

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. március 22-i ülésén a Polgármesteri Hivatal nagytermében

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Tárgy: a képviselő-testület munkaterv szerinti ülése

Rábai Zita, Forró Gábor nincs jelen.

Markó József köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet, és az ülést megnyitja. Ismerteti a tervezett napirendi pontokat. A sorrendben érkezett változtatási javaslat. A helyben kiosztott anyagot is fel kell venni a napirendi pontok közé.

Hlavács Judit tájékoztatást szeretne majd adni az önkormányzati konferenciáról valamint a városi színpadról szeretne majd kérdést feltenni.

A képviselő-testület 9 igen szavazással az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

1./ Művészetoktatási tanulók térítési díjairól szóló rendelet módosítása

Előterjesztő. Dr. Nagy Atilla aljegyző

2./ Göd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő. Dr. Pintér György alpolgármester

3./ Települési szilárd hulladék ártalmatlanítási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

4./ Népi ülnök jelölése

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

5./ Tulajdonosi hozzájárulás optikai kábel fektetéséhez

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

6./ Gödi 2689 hrsz-ú ingatlan térmérték módosítása

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

7./ Gödi 2689 és a 2690/9 hrsz-ú ingatlan határrendezése

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

8./ Gödi 4258 hrsz-ú ingatlanból földterület vételi ajánlata

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

9./ Társulási megállapodás módosítása

Előterjesztő: Markó József polgármester

10./ Alapítvány támogatása

Előterjesztő: Lenkei György SZB elnök

11./ Pályázati felhívás ásványvíz értékesítésére

Előterjesztő: Markó József polgármester

12./ Döntés a Start Otthon Kft lakásértékesítési ajánlatáról

Előterjesztő. Markó József polgármester

13./ Pest megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétele

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

14./ Gödi 050 hrsz-ú tálba kérdésének rendezése

Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész

Egyebek**I./ Pesti út 95. sz. ingatlanra vonatkozó bérleti szándék****II./ Útépítési rendelet módosítása****III./ Búzaszem iskola támogatása****IV./ Közterület-foglalási díj mérséklésének kérelme****1./ Művészetoktatási tanulók térítési díjairól szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Nagy Atilla aljegyző

Dr. Nagy Atilla ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy a díjakról egyeztettek az intézmény vezetőjével is.

A testület az előterjesztést a kiegészítéssel együtt 9 igen szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 7/2011. (III. 23.) sz. Ök. rendelete
a Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tanulóinak tandíj és
térítési díj fizetéséről szóló 16/2009. (IV. 24.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 102. § (2) bekezdés b) pontjában, a 117. § (4) bekezdésében és a 124. § (21) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Göd Város Önkormányzata intézményfenntartói minőségében a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) A Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény tanulóinak tandíj és térítési díj fizetéséről szóló 16/2009. (IV. 24.) sz., Ök. rendelet (továbbiakban röviden: Rendelet) bevezetőjében szereplő „iskolában térítési díj” szövegrész után beiktatja a következő szövegrészt:

„*illetve tandíj*”

(2) A Rendelet bevezetőjében szereplő százalékban kifejezett értékek az a./, b./, és c./ pont alatt hatályukat veszítik és helyükre ugyanezen pontok alatt a következő értékek lépnek hatályba:

„ a./ 5 – 20 %

b./ 15 – 40 %

c./ legfeljebb 100 %”

2. §

(1) A Rendelet 1. §-a hatályát veszti és helyébe a következő számozású és tagolású rendelkezés lép:

„1.§

(1) A Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapfokú művészetoktatásban résztvevő, a közoktatási törvény 115. § (1) c) pontja alá tartozó tizennyolc éven aluli heti négy órás oktatásban részesülő tanulóinak térítési díjai a következők:

Félévi térítési díj

Korcsoport	Kategória	Tanulmányi átlag	Fizetendő térítési díj (Ft)
6. életévtől 18. életévig 4 órás foglalkozás esetén	A/1.	5.00 – 4.60	9.000
	A/2.	4.59 – 4.10	10.000
	A/3.	4.09 – 3.60	11.000
	A/4.	3.59 – 3.10	18.000
	A/5.	3.09 – 2.60	

	A/6.	2.59-ig	
--	------	---------	--

(2) A Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapfokú művészetoktatásban résztvevő, a közoktatási törvény 115. § (1) c) pontja alá tartozó tizennyolc éven aluli heti két órás előkészítő oktatásban részesülő tanulóinak térítési díjai a következők:

Félévi térítési díj

Korcsoport	Kategória	Tanulmányi átlag	Fizetendő térítési díj (Ft)
6. életévtől 18. életévig órás foglalkozás esetén	E/1.	5.00 – 4.10	6.000
	E/2.	4.09 – 3.10	7.000
	E/3.	3.09-ig	8.000

(3) A Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapfokú művészetoktatásban résztvevő, a közoktatási törvény 115. § (1) c) pontja alá tartozó tizennyolc éven felüli, de huszonkettő éven aluli tanulóinak térítési díjai a következők:

Félévi térítési díj

Korcsoport	Kategória	Tanulmányi átlag	Fizetendő térítési díj (Ft)
18. életévtől 22. életévig (de csak nappali rendszerű tanulói jogviszony esetén)	B/1.	5.00 – 4.60	16.000 (32.000/év)
	B/2.	4.59 – 4.10	18.000 (36.000/év)
	B/3.	4.09 – 3.60	20.000 (40.000/év)
	B/4.	3.59 – 3.10	32.000 (64.000/év)
	B/5.	3.09 – 2.60	
	B/6.	2.59-ig	

(2) A Rendelet 2. § (1) bekezdése hatályát veszti és helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Azok a tanulók, akik hetente több, mint 6 művészeti tanórán vesznek részt, tandíjat kötelesek fizetni minden egyes újabb tanszak után. A Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény alapfokú művészetoktatásban résztvevő, a közoktatási törvény 116. § (1) a) pontja alá tartozó tanulóinak tandíjai a következők:

Félévi tandíj

Korcsoport	Kategória	Tanulmányi átlag	Fizetendő térítési díj (Ft)
6. életév alatt, 22. életév felett, a 6 tanórát meghaladó szakok után, felsőoktatási hallgatói jogviszony esetén, illetve, ha más művészeti intézmény igényel utána normatív támogatást	C/1.	5.00 – 4.60	20.000
	C/2.	4.59 – 4.10	28.000
	C/3.	4.09 – 3.60	40.000
	C/4.	3.59 – 3.10	Több tanszak 3.60 alatti művészeti átlageredmény esetén nem választható
	C/5.	3.09 – 2.60	
	C/6.	2.59-ig	

(3) A Rendelet 2. §-a a következő (5)-ik bekezdéssel egészül ki:

„(5) A művészeti oktatásban résztvevők az iskola létesítményeinek, felszerelésének igénybevétele, használata címén az alapképzésért fizetendő térítési díjon illetve a tandíjon felül e jogcímen a következő térítési díjat fizetik:

Egyéb díjak, költségek a művészetoktatásban		
Művészeti ág	Fizetendő díj meghatározása	Díj mértéke / félév (Ft)
Zeneművészet	Hangszerkölcsonzési díj zeneiskolai hangszerekre (A zenetanuláshoz szükséges kották, könyvek beszerzése a szülőt terheli. Ezeket az eszközöket ingyen rendelkezésre bocsátani nem tudjuk még a térítési díjat nem fizető tanulóink részére sem.)	2.000
Zeneművészet	Hangszerhasználati hozzájárulás a zongora- és	1.000

	<i>ütőhangszeres tanszakokon</i>	
<i>Táncművészet</i>	<i>Ruha- és jelmez használati hozzájárulás</i>	<i>500</i>
<i>Képző- és iparművészet</i>	<i>Eszköz- és alapanyag használati hozzájárulás</i>	<i>500</i>

3. §

E rendelet 2011. szeptember 1-én lép hatályba.

Polgármester

Jegyző

2./ Göd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Dr. Pintér György alpolgármester

Markó József elmondja, hogy munkacsoport vizsgálta felül a régi SZMSZ-t és terjesztette a testület elé.

Sipos Richárd elmondja, hogy a bizottságok is megtárgyalták az SZMSZ-t, de nem látja az anyagban. A 19. pont 2. bekezdésében javasolja, hogy 5 év legyen. A 20. pont 2. bekezdésében javasolja, hogy 1% legyen a kezdeményezők száma.

Markó József szerint a közmeghallgatás fontos, de akinek gondja van, annak lehetősége van arra, hogy a testület elé terjessze, akár egy képviselőn keresztül is és nem csak a közmeghallgatáson van rá lehetősége. Tematikus közmeghallgatást nem lehet tartani, ott arról kell beszélni, amiről a lakosság felvet problémaként.

Dr. Pintér György elmondja, hogy több hónappal ezelőtt kapták a felkérést az SZMSZ átdolgozására. Véleménye szerint jobb lett a működési szabályzat. A bizottságok átnézték és a javaslataik szerepelnek a kiküldött anyagban. Javasolja, hogy ezekkel a módosító javaslatokkal együtt szavazzák meg a rendeletet.

Hlavács Judit 3%-os arányt is el tud képzelni a közmeghallgatás kezdeményezésére.

Markó József ismét elmondja, hogy közmeghallgatást csak általános jelleggel lehet összehívni, tematikus nem. A 4. oldalon a c. pontban javasolja, a mérték legyen meghatározva, hogy hányszor és milyen időtartamban. Javasolja, hogy napirendi pontonként 1-szer lehessen felülbírálni újabb 2 percre. Nincs benne a rendeletben, hogy először a módosító javaslatokról kell szavazni az elhangzás sorrendjében visszafelé és utána az eredeti előterjesztésről.

Módosító javaslatokról elhangzásuk fordított sorrendjében kell szavazni: 9 igen

Napirendenként egy alkalommal 2 perc: 9 igen

3% a közmeghallgatás lakossági küszöbe: 3 igen, 3 nem, 3 tartózkodás

1%: 2 igen, 4 nem, 3 tartózkodás

Hangfelvétel 5 éves őrzése: Dr. Pintér György, mint előterjesztő befogadta a javaslatot.

A testület az előterjesztést a módosításokkal együtt 9 igen szavazattal elfogadja.

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2011. (III. 23.) sz. Ök. rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések, a város címere és zászlaja

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Göd Város Önkormányzata
- székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

- területe: Göd Város államigazgatási határa (1. sz. melléklet)

- az önkormányzat honlapja: www.god.hu

(2) Göd Város címere pajzs alakú, egyszer hasítottnak, egyszer vágottnak három mezőből áll. A vágott mezőből a baloldalon négy vörös és három ezüst pólya látható. A jobb oldalon vörös mezőben aranysárga színű harang helyezkedik el. A harangban a Göd felirat a felső részbe kerül. A címer alsó harmadát hullámos vágás választja el. A mező színe kék. Alján zöld háromszögön sárga (arany) színű kétemeletes vörös tetejű épület áll, minden szintjén nyitott kapukkal. A pajzs legfelső végén középre az 1255 évszám kerül.

(3) Göd Város Önkormányzata zászlajának színe vörös és ezüst. Arányai az úgynevezett „monfallone” lobogónak felel meg, 1:2, vagyis magassága a szélessége fele. A címer zászlórúd felé eső képzeletbeli függőleges harmadoló vonalon áll.

(4) Göd Város Önkormányzat pecsétje kör alakú, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben a „GÖD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA” felirat fut körbe. Az Önkormányzat további bélyegzői kör alakúak, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben az alábbi körbe futó felirat lehetséges: Göd Város Polgármestere, Göd Város Alpolgármestere, Polgármesteri Hivatal Göd.

(5) A jelképeket Göd Város Önkormányzata és az általa alapított vagy fenntartott intézményei alanyi jogon használhatják. Másoknak a jelképek használatához a képviselő-testülettől előzetes engedélyt kell kérnie.

2.§ Az önkormányzati feladat-és hatáskörökre, a képviselő-testület képviseletére vonatkozó szabályokat az 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 9.§(1) bekezdése tartalmazza.

3.§ Az önkormányzat feladataira vonatkozó szabályokat az Ötv. 8.§-a tartalmazza.

4.§ A képviselő-testület szerveinek felsorolását az Ötv. 9.§(2) bekezdése tartalmazza.

MÁSODIK RÉSZ

A képviselő- testület és működése

I. fejezet

A képviselő-testület, a képviselő jogai, kötelessége

5.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

6.§ (1) A képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó szabályokat az Ötv. 9.§(3) bekezdése tartalmazza.

(2) A képviselő-testület önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntéseinek jogorvoslati rendszerére az önkormányzati törvény 11. §-ának (1)-(3) bekezdését kell alkalmazni.

(3) A képviselők frakciókat alakíthatnak. Frakció alakításához minimum 3 képviselő szükséges, frakciótag csak önkormányzati képviselő lehet. A frakciók tagjaik közül frakcióvezetőt választanak, személyét a képviselő-testületnek bejelentik.

7.§ (1) A képviselő jogaira vonatkozó szabályokat az Ötv. 19.§-a szabályozza.

(2) A képviselő közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet. A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő a szükséges információt, vagy intézkedésről szóló tájékoztatást a kezdeményezéstől számított legkésőbb 8 munkanapon belül megkapja. A képviselő információt kérhet közvetlenül Polgármesteri Hivatal osztályvezetőjétől is. Amennyiben a képviselő írásbeli tájékoztatást igényel, akkor a kérdését is írásban kell benyújtania.

8.§ (1) A képviselő főbb kötelezettségeire az Ötv. előírásai az irányadóak.

(2) A képviselő köteles

a. írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

b. döntéseinek meghozatala előtt köteles az adott kérdésben lehetőleg a választópolgárok véleményének kikérésével széleskörűen tájékozódni.

II. fejezet

A Képviselő-testület ülése, munkaterv, előterjesztések

9.§ (1) A képviselő-testület üléseire az Ötv. 12.§(1) bekezdése az irányadó.

(2) Az ülést össze kell hívni az Ötv. 12.§ (1) bekezdése által rögzített esetben, valamint az azonnali döntést igénylő esetben, ha a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjáig az adott napirend tárgyalásának elhalasztása jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna.

10. § (1) A testület éves munkaterv alapján ülésezik.

A polgármester legkésőbb a januári ülésen köteles az éves munkatervre vonatkozó javaslatát írásban a testület elé terjeszteni.

11.§ (1) A munkaterv tervezetének előkészítése a polgármester feladata.

(2) Az előkészítés során a polgármester javaslatot kérhet:

- a) a bizottsági elnököktől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől,
- b) a közszolgáltatást nyújtó szervektől,
- c) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések és az évente egy alkalommal kötelezően tartandó közmeghallgatás tervezett időpontjait, napirendjeit, előterjesztő megnevezését,
- b) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját.

12.§ (1) Az előterjesztések írásban és szóban terjeszthetők elő. A testületi ülésre előterjesztést tehet:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) bármely települési képviselő,
- d) a jegyző,
- e) akit a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint a jogosultak módosító indítványt tehetnek. Az ülést megelőzően legalább két nappal írásban benyújtott módosító indítványt az ülésen ki kell osztani a települési képviselőknek.

(3) A bizottsági döntést nem igénylő írásbeli előterjesztéseket, valamint az előterjesztésekhez csatolt anyagot az előterjesztőnek a testületi ülés előtt 7 nappal 16 óráig, a bizottsági tárgyalást igénylő anyagot pedig a bizottsági ülést megelőzően 7 nappal 16 óráig a Polgármesteri Hivatal titkárságán le kell adni.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született,
- c) az előkészítésben résztvevők megnevezése,
- d) az előkészítés során felmerült kisebbségi vélemény ismertetése, (ha azt a kisebbségben maradt fél kéri),
- e) a javasolt döntés indokainak bemutatása,
- f) határozati javaslat, rendelet-tervezet, amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
- g) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
- h) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése,
- i) a végrehajtási határidő megjelölése,
- j) pénzügyi fedezetet igénylő döntési javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén a forrásigény összegszerű megjelölése valamint forráshely megjelölése és az arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll,
- k) a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés esetén a jegyző ellenjegyzése, amellyel igazolja, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslat a jogszabályi előírásoknak megfelel.

(5) A napirendi pont tárgyalásakor egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat, melyet bármely arra jogosult a képviselő-testületi ülésen tehet meg.

(6) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a kisebbségi önkormányzat elnöke, a jegyző indítványozhatja a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett előterjesztés sürgős

megtárgyalását (sürgősségi indítvány). A sürgősségi indítványt előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 12 óráig. A sürgősségi javaslatnak meg kell felelnie az előterjesztés formai és tartalmi követelményeinek, valamint tartalmaznia kell a sürgős tárgyalás indokolását. A képviselő-testület a téma sürgős tárgyalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

III. fejezet

Az ülés összehívása, ülésrend, az ülés vezetése, rendjének fenntartása

13.§ (1) A képviselő-testület ülésének összehívására az Ötv. 12.§(2) bekezdése irányadó.

Indokolt esetben - a települési képviselők előzetes értesítése mellett a polgármester –legfeljebb a következő munkaterv szerinti ülés napjáig – elhalaszthatja a munkatervben szereplő testületi ülést.

(2) A települési képviselők az ülés előtt legalább öt nappal korábban elektronikus úton kapják meg a meghívót és az írásos előterjesztést. A személyes adatokat tartalmazó előterjesztéseket számozással kell ellátni, amelyet a képviselők átvételi elismervény ellenében az ülés előtt vehetnek át az ülés jegyzőkönyvvezetőjétől, az ülés után az előterjesztést kötelesek visszaszolgáltatni. Ezen előterjesztések első lapját az alábbi felirattal kell ellátni: „Szigorúan bizalmas, ülés után kérjük leadni”.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) a polgármester aláírását - akadályoztatása esetén az alpolgármester aláírását.

(4) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságára, és a zárt ülésre az Ötv. 12.§(3) és 12.§ (4)-(5) bekezdése az irányadó.

(5) Az ülés időpontját és helyét, a javasolt napirend feltüntetésével, az állampolgárok számára az önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(6) A testületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők, az érintett intézményvezetők, a napirend által érintett jogtanácsos, jogi képviselő, a tanácskozási joggal meghívott további személyek, a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke.

Az állandó jellegű tanácskozási joggal meghívott személy részére az ülésről szóló meghívóval együtt az előterjesztések teljes anyagát meg kell küldeni.

(7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(8) Rendkívüli ülést a polgármester a rendelet 9.§ (2) bekezdésében meghatározott indítványhoz kapcsolódó előterjesztendő anyag beérkezését követő 2 héten belül hívja össze, az anyag beérkezését követő 3 napon belül a polgármester értesíti a képviselőket. Az indítvány benyújtásától számított egy héten belül a képviselők a rendkívüli ülés napirendjére további javaslatokat adhatnak le. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztések anyagát a települési képviselők legkésőbb az ülés előtt 4 nappal kapják meg.

(9) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők az ülésrendben az ülésrend szerint kijelölt állandó helyüket foglalják el. Az ülésrend az SZMSZ 2. sz. függelékét képezi.

(10) Az ülésrend kialakítása az alakuló ülést megelőző egyeztető tárgyaláson történik. Az egyeztető tárgyalást a polgármester hívja össze, melyre meghívást kap valamennyi jelölő szervezet tárgyalás lefolytatására meghatalmazott képviselője, valamint a függetlenként mandátumot szerzett képviselők. (Jelölő szervezet e § vonatkozásában valamennyi olyan jelölő szervezet, akinek jelöltje az önkormányzati választáson mandátumot szerzett).

14.§ (1) Az ülés vezetésére az Ötv. 12.§(2) bekezdése az irányadó.

(2) Az ülés megnyitáskor a polgármester megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester

- a) tájékoztatást adhat az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
- b) tájékoztatást adhat az ülésen és az azt követően felmerült olyan kérdésekről és interpellációkról, melyek további vizsgálatot, intézkedést igényelnek,
- c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát, javaslatot tesz az ülés napirendjére, ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt.

(4) A napirendi pontok elfogadása előtt a képviselő jelezheti, hogy a napirendi pontok tárgyalását követően

felszólalást kíván tenni. A felszólalás csak indokolt esetben, fontos gazdasági, politikai jellegű téma ismertetésére irányulhat. A felszólalás témáját meg kell nevezni. A felszólalás időtartama nem haladhatja meg a két percet. A napirendi pontok elfogadása előtt tett írásbeli vagy szóbeli ügynevezett „egyebek” napirendi javaslat esetén a tárgy pontos meghatározása szükséges. A napirendi pontok módosítására bármely képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet, a napirendi pontok módosításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Az előterjesztés megtárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban, röviden, legfeljebb 2 percben kiegészítheti. A szóbeli előterjesztést az előterjesztő legfeljebb 2 percben, ezt követően az ülés elnöke által biztosított további időkeretben adja elő. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyithat vitát.

(6) A napirendi hozzászólások egyenkénti időtartama első esetben nem haladhatja meg a három percet. Ez alól a tárgy szerinti bizottság kiegészítő jelentése kivételt képez. A következő hozzászólás időtartama maximum kettő perc lehet. A további hozzászólások időtartamát a polgármester határozza meg úgy, hogy ezen hozzászólások időtartama sem haladhatja meg a kettő percet. A napirendi hozzászólásoknál a frakcióvezető ismertetheti a frakció álláspontját, hozzászólásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet amely egyben az első felszólalásnak minősül.

(7) Vita közben, ha a képviselő a személyét érintő felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül 1 perces válaszadásra kérhet szót. A személyes érintettség címén való felszólalást a polgármestert saját mérlegelése alapján engedélyezheti.

(8) A vita lezárásáról a képviselők részére a (6) bekezdésben biztosított hozzászólási lehetőségeket követően a testület egyszerű többséggel határozhat.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a testület először a vitában elhangzott módosító indítványokról, azok elhangzásának fordított sorrendjében szavaz, majd egységes szerkezetben szavaz az előterjesztésről.

(10) A nyilvános ülésen résztvevő hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási joggal, az ülés ideje alatt köteles minden, az ülést zavaró vagy befolyásoló megnyilvánulástól tartózkodni.

15.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- c) a képviselők részére a 14.§(6) bekezdésében biztosított hozzászólási lehetőségeket követően megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében. Az érintett kérésére a testület napirendi pontonként egyszerű többséggel hozott döntésével felülbíráhatja. Az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy ismételt figyelmeztetés után - az önkormányzati képviselő kivételével - kiutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, ha azzal a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével egyetért.
- e) Az adott napirendi ponthoz fűződő hozzászólás lehetőségéről jelentkezés esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását követően, a szavazást megelőzően dönt. A napirendi pontokhoz nem fűződő hozzászólásról az egyebek tárgyalását követően a polgármester egyedileg dönt. Döntését képviselői indítványra a képviselő-testület vita nélkül felülbíráhatja. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet.

IV. fejezet

A testület határozatképessége, határozathozatala, minősített többségű döntések, név szerinti szavazás és titkos szavazás szabályai, felvilágosítás kérése, ügyrendi javaslat, jegyzőkönyv

16.§ (1) A képviselő-testület határozatképességére, és a határozathozatalhoz szükséges szavazatok számára az Ötv. 14.§ (1) és 15.§(2) bekezdése az irányadó.

(2) Minősített többségi szavazat szükséges:

- a) az Ötv. 15.§ (1), 18.§(3), 33/C§(1), 40.§(1) 56.§(9) bekezdése által szabályozott esetben
- b) helyi népszavazás kiírásához, ha a helyi népszavazást a települési képviselők legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, a helyi társadalmi szervezet vezető testülete kezdeményezi,

- c) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához,
 - d) településrendezési terv jóváhagyásához,
 - e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
 - f) a testületi hatáskör gyakorlásának átruházásához,
 - g) közmeghallgatás kezdeményezésének elfogadásához,
 - h) önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez, ingatlan, értékpapír vásárlásához,
 - i) a polgármesterrel, az alpolgármesterrel szembeni fegyelmi döntéshez
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Ötv. 14.§(2) bekezdése irányadó.

17.§ (1) A döntéshozatal szavazással, szavazatszámláló gép használatával történik. Szavazásra a polgármester és a képviselők jogosultak. A szavazás előtt a jegyző ismerteti a vita során kialakult határozati javaslatot.

A szavazatszámláló gép meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik.

- (2) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:
- a) az Ötv. 18.§(3) bekezdése által rögzített esetben
 - b) önkormányzati tulajdonról való rendelkezéskor,
 - c) hitelfelvétel esetén,
 - d) helyi népszavazás kiírása esetén,
 - e) amennyiben bármely témában minimum hat képviselő azt kéri, kivéve, ha a képviselő-testület minősített többségű szavazással titkos szavazást rendel el a kérdésben.
- (3) A képviselők név szerinti szavazáskor a jegyző szólítására ábécé sorrendben nyilatkoznak. Az ülés levezetője az utolsó szavazó. A képviselők szavazatának összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A titkos szavazásra az Ötv. 12.§(6) bekezdése az irányadó.

18.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb nyolc napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás kérésre irányuló kérdést a napirendi pontok tárgysorozatának elfogadása előtt kell jelezni. A kérdés az egyebek napirendi pont keretében tehető fel. A szóban előterjesztett kérdés, valamint az erre adott válasz elmondásának időtartama három perc. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor határoz, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, és azt megindokolja. Elutasító döntés esetén a megkérdezett nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

(2) A képviselő-testület tagjai a napirend megállapításakor vagy az egyes pontok tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehetnek az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával, vagy a szavazás módjával összefüggésben. Az ügyrendi javaslatról a testület vita nélkül határoz.

19.§ (1) A jegyzőkönyv elkészítésére az Ötv. 17.§(1) bekezdése az irányadó.

(2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselők érkezését és távozását, valamint a képviselő előzetes kérésére az ülésen elhangzott szó szerinti hozzászólását.

A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv hitelesítésének napjától számított öt évig kell a Polgármesteri Hivatalban megőrizni.

- (3) A jegyzőkönyvnek az Ötv-ben rögzítettekén túl tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a hivatalosan távollévő képviselők nevét,
 - c) igazolatlanul távollévő képviselők nevét,
 - d) az ülésen jelenlévő jegyző, aljegyző, osztályvezetők, jogtanácsos nevét,
 - e) a szóbeli előterjesztések lényegét,
 - f) az elfogadott rendeletek teljes szövegét
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) a jelenléti ív,
 - c) név szerinti szavazás íve
 - d) az írásos előterjesztések,
 - e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
 - f) az írásban benyújtott kérdés és interpelláció.
- (5) A jegyzőkönyv felterjesztésére és a jegyzőkönyvekbe történő betekintési jog gyakorlására az Ötv.

17.§(2) és (3) bekezdése az irányadó.

(6) A hitelesített jegyzőkönyv kivonatát az önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül meg kell jeleníteni.

V. fejezet

Közmeghallgatás

20.§ (1) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés, amelyet évente legalább egy alkalommal tart a testület. A közmeghallgatásra az Ötv. 13.§-a irányadó.

(2) A közmeghallgatás kiírására és lebonyolítására a testületi ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos szabályok az irányadóak.

A képviselő-testület a közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket.

(3) A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő, kiemelkedően fontos ügyekben, a testületi döntések meghozatala előtt a képviselő-testület közmeghallgatást tart, amelyen a döntés által érintettek megjelenhetnek és legfeljebb öt perces felszólalással a döntéshozók előtt közvetlenül kifejthetik álláspontjukat az előterjesztésről.

(4) A képviselő-testület a döntés előtt a következő kérdésekben közmeghallgatást tart:

- a) a helyi életviszonyokat alapvetően befolyásoló rendelet tervezetéről,
- b) nagyobb fejlesztések, beruházások tervezetéről,
- c) egyéb esetben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult polgárok legalább 5 %-a kéri, vagy ha azt a települési képviselők minősített többsége vagy az önkormányzat valamely bizottsága indítványozza.

VI. fejezet

A bizottságok szervezete, bizottsági ülés összehívása, jegyzőkönyv

21.§ (1) A bizottságok szervezetére, feladatára és működésére az Ötv. 22-29.§-a az irányadó.

(2) Állandó bizottságok

- a) Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság
- b) Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- c) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- d) Szociális Bizottság.

(3) Bármely, a képviselő-testület által meghatározott feladatra ad hoc (ideiglenes) bizottságot lehet létrehozni.

(4) A képviselő-testület, ha indokoltnak látja, alelnököt választhat.

(5) A bizottság feladatkörébe utalt ügyekben a bizottsághoz írásos előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző, az osztályvezető nyújthat be.

(6) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(7) A bizottságot a bizottság elnöke (alelnöke) vagy a polgármester hívja össze. A bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy ülést tart. A bizottság ülésén részt vesz a szakterületért felelős hivatali vezető vagy ügyintéző, illetve a napirend előterjesztője.

(8) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Ötv. 26.§-a irányadó.

/Az állandó bizottságok részletes feladatait a 2. sz. melléklet, tagjainak névsorát a 3. sz. függelék tartalmazza./

22.§ (1) A bizottsági elnök összehívja a bizottsági ülést:

- a) az Ötv. 25.§(1) bekezdésében foglalt esetben,
- b) ha azt a képviselő indítványozza és a testület nem foglalt ellene állást,
- c) ha azt a bizottság tagjainak több mint fele indítványozza,
- d) a képviselő-testület indítványára,
- e) minden olyan esetben, amikor a bizottság állásfoglalása szükséges.

(2) A tervezett bizottsági ülésről a képviselőket, ill. a bizottsági tagokat a Polgármesteri Hivatalon keresztül az ülés előtt lehetőség szerint három nappal értesíteni kell. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, valamint a tárgyalandó napirendi pontokat.

(3) A képviselők, az érintett osztályvezetők és a meghívott szakértők, valamint a bizottság által állandó tanácskozási joggal meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az előterjesztés készítésében résztvevő vagy a jegyző által megbízott – lehetőleg vezető beosztású – köztisztviselő.

(4) Amennyiben bármelyik három bizottsági tag indítványozza a bizottsági ülés összehívását, akkor az elnök 3 napon belül köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester össze kell hívnia a bizottság ülését.

23.§ (1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke, alelnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott, vagy a bizottság által felkért bizottsági tag vezeti, akit ugyanazon jogok és kötelezettségek illetnek meg, mint a bizottság elnökét.

(2) A bizottság határozatképességére, határozathozatalra az Ötv. 23.§(3)bekezdése irányadó.

(3) A bizottság javaslatait, ill. döntéseit szavazás útján hozza, mely kézfelemeléssel történik. Név szerinti szavazás rendelhető el, ha a bizottság jelenlévő tagjainak több mint a fele azzal egyetért. A bizottság tagjai név szerinti szavazáskor a levezető elnök szólítására ábécé sorrendben nyilatkoznak. A levezető elnök az utolsó szavazó. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

(4) A testületi ülést megelőző 9. napon lehetőleg minden bizottsági ülésnek be kell fejeződnie. Ha a bizottság az adott témával kapcsolatban a testületi ülést megelőzően 9 napon belül új fejleményt ismer meg, abban az esetben eltekinthet a 9 napos határidőtől.

24.§ (1) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküld a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) a tárgyaltnapirendi pontokat,
- d) az ülésen elhangzottak lényegét,
- e) számszerűen a szavazati arányt,
- f) a bizottság javaslatait vagy döntéseit,
- g) külön kérésre az ülésen elhangzott hozzászólás szó szerinti szövegét.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző, hitelesítéséért a bizottsági elnök felel.

(4) A jegyzőkönyvekbe történő betekintésre az Ötv. 17.§(3) bekezdése irányadó.

(5) A hitelesített jegyzőkönyvi kivonatot az önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül meg kell jeleníteni.

(6) Az állandó bizottságokra vonatkozó szabályozás érvényes minden ad hoc (ideiglenes) bizottságra is.

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal

25.§ (1) A polgármester megbízatásának létrejöttére, illetményének megállapítására és emelésére az 1994. évi LXI. törvény irányadó.

(2) A polgármester feladatait az Ötv. 35.§-a tartalmazza.

(3) A polgármester jutalmazására a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tehet javaslatot.

(4) Tartós - 14 naptári napot meghaladó - szabadság esetén a polgármester előre köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

26.§ Az alpolgármester az Ötv. 34.§(1) bekezdése szerint, a képviselő-testület tagjai közül választott, főállású alpolgármester.

27.§ A jegyző és aljegyző kinevezésére az Ötv. 36.§ (1) bekezdése irányadó.

28.§ A Polgármesteri Hivatalban a közigazgatási hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. tv. szerinti hatósági ügyek elektronikus úton nem intézhetők. A Polgármesteri Hivatal működésére az Ötv. irányadó.

VIII fejezet

Önkormányzati rendeletalkotás

29.§ (1) A helyi önkormányzati rendelet megalkotására az Ötv. irányadó.

30.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a polgármester, alpolgármester
- a települési képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a jegyző.

(2) A rendelet tervezet indokolással együtt a megfelelő előkészítés után nyújtható be a képviselő-testület ülésére.

31.§ Az önkormányzati rendelet kihirdetésére az Ötv. 16.§ (3) bekezdése irányadó. A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendeletet kihirdettem:év.....hó.....napján...../jegyző aláírása, bélyegző”.

32.§ (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.

(2) A Jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről a www.god.hu weblapon.

(3) Amennyiben külön jogszabály valamely anyag, dokumentum helyben szokásos módon történő közzétételét rendeli el, közzététel alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztést kell érteni, továbbá intézkedni kell a www.god.hu weblapon történő megjelenésről. Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005.(XII. 25.) Korm. rendeletben rögzített adatokat a központi honlapon is közzé kell tenni.

IX. fejezet

Kisebbségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

33.§ (1) A kisebbségi önkormányzat jogosult a Polgármesteri Hivatal tárgyalótermének használatára, üléseinek lebonyolításához a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27.§(1) bekezdése szerint a polgármesteri hivatal technikai segítségét és műszaki eszközeit igényelheti.

HARMADIK RÉSZ

Záró rendelkezések

34.§ E rendelet 2010. napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/.....Ök. rendelet.

Polgármester

Jegyző

1. sz. melléklet
Göd város térképe



GÖD TÖRTÉNETE

A község kiemelt szerepet játszott a római birodalom utolsó évtizedében is. Első várárt a római érsei erődígy Frigidus vezér építette a vidék ellen Kr. után 374-ben. 2000-2001-ben Mészáros Zoltán részben felhárta a római utóbást alapjait. A közsébi vár a tart. v. ügyfelügyeleti kővár építéce óta több mint ezer esztendő telé el. A gödi templomlábon volt Árpádokori magyar falu IV. Béla király oklevele említi először 1255-ben. A tőrekülde elő harmadában elpusztult a virágzó falu, templomával együtt, csak Paks János szeltemta és a meg ma is álló országút menti csűrű maradványai fenn az 1700-as években. Grassalkovich Antal szerete meg a birtokot, majd bébe adta Mayerffy Ferencnek. Az ő fia József ögyvárat, kúrárt, birtokkörpörten, kőköüt hozott léte és újrapépítette a várat. Ö tőntete az országban az első magyar felhárt harangot 1805-ben, ami üdö címereben is látható. A terület életét az 1846-os vasútépítés perszálította fel. A parcellázások után Arany László, majd Deméz Ottó és a kőgyéres után hazatért az osztrákok által halálra költi homód eredeke. Nemességi Káro Miklós virágzóttá féltételezt. A Csomád féle első részt gróf Szepény Gyula bírta. A kastélyok köült telephet 1000 hektáros arborétumot meggyezt ma is létezőek, csak Biológiai Intézetnek és Készenléti háznak. 1890-tól a legmodorabb budapesti polgárok gyönyörű, angolpark jellegű arborétumokon megépítétek nyaraló villákat. Majd az első világháborút követően az elcsatolt területeköl mentek az állami alkalmazottak letelepedésével létrejött a hármás település, Felsőgöd, Göd, Alsógöd. 1970-ben alakult egységes nagyközséggé Göd néven, majd 1999-ben Göcsev Árpád városa lett. Az 1870-ben megépült 177 lakost számláló postaház 2005-re 16 ezerrel is több lakosú város lett.

A gödi termálforró egész évben nyitva tart, a víz 2003-ban gyógyvízzé lett minősítve. A három dani strand a nyári szezonban megújult felújítású. A három általános iskolában 1533 diák tanul. A város kulturális életé folyamatosan fejlődik, sok a civil kezdeményezés. Az elkészült hatalmas golfpálya és sportcentrum, valamint a hamarosan megnyitó ötéllagos Pólya Palace Hotel ismertetőjeleket Gödötől káliföldön is. A városban a tenisz, a lovassport és a vízi sport szerelmesei jó lehetőségeket találhatk. A Gödön keresztmúlított kerékpárt úszókörti a Fővárost a Danakanyarral. A kellemes hangulatú és környezetben vendéglők specialitásaikkal várják mind a gödtekét, mind a turistákat.

UTCANÉVJEGYZÉK

Agy Emília	C3/04	Kőröspályai (K) út	B1
Árkady	D2/01	IV. Kőröspályai (K) út	B1
Árkady	B6/07	V. Kőröspályai (K) út	B1
Árkady	B2	Kőröspályai	B1
Árkady	D2/02	Mészáros	B1
Árkady	A6/08	Mészáros	B1
Árkady	B6/08	Mészáros	B1
Árkady	B6/09	Mészáros	B1
Árkady	B6/10	Mészáros	B1
Árkady	B6/11	Mészáros	B1
Árkady	B6/12	Mészáros	B1
Árkady	B6/13	Mészáros	B1
Árkady	B6/14	Mészáros	B1
Árkady	B6/15	Mészáros	B1
Árkady	B6/16	Mészáros	B1
Árkady	B6/17	Mészáros	B1
Árkady	B6/18	Mészáros	B1
Árkady	B6/19	Mészáros	B1
Árkady	B6/20	Mészáros	B1
Árkady	B6/21	Mészáros	B1
Árkady	B6/22	Mészáros	B1
Árkady	B6/23	Mészáros	B1
Árkady	B6/24	Mészáros	B1
Árkady	B6/25	Mészáros	B1
Árkady	B6/26	Mészáros	B1
Árkady	B6/27	Mészáros	B1
Árkady	B6/28	Mészáros	B1
Árkady	B6/29	Mészáros	B1
Árkady	B6/30	Mészáros	B1
Árkady	B6/31	Mészáros	B1
Árkady	B6/32	Mészáros	B1
Árkady	B6/33	Mészáros	B1
Árkady	B6/34	Mészáros	B1
Árkady	B6/35	Mészáros	B1
Árkady	B6/36	Mészáros	B1
Árkady	B6/37	Mészáros	B1
Árkady	B6/38	Mészáros	B1
Árkady	B6/39	Mészáros	B1
Árkady	B6/40	Mészáros	B1
Árkady	B6/41	Mészáros	B1
Árkady	B6/42	Mészáros	B1
Árkady	B6/43	Mészáros	B1
Árkady	B6/44	Mészáros	B1
Árkady	B6/45	Mészáros	B1
Árkady	B6/46	Mészáros	B1
Árkady	B6/47	Mészáros	B1
Árkady	B6/48	Mészáros	B1
Árkady	B6/49	Mészáros	B1
Árkady	B6/50	Mészáros	B1
Árkady	B6/51	Mészáros	B1
Árkady	B6/52	Mészáros	B1
Árkady	B6/53	Mészáros	B1
Árkady	B6/54	Mészáros	B1
Árkady	B6/55	Mészáros	B1
Árkady	B6/56	Mészáros	B1
Árkady	B6/57	Mészáros	B1
Árkady	B6/58	Mészáros	B1
Árkady	B6/59	Mészáros	B1
Árkady	B6/60	Mészáros	B1
Árkady	B6/61	Mészáros	B1
Árkady	B6/62	Mészáros	B1
Árkady	B6/63	Mészáros	B1
Árkady	B6/64	Mészáros	B1
Árkady	B6/65	Mészáros	B1
Árkady	B6/66	Mészáros	B1
Árkady	B6/67	Mészáros	B1
Árkady	B6/68	Mészáros	B1
Árkady	B6/69	Mészáros	B1
Árkady	B6/70	Mészáros	B1
Árkady	B6/71	Mészáros	B1
Árkady	B6/72	Mészáros	B1
Árkady	B6/73	Mészáros	B1
Árkady	B6/74	Mészáros	B1
Árkady	B6/75	Mészáros	B1
Árkady	B6/76	Mészáros	B1
Árkady	B6/77	Mészáros	B1
Árkady	B6/78	Mészáros	B1
Árkady	B6/79	Mészáros	B1
Árkady	B6/80	Mészáros	B1
Árkady	B6/81	Mészáros	B1
Árkady	B6/82	Mészáros	B1
Árkady	B6/83	Mészáros	B1
Árkady	B6/84	Mészáros	B1
Árkady	B6/85	Mészáros	B1
Árkady	B6/86	Mészáros	B1
Árkady	B6/87	Mészáros	B1
Árkady	B6/88	Mészáros	B1
Árkady	B6/89	Mészáros	B1
Árkady	B6/90	Mészáros	B1
Árkady	B6/91	Mészáros	B1
Árkady	B6/92	Mészáros	B1
Árkady	B6/93	Mészáros	B1
Árkady	B6/94	Mészáros	B1
Árkady	B6/95	Mészáros	B1
Árkady	B6/96	Mészáros	B1
Árkady	B6/97	Mészáros	B1
Árkady	B6/98	Mészáros	B1
Árkady	B6/99	Mészáros	B1
Árkady	B6/100	Mészáros	B1

KÖZINTÉZMÉNYEK

Önkormányzatok: A2, B6, C2
 Községi: B6, C2
 Óvoda: A7, C3
 Posta: B6, C3
 Orvosi rendelő: B5, C2, C7, D8
 Gyógyfürdő: B6, C3
 Rendőrség: B7
 Pihenő park: A2, A6, A7, A8

Vendéglátás: C2, B5, B7
 Helyi és helyközi buszmegálló
 Művelődési ház: B6, D2
 Nemességi-Kiss Miklós Kúria: C7
 Templom, tanház: B6, C3, D3, D8
 Strand: A1, A7, D5
 Zöldövezet: A2, A7, B3, B6, B8, C3, C7, D3, D4, D6

2. sz. melléklet
A bizottságok általános feladat- és hatáskörei

- 1./ A bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- 2./ A bizottság megtárgyalja a hozzá intézett lakossági kérdéseket, véleményeket, javaslatokat.
- 3./ Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrizheti a döntések végrehajtását.
- 4./ Feladatkörében ellenőrizheti a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 5./ Kezdeményezheti a polgármester és a jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy önkormányzati ügyben a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 6./ Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról az Ötv. 14.§.(2) bekezdése, 26. §-a alapján.
- 7./ A feladat- és hatásköréből adódóan, a kölcsönösség elvének betartásával a bizottságoknak tájékoztatni kell egymást minden olyan más bizottság és szervezet által a képviselő-testület elé terjesztett ügyben, amely az adott bizottságot érinti, arra hatással lehet.
- 8./ A döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése terén a bizottságok figyelemmel kísérik és értékelik a Polgármesteri Hivatalnak a bizottsági tevékenységgel összefüggő munkáját, ezen belül különösen a jogszabályok és az önkormányzati rendeletek végrehajtását.
- 9./ A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a költségvetési koncepcióról.
- 10./ Értékeli a hatáskörébe, ügykörébe tartozó pályázatokat és egyedi támogatási kérelmeket, dönt ezeknek a Bizottság rendelkezésére álló keretből való támogatásáról, e tárgyban javaslatot tesz a képviselő-testület felé, beszámoltatja a támogatásban részesülőket.
- 11./ A vonatkozó szabályok keretei között szabadon dönt a Bizottság rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról. A bizottság kötelezettségvállalása esetén a szakmai feladati ellátásra biztosított költségvetési előirányzatot nem lépheti át, a kötelezettségvállalásra vonatkozó határozatának meghozatala előtt köteles a Pénzügyi Osztálytól írásbeli kimutatást kérni a felhasználható pénzügyi keretről, a fedezet rendelkezésre állásáról.

Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság feladat-és hatáskörei

- 1./ Folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi gazdálkodás menetét, ellenőrizheti az egyes intézmények gazdálkodását.
- 2./ Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását.
- 3./ Ellenőrizheti a beruházások folyamatát, pénzügyi rendezését.
- 4./ Ellenőrizheti az önkormányzati vagyon elidegenítésének folyamatát, ennek keretében megvizsgálhatja, ingatlan értékesítése vagy hasznosítása esetén megvizsgálja, hogy megtörtént-e a szükséges lépések az optimális ár elérése érdekében.
- 5./Az éves költségvetés előkészítése folyamán véleményezi
 - az önkormányzati adókkal és adójellegű bevételekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
 - a költségvetési koncepciót,
 - a költségvetés tervezetét.
- 6./ Javaslatot tesz helyi adó bevezetésére és megszüntetésére, valamint helyi adókkal és talajterhelési díjjal kapcsolatos rendeletek megalkotására, módosítására és hatályon kívül helyezésére.
- 7./ Az elfogadott költségvetés végrehajtása során
 - véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat és tájékoztatókat,
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások és a likviditás önkormányzati szintű alakulását,
 - szükség szerint javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
 - megtárgyalja és véleményezi más bizottság vagy képviselő által javasolt, a költségvetést érintő előterjesztéseket,
 - véleményezi, illetve javaslatot tehet az Önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezésével kapcsolatban.
- 8./ Megvitatja a könyvvizsgáló jelentéseit.
- 9./ Véleményezi az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló indítványt.
- 10./ Javaslatot tesz, véleményezi valamennyi, az önkormányzat által fizetési kötelezettséget megállapító önkormányzati rendelet tervezetét.

- 11./ Javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester illetményének megállapítására, módosítására, valamint minden év december 15-ig javaslatot tehet a polgármester tárgyévi jutalmazására, annak mértékére.
- 12./ Véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzés stratégiai tervét, illetve az éves belső ellenőrzési jelentést.
- 13./ Véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdasági tevékenységét vizsgáló jelentéseket.
- 14./ Árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése és építési beruházás esetén a nemzeti értékhatár 50%-át meg nem haladó értékű közbeszerzési eljárás tekintetében az Önkormányzat mint ajánlatkérő nevében átruházott hatáskörben dönt és eljár a polgármester és a jegyző által aláírt előterjesztés alapján.
- 15./ Javaslatot tesz a képviselő-testületnek a nemzeti értékhatár 50%-át meghaladó értékű közbeszerzések tekintetében a pályázat kiírására, a nyertes pályázóra.
- 16./ Előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket.
- 17./ Megtárgyalja és véleményezi a Gödi Rendőrőrs és a Dunakeszi Rendőrkapitány éves írásbeli beszámolóját.
- 18./ Megtárgyalja és véleményezi a közterület-felügyelet éves beszámolóját.
- 17./ Amennyiben a képviselő-testület nem ülésezik, vagy működésében akadályozott, a bizottság átruházott hatáskörében eljárva megválasztja a választási szervek közül a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat.
- 19./ Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését, a vagyonynyilatkozatok átvételéről átvételi elismervényt ad. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó határidő lejártát követő testületi ülésen a bizottság elnöke tájékoztatást ad azon képviselők listájáról, akik nem tettek eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
- 20./ A vagyonynyilatkozatokat a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság a Polgármesteri Hivatalban páncélszekrényben őrzi.
- 21./ A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- 22./A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, amennyiben azt alaposnak találja, javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat.
- 23./ Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, e tényről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.
- 24./ Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke köteles elrendelni a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Ha a kezdeményezés alaposnak minősül határidő kitérésével felhívja a képviselőt a hiba kijavítására.
- 25./ A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megisméltésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- 26./ Az ellenőrzés eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- 27./ Kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 28./ Kivizsgálja a polgármester összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 29./ Javaslatot tesz a képviselő-testülethez érkező városnév- és jelképhasználattal kapcsolatban.

Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladat-és hatáskörei

- 1./ A Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság közreműködik az önkormányzat oktatással, közművelődéssel, közgyűjteménnyel, kultúrával és köztájékoztatással (a helyi TV, rádió, újság, honlap, önkormányzati tájékoztató, stb.) és sporttal kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósításában.
- 2./ Figyelemmel kíséri:
 - a) az óvodai és iskolai nevelési és oktatási tevékenységet,
 - b) az önkormányzat oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézményeinek személyi- és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és a működés javítása érdekében.
- 3./ Véleményezi:
 - a) az önkormányzat nevelési, oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői álláshelyére kiírt pályázatokat, valamint javaslatot tesz az intézményvezető személyére,

b) az önkormányzat által fenntartott oktatási, nevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények alapító okiratát és annak módosítását.

4./ Jóváhagyja:

a) az önkormányzat által fenntartott oktatási, nevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát,

b) az oktatási intézmények közoktatási feladatokkal összefüggő szakmai dokumentumait, különösen a pedagógiai programját, nevelési programját, minőségirányítási programját, esélyegyenlőségi tervét.

5./ Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az önkormányzat közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési terv (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) elkészítésére.

6./ Segíti a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, támogatja a hagyományteremtő kulturális és művészeti tevékenységeket.

7./ A szakterület szerint illetékes bizottsággal az oktatási-nevelési és közművelődési, közgyűjteményi intézményekkel együttműködve véleményezi a város gyermek- és ifjúság, oktatás- és sportpolitikáját, és rendszeresen javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítására.

8./ Dönt a középiskolai ösztöndíjrendszer pályázati feltételeiről és a beérkezett pályázatokról.

9./ Javaslatot tesz a képviselő-testületnek minden olyan ügyben, amelyek a testedzési és sportolási igények kielégítését szolgáló sportlétesítmények építésére, fenntartására és fejlesztésére szolgálnak.

10./ A bizottság ellenőrzést kezdeményezhet a feladatköréhez kapcsolódóan a költségvetési szerveknél.

Tájékoztatást kérhet a költségvetési szervektől a feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásáról.

11./ Szakterületének megfelelően a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kiegészítő címekre javaslatot tehet.

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatáskörei

1./ Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:

- a) a Településszerkezeti Terv előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
- b) a Helyi Építési Szabályzat előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
- c) a városfejlesztési koncepció előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
- d) a város beruházási programjára,
- e) egyéb városfejlesztési célokra.

2./ Munkája során véleményezi:

- a) a többi szakterület városfejlesztést és környezetet is érintő javaslatait, rendelet-tervezeteit,
- b) valamennyi önkormányzati beruházást,
- c) az építéshatósági tevékenységet a lakosság szélesebb rétegét vagy Göd frekventált területeit érintő építkezések, közterület használatok tekintetében, egyéb ügyekben, ha a Polgármesteri Hivatal a bizottság állásfoglalását kéri,
- d) vízkorlátozás esetén a korlátozás sorrendiségét,
- e) minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdést.

3./ Munkája során részt vehet:

- a) a Polgármesteri Hivatal Építéshatósági Osztálya által szervezett bejárásokon és helyszíni szemléken,
- b) a helyi vízrendezési és kárelhárítási, kárrendezési feladatokban.

4./ Egyetértési jogot gyakorol minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdésben.

5./ Figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonában levő ingatlanokkal kapcsolatos jogügyleteket.

6./ Dönt a településtudománytechnikai szabályozásáról.

7./ Dönt a forgalomtechnikai feladatokban, kialakítja, módosítja - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút forgalmi rendjét azzal, hogy ezen döntéséhez a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság jóváhagyása szükséges.

8./ A Szociális Bizottsággal együttesen dönt az önkormányzat tulajdonában lévő, pályázat útján nem hasznosítható, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról.

9./ A Szociális Bizottsággal együttesen javaslatot tesz a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogot nem érintő hasznosítására.

10./ A közterületek használatának rendjét szabályozó rendelet előírásainak megfelelően önkormányzati hatósági jogkörben dönt egyes közterület-használati módok ügyében érkezett kérelmekről.

11./ Az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között, tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen:

- a.) közművekhez kapcsolódó berendezések (pl. trafó) közterületen való elhelyezéséről

- b.) nem közút céljára szolgáló közterületen és ezen túlmenően a közművezeték elhelyezéséről
 - c.) reklámtáblák közterületen vagy annak határán történő elhelyezéséről.
- 12./ Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:
- a.) környezetvédelmi rendelet elfogadására, karbantartására
 - b) a helyi jelentőségű természetvédelmi értékek védetté nyilvánítására, a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, valamint helyreállításáról történő gondoskodásra,
 - c) a védett kategóriába tartozó területeken szigorúbb levegőtisztasági követelmények megállapítására,
 - d) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására,
 - e) csendes övezet kialakításának elrendelésére a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,
 - f) helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására,
 - g) avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapítására,
 - h) állattartási ügyekben,
 - i) rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedések megállapítására, rendeletalkotásra,
 - j) környezetvédelmi keret felhasználására.
- 13./ Munkája során véleményezi:
- a.) környezetet is érintő javaslatait, rendelet-tervezeteit,
 - b) állattartási és fakivágási ügyeket,
 - c) településtisztaság technikai szabályozását.
- 14./ Környezetkárosítás, természetkárosítás esetén a hatóság eljárást kezdeményezheti.
- 15./ Beszámoltatja a közterület-felügyelőket tevékenységükről.
- 16./ Engedélyt ad az állattartásról szóló 23/1999. (XI. 03.) sz. Ök. rendelet 9.§ (1) bekezdése szerint az állattartásra.
- 17./ Az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen:
- a.) az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületeken való beavatkozásokról,
 - b.) az önkormányzat tulajdonában álló fák és fás szárú növényeken történő minden beavatkozásról.

A Szociális Bizottság feladat- és hatáskörei:

- 1./ A bizottság dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 2./ A hatáskörébe utalt rendszeres segélyek esetén évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezettek hozzátartozói szociális helyzetét.
- 3./ A bizottság véleményezését követően nyújtható be a testület elé valamennyi egészségügyi, és szociális kérdést érintő előterjesztés.
- 4./ A képviselő-testület által a költségvetésben jóváhagyott pénzügyi előirányzat figyelembevételével dönt a helyi támogatások odaítéléséről. A bizottság határozatát a szakelőadó döntésre előkészített anyaga alapján hozza meg.
- 5./ A helyi szociális témájú rendeletben foglaltak szerint méltányosság alapján dönt a jövedelemhatárt meghaladó kérelmekről.
- 6./ Gyakorolja a szociális segélykereten belüli előirányzat átcsoportosítási jogkört.
- 7./ Dönt a városi szociális és egészségügyi intézmények szakmai dokumentumainak -különös tekintettel az SZMSZ, házirend, szakmai program, éves szakmai beszámoló - elfogadásáról.
- 8./ Az intézményvezető javaslatára dönt az Alapszolgáltatási Központba történő felvételtől -kivéve a szociális témájú helyi rendeletekben az intézményvezető hatáskörébe utalt ügyeket - rendszeresen és az intézményvezetővel közösen javaslatot tesz a térítési díjra.
- 9./ Megszünteti a szociális intézményi jogviszonyát annak a személynek, aki a házirendet súlyosan megsérti.
- 10./ A bölcsődevezető javaslata alapján dönt az önkormányzati bölcsődébe történő felvételtől – kivéve a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglalt ügyeket. Felülvizsgálja a felvettek további bennmaradásának jogosultságát.
- 11./ Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére.
- 12./ Az e célra elkülönített pénzalapból (céltámogatás) gondoskodik a hajléktalanokról, és dönt az Albérlők Házába történő felvételtől és az onnan történő elbocsátásról.
- 13./ Dönt a szociális helyzet alapján elbírálendő ösztöndíj pályázatokról.
- 14./ Dönt az önkormányzati tulajdonú szociális lakás bérbeadásáról.
- 15./ Javaslatot tesz az önkormányzati szociális és a piaci alapon hasznosított bérlakás bérének megállapítására, módosítására.
- 16./ Meghatározza a szociális helyzet alapján bérbe adandó lakásokra vonatkozó bérleti szerződés

időtartamára vonatkozó szabályokat jogász ellenjegyzésével.

17./ Javaslatot tesz a lakásokra vonatkozó pályázati feltételekre.

18./ Javaslatot tesz minden önkormányzati lakást érintő szabályozásra és dönt a helyi rendeletben a hatáskörébe utalt lakásügyekkel kapcsolatos kérdésekben.

19./ Dönt a bérlakásigénylők sorrendjének megállapításáról, annak módosításáról a helyi rendelet alapján.

20./ Dönt a lakásbérleti jogviszony folytatásáról, valamint gyakorolja a bérlőkijelölési jogot.

21./ Dönt a bérlakásba bérlő által befogadni kívánt személyekhez való hozzájárulásról.

22./ Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, a helyiségben folytatandó tevékenység esetenkénti meghatározásáról és a bérleti díjakról.

23./ Elbírálja a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbevételére beérkező vállalkozói pályázatokat.

24./ Javaslatot tesz a lakásigénylők részére értékesíthető lakások kijelöléséről.

25./ Az élethelyzetet mérlegelve dönt az 50 l-es hulladékgyűjtő edények használatának engedélyezéséről.

26./ Fogadja a közmunkával kapcsolatos igényeket és koordinálja a munkájukat.

3. sz. melléklet

A polgármester és az alpolgármester feladat- és hatásköre

A Polgármester feladat-és hatásköre:

- 1) Javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervére.
- 2) Polgármesteri fogadóórát tarthat az állampolgárok részére.
- 2) Szükség esetén bizottság összehívását indítványozza.
- 3) Vezetői értekezletet tart a hivatal munkájának összehangolása érdekében.
- 4) Rendszeres kapcsolatot tart a nem önkormányzati szervezetekkel, valamint a jelentős tevékenységet kifejtő vállalatokkal, intézményekkel, ezek vezetőivel.
- 5) Átruházott hatáskörében a közterületek használatának rendjét szabályozó rendelet előírásainak megfelelően - önkormányzati hatósági jogkörben - dönt egyes közterület-használati engedélyezési ügyekben.
- 6) Átruházott hatáskörében az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen az önkormányzati tulajdonban álló élet- és vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető fákon halasztást nem tűrő beavatkozásokról.
- 7) Engedélyezi a köztemetést.
- 8) Dönt a temetési segély odaítéléséről.
- 9) Átruházott hatáskörben dönt a költségvetésben a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg felhasználásáról.
- 10) Képviseli az önkormányzat képviselő-testületét.
- 11) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- 12) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 13) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- 14) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- 15) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- 16) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- 17) Amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- 18) Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.
- 19) Gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- 20) Aláírásával hitelesíti a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint az önkormányzati rendeletet.
- 21) Vezeti az interpelláció által elrendelt vizsgálatot és beszámol a testületi ülésen a vizsgálat eredményéről.
- 22) Felfüggesztheti a bizottság, a részönkormányzat testülete döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes

a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

- 23) Javaslatot tesz az alpolgármesterek megválasztására.
- 24) Saját hatáskörében az éves költségvetés terhére költségvetési évenként összesen 16.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat, melyről a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol.

Alpolgármester

- 1./ Munkaköri leírását, feladatait a polgármester határozza meg.
- 2./ Az alpolgármester feladatát főállásban látja el.

4. sz. melléklet A jegyző feladat- és hatásköre

- 1./ A jegyző feladat-és hatáskörére az Ötv. 36.§(1) bekezdése irányadó.
- 2) Gondoskodik a képviselő-testületi ülések időpontjának, javasolt napirendjének hirdetmény útján történő közzétételéről.
- 3) Biztosítja az állampolgárok számára a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvbe történő betekintést.
- 4) Aláírja a testületi ülés jegyzőkönyvét.
- 5) Segítséget nyújt a képviselőknek a jogszabályok értelmezésében.
- 6) Szükség esetén önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezi.
- 7) Aláírja és kihirdeti az önkormányzati rendeletet.
- 8) Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét az állampolgárok számára közzéteszi.
- 9) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet - annak mellékleteivel – tizenöt napon belül felterjeszti a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.
- 10) Vezeti a képviselő-testület hivatalát.
- 11) Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 12) Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- 13) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- 14) Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén.
- 15) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 16) Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- 17) Javaslatot tesz az aljegyző személyére.

FÜGGELÉKEK**1. sz. függelék****Göd Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak névsora**

Egyéni választókerületben mandátumot nyert képviselő		Jelölő szervezet
1.	Lenkei György	FIDESZ-KDNP
2.	Forró Gábor	FIDESZ-KDNP
3.	Kovacsik Tamás	FIDESZ-KDNP
4.	Csányi József	FIDESZ-KDNP
5.	Szabó Csaba	FIDESZ-KDNP
6.	Markó József	FIDESZ-KDNP
7.	Dr. Pintér György	FIDESZ-KDNP
8.	Dr. Bognár László	FIDESZ-KDNP

Kompenzációs listáról mandátumot nyert képviselők		
9.	Hlavács Judit	LMP
10.	Rábai Zita	VVE
11.	Sipos Richárd	JOBBIK-MNF

2. sz. függelék**Ülésrend**

A Képviselő-testület ülésrendje a képviselő-testületi ülésen

	Lenkei György	Dr. Pintér György	Markó József	Dr. Szinay József	Kovacsik Tamás	
Dr. Bognár László						Hlavács Judit
Szabó Csaba						Rábai Zita
Csányi József						Sipos Richárd
Forró Gábor						

3. sz. függelék

Az állandó bizottságok tagjainak névsora

Bizottság megnevezése	Bizottsági struktúra	Bizottság tagjai
Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság	<u>5 főből áll</u> 3 fő képviselő 2 fő nem képviselő tag	Forró Gábor elnök Szabó Csaba Dr. Bognár László Lengyel György Nemes Krisztián
Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság	<u>7 főből áll</u> 4 fő képviselő 3 fő nem képviselő tag	Dr. Bognár László elnök Sipos Richárd Rábai Zita Hlavács Judit Farkas Márton Kis-Simon László Czadró József

Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	<u>7 főből áll</u> 4 fő képviselő	Kovacsik Tamás elnök Szabó Csaba alelnök Lenkei György Csányi József Nagy Károly Balogh György Dr. Mödlingerné Kovács Éva
	3 fő nem képviselő tag	
Szociális Bizottság	<u>3 főből áll</u> 2 fő képviselő 1 fő nem képviselő tag	Lenkei György elnök Csányi József Frey Lászlóné

4. sz. függelék

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatairól

Szakterület megnevezése	Önként vállalt	Kötelező
Óvodai ellátás 1. sz.	X	1990. évi LXV. tv. 8.§(4)
Óvoda Kastély	X	1990. évi LXV. tv. 8.§(4)
Általános Iskolai Oktatás Németh László Ált. Isk.	X	1990. évi LXV. tv. 8.§(4)
Huzella T. Általános Iskola	X	1990. évi LXV. tv. 8.§(4)
Művészetoktatás	x	
Pedagógiai Szakszolgálat	x	
Bölcsődei ellátás	X	1997. évi XXXI. tv. 94.§(3)
- Idősek Klubja(nappali ellátás)	X	1993.III.tv. 57.§
- Házi Gondozás	X	1990. évi LXV. tv. 8.§(4), 1993. évi III. tv. 56.§
Éjjeli menedékhely	x	
- Gyermekjóléti Szolgálat	X	1997. XXXI. tv. 15.§/a
- Családsegítő Szolgálat	X	1993. évi III. tv. 86.§(2)a)
- Szociális étkeztetés	X	1993. évi III. tv. 86.§
Könyvtár	X	1997. CXL. tv. 64.§
Művelődési Ház	X	1997. CXL. tv. 73.§ , 74.§(1)
Iskola egészségügy	X	1997. CLIV. Tv. 152.§(1)
Ügyeleti ellátás	X	1997. CLIV. Tv. 152.§(1)
Védőnői szolgálat	X	1997. CLIV. Tv. 152.§(1)
Nőgyógyászat	x	
Labor	x	
Konyhák működtetése	X	1993. évi III. tv. 86.§ (étkeztetés kötelező feladat)
Üdültetés	x	
Temetőfenntartás	X	1990. évi LXV. tv. 8.§(4)
Buszüzemeltetés	x	
Gondnoksági feladatok	x	
Szemétszállítás	X	2000. XLIII. tv. 21.§(1)
Önkormányzati ingatlanok kezelése	x	
Központi irányítás	x	
Karbantartás	x	
Gázpalack forgalmazás	x	
Közmunka	X	1993. III. tv. 37/H§
Tornacsarnok üzemeltetése	x	
Melegvízű strand üzemeltetése	x	
Mezőőr	x	
Albérlok háza	x	
Folyékony hulladék-szállítás	X	2000. XLIII.tv.21.§(1)
Természetbeni étkezők juttatásai		Átfutó tétel

Külső munkák	x	
Parkfenntartás	x	
Állattenyésztési szolgáltatás (gyepmesteri feladatok)		X 2005. CLXXVI. tv. 43.§(1)
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás (parkfenntartás)	x	
Lapkiadás	x	
Helyi közutak fenntartása (útépítés, járdaépítés)	x	
Révközlekedés	x	
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése		X 1990. évi LXV. tv. 8.§(4)
Városi és kábeltelevízió üzemeltetés	x	
Területi igazgatási szervek tevékenysége (Gyámhivatal, Építéshatóság)		X 149/1997.(IX. 10.) Korm. r. 1. sz. mell., 220/1997.(XII. 05.) Korm. rendelet 1. sz. mell.
Helyi kisebbségi önkormányzatok		X 1949. XX. tv.
Országgyűlési képviselő-választás		X 1949. XX. tv.
Ök. képviselő választás		X 1949. XX. tv.
Polgárvédelmi tevékenység		X 1949. XX. tv.
Város és községgazdálkodási szolgáltatás (erdő karbantartás, közterületek rendezése)	x	
Közvilágítás		X 1990. LXV. tv. 8.§(4)
Szociális étkeztetés		X 1990. LXV. tv. 8.§(4) szociális alapellátás kötelező feladat)
Rendszeres pénzbeli juttatások (szociális ellátások)		X 1990. LXV. tv. 8.§(4) szociális alapellátás kötelező feladat)
Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások		X 1990. LXV. tv. 8.§(4) szociális alapellátás kötelező feladat)
Eseti pénzbeli juttatások (temetési segély, Közgyógyellátás)		X 1990. LXV. tv. 8.§(4) szociális alapellátás kötelező feladat)
Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások		X 1990. LXV. tv. 8.§(4) szociális alapellátás kötelező feladat)
Egyéb szociális ellátás (normatív étkezési hozzájárulás)		X 1990. LXV. tv. 8.§(4) szociális alapellátás kötelező feladat)
Szennyvíz elvezetés és kezelés		X 2000. XLIII. tv. 21.§(1)
Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység		X 1990. LXV. tv. 8.§(4)

5. sz. függelék

A képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendjéről.

A képviselő-testület ülésére meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapja:

- képviselő-testület tagjai
- jegyző
- aljegyző
- osztályvezető

A képviselő-testület ülésére meghívót kapnak:

- intézményvezető
- az érintett szakértők
- szerb helyi kisebbségi önkormányzat elnöke

Bizottsági ülésekre meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapják:

- bizottság képviselő és külsős tagjai
- Polgármester
- Alpolgármesterek
- Jegyző

- Aljegyző
- Osztályvezető

Bizottsági ülésekre meghívót kap

- képviselő-testület valamennyi tagja
- intézményvezetők
- érintett szakértők
- szerb helyi kisebbségi önkormányzat elnöke

Az ünnepélyekre, rendezvényekre meghívandók körét minden esetben a polgármester, alpolgármester és a jegyző állítja össze.

Tárgymutató	
Tárgy	Oldalszám
Alelnök	
Alpolgármesterek	
Bizottság általános feladat- és hatásköre	
Bizottsági jegyzőkönyv	
Bizottsági tagok névsora	
Bizottsági ülés összehívása	
Bizottságok	
Címer	
Döntések	
Egészségügyi-szociális feladatok	
Előterjesztés elemei	
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés	
Interpelláció	
Intézményvezetőkkel szembeni munkáltatói jogok	
Jegyző	
Jegyzőkönyv, jegyzőkönyv mellékletei	
Jelképek	
Képviselő jogai és kötelességei	
Képviselő-testület	
Képviselő-testület feladat- és hatásköre	
Képviselő-testület működése	
Képviselő-testület névsora	
Kérdés	
Kihirdetés	
Kizárás döntéshozatalból	
Közmeghallgatás	
Községgyűlés	
Minősített többségű döntés	
Munkaterv	
Napirendi hozzászólások	
Népi kezdeményezés	
Népszavazás	
Név szerinti szavazás	
Önkormányzat részletes feladatai	
Polgármester	
Polgármester feladatai	
Polgármester illetménye	
Polgármester távolléte	
Polgármesteri Hivatal	
Rendeletalkotás	
Rendeletben kell szabályozni	

Sürgősségi indítvány	
Szavazás	
Szavazategyenlőség	
Tanácskozási joggal rendelkezők	
Testületi előterjesztések	
Titkos szavazás	
Ügyrendi hozzászólás	
Ülés összehívása	
Ülés rendjének fenntartása	
Ülés vezetése	
Zárt ülés szabályai	

Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem: . _____ év _____ hó _____ napján

Jegyző

3./ Települési szilárd hulladék ártalmatlanítási közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést. A bizottságok a módosításra vonatkozó előterjesztést megtárgyalták, javaslataik szerepelnek a kiosztott anyagban.

Markó József elmondja, hogy a teljes költség került a lakosság számára visszaosztásra. A megtermelt hulladék mérésének lehetőségével foglalkoznak, de egyelőre még nincs rá megoldás.

Sipos Richárd szerint nem mindenki tölti meg a 120 literes kukát, ezért nem ért egyet azzal, hogy az legyen a kötelező. Hogy lesz a menete annak, ha valaki a második kukáját lecseréli kisebbre.

Markó József elmondja, hogy amennyiben kedvezményt ad, akkor valakinek többet kell fizetni, mert a város költségét be kell szedni. Az igazi megoldás az lenne, ha a lakosság kevesebb szemetet termelne és így kevesebb lenne a költség, amit vissza kéne osztani.

Dr. Szinay József több lakó megkereste már, hogy miért kell 280 Ft-ot fizetni a zsákért. Nem a zsák kerül ennyibe, hanem ebbe a díjba benne van a szolgáltatás díja is.

Hlavács Judit szerint régóta ígérik a lakosságnak, hogy aki szelektíven gyűjti a szemetet, annak kedvezményt adnak a szemétszállítási díjból. Mivel júniusban várható az új Hgt. ezért most nem érdemes ezen a rendszeren változtatni, mivel várható, hogy akkor újra módosítani kell a rendeletet. Fontosnak tartaná azt, hogy aki közterületet tart rendben, az ingyen zsákhoz jussanak hozzá.

Markó József szerint lehet más színű ez a zsák, amit nem lehet kapni, hanem a TESZ-től lehet igényelni.

Lenkei György egyetért a javaslattal, de a technikáját ki kell dolgozni. A zöldhulladék lerakásának helyét táblával fogják kijelölni.

Sipos Richárd nem tudja elfogadni a Polgármester úr válaszát. A másik kérdésére nem kapott még választ.

Markó József elmondja, hogy ő sem tartja jónak ezt a rendeletet, de jelenleg ez a legjobb megoldás.

Dr. Szinay József elmondja, hogy a rendelet módosítása nem érinti a gallyhulladék elszállítását.

Dr. Hetényi Tamás a szüneteltetésre úgy van mód, hogy a matricát le kell venni a kukáról és be kell vinni a TESZ-hez. Minimális szüneteltetés jelenleg nincs a rendeletben meghatározva.

Markó József kéri, vizsgálják meg azt, hogy lenne-e olyan vállalkozó, aki ingyen kivinné a nem szabványos zsákokat kivinné a bócsai telepre.

Dr. Szinay József a minimális szüneteltetésre 4 hónapot javasol.

A testület az előterjesztést 8 igen, 1 nem szavazattal elfogad.

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2011. (III. 23.) sz. Ök. rendelete
a települési szilárd hulladék ártalmatlanítási közszolgáltatás ellátásáról szóló
36/2002.(XII. 30.) sz. Ök. rendelete módosításáról**

1. §

(1) A Hr. 5. § (1) bekezdésének szövege a következő szöveggel egészül ki:

„Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő nem tulajdonosként, hanem más – e rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott jogcímen – használja az ingatlan a megállapodás érvényességéhez az ingatlan tulajdonosának írásbeli hozzájárulása szükséges.

(2) A Hr. 5. § (4) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az ingatlantulajdonos legalább egy 120 literes gyűjtőtartály ürítésére megállapodást köt a szolgáltatóval. Az ezen felüli gyűjtőtartály mérete tetszőleges lehet.”

(3) A Hr. 5. § (6) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„Az üdültulajdonosok számára is kötelező az egy darab 120 literes gyűjtőtartály éves ürítése, az éves ürítési díj a mellékletben foglalt lakossági kategóriában feltüntetett 120 literes gyűjtőtartály éves díjának 8 hónapra eső (8/12-ed) része.

2. §

(1) A Hr. 10 § (2) bekezdés a. pontja első mondatából törölni kell:

(jelenleg a Váci OTTO-Csörögi hulladéklerakóba)

(2) A Hr. 10 § (2) bekezdés d. pontja első mondatának helyébe a következő szöveg lép:

„d.) Lomtalanításra évente egy alkalommal, az adott körzetre vonatkozóan előre meghirdetett napon kerül sor.”

3. §

(1) A Hr.12. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(1) A díj számlázása negyedévente, postai úton történik.

(2) A Hr. 12. § -ának (5) bekezdése helyébe a következő szöveg lép:

„(5) Az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék és ehhez kapcsolódó késedelmi kamat és egyéb behajtási költség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. A díjhátralék megfizetésével, behajtásával, kezelésével kapcsolatban a szolgáltató és az önkormányzat jegyzője a Hgt. 26. §-ában foglaltaknak megfelelően jár el.”

4.§

A Hr. 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

M E L L É K L E T

2011. évben fizetendő díjak és árak:

Lakosság által fizetendő díjak (kommunális hulladék + gally):

50-60 literes tároló	I. negyedév	2.050 Ft
	II. negyedév	3.216 Ft
	III. negyedév	3.216 Ft
	IV. negyedév	3.218 Ft
	Összesen	11.700 Ft

110-120 literes tároló	I. negyedév	4.100 Ft
	II. negyedév	6.433 Ft
	III. negyedév	6.433 Ft
	IV. negyedév	6.434 Ft
	Összesen	23.400 Ft

240 literes tároló	I. negyedév	8.200 Ft
	II. negyedév	12.866 Ft
	III. negyedév	12.866 Ft
	IV. negyedév	12.868 Ft
	Összesen	46.800 Ft

1100 literes tároló	I. negyedév	41.000 Ft
	II. negyedév	64.466 Ft
	III. negyedév	64.466 Ft
	IV. negyedév	64.468 Ft
	Összesen	234.400 Ft

Üdülő	I. negyedév	2.950 Ft
	II. negyedév	4.216 Ft
	III. negyedév	4.216 Ft
	IV. negyedév	4.218 Ft
	Összesen	15.600 Ft

Kommunális hulladék zsák darabja	280 Ft/20 kg-os zsák
Zöldhulladék zsák darabja	280 Ft/ zsák

Vállalkozók által fizetendő díjak (kommunális hulladék + gally):

50-60 literes tároló	I. negyedév	4.063 Ft
	II. negyedév	6.395 Ft
	III. negyedév	6.395 Ft
	IV. negyedév	6.397 Ft
	Összesen	23.250 Ft

110-120 literes tároló	I. negyedév	8.125 Ft
	II. negyedév	12.791 Ft
	III. negyedév	12.791 Ft
	IV. negyedév	12.793 Ft
	Összesen	46.500 Ft

240 literes tároló	I. negyedév	16.250 Ft
	II. negyedév	25.583 Ft
	III. negyedév	25.583 Ft
	IV. negyedév	25.584 Ft
	Összesen	93.000 Ft

1100 literes tároló	I. negyedév	81.250 Ft
----------------------------	-------------	-----------

	II. negyedév	127.916 Ft
	III. negyedév	127.916 Ft
	IV. negyedév	127.918 Ft
	Összesen	465.000 Ft

A Településellátó Szervezet tulajdonában lévő 1 m³ konténerek bérleti díja / hónap: 5625 Ft

A Településellátó Szervezet tulajdonában lévő 1 m³ konténerek eseti/alkalmankénti ürítési díja: 8945 Ft

A fenti összegek minden esetben tartalmazzák az ÁFA-t.

Az éves hulladékelszállítási díjak fizethetők egy összegben, illetve 4 egyenlő részletben.

5. §

E rendelet a kihirdetése napját követő nap lép hatályba, hatályba lépésével egyidejűleg a Hr. 11. § (1) bekezdésének második és harmadik mondata valamint 12. §-ának (6)-(8) bekezdései hatályukat veszítik.

.....
Markó József
Polgármester

.....
Dr. Szinay József
Jegyző

4./ Népi ülnök jelölése

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést. Tájékoztatja a képviselőket, hogy Bagyinszky András a kérelmét visszavonta, így csak Kovács Miklósné jelöléséről kell szavazni.

A testület az előterjesztést 6 igen, 2 tartózkodással elfogadja.

35/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Az 1997. évi LXVII tv. 123.§-a alapján Kovács Miklósné sz. Papp Erzsébet, 2132 Göd, Kisfaludy u. 14. sz. alatti lakost a Pest megyei Munkaügyi Bíróságra ülnöknek jelöli.

Felkéri a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szinay József jegyző

5./ Tulajdonosi hozzájárulás optikai kábel fektetéséhez

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

Popele Julianna ismerteti az előterjesztést. Az első előterjesztést a Nemeskéri út – Rómaiak útja nyomvonala, a második pedig az Oázis lakóparkban lévő nyomvonala vonatkozik. Az önkormányzat a kábelfektetéshez az önkormányzat kártérítést kér. Kikötés, hogy az eredeti állapotot az építést követően helyre kell állítani.

Lenkei György a Rómaiak útján történő kábelfektetéssel kapcsolatban kéri, hogy nem a járda alatt, hanem az úttest alatt vezessék el a kábelt, de ezt a műszaki előírások nem teszik lehetővé. Kérése, hogy a járdák

műszaki tartalma legyen előírva a kivitelezőnek. Kéri, hogy erről is szavazzanak. Javasolja, hogy ezt az összeget használják fel arra, hogy az állomástól kezdjék el kiépíteni a járdát a Rómaiak útjáig.

Markó József javasolja, hogy ez az összeg kerüljön be a járdaépítési programba és ott használják fel, ahol az tényleg indokolt.

Dr. Szinay József elmondja, hogy két döntésről van szó és név szerinti szavazással, minősített többséggel kell dönteni.

A testület az előterjesztést név szerinti szavazással 9 igen szavazattal elfogadja.

36/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

tulajdonosi hozzájárulást ad a Magyar Telekom Nyrt. részére, Göd, Nemeskéri Kiss Miklós út, hrsz.:1827/39 ingatlanon üzemelő T- Mobile Hungary mesternode állomás optikai kábeles ellátása a „Rómaiak útja – Nemeskéri Kiss Miklós út” nyomvonalon, alépítmény és földalatti kábelhálózat építéséhez az önkormányzati tulajdonú 1830 hrsz-ú (Rómaiak útja) és 1828/1 hrsz-ú (Nemeskéri-Kiss Miklós út) kivett közterület besorolású területen.

Kötelezi a kivitelezőt, hogy a felbontott betonjárdát és betonlap burkolatú járdát az eredeti állapot szerint állítsa helyre a megadott műszaki tartalommal.

Jegyző „A fás szárú növények védelméről” szóló, 346/2008.(XII. 30.) Korm. rendelet 8. §. (3) bekezdése szerint jár el.

Az igénybevett terület kártalanításáért a Magyar Telekom Nyrt. által fizetendő összeget 1.583.750.-Ft –ban (1250 Ft/fm) állapítja meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popele Julianna ov.

A testület az előterjesztés név szerinti szavazással 9 igen szavazattal elfogadja.

37/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

tulajdonosi hozzájárulást ad a Magyar Telekom Nyrt. részére, a Göd, Város területén található MAVIR Zrt. hrsz.: 8061 ingatlanon üzemelő állomás kétirányú optikai ellátása az „ Összekötő út – Bekötő út – Termálfürdő körút – 21107 sz. út – MAVIR Zrt. területe, valamint az Összekötő út - Bekötő út – Erzsébet Liget utca - Termálfürdő körút - 21107 sz. út - MAVIR Zrt. területe nyomvonalakon, alépítmény és földalatti kábelhálózat építéséhez az önkormányzati tulajdonú 6869, 6862/2, 6862/3, 6867, 6801/22 hrsz-ú kivett út és a 6801/280 hrsz. kivett beépítetlen terület besorolású területen. Kötelezi a kivitelezőt az eredeti állapot helyreállítására a megadott műszaki tartalommal

Jegyző „A fás szárú növények védelméről” szóló, 346/2008.(XII. 30.) Korm. rendelet 8. §. (3) bekezdése szerint jár el.

Az igénybevett terület kártalanításáért a Magyar Telekom Nyrt. által fizetendő összeget 1.045.000.-Ft –ban (1250 Ft/fm) állapítja meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Popele Julianna ov.

6./ Gödi 2689 hrsz-ú ingatlan térmérték módosítása

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

Popele Julianna ismerteti az előterjesztést.

A testület a 6. és 7. napirendi pontok előterjesztéseit 9 igen szavazattal elfogadja.

**Göd Város Önkormányzatának 10/2011. (III. 23.) sz. Ök. rendelete
az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatának és forgalmának rendjéről szóló
18/1999.(VI. 22.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

1. §

Változás előtt			Változás után		
Hrsz	Művelési ág	Terület	Hrsz	Művelési ág	Terület
2689	Kivett közterület	230	2689	Kivett közterület	245

2.§

A rendelet a kihirdetését követő nap lép hatályba.

Markó József
polgármester

Dr. Szinay József
jegyző

38/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Jóváhagyja az alábbi önkormányzati tulajdonú ingatlanok határrendezését a Cartoped Kft. 10-37/2010. munkaszámú javított vázrajza alapján, valamint az emiatti átminősítést az alábbiak szerint:

Változás előtt			Változás után		
Hrsz.	Művelési ág	Terület	Hrsz.	Művelési ág	Terület
2689	Kivett közterület	245	2689	Kivett közterület	287
2690/9	Kivett lakóház, udvar	571	2690/9	Kivett lakóház, udvar	529

Ezzel egyidejűleg a 24/2011. (II. 23.) Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal

Felelős: Popele Julianna ov.

**Göd Város Önkormányzatának 11/2011. (III. 23.) sz. Ök. rendelete
az önkormányzati vagyon hasznosításának, használatának és forgalmának rendjéről szóló
18/1999.(VI. 22.) sz. Ök. rendelet módosításáról**

1. §

A rendelet 1. sz. melléklete az alábbiak szerint módosul:

hrsz	ingatlan címe	ingatlan megnevezés	terület m ²	tulajdoni hányad	forgalom képesség
2690/9	Pesti út 95.sz.	Kivett, lakóház, udvar	529	1/1	Forgalomképes 5
2689	Pesti út	Kivett, közterület	287	1/1	Forgalomképtelen 1

2.§

Ezen rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 5/2011. (II. 24.) sz. Önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

Markó József
polgármester

Dr. Szinay József
jegyző

8./ Gödi 4258 hrsz-ú ingatlanból földterület vételi ajánlata

Előterjesztő: Popele Julianna ov.

Popele Julianna ismerteti az előterjesztést.

A testület az előterjesztést 9 igen szavazattal elfogadja.

39/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

jóváhagyja, hogy a Göd 4258 hrsz-ú ingatlanból a DMRV Zrt. által megépítendő regionális vízvezeték a védőtávolságok betartásával közterületre kerüljön, melynek érdekében a területvásárláshoz a hivatalos változási vázrajzot Beruházási Osztály készíttesse el.

A hivatalos telekalakításra alkalmas változtatási vázrajz elkészíttetésének költségét és az adásvétellel kapcsolatos költséget az Önkormányzat vállalja.

Az Önkormányzat kifejezi azt a szándékát, hogy a Göd 4258 hrsz-ú magántulajdonú ingatlanból, melynek tulajdonosa Zengő Péterné (2600 Vác, Szélsősor 7.) és Zengő Péter (2600 Vác, Arany János u. 11. I/2.), 52 m² térmértékű földterületet megvásárol bruttó 140 eFt –ért.

Az elkészült változási vázrajzban meghatározott földterület nagyságának ára - eltérés esetén -, az értékbecslő által meghatározott árából számított egységárral számítandó.

Határidő: azonnal

Felelős: Popele Julianna ov.

9./ Társulási megállapodás módosítása

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József ismerteti az előterjesztést.

Sipos Richárd kérdése, hogy nem jár plusz költséggel?

Markó József elmondja, hogy semilyen plusz költséggel nem jár.

A testület az előterjesztést 9 igen szavazattal elfogadja.

40/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Dunakeszi Kistérség Többcélú Társulásának társulási megállapodás módosítását az alábbiak szerint fogadja el és egyben felhatalmazza a Polgármestert a módosító okirat aláírására.

A módosítás-tervezet szövege:

Dunakeszi Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodás módosítása

TERVEZET

b) A társulási megállapodás I. fejezet „Általános rendelkezések” cím 3.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

h) A társulás lakosság száma (KSH 2010. január 01-i adatai alapján) : 81168 fő

c) A társulási megállapodás I. fejezet „Általános rendelkezések” cím 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.A Társulás tagjainak neve, székhelye:

1. Dunakeszi Város Önkormányzata, 2120 Dunakeszi, Fő út 25.
lakosság száma: /KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 38509 fő
2. Fót Város Önkormányzata, 2151 Fót, Vörösmarty tér 1.
lakosság száma:/KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 18803 fő
3. Göd Város Önkormányzata, 2131 Göd, Pesti út 81.
lakosság száma:/KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 17695 fő
4. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata: 2146. Mogyoród, Dózsa Gy. út 40.
lakosság száma:/KSH 2010. január 01-i adatai alapján:/ 6161 fő

d) A társulási megállapodás I. fejezet „Általános rendelkezések” cím 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

11. A kistérségi munkaszervezet feladatait, vagyis a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzata képviselő-testületének hivatala közreműködésével, ezen hivatalon belül kialakított Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály látja el. Az Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály vezetője a kistérségi munkaszervezet vezetője. A munkaszervezet vezető irányításával a kistérségi ügyintézés feladatait a munkaszervezet látja el **egy** fő köztisztviselővel. A munkaszervezet dologi kiadásait, valamint a munkaszervezetben dolgozó **egy** fő köztisztviselő és a Társulási Tanács 37/2009. számú határozata alapján a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységek engedélyezése vonatkozásában a kistérség székhelye szerinti települési önkormányzat jegyzőjére telepített hatáskör ellátására felvett egy fő köztisztviselő rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és azok járulékait a Társulás saját költségvetéséből viseli. Az Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, annak járulékait a székhely település önkormányzatának hivatala viseli.

e) A társulási megállapodás II. fejezet „A társulás feladata és hatásköre” cím alatti rendelkezések 1.b pontja az alábbiakkal egészül ki:

Az 1993. évi III. tv. 57.§(1) g) pontja szerinti közösségi ellátások.

Tervezett feladatként:

Az 1993. évi III. tv. 65/F (1) b) pontja szerinti tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek nappali ellátása és az 1993. évi III. tv. 65/F§ (1) c) pontja szerinti harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek nappali ellátása

5. A társulási megállapodás IV. fejezetének „A Társulási Tanács” cím alatti rendelkezések 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4. A Tanács tagjai a település lakosság száma arányában rendelkeznek szavazati joggal az alábbiak szerint:

0 – 15000 lakos	1 szavazat
15001 – 30000 lakos	2 szavazat
30001 – 45000 lakos	3 szavazat

Település	Lakosság szám	Szavazatszám
Dunakeszi	38509 fő	3
Fót	18803 fő	2
Göd	17695 fő	2
Mogyoród	6161 fő	1

d) A társulási megállapodás IV. fejezetének „A Társulás munkaszervezete” cím alatti rendelkezések 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Társulás munkaszervezete

5. A Társulás munkaszervezetének feladatait a kistérségi társulás székhely települése önkormányzat képviselő-testület hivatalának Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztálya látja el. A munkaszervezet vezetője az osztályvezető. A kistérségi ügyintézés feladatait a kistérség munkaszervezete egy fő köztisztviselő látja el.

6. A Társulás munkaszervezetének telephelye: 2120 Dunakeszi Fő út 138.

e) A társulási megállapodás IX. fejezetének 6. pontja törlésre kerül.

f) A társulási megállapodás XIII. fejezetének 2. h. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. h. A Munkaszervezet dologi kiadásait, valamint a Munkaszervezetben dolgozó **egy** fő köztisztviselő rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és azok járulékait a Társulás saját költségvetéséből viseli. Az Intézményirányítási és Vagyongazdálkodási Osztály vezetőjének rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, annak járulékait a székhely település önkormányzatának hivatala viseli.

g) A társulási megállapodás az alábbiak szerint módosul:

Ahol a társulási megállapodás teljes szövegében a Közép-magyarországi Regionális Hivatal kifejezést a *Pest Megyei Kormányhivatal* kifejezés váltja fel.

A társulási megállapodás II. fejezetének „A társulás feladata és hatásköre” cím alatti rendelkezések 1. b. pontjában az 1993. évi III. tv. 65/F b) pontjában és 65/Fc) pontjában meghatározott feladat felvételére tervezett feladatként kerül sor a tagönkormányzatok között ezen feladatellátásra vonatkozóan esetlegesen létrejövő külön együttműködési megállapodás megkötéséig.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

10./ Alapítvány támogatása

Előterjesztő: Lenkei György SZB elnök

Lenkei György ismerteti az előterjesztést.

Hlavács Judit kérdése, hogyan merült fel, hogy pont ezt az alapítványt támogatják.

Lenkei György elmondja, hogy ez a kérés érkezett a bizottsághoz.

Markó József elmondja, hogy rendszeresen érkeznek alapítványoktól támogatási kérelmek. Kérdése, hogy mi legyen ezzel kapcsolatban az eljárás?

Szabó Csaba elmondja, hogy korábban a bizottságok döntöttek a támogatásról.

Hlavács Judit szerint érdemes lenne a jövőben esetleg a költségvetésben egy keretet kialakítani.

Dr. Nagy Atilla javasolja, hogy hívják fel a kérelmezők figyelmét a támogatási rendszerre és a kitöltendő nyomtatványokra.

Lenkei György szerint a bizottságoknak saját hatáskörbe kell dönteni.

Sipos Richárd nem támogatná, ha minden kérés a testület elé kerülne.

Dr. Pintér György amennyiben közvetlenül érint bizottságot a kérés akkor az a bizottság elé kerüljön. A többi megkeresésre pedig tájékoztatást kell küldeni a pályázati lehetőségekről.

Dr. Bognár László javasolja, hogy ne tárgyalják tovább a kérdést.

A testület az előterjesztést 9 igen szavazattal elfogadja.

41/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Medicopter Alapítvány (1113 Budapest, Karolina út 65.) részére 10.000 Ft támogatást biztosít.

Fedezet: Szociális Bizottság kerete

Bankszámlaszám. 11705008-20477873

Határidő: azonnal

Felelős: Lenkei György SZB elnök

Markó József bejelenti, hogy a szünetet követően zárt üléssel folytatják a napirendi pontok tárgyalását.

Szünet

Markó József ismerteti a zárt ülésen hozott döntés tartalmát.

12./ Döntés a Start Otthon Kft lakásértékesítési ajánlatáról

Előterjesztő. Markó József polgármester

Markó József ismerteti az előterjesztést. Az ingatlan vásárlására kedvező kamatozású hitel vehető fel. Többszöri tárgyalás után az az álláspont alakult ki, hogy a kiadás viszontagságai miatt és a jelenlegi pénzügyi helyzet miatt nem kívánnak élni a vétellel. A PEKJB sem támogatta a vételt.

Dr. Bognár László elmondja, a lakossági fórumán a lakók kérték, hogy ne vegye meg az önkormányzat a lakásokat.

Lenkei György nem javasolja most a vételt.

A testület az előterjesztést 8 igen, 1 tartózkodással elfogadja.

43/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Nem kíván élni a Start Otthon Kft 17 lakásra vonatkozó 244.800.000 Ft végösszegű lakásértékesítési ajánlatával.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szinay József jegyző

13./ Pest megyei Kormányhivatal törvényességi észrevétele

Előterjesztő: Dr. Szinay József jegyző

Dr. Szinay József ismerteti az előterjesztést. Kéri, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadják el a tiszteletdíj.

Markó József bejelenti érintettségét és nem kíván szavazni.

Dr. Pintér György bejelenti érintettségét és azt, hogy nem kíván szavazni.

A testület 7 igen szavazattal az előterjesztést elfogadja.

44/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A Polgármester illetményét 2010. október hó 03. napjától kezdődően 521.775 Ft/hó összegben állapítja meg. A Polgármestert illetménye 30%-ának megfelelő mértékű, azaz 156.532 Ft/hó költségátalány illeti meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szinay József jegyző

45/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

az Alpolgármester költségterítését illetménye 20%-ának megfelelő mértékű, azaz 100.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szinay József jegyző

14./ Gödi 050 hrsz-ú tábla kérdésének rendezése

Előterjesztő. Bertáné Tarjányi Judit főépítész

Markó József elmondja, hogy ebben a táblában egy korábbi döntéssel korlátozásokat vezetett be a testület, amelyek mértéke nem volt indokolt. Ezt szeretnék most korrigálni.

Bertáné Tarjányi Judit ismerteti a határozati javaslatot. Ezeket a módosításokat kérték az ingatlantulajdonosok. Jelezni szeretné, hogy ez a módosítás költségbe fog kerülni, mert a HÉSZ-t módosítani kell.

Markó József kérdése, hogy ezt a módosítást el tudják fogadni a tulajdonosok?

Bertáné Tarjányi Judit elmondja, hogy írásban ezt kérték a tulajdonosok.

Deák József kifogásolja, hogy ez az előterjesztés még csak most kerül a testület elé. Korábban csak bizottsági döntések voltak. A kártalanítási igényükről nem teljesen mondanak le.

Markó József elmondja, hogy amennyiben nem mondanak le a kártalanítási igényükről, akkor nem fog a döntés megszületni.

A testület az előterjesztést 5 nem, 4 tartózkodással nem fogadja el.

46/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Nem kívánja módosítja a város Helyi Építési Szabályzatát és Szabályozási tervét, mivel a 050-es tábla, illetve 7001-7008 hrsz-ú ingatlanok tulajdonosai nem kívánják visszavonni az Önkormányzattal szemben támasztott követelésüket

Felelős: Markó József polgármester

Határidő: azonnal

Egyebek**I./ Pesti út 95. sz. ingatlanra vonatkozó bérleti szándék**

Markó József ismerteti az előterjesztést.

Lenkei György kifogásolja, hogy a Szociális Bizottság nem tárgyalta a kérelmet. Pontosítani kell az emeleti szint hasznosítását. Javasolja, a bérleti szerződésbe legyen benne, hogy nem adhatja tovább az ingatlant.

Hlavács Judit javasolja, hogy kauciót is kössön ki az önkormányzat.

Sipos Richárd hiányolja a konkrét feltételeket.

Dr. Szinay József elmondja, hogy a szerződést már korábban elkészítették, de több feltétel nem volt még tisztázva, ezért nem került megkötésre. A kérdéseket azonban már tisztázták, így a korábbi szerződés módosítás nélkül kerülne megkötésre. Amennyiben a testület igényli, akkor a következő ülésen ki fogják osztani a testület tagjainak.

Markó József javasolja, hogy a szerződés-tervezetet terjesszék be a Szociális Bizottságnak. Ismerteti a határozati javaslatot.

A testület az előterjesztést a kiegészítéssel együtt 9 igen szavazattal elfogadja.

47/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

A tulajdonát képező Göd, Pesti út 95. sz. alatti ingatlanát bérbe kívánja adni Horváth Zoltán részére, azzal a kikötéssel, hogy azt a bérlő harmadik személy részére már nem adhatja tovább.

A bérleti szerződés kezdő időpontja: 2011. április 1.

Bérleti díj: 130.000 Ft/hó.

Felkéri Dr. Nyitrai Judit ügyvédet a bérleti szerződés elkészítésére.

Felhatalmazza a Polgármestert az elkészült bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2011. március 31.

Felelős: Markó József polgármester

II./ Útépítési rendelet módosítása

Markó József elmondja, a lakók kifogásolják, hogy fizetniük kell a megépített útért. Minden egyes útépítésért kell a lakóknak fizetni, de több variáció lehetséges erre. Az egyik, hogy minden lakó fizet a megépített útért, úgy, hogy megemelik az adókat. A mási lehetőség, hogy az fizet az útért, aki előtt megépül az út. A harmadik variáció, hogy a város és az a lakó fizet az útért, ahol megépült az út. Az, hogy fizetni kell az igazságos és törvényes is. Véleménye szerint a testület korrekttül járt el. Célszerűbb lenne viszont, ha a fizetési határidőt meghosszabbítanák, hogy a korábbi gyakorlatnak megfelelően 36 hónap alatt kelljen a díjat kifizetni.

Lenkei György javasolja, hogy a Gödi Körképben is jelenjen meg a tájékoztatás az útépítésről. Ismerteti a változásokat. Az első fizetési határidő június 15. Szintén június 15-e az a nap, ameddig egyösszegben be lehet fizetni a teljes díjat és akkor kedvezményt is kap a lakó.

Sipos Richárd hogyan fordulhatott elő, hogy március elején kapják meg a lakók a fizetési kötelezettséget, ami március végéig tart.

Markó József szerint az esetből tanulni kell. A kivetés jogilag rendben van, csak morális kérdések merülhetnek fel. Úgy kéne megállapodni, hogy az senkinek ne kerüljön pénzébe. Az igaz, hogy nem lettek személyre szólóan értesítve a lakók a fizetésről, de a testületi döntések nem titokba születtek meg, azok nyilvánosak voltak.

Dr. Pintér György elmondja, hogy a most módosításra kerülő döntést a testület 2011. januárjában közösen hozta meg. A jövőben minden érintett levelet fog kapni és nyilatkozni kell, hogy egyösszegben vagy részletben fizeti meg a díjat.

A testület az előterjesztést 9 igen szavazattal elfogadja.

Göd Város Önkormányzatának 12/2011 (III. 23.) rendelete a kiszolgáló út megvalósítási költségeinek áthárításáról szóló 2/2011.(I. 25.) rendeletének módosításáról

1.§

A rendelet 4.§ helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Társasházi albetét esetén legfeljebb 12 havi időtartamban történő kamatmentes részletben fizethető – három havi bontásban - a 3.§-ban foglalt fizetési kötelezettség. A tulajdoni hányad alapján fizetendő három havi részlet mértéke minimálisan 3.000 Ft.

(2) Önálló helyrajzi számú ingatlan esetén legfeljebb 36 havi időtartamban történő kamatmentes részletben fizethető- három havi bontásban - a 3.§-ban foglalt fizetési kötelezettség. A tulajdoni hányad alapján fizetendő három havi részlet mértéke minimálisan 3.000 Ft.

(3) Azon érintett ingatlan tulajdonosok esetében, akik az Önkormányzat felé 2011. június 15. napjáig az útépitési érdekeltségi hozzájárulást egy összegben megfizetik, a hozzájárulás mértéke 10%-kal csökken.”

(4) A részletfizetés minden tárgy évben az alábbi határidők alapján esedékes:

Március 15, június 15, szeptember 15, december 15. Az első részlet befizetésének határideje: 2011. június 15.

2.§

(1) 5.§ (1) bekezdésének második mondata, valamint (2) bekezdés első mondata törlésre kerül.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Polgármester

Jegyző

Göd Város Önkormányzatának 13/2011 (III. 23.) rendelete a kiszolgáló út megvalósítási költségeinek áthárításáról szóló 33/2009 (X. 22.) rendeletének módosításáról

1.§

A rendelet 4.§ helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Társasházi albetét esetén legfeljebb 12 havi időtartamban történő kamatmentes részletben fizethető – három havi bontásban - a 3.§-ban foglalt fizetési kötelezettség. A tulajdoni hányad alapján fizetendő három havi részlet mértéke minimálisan 3.000 Ft.

(2) Önálló helyrajzi számú ingatlan esetén legfeljebb 36 havi időtartamban történő kamatmentes részletben fizethető- három havi bontásban - a 3.§-ban foglalt fizetési kötelezettség. A tulajdoni hányad alapján fizetendő három havi részlet mértéke minimálisan 3.000 Ft.

(3) Azon érintett ingatlan tulajdonosok esetében, akik az Önkormányzat felé 2011. június 15. napjáig az útépitési érdekeltségi hozzájárulást egy összegben megfizetik, a hozzájárulás mértéke 10%-kal csökken.”

(4) A részletfizetés minden tárgy évben az alábbi határidők alapján esedékes:

Március 15, június 15, szeptember 15, december 15. Az első részlet befizetésének határideje: 2011. június 15.

2.§

(1) 5.§ (1) bekezdésének második mondata, valamint (2) bekezdés első mondata törlésre kerül.

3.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Polgármester

Jegyző

III./ Búzaszem iskola támogatása

Kovacsik Tamás kimegy.

Dr. Nagy Atilla ismerteti az előterjesztést. A KOSB a kért 30.000 Ft/fő támogatási összeget javasolta kifizetni. A PEKJB a támogatási összeget a tartalékkeret terhére javasolta, azzal a kiegészítéssel, hogy az előző támogatásokkal számoljon el. Amennyiben az államtól az iskola megkapná a támogatást, akkor az önkormányzat részére 300.000 Ft-ot visszafizetne.

Dr. Bognár László elmondja, hogy csak a gödi és a neveleki gyerekek után fizetne az önkormányzat támogatást.

A testület az előterjesztést 9 igen szavazattal elfogadja.

48/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Göd Város Önkormányzata és a Verőcei Református Egyházközség között az utóbbi fenntartásban álló gödi tagintézmény működése érdekében kötendő közoktatási megállapodás köt egy tanévre, 2010. szeptember 1-től 2011. augusztus 31. közötti időszakra. A megállapodás-tervezet 6. pontjában meghatározott önkormányzati kiegészítő támogatás mértékét az intézményben ellátott gödi (és sződ-nevelek-dülői) lakóhellyel rendelkező gyermekek után a tanévre 1.710.000,- Ft-ban határozza meg.

A kifizetés egyösszegben, az előző évben kötött megállapodás elszámolását követően történjen meg.

Kiköti, hogy ha az egyházi fenntartó még ebben a tanévben megkapja a 2011. évre megállapított 230.000,- Ft/fő/év egyházi kiegészítő támogatást (normatívát) úgy, a fenti összegből 300.000,-Ft-ot az önkormányzat részére visszafizet.

Forrás: Általános működési tartalék.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Jegyző

IV./ Közterület-foglalási díj mérséklésének kérelme

Markó József elmondja, hogy a városban több óriásplakát van. Ezek egy része közterületen van, másik része magánterületen van. Ezek után nem fizetnek az önkormányzat részére semmit. A közterületen lévő táblák bérlői jelezték, hogy a magas összeget nem tudják fizetni, ezért kéri a csökkentést. Ha teljesen megszűnik a tábla, akkor semmilyen bevétele nem lesz az önkormányzatnak ebből a tevékenységből. Arról kell döntenie, hogy engedjenek-e az árból vagy sem.

Lenkei György szerint annak kellene utána néznie, hogy hatályos-e már a rendelet ami megtiltja az óriásplakátok kihelyezését.

Markó József elmondja, hogy csak a külterületre vonatkozik a rendelet. Jelentkezett egy cég, aki vállalná a reklámtáblák kérdésének megoldását és ezért fizetne az önkormányzatnak. Amennyiben az ajánlat hivatalosan is megérkezik, akkor a testület elé fogja terjeszteni.

Dr. Szinay József elmondja, a cég vezetője azt mondta, hogy a városban kiszabott díjak nagyon magasak, még a fővárosban is alacsonyabb. Legkorábban az áprilisi ülésen tudnák tárgyalni.

Kovacsik Tamás javasolja, hogy még a mostani ülésen tárgyalják a kérdést.

Markó József felkéri Hlavács Juditot, hogy ameddig a jegyző előkészíti a határozati javaslatot tájékoztassa a képviselőket az önkormányzati konferenciáról, melyen részt vett.

Hlavács Judit tájékoztatja a képviselőket az önkormányzati konferenciáról, melyen részt vett. Készített egy több oldalas tájékoztatót, amit megküldött a képviselők számára. Különösen érinti az önkormányzatot a zöldgazdasággal kapcsolatos tervek, amihez a kormány 20%-os forrást tud biztosítani. Viszont közvetlen EU-s támogatásokra is lehet pályázni, viszont ehhez olyan céget kell találni, aki képes angolul megírni a pályázatot. A közoktatással kapcsolatos változtatás a heti 5 testnevelés óra bevezetése, melyhez támogatást nem tud biztosítani a kormány. Komoly terv, hogy megszüntetik a kéttannyelvű oktatást. A közoktatás központosításával az adókat is központilag szednék be.

Dr. Szinay József elmondja, hogy a Pont Reklám Kft kérelmezte a közterület-foglalási díj mérséklését. A testületnek kell döntenie abban, hogy méltányosságból megadja-e a kért kedvezményt.

Markó József 40%-os csökkentést javasol.

Hlavács Judit 30%-os csökkentést javasol.

SZMSZ-től való eltérés: 8 igen, 1 tartózkodás

30%-os csökkentés: 6 igen, 1 nem, 2 tartózkodás

40%-os csökkentés: 7 igen, 1 nem, 1 tartózkodás – április 1-től

50%-os engedmény: 2 igen, 5 nem, 2 tartózkodás

49/2011. (III. 22.) sz. Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Úgy határoz, hogy a Pont Reklám Kft 2011. évi közterület-használati díját 2011. április 1-től 40%-kal csökkenti.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és felhatalmazza a módosított határozat aláírására.

Felelős: Markó József polgármester

Határidő: 2011. április 1.

Hlavács Judit elmondja, hogy a városi színpad már régóta az alsógödi sportpálya mellett van és zavarja a sportolókat és balesetveszélyes is.

Szabó Csaba elmondja, hogy idén ismét megszervezésre kerül a városi takarítási nap e hét szombaton. Amennyiben esik az eső, akkor elmarad a takarítási nap.

Sipos Richárd kifogásolja, hogy a mai ülést nem közvetítette az Inside Tv. Kérdése, hogyan áll most a városi tv ügye?

Markó József elmondja, hogy az Inside Tv vezetőjével több tárgyalást folytatott. E hónap 20-ig adtak lehetőséget az igazgató úrnak a feltételek elfogadására, de ez nem történt meg. Tv felvétel most is folyamatban van, de hogy hol fogják leadni még nem tudják, mert a csatorna a Royal Media Zrt birtokában van. Megállapodás még nem történt senkivel. Csatorna igénylése időbe telik.

Kovacsik Tamás elmegy.

Dr. Bognár László elmondja, hogy a színpadot el kell szállítani. Készíteni kell viszont egy mobil színpadot, mert kezdődnek a városi rendezvények.

Markó József elmondja, a lakosság körében felmerült, hogy szükség van-e egyáltalán a tv-re. Olyan műsorra van szükség, ami tájékoztatást ad a lakóknak. Megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

K.m.f.

Markó József
polgármester

Dr. Szinay József
jegyző

Jónásné Héder Hedvig
jkv. vezető