiroda feladatai**

ellátja a központi és a helyi adók tekintetében azokat:

- kivetését- beszedését
- esetleges behajtásának foganatosítását,
- nyilvántartását,
- kezelését,
- közbenső intézkedések megtételét,
- egyes méltányossági hatáskörök gyakorlását,
- az adóüggyel összefüggő pénzügyi jellegű feladatok végrehajtását,
- az adók könyvelését,
- fellebbezések, kifogások továbbítását az elbírálásra illetékes felé,
- adó- és értékbizonyítvány kiállítását,
- idegen helyről behajtásra átadott adók, adó jellegű tartozások nyilvántartását, behajtását és utalását,
- társhatóságokkal és egyéb szervekkel kapcsolatot tart, hatósági és társhatósági helyszíneléseket végez,
- elkészíti a jogszabályokban meghatározott statisztikákat, jelentéseket,
- elvégzi az Adóirodához érkező iratok érkeztetését, iktatását, irattározását,
- elkészíti az Iroda tevékenységi köréhez kapcsolódó szakmai előterjesztéseket bizottsági, illetve testületi megtárgyalásra, döntésre,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal többi belső szervezeti egységét szakmai és egyéb az iroda feladatkörével összefüggő információkkal,
- folyamatosan kapcsolatot tart az önkormányzat Pénzügyi Ellenőrző Bizottságával, valamint szükség szerint az önkormányzat egyéb bizottságaival.

### III. fejezet Beruházási Osztály

#### 12.§

A beruházási osztály szervezeti felépítése:

<b>Szervezeti egység vezetője: Osztályvezető</b>
<b>Beruházási asszisztens</b> <b>Beruházási ügyintéző I.</b> <b>Beruházási ügyintéző II.</b> <b>Műszaki ügyintéző</b> <b>Mérnök</b>

#### 13.§

#### **Beruházási Osztály feladatai**

Önkormányzati beruházások gazdasági előkészítése, gazdaságossági számítások elkészítése,

Fejlesztési programok, pályázatok előkészítése,

- ellátja a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat (licitálási eljárás, ingatlanfelmérés), vezeti az ingatlanvagyonkataszter nyilvántartást,
- a település területén saját beruházásban történő közműépítések előkészítése, szerződéskötések lebonyolítása, egyeztetés a közreműködő felekkel, esetenként műszaki ellenőrzés,

- a település területén idegen és saját beruházásban létesülő közművekhez szakhatósági nyilatkozatok és engedélyek beszerzése, közútkezelői hozzájárulások elkészítése tervezési, kivitelezési munkálatokra ajánlatok bekérése, ajánlatok elbírálásának előkészítése, szakbizottsági, illetve testületi előterjesztések készítése
- szakhatósági egyeztetések és engedélyek megszerzése,
- tervezési- kivitelezési szerződések előkészítése
- kivitelezési időszakban tervezői, üzemeltetői egyeztetések megszervezése, kivitelezői munkák ütemezése,
- műszaki átadás- átvételi, üzembe helyezési eljárások lebonyolítása, használatbavételi engedély beszerzése
- munkák szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzése, mennyiségi és pénzügyi elszámolása.

#### IV. fejezet Hatósági osztály

##### 14.§

A hatósági osztály szervezeti felépítése:

Szervezeti egység vezetője: osztályvezető		
Szociális Iroda	Ügyfélszolgálat	Iktatás
hagyatéki-lakásügyi ügyintéző, anyakönyvvezető szociálpolitikai ügyintéző I-III. Oktatási ügyintéző (1/2 állás)	ügyfélszolgálati ügyintéző I. ügyfélszolgálati ügyintéző II. állattartási-telephely engedélyezési ügyintéző	iktató-irattáros I. iktató irattáros II.

##### 15.§

#### **A hatósági osztály általános feladatai**

- (1) jegyzői gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatok, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatok, védelembe vétel,
- (2) birtokvédelmi ügyek intézése
- (3) közoktatási törvényben meghatározott jegyzői hatósági feladatok
- (4) szociális segélyek iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- (5) önkormányzat lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- (6) anyakönyvvezetői feladatok,
- (7) ügyfélszolgálati, tájékoztatási feladatok,
- (8) polgármesteri hivatal ügyiratainak iktatása, irattározás,

##### 16.§

#### **A Szociális Iroda feladatai**

- szociális segélyek döntésre előkészítése,
- lakásfenntartási támogatás előkészítése,
- átmeneti és rendszeres szociális segélyek döntés-előkészítése,
- a közgyógyellátási igazolvány kiadásának és az ápolási díj megállapításának döntés-előkészítésénél a hatósági helyszínelések elvégzése,
- társhatósági megkeresésre helyszínelések elvégzése,
- időskorúak és elmebetegek szociális otthonába való beutalásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- egészségügyi gyermekotthonba való beutalással, társadalombiztosítási kártya érvényesítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- munkanélküliekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,
- temetési segély, köztemetés ügyeinek intézése,
- az iroda működésével összefüggő testületi határozati javaslatok és rendelet-tervezetek előterjesztése,
- anyakönyvvezetés, házasságkötéssel, polgári temetkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- állampolgársági ügyek intézése
- hagyatéki eljárás lefolytatása,
- gyámügyi ügyintézés, gyámsági, gondnoksági ügyek intézése,
- kiskorúak védelembe vételi eljárása,
- ideiglenes intézeti elhelyezés.

##### 17.§

#### **Ügyfélszolgálati iroda feladatai**

- ellátja az általános ügyfélszolgálati jellegű tájékoztatást,
- nyomtatványokkal látja el az ügyfeleket, szükség szerint segítséget ad ezek kitöltéséhez,
- ügyfélfogadási időn kívül hivatalos iratokat vesz át

- a jogszabályokban meghatározott egyszerű és gyorsan kiadható igazolásokat és hatósági bizonyítványokat kiadja és nyilvántartja,
  - információs anyagokat értékesít, kezel és nyilvántart,
  - a talált tárgyakat átveszi és nyilvántartja,
  - ellátja a Hivatal postázással összefüggő teendőit,
- rögzíti a gyepmesteri és inszeminátori feladatokkal összefüggő bejelentéseket és továbbítja a szakhatóságok felé,
- ellátja a telephely-engedéllyel kapcsolatos hatósági ügyeket
  - ellátja a helyi állattartással kapcsolatos ügyintézési feladatokat
  - kezeli a telefonközpontot.

## 18.§

**Iktatási iroda feladatai**

Polgármesteri Hivatal iratainak nyilvántartása, iktatókönyv vezetése, irattári anyagok kezelése

**V. fejezet**  
**Okmányiroda**

## 19.§

Az Okmányiroda szervezeti felépítése:

<b>Szervezeti egység vezetője: osztályvezető</b>	
<b>Közterület-felügyelet</b>	<b>Okmányiroda</b>
<b>közterület-felügyeletvezető</b> <b>közterület-felügyelő I-II.</b>	<b>okmányügyintéző I. népeség-nyilvántartó</b> <b>okmányügyintéző II. - irodavezető</b> <b>okmányügyintéző III - VIII.</b> <b>iktató irattáros</b> <b>ügyfélszolgálati ügyintéző</b>

***I. cím: az Okmányiroda jogállása, feladatai***

## 20.§

(1) Az Okmányiroda „iroda” elnevezésű, szervezeti besorolását tekintve osztálynak minősülő szervezeti egység.

**(2) Az okmányiroda általános feladatai**

Az iroda feladatai körébe tartozik a jogszabályban előírt hatósági ügyintézés, a személyi és gépjármű okmányok kiállítása, kezelése, vállalkozói igazolványok kiadása, ügyfélszolgálati teendők elvégzése, hivatali információ, ügyfelek tájékoztatása.

**(3) Az Okmányiroda különös feladatai**

- népeség-nyilvántartás,
- lakcím igazolványok kiadása,
- anyakönyvi változások rögzítése,
- vállalkozói igazolványok kiadása,
- nyilvántartások gépi rögzítése,
- személyi igazolvány kiadása,
- útlevel ügyintézés,
- gépjármű okmányok kiállítása, kezelése – forgalmi engedély, jogosítvány, törzskönyv készítés,
- osztályvezető alkalmanként szakmai segítséget nyújt a birtokvédelmi feladatok megoldásában.
- osztályvezető ellátja a szabálysértési eljárással kapcsolatos ügyintézését

***II. cím: a Közterület-felügyelet különös jogállása, feladatai és hatáskörei***

## 21.§

- (1) A Közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként, az Okmányiroda részeként működik.
- (2) A közterület-felügyelő munkáját közvetlenül a csoportvezető irányítja, felügyeletet és közvetett irányítást a jegyző és az Okmányiroda osztályvezetője gyakorol.
- (3) A Felügyelet hatáskörébe tartozó feladatokat

1 fő csoportvezető

2 fő felügyelő látja el.

(4) A felügyelő feladatait az önkormányzat illetékességi területén, közterületen látja el.

(5) A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy. /1999. LXIII. tv. 1.§(6)/ A felügyelő a szolgálatot országosan egységes egyenruhában teljesíti. Szolgálat teljesítésekor egyenruhájára kitűzve viseli az országosan egységes, egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt, karjelzéseként viseli a város jelképét.

### **Munkaidő beosztás**

#### **22.§**

A közterület felügyelők munkaidő beosztását munkarendjükben a jegyző állapítja meg, az előírt munkajogi szabályok figyelembevételével.

### **A felügyelet feladata**

#### **23.§**

(1) a) A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;

b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;

c) a város közterületein folytatott - engedélyhez kötött - tevékenységek (közterület - foglalás, építés, útburkolatbontás, árusítás, fakivágás, égetés, stb.) szabályszerűségének vizsgálata, közterület foglalásra irányuló kérelmek engedélyezés előtti véleményezése.

d) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;

e) közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;

f) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;

g) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;

h) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában,

i) közreműködés az építésrendészeti ellenőrzésekben,

j) közreműködés vízügyi igazgatással kapcsolatos, jegyzői, polgármesteri hatáskörbe tartozó ellenőrzésekben.

(2) A felügyelő szolgálati tevékenységéről szolgálati naplót (napi jelentést) vezet, ebben fel kell tüntetni a bejárt és ellenőrzött területet, a személyek adatait, a megtett intézkedéseket, a kapott utasításokat, azok végrehajtását és mindezek időpontjait.

(3) A szolgálati naplót (napi jelentést) a szolgálat befejezésekor a közterület felügyeleti csoport vezetőjének kell átadni, aki a szolgálati napló alapján hetente a vezetői értekezleten tesz jelentést.

### **A felügyelet vezetőjének feladatai**

#### **24.§**

(1) A felügyelet vezetője felelős a felügyeletre vonatkozó jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben, testületi határozatokban, valamint a szabályzatban foglalt előírások végrehajtásáért.

(2) Részt vesz a testület ülésén a felügyelet működésével kapcsolatos napirend tárgyalásán.

(3) Rendszeresen ellenőrzi a felügyelők területi munkáját.

(4) A felügyelet tevékenységének eredményes ellátása érdekében közvetlen kapcsolatot tart a Gödi Rendőrőrs vezetőjével, szükség szerint a Polgárőrség Gödi Szervezetének vezetőjével.

### **A felügyelők feladatai**

#### **25.§**

(1) Az ellenőrzési feladatokat a jogszabályoknak és a munkáltató utasításának megfelelően kötelesek ellátni.

(2) A feladatok ellátása során udvarias, segítőkész magatartást kötelesek tanúsítani, tevékenységükkel elsősorban a megelőzést kell szolgálniuk.

(3) Nyilvántartást vezet és hetente írásbeli tájékoztatást ad a kiszabott helyszíni bírságról a csoportvezetőnek.

(4) Jelentik a szolgálatuk teljesítése során észlelt hatáskörükbe nem tartozó szabálytalanságot a csoportvezetőnek.

### **Az ellenőrzés módszere**

#### **26. §**

(1) A felügyelet illetékességi területét ellenőrzési körzetekre kell felosztani, amely alapját képezi a vezénylési rendnek.

(2) Az ellenőrzésre járórözzéssel kerül sor, amely lehet

- gyalogos,

- gépkocsi-használattal összekötött.

**A felügyelő intézkedési jogköre****27.§**

- (1) A felügyelő a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása érdekében rendszeres, illetőleg folyamatos hatósági ellenőrzést végez illetékességi területén.
- (2) A felügyelő intézkedés előtt köteles felügyelői minőségét szóban közölni, magát szolgálati igazolvánnyal és egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényvel igazolni. A szolgálati igazolvány tartalmazza a felügyelő arcképét, nevét, a munkáltató szerv megnevezését és címét, továbbá a felügyelői jelvény sorszámát.
- (3) A felügyelő az intézkedéssel érintett személyről, az intézkedés vagy az eljárás szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról kép- és hangfelvételt készíthet, amely kizárólag az adott eljárásban, jogszabály előírásai szerint használható fel.
- (4) Ha a kép- és hangfelvételen rögzített cselekmény miatt nem indult eljárás, a kép- és hangfelvételt legkésőbb a felvétel készítésétől számított hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.

**28. §**

- (1) A felügyelő köteles intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni, ha a feladatkörébe tartozó jogszabálysértő tény, tevékenységet, mulasztást észlel vagy olyan tény, tevékenységet, mulasztást hoznak tudomására, amely a feladatkörébe tartozó ügyben beavatkozást tesz szükségessé.
- (2) A felügyelő intézkedése nem okozhat olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az intézkedés törvényes céljával.
- (3) Több lehetséges intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a legkevesebb korlátozással, sérüléssel vagy károkozással jár.
- (4) A felügyelő köteles a hozzáférőknek a tőle elvárható segítséget, illetve felvilágosítást megadni.

**Adatkezelés****29.§**

- (1) A felügyelet feladatkörében, feladatainak ellátásához személyes adatot kezelhet. A felügyelet a feladatkörébe tartozó iratokból az eljáró szerv részére személyes adatot csak törvényben meghatározott célból és adatkörben továbbíthat a hatósági eljárással érintett személyre vonatkozóan.
- (2) A felügyelet az érintett természetes személy azonosító adatait (családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, külföldiek esetében állampolgárság), lakcímét (lakóhelyének és tartózkodási helyének adatai), valamint az ügygel összefüggő adatokat kezeli.
- (3) Az igazoltatott személy azonosító adatait és lakcímét a felügyelet a (4) bekezdésben foglaltak kivételével két évig kezelheti.
- (4) A felügyelet a feladatkörébe tartozó szabálysértési és államigazgatási eljárásokkal összefüggő személyes adatok kezelésére a külön törvények rendelkezései az irányadók.

**A felügyelői intézkedések****30.§**

- (1) A felügyelő **felvilágosítást kérhet** attól, akiről alaposan feltehető, hogy a felügyelői feladat ellátásához érdemi tájékoztatást tud adni. A válaszadás idejéig a kérdezett személy feltartóztatható.
- (2) A felügyelő feljelentés megtétele vagy egyéb jogszerű intézkedés céljából az érintettet személyazonosságának megállapítása érdekében **igazoltathatja**. A személyazonosság igazolására alkalmas minden olyan hatósági igazolvány, amely tartalmazza az érintett nevét, születési helyét és idejét, az állampolgárságát, valamint az arcképét és a saját kezű aláírását. A felügyelő az általa ismert vagy más jelenlévő, ismert személy közlését is elfogadhatja igazolásként.
- (3) Az igazoltatás - az igazoltatás okának egyidejű közlésével - csak a személyazonosság megállapításához szükséges ideig tarthat. A személyazonosság megállapításáig az érintett **feltartóztatható**.
- (4) Azt a személyt, aki személyazonosságát nem igazolja, annak megállapítására a legközelebbi rendőri szervhez a felügyelő előállíthatja. Ellenszegülés esetén az előállításához a Rendőrségről szóló törvény (a továbbiakban: Rtv.) szerint a rendőrség segítségét kell kérni. A rendőrség megérkezéséig a felügyelő az érintett személyt feltartóztatja.

**31.§**

- (1) A szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatósághoz az eljárás azonnali lefolytatása érdekében a felügyelő **előállíthatja**. Az elkövető ellenszegülése esetén a 20. § (3) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) A felügyelő a szabálysértés elkövetőjét - a cselekmény súlyától függően - jogosult a jogszabályban meghatározott esetekben **helyszíni bírsággal** sújtani.

- (3) Ha az elkövető a helyszíni bírság kiszabását - a jogkövetkezményekről szóló tájékoztatás után - tudomásul veszi, a bírságolás ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (4) Tudomásul vett helyszíni bírság esetén az elkövető részére készpénz-átutalási megbízást kell átadni, és fel kell hívni, hogy a bírságot harminc napon belül fizesse be.
- (5) Ha az elkövető a helyszíni bírság kiszabását nem veszi tudomásul, a szabálysértési eljárást az egyébként irányadó rendelkezések szerint kell lefolytatni.
- (6) A felügyelő azt a dolgot, amelynek elkobzását a szabálysértésekről szóló törvény lehetővé, illetőleg kötelezővé teszi, átvételi elismervény ellenében **visszatarthatja**, illetőleg visszatartja és az elkövetés helye szerint illetékes szabálysértési hatóságnak adja át.
- (7) A felügyelő az intézkedéssel egyidejűleg **köteles felhívni** az elkövetőt a szabálysértés azonnali vagy ésszerű határidőn belüli megszüntetésére. A közterület használatára vonatkozó jogerős határozatban, tulajdonosi (kezelői) hozzájárulásban foglaltak megszegése vagy elmulasztása esetén a felügyelő köteles felhívni a kötelezettet az előírások betartására.

### 32.§

- (1) Ha a baleset folytán megsérült vagy elhagyott jármű elszállítása indokolt, a felügyelő intézkedés végett megkeresi az illetékes rendőri szervet, közlekedési hatóságot vagy az út kezelőjét.
- (2) A felügyelő - a helyi közút kezelőjének megbízásából - a helyi közútról **eltávolíttathatja** a hatósági jelzéssel nem rendelkező azon járművet, amely közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt.
- (3) A felügyelő a helyi közúton jogosult **feltartóztatni** a köztisztasági szabályokat megszegő, továbbá a táblával jelzett behajtási tilalmat vagy korlátozást megszegő járművet.
- (4) A felügyelő vagyonszervi feladatainak ellátása során az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő területet (épületet, építményt stb.) - a képviselő-testület rendelkezésére - **lezárja, megakadályozza**, hogy oda illetéktelen személy belépjen és az illetéktelenül ott tartózkodókat **eltávolítja**.

### 33.§

- (1) A felügyelő eljárására - ha jogszabály másként nem rendelkezik - az ügy jellegétől függően az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló, illetőleg a szabálysértésekről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A felügyelői intézkedések miatti jogorvoslatra az államigazgatási eljárás, illetőleg a szabálysértési eljárás szabályai az irányadók.
- (3) Ha a felügyelői intézkedést követően a (2) bekezdésben említett eljárás nem indul, az intézkedéssel szemben panasznak van helye. A panaszt az intézkedés napjától számított 8 napon belül a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (4) A jegyző a panasz tárgyában a beérkezéstől számított 8 napon belül az államigazgatási eljárás általános szabályai szerint határozattal dönt. A határozat ellen a panaszos a megyei közigazgatási hivatal vezetőjénél fellebbezéssel élhet.

## A feladat végrehajtásának eszközei

### 34.§

- (1) A felügyelő: a jogszerű intézkedésével szembeni ellenállás megtörése érdekében testi erőt, könnygázsóró palackot alkalmazhat.
- (2) A testi erő, a könnygázsóró palack alkalmazására - ha az eset körülményei lehetővé teszik - az érintettet előzetesen figyelmeztetni kell.
- (3) A felügyelő az eszközök alkalmazása során a testi épséghez fűződő jogokat köteles tiszteletben tartani, és a testi épséget csak a legszükségesebb mértékben veszélyeztetheti.
- (4) Az eszközök alkalmazása során ellenszegülésnek (Rtv. 47. §) kell tekinteni azt a célzatos, fizikai erőlkövéssel járó tevékenységet, amely a felügyelőt jogszerű intézkedésének megkezdésében, folytatásában vagy befejezésében akadályozza, így különösen, ha valaki élet, testi épség elleni fenyegetéssel vagy fizikai erőszakkal akadályozza, hogy a felügyelő valahová belépjen, valahol tartózkodjon, valahonnan távozzon, valakit személyes szabadságában korlátozzon, illetőleg valakivel szemben intézkedést fogantosszon.
- (5) Az eszközök alkalmazását előzze meg:
- a) a jogellenes magatartás abbahagyására való felszólítás,
  - b) figyelmeztetés, hogy kényszerítő eszköz alkalmazása következik.
- (6) Előzetes figyelmeztetés nélkül az eszköz csak akkor alkalmazható, ha a késelem veszéllyel járna.
- (7) A kényszerítő eszközök alkalmazásáról a felügyelő jelentést készít, amely tartalmazza:
- a) hol, mikor, kivel szemben, milyen kényszerítő eszközt használt, és ennek mi volt az indoka;
  - b) eleget tett-e a (2) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, ha nem, ennek mi volt az oka;
  - c) keletkezett-e sérülés, és milyen fokú, illetve keletkezett-e dologban anyagi kár;
  - d) mi történt a sérülttel;
  - e) ha támadás miatt történt a kényszerítő eszköz alkalmazása, mi volt a támadásra használt eszköz;
  - f) a tanúk adatait;

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott eszközöket nem szabad a támadás, ellenszegülés megszűnése, megtörése után alkalmazni.

(9) Amennyiben a testi erő, a könnygázciszorgó palack alkalmazása következtében a jogszerű intézkedéssel szembeszegülő személy megsérül, a felügyelő - a tőle elvárható módon - köteles gondoskodni a sérült személy elsősegélyben részesítéséről, szükség esetén annak orvosi ellátásáról.

### 35.§

(1) A testi erő, a könnygázciszorgó palack alkalmazását az intézkedést követően haladéktalanul - legkésőbb az alkalmazást követő munkanapon - jelenteni kell a jegyző útján a felügyelet működési helye szerint illetékes rendőrkapitányságnak.

(2) A testi erő, a könnygázciszorgó palack alkalmazásának a jogszerűségét a felügyelet működési helye szerint illetékes rendőrkapitányság vizsgálja ki az államigazgatási eljárás általános szabályai szerint.

## A munkaviszonnal kapcsolatos előírások

### 36.§

(1) A közterület-felügyelő köztisztviselő.

(2) Felügyelőként az a magyar állampolgár alkalmazható, aki

- a./ büntetlen előéletű
- b./ cselekvőképes
- c./ legalább középfokú iskolai végzettséggel rendelkezik
- d./ egészségileg és fizikailag alkalmas
- e./ az előírt vizsgát letette.

### 37.§

(1) E rendelet alkalmazása során

a./ közterület: a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom számára a tulajdonos (használó) által megnyitott és kijelölt részét, továbbá az a magánterület, amelyet azonos feltételekkel bárki használhat,

b./ közterületi rend: a közterület rendeltetészerű használatára, igénybevételére vonatkozó jogszabályok megtartása,

c./ feltartóztatás: a felügyelőnek az a tevékenysége, amelynek során azt a személyt, aki a személyazonosságának igazolását megtagadja, vagy az igazolásra történő felszólításnak nem engedelmeskedik, továbbá, akitől felvilágosítást kér a felvilágosítás megadásának idejére, valamint a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt, illetőleg a feltartóztatott jármű vezetőjét az intézkedés idejére vagy a további intézkedés megtételéig a helyszín elhagyásában korlátozza, vagy a helyszín elhagyásában megakadályozza,

## VI. fejezet

### Közvetlen jegyzői irányítás alatti szervezeti egységek

### 38.§

#### **Titkársági Iroda**

(1) A titkárság szervezeti felépítése

<b>Titkársági-szervezési ügyintéző/referens I–IV.</b> <b>Jogi asszisztens</b>
--

(2) **A Titkársági Iroda általános feladatai**

- a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői feladatok ellátásával kapcsolatos szervezési feladatok ellátása,
- titkársági feladatok ellátása
- az önkormányzat és a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos szervezési és igazgatási információk biztosítása,
- Európai Unió csatlakozás jogharmonizációs feladatainak előkészítése,
- választási eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat, a polgármesteri hivatal működésével kapcsolatos információk elektronikus továbbítása, nyilvánosságra hozatala, elektronikus információs rendszer működtetése,
- önkormányzati rendezvények szervezése

(3) **A Titkársági Iroda különös feladatai**

- jegyzőkönyvvezetés (képviselő-testület, bizottságok, polgármester, alpolgármesteri, jegyzői, aljegyzői feladatok ellátása tekintetében)
- előterjesztések készítése, összegyűjtése a képviselő-testületi valamint bizottsági munkák tekintetében
- meghívók, testületi bizottsági anyagok összeállítása, képviselőkhez juttatásának előkészítése, szervezése
- jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése, a hivatal szervezeti egységeinek való megküldése

### 39.§

#### **Informatikai Iroda**

(1) Az Informatikai Iroda szervezeti felépítése

<b>Informatikai irodavezető</b> <b>Informatikai ügyintéző</b>
--

(2) **Informatikai Iroda feladatai**

az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésével összefüggő közérdekű adatok elektronikus formában történő nyilvánosságra hozatala

Önkormányzati honlap folyamatos frissítése

a bizottsági és testületi anyagok elektronikus úton történő továbbítása

elektronikus ügyintézési rendszer kialakításának elősegítése

a Polgármesteri Hivatal informatikai és számítástechnikai rendszerének, gépparkjának karban tartása, fejlesztése, szoftverek frissítése

### 40.§

#### **Munkaügyi-jogi ügyintéző feladatai:**

A munkaügyi referens ellátja a Polgármesteri Hivatal belső személyzeti és munkajogi ügyeinek intézését, valamint az önkormányzati intézményvezetőkkel kapcsolatos személyzeti ügyek előkészítését, intézését.

### 41.§

#### **Ügyvéd (közigazgatási ügyek) feladatai**

- képviselő-testületi, bizottsági ülések szervezési és jogi szempontból történő előkészítése, képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyvének ellenőrzése

- döntések nyilvántartása,

- tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal munkatársainak ügyintézésével, valamint a Képviselő-testület munkájával összefüggésben felmerülő jogi kérdésekben,

- rendeletalkotás előkészítésének jogi felülvétele, ellenőrzése

- közigazgatási jogi ügyek intézése ellenőrzése

- EU csatlakozással kapcsolatos jogharmonizációs feladatok ellátása.

### 42.§

#### **Jogtanácsos**

Ellátja a jegyző által hatáskörébe utalt közigazgatási jogi feladatokat, valamint a Polgármesteri Hivatal államigazgatási ügyeivel kapcsolatos bírósági szakaszban lévő peres és nem peres ügyeket.

### 43.§

#### **Gyámhivatal**

(1) A Gyámhivatal szervezeti felépítése:

<b>Szervezeti egység vezetője: Gyámhivatalvezető</b> <b>Gyámügyi ügyintéző</b>
---

(2) A Gyámhivatal, jogállását tekintve, a Pest Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatalának dekoncentrált szerve.

(3) **A Gyámhivatal feladatai**

- gyermekvédelmi gondoskodással,

- szülői felügyeleti joggal,

- kiskorúak családi jogállásával, kapcsolattartással,

- gyámsággal,

- örökbefogadással,

- vagyonkezeléssel,
- gondnoksággal kapcsolatos feladatok ellátása

**VII fejezet**  
**Polgármesteri referensek**  
**44.§**

- (1) A polgármesteri referensek a Hivatal szakvezetői karának tagjai.
- (2) A polgármesteri referensek a képviselőkkel és a bizottságokkal szoros együttműködésben az önkormányzat egészének érdekeivel összhangban koordinálják a hozzájuk rendelt feladatok ellátását.
- (3) Rendszeres vezetői értekezleten folyamatos kapcsolatot tartanak a polgármesterrel és a jegyzővel, aljegyzővel és az osztályvezetőkkel.
- (4) A polgármesteri referensek szükség szerint részt vesznek munkájukkal összefüggő önkormányzati szaktanácsadói bizottság, valamint a testület ülésén.

**45.§**

**Belső ellenőr I-II.**

Átfogó gazdasági ellenőrzést végez az önkormányzat és intézményei tekintetében. Figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdálkodását érintő jogszabályok változását. Elkészíti az önkormányzati ellenőrzés éves tervét. A polgármester megbízása alapján az ellenőrzési terven kívül célvizsgálatokat végez. Szakmai kapcsolatot tart a könyvvizsgálóval, és a hivatal szervezeti egységeivel.

**46.§**

**Ügyvéd**

Ellátja a megbízási szerződésben ráruházott feladatokat, közreműködik az önkormányzat polgári peres és nem peres ügyeinek intézésében. Közreműködik a polgári jogi szerződések elkészítésében.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**47. §**

E rendelet 2007. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Göd Város Önkormányzatának 7/2003. (II. 27.) sz. rendelet. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Polgármester**

**Jegyző**

**10./ Közterület-használatról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György elnök

Dr. Pintér György ismerteti az előterjesztést.

Csányi József kérdése, hogy mi lesz a rendszám nélküli kamionokkal és teherautókkal?

Markó József elmondja, nem állhatnak közterületen.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 41/2006.(XII. 14.) sz. Ök. rendelete a közterületek használatáról szóló  
34/1991.(XI. 20.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

**1.§**

A rendelet 5.§-a az alábbiakkal egészül ki:

A közterület-használat engedélyezéséről a Polgármester átruházott hatáskörben dönt.

## 2.§

A rendelet 8.§ (3) bekezdésének utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:

„Különösen méltánylást érdemlő esetben a Polgármester engedélyezheti a díj féléves időszakonkénti fizetését.”

## 3.§

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

1. sz. melléklet:

**Közterület-használat díjtételei**

	Megnevezés	Ft/m <sup>2</sup> /hó		
		I.	II.	III. terület
1.	Üzlet, pavilon, fülke, garázs, tároló stb.	500-	450.-	400.-
2.	Mozgóbolt (*7)	110. 000.- Ft/év		
3.	Alkalmi árus (pattogatott kukorica, édesség árus, sorsjegy árusítás, fenyőfa, dísznövény, cserepes virág árusítás, stb.)	5. 000.- Ft/nap		
4.	Alkalmi szolgáltatás (kerékpár megőrzés, utcai mérlegelés, cipőtisztítás, körhinta, céllövölde, stb.)	6. 000.- Ft/nap		
5.	Hirdető berendezés, cég- és címtábla, önálló hirdetőtábla, oszlop, berendezés, valamint magántulajdonú ingatlan határán 10 cm-re túlnyúló portál, kirakat	2. 100	1. 600	1. 200
6.	Építési munkával kapcsolatos anyag, eszköz stb. tárolás	500.-- Ft/m <sup>2</sup> /hó		
7.	Kiállítás, vásár, sportrendezvény, belépődíjas rendezvény, film és TV felvétel egyéb	Esetenkénti megállapodás		
8.	Gépjármű tárolás (csak akkor, ha a közterületi lehetőség megengedi)	3. 000.- Ft/hó		

**Megjegyzés:**

I. terület	Pesti út menti terület
II. terület	Pesti út és Duna közötti terület
III. terület	Pesti úttól keletre eső terület

## 4.§

E rendelet 2007. január 1-jén lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Polgármester

Jegyző

**11./ Önkormányzati lakások lakbérére vonatkozó rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 42/2006. (XII. 14.) sz. Ök. rendelete  
az önkormányzati tulajdonban álló lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükre vonatkozó  
szabályokról szóló 19/1996. (X. 30.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

## 1.§

A rendelet 27.§-a az alábbiak szerint módosul:

27.§

1.) a.) A lakások bére komfortfokozatnak megfelelően:

lakás jellege	lakbér Ft/m <sup>2</sup> /hó
Szükség	15
Komfort nélküli	26
Félkomfortos	45
Komfortos	101
Összkomfortos	134

b.)

Összkomfortos/szociális lakás/1 szobás	185
Összkomfortos/szociális lakás/2 szobás	215

## 2.§

A rendelet 2007. január 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

**Polgármester**

**Jegyző**

### 12./ Talajterhelési díjra vonatkozó rendelet megalkotása

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

### Göd Város Önkormányzat 43/2006. (XII. 14.) sz. rendelete a talajterhelési díjról.

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi. XXXIX. tv. (Továbbiakban Ktd.) 21/a.§.(2) bekezdésében, valamint a 26.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

#### A rendelet hatálya

### 1.§

A rendelet hatálya Göd város közigazgatási területére terjed ki.

#### A talajterhelési díj alapja, egységdíja, mértéke

### 2.§

(1) A talajterhelési díj alapja a Ktd. 12.§.(2). bekezdése értelmében **”a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével.”**

(2) A talajterhelési díj egységdíjának mértéke a Ktd. 12.§ (3). bekezdése alapján: **„ 120.Ft/m<sup>3</sup>”**.

(3) Göd Város területérzékenységi szorzója a 27/2004.(XII. 25.) KvVM rendelet szerint alapján: **„ 1,5”**

(4) A talajterhelési díj mértéke (e rendelet 2.§ (1.) és (2.) bekezdés szorzata): 180.-Ft /m<sup>3</sup>

(5) Egyedi vízbeszerzés esetében mérési lehetőség hiányában az ingatlanban lakó személyek száma alapján személyenként havi 5 m<sup>3</sup> átalány vízfogyasztás veendő figyelembe a talajterhelési díj alapjának meghatározásánál.

#### Kedvezmények, mentességek

### 4.§

(1) Locsolási célú felhasználásra a május 01 - szeptember 30. között felhasznált vízmennyiség 10 % -a, legfeljebb 20 m<sup>3</sup> vehető figyelembe, és vonható le az adóalapot képező vízmennyiségből amennyiben a szolgáltatói közműhálózaton kívüli egyéb alternatív - saját tulajdonú kút, vásárolt víz, felszíni vízhasználat – vízbeszerzési lehetősége nincs.

(2) A talajterhelési díj alapja csökkenthető azzal a felhasznált vízmennyiséggel amelyet a szennyvíztárolóból arra feljogosított szervezet - Göd Város esetében 22/2004. (IX. 30.) sz. Ök. rendelet 4. § (1) bekezdés alapján a Településellátó Szervezet 2132 Göd, Duna u. 5., aki e feladat ellátására a Városkút Szolgáltató Kft-t bízta meg (2151 Fót, Keleti Márton u. 11.).

- (3) Nem terheli díj fizetési kötelezettség azt a magánszemély kibocsátót  
 - aki egyedülálló, állandó lakosként az adott ingatlanban egyedül él, és igazolni tudja, hogy a jövedelme a mindenkori  
 öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, és az évi vízfogyasztása nem haladja meg a 36 m<sup>3</sup>-t.

#### **A talajterhelési díjjal kapcsolatos eljárási szabályok.**

##### **5.§**

(1) A talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania, és az önadózás útján megfizetnie a (3). bekezdésben megjelölt számlára a tárgyévet követő év március 31-ig.

(2) A Ktd. 14. §-ában megfogalmazott, a talajterhelési díj alapját csökkentő mennyiséget igazoló számlákat a bevallás mellékleteként kell benyújtani az adóhatósághoz.

(3) A talajterhelési díjat a Göd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 11742104-15394019-03920000 számú Talajterhelési díj számlájára kell megfizetnie.

(4) Ezen rendelet 4.§.(3) bekezdésében meghatározott jogosultság érvényesítése céljából az alábbi igazolásokat kell benyújtani:

a.) jövedelem igazolások:

-30 napnál nem régebbi munkáltató által kiállított igazolás az utolsó 3 havi nettó jövedelemről,

- Postai szelvény (nyugdíj, munkanélküli ellátás, árvaellátás, tartásdíj)

- vállalkozók esetén tárgyévi személyi jövedelemadó bevallás

b.) Jövedelem nélküliek igazolása:

- a Munkaügyi Központ váci kirendeltsége által kiállított okirat, melyben kérelmező munkanélküliként való nyilvántartásba vételét kérte, vagy

- a Polgármesteri Hivatalban beszerezhető kitöltött nyilatkozat-nyomtatvány, melyben kérelmező nyilatkozik arról, hogy jelenleg munkaviszonyból származó jövedelemmel nem rendelkezik.

#### **A talajterhelési díjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség**

##### **6.§**

(1) A Ktd. 21/A § (2) bekezdés felhatalmazása alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó adatszolgáltatást az illetékes szolgáltató (Dunamenti Regionális Vízmű Rt. 2600 Vác, Hóman Bálint u. 3.) a tárgyévet követő év február 28-ig teljesíti.

(2) A Szolgáltatónak a csatornára való rácsatlakozókról és a rákötés időpontjáról, valamint a kibocsátók körében történt változásokról szintén a tárgyévet követő év február 28-ig adatot kell szolgáltatnia.

(3) Az adatszolgáltatás – az (1)-(2) bekezdésnek megfelelően – a kibocsátók azonosításához szükséges adatokra, valamint a Ktd. 12. §.(2) bekezdésében meghatározottakra terjed ki.

(4) A locsolási célú felhasználás miatti korrekció igénylést a tárgyév locsolási időszakára legkésőbb április 15-ig kell bejelenteni. Az ezt követően beérkező bejelentést a tárgyévet követő év locsolási időszakára vonatkozóan fogadja el az adóhatóság. Az igény bejelentésére szolgáló, e rendelet 1. számú melléklete szerinti bejelentőlapot a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán lehet ingyenesen beszerezni.

#### **Záró rendelkezés**

##### **7.§.**

(1) Ez a rendelet 2007. január 1-től lép hatályba a (2). bekezdésben megjelölt kivétellel, egyidejűleg a 6/2005.(II. 25.) sz. Ök. rendelet hatályát veszti.

(2) Ezen rendelet 2.§ (2)-(3)-(4) bekezdésében foglaltak 2004. július 1-től hatályosak.

(3) A környezetterhelési díjjal összefüggő jogkövetkezményekre, az ellenőrzésre, az elévülésre és minden a Ktd.-ben nem szabályozott kérdésben a mindenkor hatályos adózás rendjéről szóló törvényben foglaltak az irányadók.

(4) A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj az önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételét képezi és ezt a Ktd. 21./B §-ában meghatározottak szerint használja fel.

**13./ A helyi szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György

Lenkei György ismerteti az előterjesztést.

Dr. Szinay József javasolja, hogy a 2. és 3. bekezdést töröljék a tervezetből és a nélkül szavazzák meg.

Markó József elmondja, hogy a Gödbusz nem kap közlekedési engedélyt, ezért javasolja, hogy egy éves időtartamra bízzanak meg egy céget, aki a közlekedési feladatokat ellátja.

Mikesey György javaslata, hogy a kedvezményezettek körét bővítsék ki a fogyatékosági támogatásban részesülő fogyatékos személyekkel is.

Markó József szerint a felmérés után térjenek vissza erre a kérdésre.

Dr. Pintér György javasolja, hogy a mentességekre térjenek vissza januárban.

Nógrádi Gergely kérdése, hogy mi történt a Gödbusz-szal?

Markó József elmondja, hogy 10 évvel ezelőtt merült fel a gondolat, hogy a városban élő és közlekedő gyermekeknek és nyugdíjasoknak adjanak támogatás formájában bérletet. Az igény nagyobb volt, mint a valóságos pénzforgalom. Az állam is korlátozza a közlekedési támogatásokat. Miután van vitatott tartozás nem kap közlekedési engedélyt a kft. Az új cégben az önkormányzat már nem lenne tulajdonos.

Dr. Horváth Viktor Gergő kérdése, mikor alakult a cég, milyen viszonyban fog állni az önkormányzattal?

Markó József elmondja, ez a cég azért alakult, hogy ezt a feladatot folytassa a városban. A neve Városi Közlekedési Kft.

Dr. Bognár László ügyrendi javaslata, hogy folytassák a napirend tárgyalását.

A szociális rendeletet a módosítással együtt 13 igen 1 tartózkodással elfogadja.

**Göd Város Önkormányzat 44/2006.(XII. 14.) sz. rendelete  
az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2004 (III. 17.) rendelet módosításáról****1.§**

Göd Város Önkormányzat 8/2004 (III. 17.) rendeletének 15.§. alá az alábbi rendelkezések kerülnek:

„A Bizottság a településen állandó lakcímmel rendelkező, általános vagy középiskolai tanulók, valamint nyugdíjasok részére természetbeni juttatásként helyi közlekedési támogatást nyújt a helyi, menetrendszerinti közlekedésben érvényes, kedvezményes havi bérletjegy összegének erejéig, amennyiben az érintettek ezt írásban igénylik, feltéve, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.”

**2.§**

Ezen rendelet 2007. január 1-én lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Polgármester****Jegyző**

Markó József ismerteti a határozati javaslat szövegét.

A testület az előterjesztést 10 igen, 1 nem, 3 tartózkodással elfogadja.

**176/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

1./ Felkéri a Polgármestert, hogy a Gödbusz Kft megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

2./ A 2007. évi költségvetésben hasonló támogatást biztosít a Városi Közlekedési Kft részére 12 hónapra havi 600eFt értékben, mint amelyet a 2006. évben a költségvetésében helyi közlekedési támogatásként különített el.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy ugyanezen időtartamra a Városi Közlekedési Kft-vel a közszolgáltatásra vonatkozó szerződést megkösse. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a közlekedés biztosításához szükséges intézkedéseket és azzal kapcsolatos jognyilatkozatokat tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

#### **14./ Földhasználati jogot alapító szerződés a Kolping Iskolával Változtatási tilalom feloldása a Szakács kertre vonatkozóan**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Dr. Nyitrai Judit ismerteti azokat a kiegészítéseket, amelyeket a hivatal ügyvédje tett a szerződés-tervezettel kapcsolatban. A kiosztott szerződés 4. pontját javasolta kiegészíteni, melyet ismertet.

Rábai Zita ismerteti a bizottság észrevételeit. Az ügyvéd úr által tett javaslatokat a másik fél is elfogadhatónak tartotta, és ezek újabb garanciát jelentenek az önkormányzat számára. Testületi döntés szükséges a bankgaranciák tekintetében. A másik, amibe döntés szükséges a jelzálogjoggal való terhelés. Kérték a szerkezetkész állapot meghatározását, melyet a főépítész írásba is adott.

Dr. Horváth Viktor Gergő javasolja, hogy a hivatali ügyvédet delegálják az ÜJKB üléseire.

Dr. Hevesi Kristóf elmondja, hogy a szerződésben történt módosítások az önkormányzat érdekeit szolgálják és csak pontosítások. A jelzálogjoggal kapcsolatban elmondja, hogy nincs olyan pénzügyi intézet, aki a terhelt ingatlanra kölcsönt ad, amennyiben ehhez az önkormányzat ragaszkodik, akkor nincs ellenvetése.

Markó József a kétségük az, hogy milyen határidőre készül el az iskola.

Lenkei György elmondja, hogy kötelességük a város érdekeinek védelme, de ugyanakkor támogatni szeretnék az iskola megépítését is. Az az álláspont kristályosodott ki, hogy minél előbb kezdődjön meg a tanítás az iskolában. Javasolják, hogy 2009. szeptember 1-én kezdődjön meg a tanítás.

Ország Tibor elmondja, azt szeretnék, ha minél előbb megkezdődne a tanítás, de ez a testülettől is függ. Az időpontot elfogadhatónak tartja, de ehhez a testület együttműködés is szükséges.

Mikesy György úgy gondolja, hogy az engedélyek elfogadása után 2-3 éven belül elkezdődhet a tanítás.

Dr. Horváth Viktor Gergő nem érti, hogy miért kellett frakcióülést tartani. Miért nem lehet most elfogadni a szerződést?

Rábai Zita a szerződésben az szerepel, hogy négy éven belül megépítik az iskolát és megkezdí a működését.

Dr. Hevesi Kristóf szerint senki nem vállalhat kötelezettséget arra, hogy mikorra kapják meg az engedélyt. A határidőt csak a építési engedély kiadásához tudják számítani.

Lenkei György javasolja, hogy a jogerős építési engedély kiadásától számított három éven belül kezdődjön meg az oktatás.

Szegedi Sándor a szerződés megkötését támogatják. Az építés csak részben múlik a terveken, a többi pénz kérdése.

Dr. Horváth Viktor Gergő szerint amennyiben kételyek voltak a képviselőkben, akkor részt kellett volna venni a bizottsági üléseken és ott kellett volna elmondani az észrevételeket.

Rábai Zita elmondja, hogy az önkormányzat részéről három jogász vett részt az előkészítő munkában.

Salamon Tamás javasolja a 2009. szeptember 1-i tanítás kezdését. Javasolja, hogy a bankgarancia maradjon benne a szerződésben.

Dr. Hevesi Kristóf szerint nincs jelentősége annak, hogy most van-e 500 millió Ft-ja a szövetségnek ezért nem látja értelmét a bankgaranciának.

Dr. Horváth Viktor Gergő szerint egy olyan javaslatot hoztak a testület elé, amiről eddig nem volt szó.

Kruzslicz István ügyrendi javaslata, hogy szavazzanak.

Salamon Tamás szeretné látni a pénzügyi garanciát. Azt szeretnék, ha az iskola felépülne és elkezdődne a tanítás.

Az ügyrend javaslatot 6 igen, 4 nem, 4 tartózkodással nem fogadja el a testület.

Lenkei György egy dologban módosult az elképzelésük, hogy a tanítás mikor kezdődjön el.

Mikesy György javasolja, hogy szavazzanak.

Rábai Zita szerint amennyiben aggályok vannak, akkor azt az ülés előtt egyeztetni kellett volna az ügyvédeknek. Amennyiben ezt most elfogadják, akkor a szerződést újra kell dolgozni.

Dr. Hevesi Kristóf távozik.

Nógrádi Gergely nem érti az ügyvéd reakcióját.

Csányi József szerint a hatóságoknak is van arra határidő, hogy egy engedélyt kiadjanak. Javasolja, hogy napolják el a döntést és térjenek vissza januárban.

Dr. Horváth Viktor Gergő szerint a megoldást meg lehet találni.

Ország Tibor elmondja, hogy az ügyvéd azért ment el, mert az utolsó kompot el szeretné érni. Azt gondolták, hogy itt már nem lesz vita, hiszen többször tárgyalták a szerződés-tervezetet.

Markó József javasolja, hogy fogadják el a szerződés-tervezetet.

A testület a szerződés-tervezetet 14 igen szavazattal elfogadja.

#### **177/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Magyar Kolping Szövetséggel kötendő földhasználati jogot alapító szerződés-tervezetet elfogadja. /a szerződés-tervezet a határozat melléklete/

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

Dr. Pintér György az adórendelettel kapcsolatban elmondja, hogy az adómentességet úgy szavazták meg, hogy kiterjesztették az üdülőkre is. Kéri, hogy úgy szavazzák meg, hogy a lakás után kivetett adóra vonatkozzon csak a mentesség.

A javaslatot a testület 14 igen szavazattal elfogadja.

Markó József elmondja, hogy a tábor változtatási tilalom alatt áll, ezért szükséges a rendelet módosítása.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 45/2006. (XII. 14.) sz. Ök. rendelete a településszerkezeti tervben rögzített közérdekű célok megvalósítása érdekében történő elővásárlási jog és változtatási tilalom megállapításáról szóló 16/2004. (VI. 28.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

#### **1.§**

A rendelet 2.§-a az alábbiakban módosul:

A 2.§-ból hatályon kívül helyezi a 783 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó részt, ezzel ezen ingatlanra alapított változtatási tilalmat megszünteti.

## 2.§

E rendelet kihirdetésével lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

Polgármester

Jegyző

**15./ Javaslat az év tanára kitüntetető címre**

Előterjesztő: Salamon Tamás elnök

Salamon Tamás ismerteti az előterjesztést. Kérdés merült fel, hogy melyik iskola vállalja a házigazda szerepét. Javasolja, hogy az utolsó napirendi pontot ezzel a ponttal együtt szavazzák meg.

Mikesy György bejelenti, hogy nem fog szavazni. Javasolja, hogy adjanak nevet a díjnak.

Rábai Zita kérdése, hogy hány könyvtáros van a városban?

Nógrádi Gergely szerint a pedagógusok döntöttek úgy, hogy nem adnak nevet a díjnak.

A testület az előterjesztést 13 igen szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 46/2006. (XII. 14.) sz. rendelete  
a helyi kitüntetető címekről szóló 4/1995. (III. 10.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

## 1.§

A rendelet 1.§ (1) bekezdése az alábbi szövegrésszel egészül ki:

*Az Év Pedagógusa Díj  
A Művészetért és Kultúráért Díj*

## 2.§

A rendelet 6.§-ának szövege az alábbiak szerint módosul:

**6.§ (1) A díj tárgya:** a kitüntetett pedagógus egy havi bruttó munkabérének megfelelő pénzjutalom díszoklevéllel.  
**(2) Átadás:** minden év január 22, a Magyar Kultúra Napja.

**(3) Adható:**

*Az Év Pedagógusa Díj:*

- 1 fő óvodapedagógus (óvodánként az egymást követő években felváltva)
- 1 fő tanító (iskolánként, az egymást követő években felváltva)
- 1 fő tanár (iskolánként, az egymást követő években felváltva )

*A Művészetért és Kultúráért Díj:*

- 1 fő művészetoktató, majd a következő évben 1 fő könyvtáros

**(4) A díjak adományozhatók azon pedagógusoknak:**

- Akik Gödön az ifjúság érdekében legalább 3 éve végeznek kiemelkedő nevelő és oktató munkát.
- Aki főállású, határozatlan időre kinevezett pedagógus.
- Aki a gyermekek, tanulók érdeklődését, fejlesztését szem előtt tartják
- Akik a tehetséggondozásban és/vagy a felzárkóztatásban részt vesznek.
- Akik tudományos munkában, tanulmányi versenyre történő elkészítésben részt vesznek.
- Akik az alkalmazott módszereikben követendő példaként szolgálnak a többi pedagógus számára.
- Akik munkaköri feladataikat maradéktalanul ellátják.
- Akik a szavazást megelőző két évben nem kaptak díjat.

**(5) A jelölés és a szavazás lebonyolítása:**

**1. forduló:** Az intézményekben a munkaközösség-vezetők a fenti szempontok alapján kijelölik azokat a pedagógusokat, akik megfelelnek a díjak kritériumainak. Ezt a névsort az intézményben mindenki számára jól látható helyen kifüggesztik. A névsor megjelenését követő egy hét múlva titkos szavazásra kerül sor (szavazócédula, urna). A második fordulóra a 3 legtöbb szavazatot elérő pedagógus kerül be. Azonos számú szavazatok esetén az első három helyet kapó pedagógusok mindegyike tovább jut a második fordulóra.

**2. forduló:** Az 1. és a 2. forduló között szintén egy hétnek kell eltelnie. A pedagógusok titkosan szavaznak. A díj a legtöbb szavazatot kapott személyt illeti. Azonos szavazatszám esetén 3. fordulóra kerül sor, közvetlenül a 2. forduló napján.

A fordulóról **jegyzőkönyv** készül.

**(6) A jelöltek nevének leadási határideje:** - az első évben 2007. január 15. - a további években december 22.

**(7) A szavazatszámoló bizottság:** 3 fő, minden fordulóban azok közül a dolgozók közül választandó, akik a listán nincsenek jelölve.

**A szavazásért felelős:** az intézmények Közalkalmazotti Tanácsa vagy Szakszervezete.

Az odaítélt díjakat ünnepélyes keretek között a Polgármester adja át.

### 3.§

A módosított rendelet 6.§-ának számozása 7. §-ra változik.

### 4.§

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a Jegyző gondoskodik.

**Polgármester**

**Jegyző**

Greffné Kállai Tünde elmondja, a könyvtárosok 11-en vannak és ennek figyelembe vételével tették meg a javaslatokat.

#### **- A Magyar Kultúra napjának felvétele a városi ünnepek közé**

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

#### **178/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Magyar Kultúra Napját, január 22-ét a városi ünnepek közé emeli.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Bognár László

#### **16./ Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2007. évi munkaterve**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

#### **179/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az önkormányzat 2007. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

2007. január 31.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. január 23. 16 óra

2007. február 28.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. február 20. 16 óra

#### **1./ Göd Város Önkormányzat 2007. évi költségvetési rendeletének megalkotása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: PEKB, ÜJKB

Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője,

**2./ A 2006. évi költségvetési rendelet II. félévi módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: PEKB

Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője,

**3./ Egyebek**

2007. március 28.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. március 20. 16 óra

**1./ Városi Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény vezetői álláshelyére pályázat kiírása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: SZB, KOB

2007. április 25.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. április 17. 16 óra

**1./ 2006. évi zárszámadásról szóló rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: PEKB, ÜJKB

Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője,

**2./ Tájékoztató a 2006. évben történt pénzügyi-, gazdasági ellenőrzések tapasztalatairól**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Előadó: Laczkó Jenőné

A napirend előadója: Laczkó Jenőné belső ellenőr

Véleményező bizottság: PEKB

**3./ Városi ünnepségek meghatározása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: KOB

**4./ Egyebek**

2007. május 23.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. május 15. 16 óra

**1./ Művelődési Ház igazgatói álláshelyére pályázat kiírása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: KOB

**2./ Városi Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény vezetői álláshelyére pályázat elbírálása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: KOB, ÜJKB

Meghívandó: pályázók

2007. június 27.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. június 19. 16 óra

**1./ Közrend, közbiztonság helyzete**

Előterjesztő: rendőrkapitány

Véleményező bizottság: ÜJKB

Meghívandó: rendőrkapitány, őrsparancsnok,

**2./ Egyebek**

2007. július 25.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. július 17. 16 óra

AUGUSZTUS TANÁCSKOZÁSI SZÜNET

2007. szeptember 26.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. szeptember 18. 16 óra

**1./ Göd Város Önkormányzat 2007. évi költségvetési rendeletének I. félévi módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Véleményező bizottság: PEKB, ÜJKB

- Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője  
**2./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről**  
 Előterjesztő: Markó József polgármester  
 Véleményező bizottság: PEKB  
 Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője  
**3./ Művelődési Ház igazgatói álláshelyére pályázat elbírálása**  
 Előterjesztő: Markó József polgármester  
 Véleményező bizottság: ÜJKB, KOB  
 Meghívandó: pályázók  
**4./ Egyebek**

2007. október 24.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. október 16. 16 óra

2007. november 21.

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. november 13. 16 óra

**1./ Göd Város Önkormányzat 2008. évi költségvetési koncepciója**

Előterjesztő: Polgármester  
 Véleményező bizottság: PEKB  
 Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője

**2./ Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának ¾ éves helyzetéről**

Előterjesztő: Polgármester  
 Véleményező bizottság: PEKB  
 Meghívandó: könyvvizsgáló, intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője

**3./ Egyebek**

2007. december 12

Előterjesztések leadásának határideje: 2007. december 4. 16 óra

**1./ A képviselő-testület 2007. évi munkatervének jóváhagyása**

Előterjesztő: Polgármester  
 Véleményező bizottság: valamennyi bizottság  
 Meghívandó: intézményvezetők, kisebbségi ök. vezetője

**2./ Egyebek**

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**17./ Városi Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása**

Előterjesztő: Salamon Tamás elnök

Salamon Tamás ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**180/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

**18./ Könyvtárvezetői pályázat elbírálása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József ismerteti az előterjesztést. Javasolja meghallgatni a két pályázót. Kérdezi a pályázókat, hogy kérnek-e zárt ülést.

A pályázók nem kérik a zárt ülés elrendelését.

Salamon Tamás elmondja, hogy hosszan tárgyalták a napirendet. Kéri, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadják el az előterjesztést. Javasolja, hogy két-három percben foglalják össze a pályázók az elképzeléseiket.

Sáfrán Edina elmondja, hogy 10 éve vezeti a Könyvtára, azóta szakfelügyelő lett. Tudomása szerint a munkájával kapcsolatban nem merült fel kifogás. Nagy sikerrel írtak pályázatokat. Ilyen pályázaton szerezték meg a számítógépeket, melyen internetezési lehetőséget biztosítanak. Több bevételi forrást próbálnak meg felkutatni.

Kruzslicz István nem érti, hogy miért szeretnék a vezetéváltást, hiszen véleménye szerint a könyvtár jól működik.

Szentgáliné Eröss Márta elmondja, külső pályázóként vett részt a pályázatban. A dokumentumok és a tapasztalatok alapján alakította ki a pályázatát. Ismerteti elképzeléseit.

Kruzslicz István kérdése, hogyan kívánja megvalósítani a lakossággal a kapcsolatteremtést, mivel nem gödi lakos?

Szentgáliné Eröss Márta elmondja, hogy jelenleg nem gödi lakos, de most áll költözés alatt. Jelenleg tanárként dolgozik, ezért ismeri a gyerekek és a pedagógusok problémáit.

Nógrádi Gergely kérdése, tudja, hogy mennyi pénzből gazdálkodik a könyvtár, és mennyi érkezik az önkormányzattól?

Szentgáliné Eröss Márta elmondja, pontos számokat nem tud mondani, de az arányokkal tisztában van.

Dr. Horváth Viktor Gergő kérdése, miként szeretné megvalósítani az elképzeléseit helyi szinten? Milyen vezetői gyakorlattal rendelkezik?

Szentgáliné Eröss Márta elmondja, csak jobban kívánja megvalósítani a vezetést. 13 éven keresztül vezette az iskolai könyvtárat és szakmai tanácsadó volt.

Rábai Zita kérdése, mi indokolja, hogy a régi könyvtárvezetőt leváltsák? Milyen szakmai indokok vannak?

Nógrádi Gergely szerint Szentgáliné Eröss Márta káprázatos pályázatot nyújtott be. Sáfrán Edina mellett az az érv szól, hogy helyismerettel rendelkezik. Őt egyikük sem győzte meg igazából.

Salamon Tamás a bizottsági ülésen arról vitatkoztak, hogy milyen alapon hozzák meg a döntésüket, és kit javasoljanak vezetőnek.

Dr. Horváth Viktor Gergő abban látja a különbséget, hogy az egyik pályázó konkrét tényekkel támasztotta alá a pályázatát. Ha jól értette Szentgáliné Eröss Márta nem rendelkezik intézményvezetői gyakorlattal. Véleménye szerint nem indokolt a váltás.

Rábai Zita kérdése, hogy szerepelt-e a vezetői gyakorlat a pályázati kiírásban?

Szentgáliné Eröss Márta szerint a pályázatban nem szerepelt a vezetői gyakorlat, mint feltétel. Elmondja, hogy iskolai könyvtárat vezetett 13 évig.

Dr. Pintér György ügyrendi javaslata, hogy szavazzanak.

A testület az ügyrendi javaslatot 13 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

Detre László szerint nem feltétlenül rossz az, ha változás történik.

Sáfrán Edina: 4 igen, 3 nem, 7 tartózkodás, ismételt szavazás: 4 igen, 10 tartózkodás

**Szentgáliné Eröss Márta: 9 igen, 2 nem, 3 tartózkodással a testület elfogadja a pályázatot.**

### 181/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Városi Könyvtár vezetői álláshelyére **Szentgáliné Eröss Márta** -t nevezi ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

**19./ TESZ igazgatói pályázat kiírása**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Dr. Pintér György kérdése, mit jelent a gépészeti és a környezetvédelmi ismeret? Tudomása szerint közalkalmazottról van szó és ezt szerepeltetni kell.

Mikesy György hiányolja a vezetői gyakorlatot a kiírásból.

Markó József javasolja, hogy 5 éves legyen a vezetői gyakorlat.

A testület 14 igen szavazattal az előterjesztést elfogadja.

**182/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 1.§ (2) bekezdése, valamint e tv. végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése és 5.§-a alapján pályázatot hirdet Göd Város Önkormányzatának felügyelete és ellenőrzése alatt működő

**Településszállító Szervezet intézményvezetői álláshelyének betöltésére:****Pályázati feltételek:**

- egyetemi végzettség
- vállalatgazdálkodási ismeretek
- környezetvédelmi ismeretek
- gépészeti ismeretek
- ezen szakterületeken szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat
- helyismeret
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat

**A pályázathoz csatolni kell:**

- szakmai önéletrajzot
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzeléseket

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör **2007. február 1-től** tölthető be.

Nem bízható meg az intézményvezetői feladat ellátásával az, aki - illetőleg, akinek közeli hozzátartozója - az intézmény fő tevékenységével azonos vállalkozói tevékenységet végez, az ilyen tevékenységet végző és az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társasággal, illetőleg munkáltatóval tagsági viszonyban, munkaviszonyban, további munkaviszonyban, illetőleg munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Nem bízható meg továbbá az sem, aki közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne. Ezen feltétel a megbízás egész időtartamára vonatkozik.

Illetmény a közalkalmazotti jogállásról szóló 1992. évi XXIII. tv. szerint.

A pályázatot a Gödi Körkép következő számában, az Önkormányzat hirdetőtábláján és az Önkormányzat internetes honlapján kell közzétenni.

A pályázatot a Gödi Körképben való megjelenéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani Göd Város Önkormányzat Jegyzőjéhez „TESZ intézményvezetői pályázat” megjelöléssel.

A pályázatokat a pályázati határidő lejártát követően a Városfejlesztési Bizottság írásban véleményezi. A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület ezt követő ülésén dönt.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

**20./ A 140/2005. (XII. 15.) sz. Ök. határozat visszavonása**

Előterjesztő: Lenkei György elnök

Lenkei György ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**183/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A 140/2005. (XII. 15.) sz. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

**21./ Megállapodás a Szerb Kisebbségi Önkormányzattal**

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést.

Dr. Pintér György elmondja, hogy összeg jelenleg nem szerepel a megállapodásban.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**184/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Göd Város Önkormányzata és a Szerb Helyi Kisebbségi Önkormányzat között létrejövő együttműködési megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

**22./ Egyebek****- Felterjesztési jog gyakorlása**

Markó József ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 14 igen szavazattal elfogadja.

**185/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. 101.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva felterjesztési joggal és az Országgyűlés felé annak érdekében, hogy intézkedés megtételét kezdeményezze, továbbá kezdeményezi a költségvetési törvény azon rendelkezéseinek megváltoztatását, amely szerint az SZJA kiegészítő állami támogatás megállapítása során, az iparüzési adóerő számításánál nem a tényleges, hanem az elérhető bevételt kell figyelembe venni tekintettel arra, hogy az önkormányzatok nemzetgazdasági érdekek, munkahelyteremtő és gazdaságélénkítő hatása miatt adómentességet biztosítanak a külföldi vállalkozások magyarországi letelepedéséhez, a költségvetési törvény fenti rendelkezése azonban az e kedvezményt nyújtó önkormányzat gazdasági ellehetetlenülését eredményezi. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a felterjesztést e tárgyában elkészítése és az Országgyűlésnek benyújtsa.

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

**- Útépítési hozzájárulásról szóló rendelet módosítása**

Markó József javasolja, hogy az egyösszegű befizetések határidejét hosszabbítsák meg.

Nógrádi Gergely szerint a Duna úton még mindig tart a mizéria. Mit mondjon a lakosoknak?

Markó József elmondja, hogy jogi állásfoglalást fognak kérni.

A testület az előterjesztést /jan. 31-ig meghosszabbítva/: 14 igen szavazattal elfogadja és az alábbi rendeletet alkotja:

**Göd Város Önkormányzatának 47/2006. (XII. 14.) rendelete az önkormányzati beruházásban megvalósuló útépítéshez történő lakossági hozzájárulásról szóló 31/2005.(IX.30.) rendelet módosításáról**

**1.§**

(1) A rendelet 4.§ (3) bekezdése helyére az alábbi szöveg lép:

„Azon érintettek esetében, akik az önkormányzatnak 2007. január 31. napjáig egyösszegben megfizetik az útépítési hozzájárulást, a hozzájárulás összege: 50.000 Ft.

(2) A rendelet 4.§ (4) bekezdése helyére az alábbi szöveg lép:

„A lakótelepi társasházak esetében azon érintettek, akik az önkormányzatnak 2007. január 31. napjáig egyösszegben megfizetik az útépítési hozzájárulást, a hozzájárulás összege: 25.000 Ft.”

**2.§**

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Polgármester**

**Jegyző**

Lenkei György javasolja, hogy a fellebbezéseket tárgyalják meg. A zárt ülésnél lesz egy javaslata.

Salamon Tamás kimegy.

**- Civil Tanács delegáltjainak elfogadása**

Dr. Bognár László ismerteti az előterjesztést.

Rábai Zita szerint szabályozni kell a delegáltak részvételét és az anyagküldést.

A testület az előterjesztést 12 igen, 1 nem szavazattal elfogadja.

**186/2006. (XII. 13.) sz. Ök. határozat**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jóváhagyja a Civil Tanács tagjainak delegálását az önkormányzat bizottságaiba az alábbiak szerint:

Környezetvédelmi Bizottság  
Közművelődési és Oktatási Bizottság  
Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság  
Pénzügyi Ellenőrző és Közbeszerzési Bizottság  
Sport Bizottság  
Szociális Bizottság  
Városfejlesztési Bizottság

Nagy László  
Varga Attila  
Dr. Horváth László  
Lengyel György  
Dr. Horváth László  
Zahorán Sándor  
Debreceni Péter

Határidő: azonnal

Felelős: Markó József

Markó József javasolja, hogy a delegált tagok az ülés teljes anyagát kapják meg kivéve a szigorúan titkos anyagokat.

A javaslatot a testület a javaslatot 12 igen, 1 tartózkodással elfogadja.

Salamon Tamás visszajön.

### **- Útépítési tájékoztató**

Szegedi Sándor elmondja, hogy a képviselőknek kiosztásra került egy tájékoztató anyag, mely nem teljes körű. A kisebb javításokra május 30-ig van lehetősége a kivitelezőnek elvégezni. Az utolsó tétel visszatartásra került és nem történt meg a kifizetés. A körzetekre vonatkozó tervek beérkeztek. Az engedélyezési eljárást a közlekedés-felügyelet soron kívül fogja elvégezni, de ezen kívül még sok szakhatósági engedélyre van szükség. Az út közlekedésre alkalmas. A járulékos részek még nincsenek teljes körűen készek. A forgalomtechnikai módosításokhoz újabb eljárást kell lefolytatni, melyhez testületi döntés szükséges. Fontosnak tartja, hogy a képviselők bejárást tartsanak a körzetükben és jelezzék a hiányosságokat. A végszámla nem kerül kifizetésre amíg hiányosságok vannak.

Dr. Horváth Viktor Gergő egyetért azzal, hogy ne történjen meg a kifizetés addig, amíg nem tökéletes a beruházás. Mi történik azoknál az utcáknál, ahol már jegyzőkönyvet is vettek el a szakhatóságok és megállapították, hogy engedély nélkül készültek az utak?

Szegedi Sándor elmondja, a korábban elkészült utakra fennmaradási engedélyt kérnek. Hogy meddig alkalmas az út a közlekedésre azt a szűrőpróba szerűen vett minta fogja megállapítani.

Rábai Zita kérdése, mennyi bírság várható?

Szegedi Sándor előzetesen voltak költségbecslések, de a tájékoztató alapján nem várható bírság.

Csányi József sok lakó észrevételezte, hogy nem jelezték előre a forgalmi rend változását. Szeretné, ha az új közlekedési rendre az újságban és a tv-ben is felhívnák a figyelmet.

Szegedi Sándor amennyiben változás történik a közlekedési rendben, akkor az előrejelző táblákat ki kell helyezni.

Dr. Pintér György kérdése, hogy ez a javaslat egyeztetve van a lakókkal is?

Nógrádi Gergely javasolja, hogy a januári ülésen szavazzanak erről a kérdésről.

Salamon Tamás elmondja, vasárnap egész délelőtt bejárást tartottak az Oázis lakóparkban és megállapították, hogy az utak teljesen szét vannak fagyva.

Szegedi Sándor elmondja, a Simex Kft felszámolási eljárása 2004-ben kezdődött el. Most az utódvállalatokat próbálják elérni. Amennyiben arra lehetőség van, akkor érvényesíteni fogják a garanciát az utakkal kapcsolatban.

Markó József kérdése, hogy kinek a tulajdona az út?

Dr. Szinay József tudomása szerint az önkormányzaté. A tűzijátékkal kapcsolatban elmondja, hogy az engedélyezés megyei rendőrkapitánysági hatáskörben van. Szakhatósági engedélyt ki kell adnia, mivel helyi rendelet nem tiltja.

Nógrádi Gergely kérdése, lehet most hozni egy olyan döntés, hogy szilveszterre ne adjanak engedélyt.

Rábai Zita szerint az újságban legyen egy felvilágosítás az engedély nélküli tűzijáték következményeiről.

A képviselő-testület ezt követően ismételten zárt ülés keretében folytatta a napirendi pontok tárgyalását.

K. m. f.

**Markó József**  
Polgármester

**Dr. Szinay József**  
jegyző

**Jónásné Héder Hedvig**  
jkv. vezető