

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2014. november 27-i** (nyílt) ülésén a Polgármesteri Hivatal nagytermében.

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint

**Tárgy:** a Képviselő-testület soron következő ülése

Markó József köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja. Ismerteti a tervezett napirendi pontokat és az Egyebekben kiküldött napirendet. Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy Pinczehelyi Tamás képviselő nem jelezte távolmaradását, elképzelhető, hogy késik. Az Egyebek napirendi pontnál beérkezett a Göd Városi Polgárőrség kérelme. Jelzi, hogy a 16. napirendi pontnál, a személyi kérdéseknél a Huzella iskola intézményvezetői pályázat mellőzésének véleményezését le kell venni a napirendről és a 13. pontot zárt ülésen kell tárgyalni.

Felkéri a jelenlévőket, hogy jelezzék, amennyiben az Egyebek napirendi pontban van hozzászólásuk.

*Egyéb javaslat, hozzászólás nem volt.*

A Képviselő-testület 10 „igen” szavazattal döntött a zárt ülés megtartásáról a 13. és 18. napirendi pont tekintetében és az alábbi napirendi pontokat fogadja el:

### **Tervezett napirendi pontok:**

#### **1./ Helyi adórendeletek módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester, Jakab Gábor Adó Osztály vezetője,

Előtte: **Tájékoztatás a 2015. évi költségvetés tervezésének jelenlegi állásáról**

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester, Kovács Krisztina Pénzügyi Osztály vezetője

#### **2./ Talajterhelési díjról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester, Jakab Gábor Adó Osztály vezetője

#### **3./ Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Lenkei György SZB elnök

#### **4./ A helyi kiténtető címeiről szóló 4/1995.(III.10.) sz. Ök rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Nagy Atilla aljegyző

#### **5./ Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Előterjesztő: Dr. Szinay József címzetes főjegyző

#### **6./A 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Szinay József címzetes főjegyző

#### **7./ Tájékoztató a Településszerkezeti Terv és a Helyi Építési Szabályzat jelenlegi helyzetéről, forrás biztosítása a soron következő munkarészekhez**

Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész

#### **8./ 3863/1. hrsz-ú ingatlan egy részének megvétele**

Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész / Popele Julianna Beruh. és Városüzemeltetési Ov.

#### **9./ Tulajdonosi hozzájárulás – BME úszómű használatba vételi engedélyének meghosszabbításához**

Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **10./ Lemondás a vis maior támogatás maradványáról**

Előterjesztő: Popele Julianna Beruházási és Városüzemeltetési Osztályvezető

#### **11./Döntés az Energiahatékony Önkormányzatok Szövetségéhez való csatlakozásról**

Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **12./ A Jobbik Magyarországért Mozgalom Gödi Alapszervezetének kérelme**

Előterjesztő: Sipos Richárd képviselő

#### **13./ A Gödi Polgármesteri Hivatal év végi munkarendjének meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György alpolgármester (zárt ülés külön jkv.)

#### **14./Tájékoztatás a Gödi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosításáról**

Előterjesztő: Dr. Szinay József címzetes főjegyző

#### **15./ Személyi kérdések:**

- Gödi Városi Kommunikációs Nonprofit Kft. második ügyvezetőjének megválasztása

- Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. intézményvezetői pályázat mellőzésének véleményezése

- TESZ gazdasági igazgatóhelyettesének megbízatása

- Göd Városi Könyvtár intézményvezetői megbízatás meghosszabbítása  
Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **16./ Egyebek:**

- **Személygépjármű vásárlása a Göd Városi Polgárőrség részére**

Előterjesztő: Markó József polgármester

#### **17./ Döntés a Salkaházi Sára díj odaítéléséről**

Előterjesztő: Lenkei György képviselő

#### **18./ Fellebbezés (zárt ülés, külön jkv.)**

Előterjesztő: Lenkei György képviselő

### *Napirendi pontok tárgyalása*

#### **1./ Helyi adórendeletek módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester, Jakab Gábor Adó Osztály vezetője,

Előtte: **Tájékoztatás a 2015. évi költségvetés tervezésének jelenlegi állásáról**

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester, Kovács Krisztina Pénzügyi Osztály vezetője

Dr. Pintér György: Ismerteti az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetét, mely a 2014. november 26-i állapotot tükrözi. Kiosztásra kerül még egy munkaközi összefoglaló táblázat a 2015. évi költségvetés tervezéséhez. Az állami támogatás a központi költségvetés elfogadásával kerül majd tervezésre. A Neveleki csatlakozás miatt várhatóan 15 mFt-os többlet fog beérkezni. Alacsonyabb felhasználási kiadással kell számolnunk. A média költségek csökkentésével számoltunk. Nehezen tervezhető a pénzmaradvány várható összege, az intézmények kiadásait az ideai szinthez hasonlóan terveztük, a Kastély Központi Óvoda megnövelt kiadásai is betervezésre került. Mindösszesen 1.100 mFt-os adóbevétellel számoltunk. Az adónemenkénti bontás is rendelkezésre áll, aki erről szeretne bővebb felvilágosítást, annak a Pénzügyi Osztály vezetője és az Adó Osztály vezetője bármikor tájékoztatást tud adni.

Markó József: A Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi, köszöni a beszámolót. Felkéri Jakab Gábor osztályvezetőt arra, hogy a helyi adórendeletek módosításáról adjon tájékoztatást. Elmondja, hogy 4 évvel ezelőtt volt utoljára építményadó emelés, most négyzetméterenként 50,-Ft-os emelést tervezünk, ami egy 80 m<sup>2</sup>-es lakásnál éves szinten 4 eFt-os emelést jelent.

Jakab Gábor: PEKJB tárgyalta, kisebb módosításokkal elfogadásra javasolja a tervezetet. Az építményadó rendeletnél az emelés 240,-Ft-ról 290,-Ft-ra emelkedik a 0-100 m<sup>2</sup>-ig, a következő sáv 101 m<sup>2</sup>-től 150 m<sup>2</sup>-ig terjed, itt 360,-Ft/m<sup>2</sup>-es adótétel 430,-Ft/m<sup>2</sup>-re emelkedne, a 150 m<sup>2</sup> felett pedig 600,-Ft/m<sup>2</sup>-es adómérték 720,-Ft/m<sup>2</sup>-re növekedne. Az üdülő kategóriánál a 800,-Ft/m<sup>2</sup> adómértéket 1000,-Ft/m<sup>2</sup>-re javasoljuk felemelni, azonban a Nevelek településrész külön kategóriát képezne. Az ottani adózók adókötelezettsége az önkormányzati választás napján, azaz 2014. okt. 12-én kezdődött. Javaslatunk szerint a 2014. dec. 31-ig tartó időszakban nem fizetnének több építményadót, mint amennyi Sződön az időarányos kommunális adójuk lenne. A Nevelekben található üdülőket terhelő építményadó is a korábbi szövi, évi 13 eFt kommunális adót váltaná fel, ezért 1000,-Ft/m<sup>2</sup> helyett itt csak 700,-Ft/m<sup>2</sup> összeget javasolunk, ezzel az összeggel is az érintettek adóterhe kb. a duplájára fog emelkedni. A telekadó rendelet módosításai alapvetően a Nenevelek településrész ingatlanairól szólnak. Ezzel kapcsolatban 2012-ben a Képviselő-testület hozott határozatot arról, hogy ezen a településrészen a telekadó mértékek az aktuális gödi legmagasabb telekadónak 2015-ben legfeljebb a 20 %-ig terjedhet. Ez a 20 % jelenleg 52,-Ft/m<sup>2</sup> lenne, így a nevelekieket érintő különböző kategóriákra vonatkozó adótételeket ezen értékhatár figyelembevételével javasoljuk megállapítani. Mindezeket túlmenően lényegében szövegpontosítások szerepelnek a tervezetben. Építményadóban három, a telekadóban pedig két övezeti kategória szerepel már évek óta a rendeletekben az üzleti célú ingatlanok vonatkozásában. E tekintetben érdemi változás nincs, de a jogszerű és áttekinthető megoldás érdekében ezeket az övezeteket ábrázoló várostérkép kerülne mellékletként a rendeletekhez csatolásra. A külterületi részek nem tartoznak az övezetekbe, ezek mind a két adónemnél eltérően a terület sajátosságának megfelelően kerültek szabályozásra. Az iparüzési adónál az 1,9 %-os mértéket 2 %-ra javasoljuk emelni, az idegenforgalmi adónál pedig a 400,-Ft/fő/vendégéjszaka – amely tétel már évek óta változatlan – emelkedne 450,-Ft/fő/vendégéjszaka mértékre.

Markó József: Egy dolog, ami számára tisztázandó, hogy akkor ebben az esetben a nevelekiek a korábbi gödiekhez képest csak 20 %-ig terhelő ingatlanadókat fizetnének? Pontosan mit jelent ez a maximumhoz mért adótétel meghatározás?

Jakab Gábor: Az általam említett 2012-ben hozott Képviselő-testületi döntés csak a telekadó tételekre vonatkozik 2015. január 1-től építményadóban a neveleki lakosság is a gödiekével egyező mértékű összeget köteles fizetni az adott kategóriákban.

Sipos Richárd: Az alpolgármester által előterjesztett táblázatban a helyi adók közül a telekadó mértéke alacsonyabb, holott itt az előterjesztésben a Nevelek becsatlakozásáról is szó van, ráadásul az építményadó tételek emelkednének. Nem érti, hogy akkor a jövő évi tervszámok miért alacsonyabban, mint az idei évben bevétel összege.

Dr. Pintér György: A kérdés jogos. A legnagyobb adózó tevékenységének megszüntetése miatti adóbevétel-kiesésre való tekintettel rendkívüli központi támogatást igényelt az önkormányzat és kapott is. Ezzel kapcsolatban költségvetési rendelet módosítás ez év folyamán nem volt, azaz a legnagyobb adózótól tervezett bevételek emelik meg a 2014. évi számokat. Abban az esetben, ha ez az adóbevétel-kiesés költségvetés módosítás keretében a Képviselő-testület elé kerül, az adóbevételi tervszámok értelemszerűen megváltoznak és ehhez mérten már megfelelőnek tekinthető a 2015. évre tervezett adóbevételi mérték.

Markó József: Megerősítve az alpolgármester által elmondottakat év közbeni költségvetési rendelet-módosítás esetén nem lenne látható ilyen szembevető különbség.

A Képviselő-testület tagjai 8 „igen”, 1 „nem”, 1 „tartózkodás” szavazati aránnyal elfogadják a módosított előterjesztéseket az építményadóra, a telekadóra és az iparüzési és idegenforgalmi adóra vonatkozóan.

## **Göd város Képviselő-testületének**

### **26/2014. (XII. 01.) sz. önkormányzati rendelete a helyi építményadóról szóló a 37/2006.(XII. 14.) Ök. rendelet**

#### **m ó d o s í t á s á r ó l**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, (2) bekezdésében valamint a helyi adókról 1990. évi C. törvény –a továbbiakban: Htv. - 4- . §-aiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

#### **1. §**

A helyi építményadóról szóló a 37/2006.(XII. 14.) sz. Ök. rendelet – a továbbiakban Ér. - a következő alcímmel és 2/B §-sal egészül ki:

#### **„ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

##### **2/B §**

(1) Az adómértékek, -kedvezmények és -mentességek megállapításához, az e §-ban meghatározott értelmező rendelkezéseket kell figyelembe venni. Értelmező rendelkezés hiányában az ingatlanvilvántartásban feltüntetett vagy feltüntetésre váró megnevezés, ez utóbbi hiányában pedig az építésügyi hatóság által kiadott okirat szerinti megnevezés az irányadó.

(2) E rendelet alkalmazásában

1. áruházzal: minden olyan épület, épületrész, amelynek rendeltetési jellege tulajdoni lapjának adatai szerint áruházzal. ingatlanvilvántartásban történő feltüntetés hiányában áruháznak minősül az olyan épület, épületrész is, amelyre nézve a kiadott

használatbavételi (fennmaradási) engedélyben funkcióként (rendeltetésként) áruházz került megjelölésre.

2. gyermek: a 18. életévét be nem töltött-, valamint a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint közép- vagy felsőfokú tanulmányokat folytató személy
  3. lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény - a továbbiakban: Lnyt - szerinti bejelentési és nyilvántartási szabályoknak megfelelő lakóhely
  4. tartózkodási hely: az Lnyt szerinti bejelentési és nyilvántartási szabályoknak megfelelő tartózkodási hely
  5. útépités: az adott útszakasz szilárd burkolattal történő ellátása,
  6. útépités befejezésének éve: az az év, amelyben az megépített útszakaszt forgalomba helyezik.
  7. útfelújítás: a szilárd burkolattal ellátott útszakasz minőségének javításával kapcsolatos beruházás ide nem értve az adott útszakasz kátyúzását és foltonkénti javítását.
  8. útfelújítás befejezésének éve: az az év, amelyben a felújított útszakasz műszaki átadása megtörténik.
- (3) A 3/A-3/C §-ok alkalmazásában a lakással esik egy tekintet alá azon üdülő is, amelyben az adózó az adóév első napján lakóhellyel rendelkezik

## 2. §

Az Ér. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.§

A Htv 13. §-ában meghatározott mentességen túl mentes az építményadó alól

- a.) a Htv. szerinti kiegészítő helyiség
- b.) a tüzelőtér,
- c.) tüzelő- és salaktároló,
- d.) szárító
- e.) szerszámkamra valamint a
- f.) színp.

## 3. §

Az Ér. 3/D §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/D §

A Htv-ben meghatározott mentességeket kivéve a 3-3/C §-okban meghatározott mentességek és kedvezmények nem vonatkoznak az üzleti célt szolgáló épületekre.”

## 4. §

- (1)** Az Ér. 5. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyúttal a § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„**(1)** Az éves adó mértéke nem üzleti célt szolgáló belterületi épület esetében:

- a) Valamennyi lakás és azon üdülő után, amelyben az adózó az adóév első napján lakóhellyel rendelkezik:

1. 0-100 m<sup>2</sup>-ig 290 Ft/m<sup>2</sup>
2. 101-150 m<sup>2</sup>-ig 29.000 Ft- a 100 m<sup>2</sup> feletti részre vonatkozóan 430 Ft/m<sup>2</sup>
3. 150 m<sup>2</sup> felett 50.500 Ft- és a 150 m<sup>2</sup> feletti részre vonatkozóan 720 Ft/m<sup>2</sup>

b) Azon üdülő után, amely nem tartozik az a) pont hatálya alá és a Nevelek településrészen található 700 Ft/m<sup>2</sup>

c) Azon üdülő után, amely nem tartozik az a-b pontok hatálya alá 1000 Ft/m<sup>2</sup>

d) Az a-c pontok hatálya alá nem tartozó épület után:

1. 0-250 m<sup>2</sup>-ig 250 Ft/m<sup>2</sup>
2. 251-1000 m<sup>2</sup>-ig 62.500 Ft és a 250 m<sup>2</sup> feletti részre vonatkozóan 650 Ft/m<sup>2</sup>
3. 1000 m<sup>2</sup> felett 550.000 Ft és az 1000 m<sup>2</sup> feletti részre vonatkozóan 1820 Ft/m<sup>2</sup>

(1a) Az éves adó mértéke nem üzleti célt szolgáló külterületi épület esetében: 300 Ft/m<sup>2</sup>

(2) A település belterületén található, üzleti célt szolgáló épületek, épületrészek utáni éves építményadó mértéke körzetek szerinti elhelyezkedés valamint adótárgy fajták szerint differenciált.”

(2) Az Ér. 5. § (3) bekezdésének felvezető szövegrésze helyébe az alábbi szöveg kerül:

„(3) A (2) bekezdésben leírtak alapján a város a belterületén található üzleti célú épületek tekintetében I-II-III számozásokkal ellátva, az alábbi közterületeket magába foglaló körzetekre oszlik, a körzetek szerinti felosztást ábrázoló várostérképet a rendelet melléklete tartalmazza”

(3) Az Ér. 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az adó mértéke üzleti célt szolgáló

- a) lakás- és üdülőépület, épületrész után mindhárom körzetben 650 Ft/m<sup>2</sup>
- b) külterületi részen található épület esetében 300 Ft/m<sup>2</sup>

## 5. §

Az Ér.

1. 2/A §-ában a „*természetes és jogi személyekre valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre* „ szövegrész helyébe a „**Htv. 3. §-ában meghatározott személyekre, szervezetekre és egyesülésekre,**
2. 3/B § (1) bekezdésének felvezető részében az „*épületben*” szövegrész helyébe a „**lakásban**”
3. 3/C § (1) bekezdésében a „*Ha magánszemély lakossági finanszírozásból megvalósuló útéptítés,*” szövegrész helyébe a „**Ha a magánszemély a 36/2011. (XII. 09.) sz. Ök. rendelet szerinti, kizárólag lakossági finanszírozásból megvalósuló útéptítés,**”
4. 3/C § -ának (5) bekezdésében az „*azt lakások után adófizetésre kötelezett adóalany (ok) 5 éven keresztül vehetik igénybe úgy, hogy évente mentesülnek az általuk fizetendő adósszeg 50 %-a alól*” szövegrész helyébe az „**ezt az összeget a lakások után adófizetésre kötelezett adóalany (ok) a következő 5 év alatt vehetik igénybe oly módon , hogy évente mentesül(nek) az általa/általuk fizetendő adóösszeg legfeljebb 50 %-a alól**”
5. 5. § (4) bekezdésének „*üzleti célt szolgáló épület esetében az éves adó mértéke*” felvezető szövegrésze helyébe az „**A belterületen található, üzleti célt szolgáló épületek esetében - az (5) bekezdés kivételével**” - az éves adó mértéke”

szöveg lép.

#### **6. §**

#### **Hatályát veszti az Ér.**

- a.) 3/A § (1) bekezdéséből a „lakóház” és az „(állandó lakcímmel)” szöveg
- b.) A 3/A § (4) bekezdése,
- c.) 3/B § (2) bekezdése,
- d.) 3/C § (9)-(10) bekezdése,
- e.) 5.§ (4) bekezdésének d. pontja valamint az
- f.) 5. § (6)-(7) bekezdése.

#### **7. §**

- (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdés kivételével - 2015. január 1-én lép hatályba.
- (2) A 8. § a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba azzal, hogy az ott foglalt rendelkezést 2014. október 12-től kell alkalmazni.

#### **8. §**

Ha Nevelek településrészen található épület után fizetendő adómérték 2014. október 12 – december 31-e közötti időszakra eső időarányos része meghaladja a 2600 Ft-ot, a 2600 Ft- feletti összeget nem kell megfizetni.

**Markó József**  
polgármester

**Dr. Szinay József**  
címetes főjegyző

### **27/2014. ( XII.01.) sz. önkormányzati rendelete a helyi telekadóról szóló 40/2011. (XII. 21.) sz. Ök. rendelet**

#### **m ó d o s í t á s á r ó l**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban, (2) bekezdésében valamint a helyi adókról 1990. évi C. törvény –a továbbiakban: Htv. - 4- . §-aiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja

#### **1. §**

A helyi telekadóról szóló 40/2011. (XII. 21.) sz. Ök. rendelet – a továbbiakban: Tr. - 5. §-a a következő c. ponttal egészül ki:

„ c) A Nevelek-településrészen 1500 m<sup>2</sup>-ig 30 Ft/m<sup>2</sup>, 1500 m<sup>2</sup> felett 45.000 Ft- és az 1500 m<sup>2</sup> feletti lévő rész után 40 Ft/m<sup>2</sup>”

#### **2. §**

Tr. a következő 7/A §-sal egészül ki:

„7/A §

**A 7. §-ban meghatározott, körzetek szerinti felosztást ábrázoló várostérképet a rendelet melléklete tartalmazza”**

**3. §**

A Tr. 8. §-a a következő c. ponttal egészül ki:

„c) A Nevelek-településrészen 50. Ft/m<sup>2</sup>”

**4. §**

A Tr. 8/A §-ának (2) bekezdése a következő c. ponttal egészül ki:

„c) A Nevelek-településrészen 40 Ft/m<sup>2</sup>.”

**5. §**

A Tr. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés kerül:

„ 9. §

A telekadó mértéke a város külterületén

- a.) 10.000 m<sup>2</sup>-ig – **a c) pontban foglaltak kivételével** - 50 Ft/ m<sup>2</sup>,
- b.) 10.000 m<sup>2</sup> felett - **a c) pontban foglaltak kivételével** - 500.000 Ft- és a 10.000 m<sup>2</sup> feletti rész után m<sup>2</sup>-enként 30 Ft/m<sup>2</sup>
- c.) **a Nevelek-településrészen 20 Ft/m<sup>2</sup> „**

**6. §**

(1) A Tr. 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Mentés a telekadó 5. §-ban meghatározott mértékének 50 %-a alól a Htv. 19.§ c) pontjában meghatározott telek

(2) A Tr. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés kerül:

- „(2) Az (1a) bekezdésben leírtakon túlmenően mentes a telekadó 50 %-a alól az 5.§ a-b) pontjainak hatálya alá tartozó azon telek,
- a.) amelyen lakóház építését kezdték meg és az építési engedély kiadásától számítva 5 év még nem telt el,
  - b.) amely olyan területen található amelyen a hatályos építésügyi jogszabályok alapján önálló lakó- vagy üdülőépület telekösszevonást és telekmegosztást követően sem építhető.

## **7. §**

A Tr.

1. 8. § b. pontjában az „a II. körzetben 130 Ft/m<sup>2</sup>” szövegrész helyébe az „**a II. körzetben - a c. pontban meghatározott területrészen található ingatlanok kivételével - 130 Ft/m<sup>2</sup>**”szöveg,
2. A 8/A § (2) bekezdés b. pontjában az „a II. körzetben 80 Ft/m<sup>2</sup> „ szövegrész helyébe „**a II. körzetben - a c. pontban meghatározott területrészen található ingatlanok kivételével - 80 Ft/m<sup>2</sup>**” szöveg,
3. 10 § (3) bekezdésében a „(2) bekezdés b)-c) pontjai „ szövegrész helyébe a „**(2) bekezdés a-b pontjai**” szöveg lép.

## **8. §**

- (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdés kivételével - 2015 január 1-én lép hatályba.
- (2) A 9. § a rendelet kihirdetésének napját követően napon lép hatályba azzal, hogy az abban foglalt rendelkezést 2014. október 12-től kell alkalmazni.

## **9. §**

Ha a Nevelek-településrészen található ingatlanok után fizetendő adómérték 2014. október 12 – december 31-e közötti időszakra eső idóarányos része meghaladja a 2600 Ft-ot, a 2600 Ft- feletti összeget nem kell megfizetni.

**Markó József**  
polgármester

**Dr. Szinay József**  
címetes főjegyző

### **Göd város Képviselő-testületének 28/2014. (XII.01.) sz. Ök. számú rendelete**

#### **a helyi iparüzési adóról szóló 39/ 2005. (XII. 16.) rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a./ pontjában valamint a helyi adókról 1990. évi C. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

## **1. §**

A helyi iparüzési adóról szóló 39/ 2005. (XII. 16.) rendelet – a továbbiakban: Ir. – 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

”  
(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap **2 %-a** „

## **2. §**

Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba.

**Markó József**  
polgármester

**Dr. Szinay József**  
címetes főjegyző



**Göd város Képviselő-testületének 29/2014. (XII.01.) Ök. számú rendelete a tartózkodás alapján  
fizetendő idegenforgalmi adóról szóló**

**34/2005. (XII. 02.) számú önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a./ pontjában valamint a helyi adókról 1990. évi C. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

**1. §**

A tartózkodás alapján fizetendő idegenforgalmi adóról szóló 34/2005. (XII. 02.) számú önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„ 4. §**

Az adó mértéke a megkezdett vendégéjszakák száma után **450 Ft/fő**

**2.§**

Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba.

**Markó József**  
polgármester

**Dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

**2./ Talajterhelési díjról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Markó József polgármester, Jakab Gábor Adó Osztály vezetője

Jakab Gábor: Ez egy eléggé részletezett rendelet. A módosítás lényege, hogy a kibocsátó személye a gyakorlati ügyintézés során több alkalommal gondot okozott, tekintettel arra, hogy a vízórák átírására nem került sor, vagy például más volt az adott ingatlan tulajdonosa, mint a tényleges víz felhasználója. Állásfoglalást kértünk a szakminisztériumoktól is, akik válaszukban közölték, hogy minden esetben az ingatlan tulajdonosát kell kibocsátónak, ügyfélnek tekinteni. Szintén lényeges változás, hogy ami a korábbi szövegezésben a TESZ-re vonatkozott, az most az önkormányzatra, mint a vízfelhasználással érintett TESZ által üzemeltetett ingatlanok tulajdonosára fog vonatkozni. Konkrétan az önkormányzati tulajdonú ingatlanok is mentesek lesznek a talajterhelési díjkötelezettség alól. A többi változtatás az írásos előterjesztésben szerepel, ezek többsége szövegponosítás és aktualizálás.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal az előterjesztést elfogadják.

**Göd város Képviselő-testületének  
30/2014. (XII.01.) sz. önkormányzati rendelete**

**a talajterhelési díjról szóló 43/2006. (XII. 14.) sz. önkormányzati rendelet  
m ó d o s í t á s á r ó l**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, (2) bekezdésében valamint a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 21/A § (2) bekezdésében és 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

## 1. §

A talajterhelési díjról szóló 43/2006. (XII. 14.) sz. önkormányzati rendelet – a továbbiakban: Tdr.  
- 1/A §(1) bekezdésének a pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*E rendelet alkalmazásában*

*(1) Kibocsátó az a jogi- és nem jogi személy, aki (amely)*

**„a.) aki (amely) azon ingatlan tulajdonosa, ahol abban az évben, amelyre nézve bevallást kell benyújtani sor került a vízfelhasználásra. Abban az esetben, ha a vízfelhasználás időszakában az ingatlanok több tulajdonosa volt, a tulajdonosokat a fizetési kötelezettség a tulajdoni hányadaik valamint a tulajdonjoguk időtartamának arányában terheli.”**

## 2. §

**(1)** A Tdr. 3. § (6) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

**„(6) Nem terheli díjfizetési kötelezettség a Településellátó Szervezetet - mint kibocsátót - az általa fenntartott illetve üzemeltetett temetőben, ingatlanokban és épületekben felhasznált vízmennyiség után.”**

**(2)** A Tdr. 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

**„(9) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, amely a Ktd. 11. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő szennyvízelhelyezési kislétesítményt illetve szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz.**

## 3. §

A Tdr. 3/A §-a a következő „i” ponttal egészül ki:

**„ i) A 3. § (9) bekezdésében meghatározott feltétel megléte hitelt érdemlő, megfelelő dokumentummal**  
*„igazolható”*

## 4. §

**(1)** A Tdr. 6. § (2) bekezdése a-b pontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

- a) **2014. évi vízfelhasználás után fizetendő talajterhelési díjak esetében 80 %,**
- b) **a 2015. évi és ezt követő vízfelhasználás után fizetendő talajterhelési díjak esetében 60 % .**

**(2)** A Tdr. 6. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

**„(3) A (2) bekezdésben leírtak alapján a Tr. 3. § (8) bekezdésében meghatározott esetben a kibocsátót a 2014. évi és ezt követő vízfelhasználás után fizetendő talajterhelési díjak esetében díjmentesség illeti meg.**

## 5. §

**A Tdr.**

- a) 3. § (5) bekezdésében a „80 %-ának„ szövegrész helyébe a „**60 %-ának**” szöveg
- b) 4. § (3) bekezdésében a „3. § (7)-(8) bekezdéseiben” szövegrész helyébe a „**3. § (7)-(9) bekezdéseiben**” szöveg
- c) 4. § (4) bekezdésében az „A 3/A § b)-c) ,e), és h pontjában” szövegrész helyébe az „**A 3/A § b)-c), e), valamint h-i pontjaiban**” szöveg
- d) 6. § (2) bekezdésének a „Tr. 3. § (5) bekezdés a .pontjában” felevezető szövegrésze helyébe a „**Tr. 3. § (5) bekezdésében,**” szöveg lép

## **6. §**

**Ez a rendelet 2015. január 1-én lép hatályba.**

**Markó József**  
polgármester

**Dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

### **3./ Az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Lenkei György SZB elnök

Lenkei György: Elmondja, hogy jól gazdálkodtak a rájuk bízott összegekkel, tényleges rászoruló továbbra sem lesz ellátatlan. Két pontban szűkítettünk, a korábbi rendeletben található 150 eFt-ot csökkentették 100 eFt-ra. Eddig egy évben négy alkalommal lehetett kapni segélyt, most már csak háromszor és a két segély-kérelem között 3 hónapnak kell eltelnie. Módosítás még, hogy a Hatósági Osztály helyett Igazgatási Osztály lesz a 3. §-ban.

A Képviselő-testület tagjai 9 „igen” 1 „tartózkodás” szavazati aránnyal elfogadták az előterjesztést.

### **Göd Város Önkormányzatának 31/2014. (XII.01.) sz. Ök rendelet, az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról szóló 8/2004.(III. 17.) sz. rendelet módosításáról**

#### **1.§**

(1) A rendelet 12.§ (2) bekezdése helyére az alábbi szövegrész kerül:

„Az egy évben adható önkormányzati segély maximális összege – a 2.§ (2) bekezdésben foglalt különös méltánylást érdemlő eset kivételével - nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot háztartásonként.”

(2) A rendelet 12 .§ (5) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Önkormányzati segély egy háztartás részére egy évben legfeljebb három alkalommal adható.”

#### **2.§**

A rendeletben a „Hatósági Osztály” elnevezés „Igazgatási Osztály” elnevezésre változik.

#### **3.§**

Ezen rendelet 2015. január 01-én lép hatályba.

**Markó József**  
Polgármester

**dr. Szinay József**  
Jegyző

#### **4./ A helyi kitüntető címeiről szóló 4/1995.(III.10.) sz. Ök. rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Nagy Atilla aljegyző

Dr. Nagy Atilla: A rendelet módosítására azért került sor, mert a szociális ágazat több szegmensből tevődik össze és szeretnénk, ha a bölcsődei, óvodai dolgozók - nem az óvodapedagógusok – hanem a dajkák is részesülhetnének elismerő díjban. A díj megnevezése: „Gödi Gyermekéért Díj”. Ez elsősorban erkölcsi elismerés, pénzügyi forrást a város nem biztosít hozzá, ha nincs az intézménynek fedezete erre, a fenntartó segítséget nyújthat.

Markó József: Felkéri a testület tagjait, hogy szavazzanak az előterjesztésről.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést.

#### **Göd Város Önkormányzatának 32/2014. (XII.01.) sz. Ök. rendelete a helyi kitüntető címeiről szóló 4/1995. (III.10.) sz. Ök. rendelet módosításáról és művészeti díj alapításáról**

Göd Város Önkormányzati Testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. tv. 24 § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

##### 1. §

(1) A helyi kitüntető címeiről szóló 4/1995. (III.10.) sz. Ök. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a a következő díjmegnevezéssel egészül ki:

**„Gödi Gyermekéért Díj”**

(2) A Rendelet 1. §-a a következő bekezdéssel egészül ki:

**„(7) A „Gödi Gyermekéért Díj” évente egy ízben adományozható annak a bölcsődei gyermekgondozónak, óvodai dajkának vagy védőnőnek, akinek az adott évben kimagasló volt a szakmai tevékenysége. A három állománycsoport tagjai háromévente forgó rendszerben kerülnek díjazásra.”**

(3) A Rendelet 6. § (3) bekezdésének „Az Év Pedagógusa Díj” szövegrésze a következő francia bekezdéssel egészül ki:

**„- 1 fő tanító, tanár vagy művészetoktató a nem önkormányzati fenntartású általános iskolában (háromévente)”**

##### 2. §

Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

Markó József  
polgármester

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

#### **5./ Döntés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Előterjesztő: Dr. Szinay József címzetes főjegyző

Dr. Szinay József: A bizottsági üléseken is elmondta, hogy a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat helyett új szabályzatot készítettek, ami tartalmazza az új törvényi szabályozás szerinti módosításokat. Három bizottság részletesen tárgyalta, javaslataik bedolgozásra kerültek.

A KOSB elnöke, Sipos Richárd ezért a napirendért nem hívott össze bizottsági ülést, de egyeztetett az SZMSZ-ről a tagokkal, akik megtették javaslataikat, így azok is beépítésre kerültek. A 7. §. tartalmazza, hogy milyen szankciókat kötelező beépíteni az új Mö Tv. alapján a képviselői hiányzásokat illetően. Az elmúlt időszakban nem volt jellemző, hogy valaki kirívóan sokszor hiányzott a testületi ülésekről. A képviselő hogyan mentheti ki magát és mi a jelzés módja, ezt tartalmazza ez a paragrafus. Az SZMSZ azt az objektív körülményt rendeli szankcionálni, hogy ha egy képviselő 7 alkalommal nem vesz részt az üléseken, akkor 1 havi tiszteletdíja nem kerül kifizetésre, ha 10 alkalommal hiányzik, akkor további 1 havi díját vonják meg. Az Mö Tv.-ben az is szerepel, hogy évente a képviselő köteles tájékoztatni a választóit a képviselői munkájáról, ezt bármely formában megteheti. Ezek a képviselői jogállásból fakadó szankcionálások. A 22.§. 5. pontja tér ki a bizottsági elnök és tagok hiányzása. Szabályoztuk továbbá, hogy a Képviselő-testület évente tíz alkalommal tart rendes ülést, a törvény hatot tesz kötelezővé. Van még egy tulajdonképpen formai módosítás. Korábban a rendelet függelékében szerepeltek az önkormányzat kötelező és nem kötelező feladatai, most mellékleti „rangra” emeltük ezeket, így a melléklet a rendelet szerves részévé válik, míg a függelék a rendelettől függetlenül is változható volt.

Markó József: Nincs egyéb hozzászólás, ezért felkéri a testület tagjait, hogy szavazzanak az előterjesztésről.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést.

## **Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2014.(XII. 01.) sz. Ök. rendelete Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározottak figyelembe vételével a következő rendeletet alkotja:

### **I. Fejezet**

#### **1. Általános rendelkezések, a város címere és zászlaja**

**1. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Göd Város Önkormányzata

a) székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

b) területe: Göd Város államigazgatási határa (1. sz. melléklet)

c) az önkormányzat honlapja: [www.god.hu](http://www.god.hu)

(2) Göd Város címere pajzs alakú, egyszer hasítottan, egyszer vágottan három mezőből áll. A vágott mezőből a baloldalon négy vörös és három ezüst pólya látható. A jobb oldalon vörös mezőben aranyárga színű harang helyezkedik el. A harangban a Göd felirat a felső részbe kerül. A címer alsó harmadát hullámos vágás választja el. A mező színe kék. Alján zöld háromszögön sárga (arany) színű kétemeletes vörös tetejű épület áll, minden szintjén nyitott kapukkal. A pajzs legfelső végén középre az 1255 évszám kerül. Göd Város Önkormányzatának címerének képét az 5. sz. függelék tartalmazza.

(3) Göd Város Önkormányzata zászlajának színe vörös és fehér. Arányai az úgynevezett „monfallone” lobogónak felel meg, 1:2, vagyis magassága a szélessége fele. A címer zászlórúd felé eső képzeletbeli függőleges harmadoló vonalon áll.

(4) Göd Város Önkormányzat pecsétje kör alakú, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben a „GÖD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA” felirat fut körbe. Az Önkormányzat további bélyegzői kör alakúak, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben az alábbi körbe futó felirat lehetséges: Göd Város Polgármestere, Göd Város Alpolgármestere, Gödi Polgármesteri Hivatal.

(5) A jelképeket Göd Város Önkormányzata és az általa alapított vagy fenntartott intézményei alanyi jogon használhatják. Másoknak a jelképek használatához a képviselő-testülettől előzetes engedélyt kell kérnie.

(6) Göd város jelképeinek használata iránti kérelmet illetékmentesen, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét,
- b) a kérelmező tevékenységi körét,
- c) a használat célját és módját,
- d) a használat időtartamát.

(7) Az engedély kiadása megtagadható:

- a) ha a használat vagy annak módja és körülményei Göd Város Önkormányzat és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sértene, vagy veszélyeztetné,
- b) egyéb, különösen indokolt esetben.

(8) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei a Göd Város Önkormányzat és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

(9) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

(10) A kiadott engedély érvényessége szólhat:

- a) kérelmező működési idejének időtartamára,
- b) tevékenység folytatásának időtartamára,
- c) meghatározott időpontig történő felhasználásra,
- d) egy alkalomra
- e) határozatlan időre

**2.§** Az önkormányzati feladat-és hatáskörökre az Mötv. II. fejezete, a képviselő-testület képviseletére vonatkozó szabályokat az Mötv. 41.§-a tartalmazza.

**3.§** A képviselő-testület szerveinek felsorolására irányadó az Mötv. 41.§ (2) bekezdése. A Képviselő-testület szerveinek felsorolását, valamint feladat- és hatáskörét e rendelet 2-4. sz. melléklete tartalmazza.

## **II. Fejezet**

### **A képviselő- testület és működése**

#### **1. A képviselő-testület, a képviselő jogai, kötelessége**

**4.§** A képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

**5.§ (1)** A képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó szabályokat az a Mötv. 41. § (4) bekezdése és 42. §-a tartalmazza.

(2) A képviselő-testület döntései a Mötv 132-142. §-ai alapján törvényességi felügyelet alatt állnak.

(3) A képviselők frakciókat alakíthatnak. Frakció alakításához minimum 3 képviselő szükséges, frakciótag csak önkormányzati képviselő lehet. A frakciók tagjaik közül frakcióvezetőt választanak, személyét a képviselő-testületnek bejelentik.

**6.§ (1)** A képviselő jogaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 32-34. §-ai szabályozzák.

(2)A képviselő közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet. A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő a szükséges információt, vagy intézkedésről szóló tájékoztatást a kezdeményezéstől számított legkésőbb 30 napon belül megkapja. A képviselő információt kérhet közvetlenül polgármesteri hivatal osztályvezetőjétől is. Amennyiben a képviselő írásbeli tájékoztatást igényel, akkor a kérdését is írásban kell benyújtania.

- 7.§** (1) A képviselő főbb kötelezettségeire az Mötv. előírásai az irányadóak.
- (2) A képviselő köteles az Mötv. 32.§ i) valamint k) pontja alapján:
- legkésőbb az ülést megelőző napon írásban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
  - döntéseinek meghozatala előtt köteles az adott kérdésben lehetőleg a választópolgárok véleményének kikérésével széleskörűen tájékozódni,
  - évente legalább egy alkalommal tájékoztatni a választópolgárokat képviselői tevékenységéről.
- (3) Amennyiben a képviselő egy naptári éven belül a képviselő-testület ülésén
- Hét alkalommal nem vesz részt egy havi tiszteletdíja
  - Tíz alkalommal nem vesz részt az a) pontokban leírtakon túl további egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően megvonásra kerül a képviselő egy havi tiszteletdíja, ha
- bármelyik éves munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésről két alkalommal igazolatlanul hiányzik,
  - nem tesz eleget a (2) bekezdés c) pontjába foglalt kötelezettségének
- (5) E § alkalmazásában
- tiszteletdíj alatt az önkormányzati képviselőként kapott tiszteletdíj összegét kell érteni
  - Képviselő-testületi ülésen történő részvételnek minősül, ha a képviselő az adott ülésen hozott döntések legalább 75 %-ában szavazata kinyilvánításával részt vett.
  - Képviselő-testületi ülésről való igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőzően önhibájából nem jelzi.

## **2. A Képviselő-testület ülése, munkaterv, előterjesztések**

- 8.§** (1) A képviselő-testület üléseire az Mötv. 43-46. §-ai az irányadók.
- (2) Az ülést össze kell hívni a törvényben rögzített, valamint az azonnali döntést igénylő esetben, ha a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjáig az adott napirend tárgyalásának elhalasztása jelentős vagy helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna.
- 9. §** A testület éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart. A polgármester legkésőbb a januári ülésen köteles az éves munkatervre vonatkozó javaslatát írásban a testület elé terjeszteni.
- 10.§** (1) A munkaterv tervezetének előkészítése a polgármester feladata.
- (2) Az előkészítés során a polgármester javaslatot kérhet:
- a bizottsági elnököktől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől,
  - a közszolgáltatást nyújtó szervektől,
  - az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a testületi ülések és az évente egy alkalommal kötelezően tartandó közmeghallgatás tervezett időpontjait, napirendjeit, előterjesztő megnevezését,
  - évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját.
- 11.§** (1) Az előterjesztések írásban és szóban terjeszthetők elő. A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- a polgármester, az alpolgármester,
  - a képviselő-testület bizottságai,
  - bármely települési képviselő,
  - a jegyző, az aljegyző
  - az osztályvezető
  - akit a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint a jogosultak módosító indítványt tehetnek. Az ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban benyújtott módosító indítványt haladéktalanul elektronikus úton el kell juttatni a települési képviselők részére.

(3) A bizottsági döntést nem igénylő írásbeli előterjesztéseket, valamint az előterjesztésekhez csatolt anyagot az előterjesztőnek a testületi ülés előtt 7 nappal 16 óráig, a bizottsági tárgyalást igénylő anyagot pedig a bizottsági ülést megelőzően 4 nappal 10 óráig a polgármesteri hivatal titkárságán le kell adni. Az anyagleadási határidőt követő munkanapon a polgármesteri hivatal titkársága továbbítja beérkezett előterjesztéseket a Képviselő-testület illetve a bizottságok tagjainak.

(4) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) szükség esetén annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, akkor milyen döntés született,
- c) a javasolt döntés indokainak bemutatása,
- d) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat, rendelet-tervezet,
- e) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazása,
- f) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezése,
- g) a végrehajtási határidő megjelölése,
- h) pénzügyi fedezetet igénylő döntési javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén a forrásigény összegszerű megjelölése, valamint forráshely megjelölése
- i) a képviselő-testületi ülésre készített előterjesztés esetén a jegyző ellenjegyzése, amellyel igazolja, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslat és rendelet-tervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel.

(5) Egyszerűbb ügyekben az előterjesztés írásbeli megfogalmazása elhagyható, elegendő egy jól megszerkesztett és világosan megfogalmazott határozati javaslat, melyet bármely arra jogosult a képviselő-testületi ülésen tehet meg.

**12.§** A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jegyző indítványozhatja a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett előterjesztés sürgős megtárgyalását. Ezen sürgősségi indítványt előterjesztés formájában a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb a testületi ülést megelőző munkanapon 12 óráig. A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés formai és tartalmi követelményeinek, valamint tartalmaznia kell a sürgős tárgyalás indokolását. A képviselő-testület, a téma sürgős tárgyalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **3. Az ülés összehívása, ülésrend, az ülés vezetése, rendjének fenntartása**

**13.§** (1) A képviselő-testület ülésének összehívására az Mötv. 45.§- a irányadó.

Indokolt esetben - a települési képviselők előzetes értesítése mellett a polgármester –legfeljebb a következő munkaterv szerinti ülés napjáig – elhalaszthatja a munkatervben szereplő testületi ülést.

(2) A települési képviselők a munkaterv szerinti ülés előtt legalább öt nappal korábban elektronikus úton kapják meg a meghívót és az írásos előterjesztést. A személyes adatokat tartalmazó előterjesztéseket „Bizalmas” felirattal kell ellátni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) a polgármester aláírását - akadályoztatása esetén az alpolgármester aláírását.

(4) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságára, és a zárt ülésre az Mötv. 46.§-a az irányadó.

(5) Az ülés időpontját és helyét, a javasolt napirend feltüntetésével, az állampolgárok számára az önkormányzat honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.



(6) A testületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, aljegyző és az osztályvezetők, az érintett intézményvezetők, a napirend által érintett jogtanácsos, jogi képviselő, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a tanácskozási joggal meghívott további személyek.

A képviselő-testületi és bizottsági ülésre a meghívandók körét, a meghívó és anyagküldés rendjét az 5. sz. melléklet tartalmazza.

(7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, valamint a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(8) Rendkívüli ülést a polgármester a rendelet 8.§ (2) bekezdésében meghatározott indítványhoz kapcsolódó előterjesztendő anyag beérkezését követő 2 héten belül hívja össze, az anyag beérkezését követő 3 napon belül a polgármester értesíti a képviselőket. Az indítvány benyújtásától számított egy héten belül a képviselők a rendkívüli ülés napirendjére további javaslatokat adhatnak le. A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztések anyagát a települési képviselők legkésőbb az ülés előtt 24 órával kapják meg. Rendkívüli ülésre „Egyebek” napirendi pont felvétele nem lehetséges.

(9) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők az ülésrendben az ülésrend szerint kijelölt állandó helyüket foglalják el. Az ülésrend az SZMSZ 2. sz. függelékét képezi.

(10) Az ülésrend kialakítása az alakuló ülést megelőző egyeztető tárgyaláson történik. Az egyeztető tárgyalást a polgármester hívja össze, melyre meghívást kap valamennyi mandátumot szerzett jelölő szervezet tárgyalás lefolytatására meghatalmazott képviselője, valamint a függetlenként mandátumot szerzett képviselők.

(11) Ciklusidő közben a (10) bekezdésben foglalt eljárásrend szerint az ülésrend módosítható.

**14.§ (1)** Az ülés vezetésére az Mötv. 45.§-a az irányadó.

(2) Az ülés megnyitásakor a polgármester megállapítja a határozatképességet. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, s gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester

a) tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,

b) tájékoztatást ad az ülésen és az azt követően felmerült olyan kérdésekről és interpellációkról, melyek további vizsgálatot, intézkedést igényelnek,

c) közli a települési képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát, javaslatot tesz az ülés napirendjére, ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt.

(4) A napirendi pontok elfogadása előtt a képviselő jelezheti, hogy a napirendi pontok tárgyalását követően felszólalást kíván tenni. A felszólalás csak indokolt esetben, fontos gazdasági, politikai jellegű téma ismertetésére irányulhat. A felszólalás témáját meg kell nevezni. A felszólalás időtartama nem haladhatja meg a két percet. A napirendi pontok elfogadása előtt tett írásbeli vagy szóbeli úgynevezett „egyebek” napirendi javaslat esetén a tárgy pontos meghatározása szükséges. A napirendi pontok módosítására bármely képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet, a napirendi pontok módosításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Az előterjesztés megtárgyalása előtt az előadó az előterjesztését szóban, röviden, legfeljebb 2 percben kiegészítheti. A szóbeli előterjesztést az előterjesztő legfeljebb 2 percben, ezt követően az ülés elnöke által biztosított további időkeretben adja elő. Az előterjesztés előadójához a testület tagjai, a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt választ kell adni. A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(6) A napirendi hozzászólások egyenkénti időtartama első esetben nem haladhatja meg a három percet. Ez alól a tárgy szerinti bizottság kiegészítő jelentése kivételt képez. A következő hozzászólás időtartama maximum kettő perc lehet. A további hozzászólások időtartamát a polgármester határozza meg úgy, hogy ezen hozzászólások időtartama sem haladhatja meg a kettő percet. A napirendi hozzászólásoknál a frakcióvezető ismertetheti a frakció álláspontját, hozzászólásának időtartama legfeljebb 5 perc lehet, amely egyben az első felszólalásnak minősül.

(7) Vita közben, ha a képviselő a személyét érintő felszólalásra kíván észrevételt tenni, soron kívül 1 perces válaszadásra kérhet szót. A személyes érintettség címén való felszólalást a polgármestert saját mérlegelése alapján engedélyezheti.

(8) A vita lezárásáról a képviselők részére a (6) bekezdésben biztosított hozzászólási lehetőségeket követően a képviselő-testület egyszerű többséggel határozhat.

(9) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a képviselő-testület először a vitában elhangzott módosító indítványokról, azok elhangzásának fordított sorrendjében szavaz, majd egységes szerkezetben szavaz az előterjesztésről.

(10) A nyilvános ülésen résztvevő hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási joggal, az ülés ideje alatt köteles minden, az ülést zavaró vagy befolyásoló megnyilvánulástól tartózkodni.

**15.§ (1)** A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

Ennek érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,
- c) a képviselők részére a 14.§(6) bekezdésében biztosított hozzászólási lehetőségeket követően megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében. Az érintett kérésére a testület napirendi pontonként egyszerű többséggel hozott döntésével felülbíráhatja. Az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy ismételt figyelmeztetés után - az önkormányzati képviselő kivételével - kiutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, ha azzal a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével egyetért,
- e) az adott napirendi ponthoz fűződő hozzászólás lehetőségéről jelentkezés esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását követően, a szavazást megelőzően dönt. A napirendi pontokhoz nem fűződő hozzászólásról az egyebek tárgyalását követően a polgármester egyedileg dönt. Döntését képviselői indítványra a képviselő-testület vita nélkül felülbíráhatja. A hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet.

#### **4. A testület határozatképessége, határozathozatala, minősített többségű döntések, név szerinti szavazás és titkos szavazás szabályai, felvilágosítás kérése, ügyrendi javaslat, jegyzőkönyv**

**16.§ (1)** A képviselő-testület határozatképességére, és a határozathozatalhoz szükséges szavazatok számára az Mötv. 47.§-a az irányadó.

(2) Minősített többségi szavazat szükséges:

- a) az Mötv. 50. § által szabályozott esetben
- b) helyi népszavazás elrendeléséhez, ha a helyi népszavazást a települési képviselők legalább egynegyede, a képviselő-testület bizottsága, a helyi társadalmi szervezet vezető testülete kezdeményezi,
- c) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához,
- d) településrendezési terv jóváhagyásához,
- e) hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz,
- f) a testületi hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- g) közmeghallgatás kezdeményezésének elfogadásához,
- h) önkormányzati vagyonnal való rendelkezéshez, ingatlan, értékpapír vásárlásához,
- i) a polgármesterrel, az alpolgármesterrel szembeni fegyelmi döntéshez

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49.§-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

(4) A (3) bekezdés szerinti személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

**17.§ (1)** A döntéshozatal szavazással, szavazatszámológép használatával történik. Szavazásra a polgármester és a képviselők jogosultak. Szükség esetén a szavazás előtt a jegyző ismerteti a vita során kialakult határozati javaslatot.

A szavazatszámológép meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik.

(2) A képviselő-testület név szerinti szavazást rendel el:

- a) az Möt. 48.§ (3) bekezdése által rögzített esetben
- b) önkormányzati tulajdonról való rendelkezéskor,
- c) hitelfelvétel esetén,
- d) helyi népszavazás elrendelése esetén,

(3) A képviselők név szerinti szavazáskor a jegyző szólítására ábécé sorrendben nyilatkoznak. Az ülés levezetője az utolsó szavazó. A képviselők szavazatának összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazásra a Möt. 48.§ (4) bekezdése az irányadó, annak alkalmazásáról a Möt. 46. (2) bekezdésében meghatározott esetekben a legalább hat képviselő kérelmére a képviselő-testület dönthet. A titkos szavazást a szavazatszámológép titkos szavazás üzemmódja alkalmazásával kell lebonyolítani. A szavazatszámológép nem rögzíti azt, hogy mely szavazat, mely képviselőtől érkezett, azt nem is jelzi ki. A szavazatszámológép készülék személyi vezérlőpanelje használatának titkosságáról megfelelő takarással minden képviselő maga gondoskodik.

**18.§ (1)** A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A felvilágosítás kérésre irányuló kérdést a napirendi pontok tárgysorozatának elfogadása előtt kell jelezni. A kérdés az egyebek napirendi pont keretében tehető fel. A szóban előterjesztett kérdés, valamint az erre adott válasz elmondásának időtartama három perc. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület csak akkor határoz, ha a felvilágosítást kérő a választ nem fogadja el, és azt megindokolja. Elutasító döntés esetén a megkérdezett nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

(2) A képviselő-testület tagjai a napirend megállapításakor vagy az egyes pontok tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehetnek az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával, vagy a szavazás módjával összefüggésben. Az ügyrendi javaslatról a testület vita nélkül határoz.

**19.§ (1)** A jegyzőkönyv elkészítésére az Möt. 52.§ (1) bekezdése az irányadó.

(2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselők érkezését és távozását, valamint a képviselő előzetes kérésére az ülésen elhangzott szó szerinti hozzászólását.

A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv hitelesítésének napjától számított öt évig kell a polgármesteri hivatalban megőrizni.

(3) A jegyzőkönyvnek az Möt. 52.§-ában rögzítettekén túl tartalmaznia kell:

- a) a hivatalosan távollévő képviselők nevét,
- b) igazolatlanul távollévő képviselők nevét,
- c) az ülésen jelenlévő jegyző, aljegyző, osztályvezetők, jogtanácsos nevét,
- d) a szóbeli előterjesztések lényegét,
- e) az elfogadott rendeletek teljes szövegét

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) név szerinti szavazás íve
- d) az írásos előterjesztések,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
- f) az írásban benyújtott kérdés és interpelláció.

(5) A jegyzőkönyv felterjesztésére és a jegyzőkönyvekbe történő betekintési jog gyakorlására az Möt. 52.§(2) és (3) bekezdése az irányadó.

(6) A hitelesített jegyzőkönyv kivonatát az önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül meg kell jeleníteni.

## 5. Közmeghallgatás

**20.§** (1) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés, amelyet évente legalább egy alkalommal tart a testület. A közmeghallgatásra az Mötv. 54.§-a irányadó.

(2) A közmeghallgatás kiírására és lebonyolítására a testületi ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos szabályok az irányadóak.

A képviselő-testület a közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket.

(3) A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő, kiemelkedően fontos ügyekben, a testületi döntések meghozatala előtt a képviselő-testület közmeghallgatást tart, amelyen a döntés által érintettek megjelenhetnek és legfeljebb öt perces felszólalással a döntéshozók előtt közvetlenül kifejtethetik álláspontjukat az előterjesztésről.

(4) A képviselő-testület a döntés előtt a következő kérdésekben közmeghallgatást tart:

- a) a helyi életviszonyokat alapvetően befolyásoló rendelet tervezetéről,
- b) nagyobb fejlesztések, beruházások tervezetéről,
- c) egyéb esetben akkor, amikor azt a szavazásra jogosult polgárok legalább 5 %-a kéri, vagy ha azt a települési képviselők minősített többsége vagy az önkormányzat valamely bizottsága indítványozza.

## 6. A bizottságok szervezete, bizottsági ülés összehívása, jegyzőkönyv

**21.§** (1) A bizottságok szervezetére, feladatára és működésére az Mötv. 57-61.§-ai az irányadók.

(2) Állandó bizottságok

- a) Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság
- b) Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság
- c) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
- d) Szociális Bizottság.

(3) Bármely, a képviselő-testület által meghatározott feladatra ad hoc (ideiglenes) bizottságot lehet létrehozni.

(4) A képviselő-testület, ha indokoltnak látja, alelnököt választ.

(5) A bizottság feladatkörébe utalt ügyekben a bizottsághoz írásos előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző, az osztályvezető nyújthat be.

(6) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

(7) A bizottságot a bizottság elnöke (alelnöke) vagy a polgármester hívja össze. A bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy ülést tart. A bizottság ülésén részt vesz a szakterületért felelős hivatali vezető vagy ügyintéző, illetve a napirend előterjesztője.

(8) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése, 60. §-a, valamint a rendelet 16.§ (3) – (4) bekezdése irányadó.

(9) Az állandó bizottságok részletes feladatait a 2. sz. melléklet, tagjainak névsorát a 3. sz. függelék tartalmazza.

**22.§** (1) A bizottsági elnök összehívja a bizottsági ülést:

- a) az Mötv. 60. §-a alapján a 45. §-a és 61. § (1) bekezdésében foglalt esetben,
- b) ha azt a képviselő indítványozza és a testület nem foglalt ellene állást,
- c) ha azt a bizottság tagjainak több mint fele indítványozza,
- d) a képviselő-testület indítványára,
- e) minden olyan esetben, amikor a bizottság állásfoglalása szükséges.

(2) A tervezett bizottsági ülésről a képviselőket, a bizottsági tagokat, illetve a tanácskozási joggal meghívottakat a polgármesteri hivatalon keresztül az ülés előtt lehetőség szerint három nappal értesíteni kell.

(3) A képviselők, az érintett osztályvezetők és a meghívott szakértők, valamint a bizottság által állandó tanácskozási joggal meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottság ülésén. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az előterjesztés készítésében résztvevő vagy a jegyző által megbízott – lehetőleg vezető beosztású – köztisztviselő.

(4) Amennyiben bármelyik három bizottsági tag indítványozza a bizottsági ülés összehívását, akkor az elnök 3 napon belül köteles azt összehívni. Amennyiben az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, a polgármester össze kell hívnia a bizottság ülését.

(5) A bizottsági elnök és tag bizottsági üléseken történő részvételével, onnan való távolmaradásával, igazolatlan hiányzásával valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos szankciók tekintetében a 7. § (3) bekezdésében, a 7. § (4) bekezdés a pontjában, a 7.§ (5) bekezdés b-c pontjában valamint 16. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(6) Bizottsági elnök vagy tag tiszteletdíja alatt a bizottsági tevékenységért kapott tiszteletdíjnak megfelelő összeget kell érteni.

**23.§** (1) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke, alelnöke, akadályoztatása esetén a képviselő-testület által megbízott, vagy a bizottság által felkért bizottsági tag vezeti, akit ugyanazon jogok és kötelezettségek illetnek meg, mint a bizottság elnökét.

(2) A bizottság határozatképességére, határozathozatalra az Möt. 60. §-a alapján a 47. § (1)-(2) bekezdése irányadó.

(3) A bizottság javaslatait, ill. döntéseit szavazás útján hozza, mely kézfelemeléssel történik. Név szerinti szavazás rendelhető el, ha a bizottság jelenlévő tagjainak több mint a fele azzal egyetért. A bizottság tagjai név szerinti szavazáskor a levezető elnök szólítására ábécé sorrendben nyilatkoznak. A levezető elnök az utolsó szavazó. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

(4) A testületi ülést megelőző 7. napon lehetőleg minden bizottsági ülésnek be kell fejeződnie. Ha a bizottság az adott témával kapcsolatban a testületi ülést megelőzően 7 napon belül új fejleményt ismer meg, abban az esetben eltekinthet a 7 napos határidőtől.

(5) Rendkívüli Pénzügyi, Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottsági ülés legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülése előtti hétfőn tartható.

**24.§** (1) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküld a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jelenlévők nevét,
- b) a tárgyaltnapirendi pontokat,
- c) az ülésen elhangzottak lényegét,
- d) számszerűen a szavazati arányt,
- e) a bizottság javaslatait vagy döntéseit,
- f) külön kérésre az ülésen elhangzott hozzászólás szó szerinti szövegét.
- g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv hitelesítésével megbízott bizottsági tag aláírását.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző, hitelesítéséért a bizottsági elnök felel.

(4) A jegyzőkönyvekbe történő betekintésre az Möt. 60. §-a alapján az 52. § (3) bekezdése irányadó.

(5) A hitelesített jegyzőkönyvi kivonatot az önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül meg kell jeleníteni.

(6) Az állandó bizottságokra vonatkozó szabályozás érvényes minden ad hoc (ideiglenes) bizottságra is.

## **7. Vagyonnyilatkozati, méltatlansági és összeférhetlenségi eljárás**

**25.§** (1) A képviselői vagyonnyilatkozatokat első alkalommal a megválasztást követő 30 napon belül, azt követően pedig minden év január 30-ig kell leadni a polgármesteri hivatal titkárságán.

(2) A leadott és nyilvántartásba vett vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság a polgármesteri hivatalban páncélszekrényben őrzi.

(3) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(4) A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, amennyiben azt alaposnak találja, javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat.

(5) Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, e tényről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

(6) Ha a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke köteles elrendelni a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Ha a kezdeményezés alaposnak minősül határidő kitézésével felhívja a képviselőt a hiba kijavítására.

(7) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

**26.§** Az összeférhetlenségi eljárás szabályaira az Mötv. 37.§-ának rendelkezései az irányadóak.

**27.§** A méltatlansági eljárásra az Mötv. 37. § (2)-(7) bekezdéseit kell alkalmazni.

## **8. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a polgármesteri hivatal**

**28.§** (1) A polgármester megbízatásának létrejöttére az Mötv. 63.§-a, megszűnésére az Mötv. 69.§-a, illetményének megállapítására az Mötv. 71.§-a az irányadó.

(2) A polgármester feladatait az Mötv., különösen a 65-68. §-ai tartalmazzák.

(3) Tartós - 14 naptári napot meghaladó - szabadság esetén a polgármester előre köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

**29.§** Az alpolgármester a képviselő-testület tagjai közül választott, főállású alpolgármester. Kinevezésére az Mötv. 74-75.§-ának, megbízatásának megszűnésére az Mötv. 76.§-ának, illetményére az Mötv.80.§-ának szabályai az irányadóak.

**30.§** A jegyző és aljegyző feladatkörére és kinevezésére a Mötv. 81-82. §-ai irányadóak.

**31.§** A Gödi Polgármesteri Hivatalban a közigazgatási hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. tv. (továbbiakban: Ket.) szerinti hatósági ügyek elektronikus úton nem intézhetők. A Gödi Polgármesteri Hivatal működésére az Mötv. 84.§-a, a Ket, valamint a szakágazati jogszabályok irányadóak.

## **9. Önkormányzati rendeletalkotás**

**32.§** A helyi önkormányzati rendelet megalkotására az Mötv. 6. § c) pontja, 8. § (2) bekezdése, 143. § (3)-(4) bekezdései és a jogalkotás tartalmi, formai elemeit meghatározó, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv (továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásai az irányadóak.

**33.§** (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, alpolgármester
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző, aljegyző.

(2) A rendelet tervezet indokolással együtt a Jat-ban meghatározott előkészítés után nyújtható be a képviselő-testület ülésére. Az előkészítő munkába be kell vonni a polgármesteri hivatal téma szerint illetékes osztályát is.

**34.§** Az önkormányzati rendelet kihirdetésére az Mötv. 51.§ (2) bekezdése irányadó. A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendeletet kihirdettem: .....év.....hó.....napján...../jegyző aláírása, bélyegző/”.

**35.§** (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati rendeletnek a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.

(2) A Jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről a [www.god.hu](http://www.god.hu) weblapon.

(3) Amennyiben külön jogszabály valamely anyag, dokumentum helyben szokásos módon történő közzétételét rendeli el, vagy lehetőséget ad a közzétételre – a közzététel alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztést kell érteni, továbbá közzétehető a [www.god.hu](http://www.god.hu) weblapon és a Gödi Körképben is. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben rögzített adatokat a központi honlapon is közzé kell tenni.

## **10. Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása**

**36.§** (1) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek, közmeghallgatásainak és rendezvényeinek lebonyolításához jogosult a Polgármesteri Hivatal tárgyalótermének használatára. Feladatainak ellátásához a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése szerint a polgármesteri hivatal technikai, személyi segítségét és műszaki eszközeit igényelheti.

### **III. Fejezet**

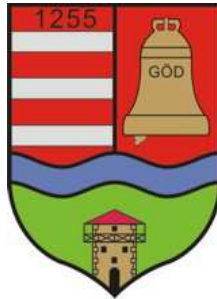
#### **Záró rendelkezések**

**37.§** E rendelet 2014. december 2. napján lép hatályba, s ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (III. 23.) Ök. rendelet.

Polgármester

Jegyző

**1. sz. melléklet**  
**Göd Város Önkormányzatának címere**



**2. sz. melléklet**  
**A bizottságok általános feladat- és hatáskörei**

- 1./ A bizottság ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- 2./ A bizottság megtárgyalja a hozzá intézett lakossági kérdéseket, véleményeket, javaslatokat.
- 3./ Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, ellenőrizheti a döntések végrehajtását.
- 4./ Feladatkörében ellenőrizheti a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 5./ Kezdeményezheti a polgármester és a jegyző intézkedését, ha a Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy önkormányzati ügyben a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 6./ Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról az Möt. 49.§ (1) bekezdése alapján.
- 7./ A feladat- és hatásköréből adódóan, a kölcsönösség elvének betartásával a bizottságoknak tájékoztatni kell egymást minden olyan más bizottság és szervezet által a képviselő-testület elé terjesztett ügyben, amely az adott bizottság feladatkörét érinti, arra hatással lehet.
- 8./ A döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése terén a bizottságok figyelemmel kísérik és értékelik a Polgármesteri Hivatalnak a bizottsági tevékenységgel összefüggő munkáját, ezen belül különösen a jogszabályok és az önkormányzati rendeletek végrehajtását.
- 9./ A polgármester kérésére véleményt nyilvánít a az éves költségvetés tervezetéről.
- 10./ Értékeli a hatáskörébe, ügkörébe tartozó pályázatokat és egyedi támogatási kérelmeket, dönt ezeknek a Bizottság rendelkezésére álló keretből való támogatásáról, e tárgyban javaslatot tesz a képviselő-testület felé, beszámoltatja a támogatásban részesülőket.
- 11./ A vonatkozó szabályok keretei között szabadon dönt a Bizottság rendelkezésére álló pénzügyi keret felhasználásáról. A bizottság kötelezettségvállalása esetén a szakmai feladati ellátásra biztosított költségvetési előirányzatot nem lépheti át, a kötelezettségvállalásra vonatkozó határozatának meghozatala előtt köteles a Pénzügyi Osztálytól írásbeli kimutatást kérni a felhasználható pénzügyi keretről, a fedezet rendelkezésre állásáról.

**Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság feladat-és hatáskörei**

- 1./ Folyamatosan figyelemmel kíséri a pénzügyi gazdálkodás menetét, ellenőrizheti az egyes intézmények gazdálkodását.
- 2./ Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon alakulását.
- 3./ Ellenőrzi a beruházások folyamatát, pénzügyi rendezését, a közbeszerzések lefolytatását.



- 4./Ellenőrzi az önkormányzati vagyon elidegenítésének folyamatát. Ennek keretében megvizsgálhatja, ingatlan értékesítése vagy hasznosítása esetén megvizsgálja, hogy megtörténtek-e a szükséges lépések az optimális ár elérése érdekében.
- 5./Az éves költségvetés előkészítése folyamán véleményezi
  - a) az önkormányzati adókkal és adójellegű bevételekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
  - b) az esetleges hitelfelvétel lehetőségét,
  - c) a költségvetés tervezetét.
- 6./ Javaslatot tesz helyi adó bevezetésére és megszüntetésére, valamint helyi adókkal és talajterhelési díjjal kapcsolatos rendeletek megalkotására, módosítására és hatályon kívül helyezésére.
- 7./ Az elfogadott költségvetés végrehajtása során
  - a) véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolókat és tájékoztatókat,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek, kiadások és a likviditás önkormányzati szintű alakulását,
  - c) szükség szerint javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
  - d) megtárgyalja és véleményezi más bizottság vagy képviselő által javasolt, a költségvetést érintő előterjesztéseket,
  - e) véleményezi, illetve javaslatot tesz az Önkormányzat célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezésével kapcsolatban.
  - f) az esetleges hitelfelvétel lehetőségét
- 8./ Megvitatja a könyvvizsgáló jelentéseit.
- 9./ Véleményezi az önkormányzati biztos kirendelésére irányuló indítványt.
- 10./ Javaslatot tesz, véleményezi valamennyi, az önkormányzat által fizetési kötelezettséget megállapító önkormányzati rendelet tervezetét.
- 11./ Véleményezi az éves belső ellenőrzési tervet, a belső ellenőrzés stratégiai tervét, illetve az éves belső ellenőrzési jelentést.
- 12./ Javaslatot tehet az önkormányzati tevékenységek, folyamatok szabályozására, meglévő szabályzatok módosítására, külső vagy belső ellenőrzések lefolytatására.
- 13./ A gazdálkodás biztonsága érdekében figyelemmel kísérheti a számviteli politika betartását, valamint a bizonylati rend és bizonylati fegyelem megtartását.
- 14./ Véleményezi az önkormányzat és intézményei gazdasági tevékenységét vizsgáló jelentéseket.
- 15./ Ellenőrizheti az egyes bizottságok döntéseinek pénzügyi megalapozottságát, hasznossági és gazdaságossági indokoltóságát.
- 16./ Ellenőrzi a pénzügyi kihatással járó érvényes szolgáltatói, értékesítési, tervezési és kivitelezési szerződések célszerűségét, gazdaságosságát.
- 17./ Ellenőrzi a tervezett új beruházások pénzügyi feltételeinek meglétét, hasznossági és gazdaságossági indokoltóságát.
- 18./ A képviselő-testület hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban javaslatot tesz az ajánlat vagy részvételi felhívás végleges szövegére, az eljárás eredményéről szóló döntésre és a nyertes ajánlattevő személyére.
- 19./ A képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó tárgyalásos közbeszerzési eljárásokban dönt a tárgyalásokat megelőzően az Ajánlattevők ajánlatának érvényességéről és az Ajánlattevők alkalmasságáról.
- 20./ Megtárgyalja és véleményezi a Gödi Rendőrőrs és a Dunakeszi Rendőrkapitány éves írásbeli beszámolóját.
- 21./ Megtárgyalja és véleményezi a közterület-felügyelet éves beszámolóját.
- 22./ Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését, a vagyonynyilatkozatok átvételéről átvételi elismervényt ad. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó határidő lejártát követő testületi ülésen a bizottság elnöke tájékoztatást ad azon képviselők listájáról, akik nem tettek eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
- 23./ Lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzést és eljárást. Az ellenőrzések eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

- 24./ Kivizsgálja a polgármester által átadott, a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
- 25./ Kivizsgálja a polgármester összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
- 26./ Javaslatot tesz a képviselő-testülethez érkező városnév- és jelképhasználattal kapcsolatban.
- 27./ Előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket.

### **Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság feladat-és hatáskörei**

- 1./ A Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság közreműködik az önkormányzat oktatással, közművelődéssel, közgyűjteménnyel, kultúrával és köztájékoztatással - a helyi TV, rádió, újság, honlap, önkormányzati tájékoztató - és sporttal kapcsolatos célkitűzéseinek megvalósításában.
- 2./ Figyelemmel kíséri:
  - a) az óvodai és iskolai nevelési és oktatási tevékenységet,
  - b) az önkormányzat oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézményeinek személyi- és tárgyi feltételeit, felszereltségét, a fejlesztési lehetőségek feltárása és a működés javítása érdekében.
- 3./ Véleményezi:
  - a) az önkormányzat nevelési, oktatási, közművelődési és közgyűjteményi intézmények vezetői álláshelyére kiírt pályázatokat, valamint javaslatot tesz az intézményvezető személyére,
  - b) az önkormányzat által fenntartott oktatási, nevelési, közművelődési és közgyűjteményi intézmények alapító okiratát és annak módosítását.
- 4./ Jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, és – az alapító okirat kivételével – egyéb dokumentumait.
- 5./ Tudomásul veszi az oktatási intézmények közoktatási feladatokkal összefüggő szakmai dokumentumait, különösen a szervezeti és működési szabályzatát, a pedagógiai programját, nevelési programját, minőségirányítási programját, esélyegyenlőségi tervét.
- 6./ Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az önkormányzat közoktatási feladatai megszervezéséhez szükséges döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési terv (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) elkészítésére.
- 7./ Segíti a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, támogatja a hagyományteremtő kulturális és művészeti tevékenységeket.
- 8./ A szakterület szerint illetékes bizottsággal az oktatási-nevelési és közművelődési, közgyűjteményi intézményekkel együttműködve véleményezi a város gyermek- és ifjúság, oktatás- és sportpolitikáját, és rendszeresen javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos feladatok megvalósítására.
- 9./ Dönt a középiskolai ösztöndíjrendszer pályázati feltételeiről és a beérkezett pályázatokról.
- 10./ Javaslatot tesz a képviselő-testületnek minden olyan ügyben, amelyek a testedzési és sportolási igények kielégítését szolgáló sportlétesítmények építésére, fenntartására és fejlesztésére szolgálnak.
- 11./ A bizottság ellenőrzést kezdeményezhet a feladatköréhez kapcsolódóan a költségvetési szerveknél. Tájékoztatást kérhet a költségvetési szervektől a feladatkörébe tartozó tevékenységek ellátásáról.
- 12./ Szakterületének megfelelően az Önkormányzat illetve a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre javaslatot tehet.
- 13./ A Szociális Bizottsággal közösen dönt a oktatási tárgyú önkormányzati támogatásokról és pályázatokról.
- 14./ Döntést hoz a Bizottság rendelkezésére álló pénzügyi forrás felhasználásáról, pályázatokról, egyedi támogatási kérelmekről.
- 15./ A település demográfiai, társadalmi, gazdasági, stb. folyamataira tekintettel hosszabb távú előretekintéssel kialakítja és folyamatosan felülvizsgálja a város közművelődési, köznevelési és sport politikáját.

16./ A Bizottság figyelemmel kíséri a köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi valamint sport célú használatban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok, a bennük található ingósságok, valamint az ingatlanokat határoló közterületek állapotát. A Bizottság javaslatot tehet a VKB, a polgármester, valamint az alpolgármester felé a fent nevezett vagyonelemek állagmegóvására, felújítására, hasznosítására.

17./ A Bizottság közreműködik a Nemzeti köznevelési törvényben megfogalmazott fenntartói kötelezettségek és jogok gyakorlásában, valamint az ezzel kapcsolatos valamennyi feladatának döntésében és döntés-előkészítésében.

### **Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatáskörei**

1./ Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:

- a) a Településszerkezeti Terv előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
- b) a Helyi Építési Szabályzat előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
- c) a városfejlesztési koncepció előkészítésére, felülvizsgálatára, módosítására,
- d) a város beruházási programjára,
- e) egyéb városfejlesztési célokra.

2./ Munkája során véleményezi:

- a) a többi szakbizottság városfejlesztést és környezetet is érintő javaslatait, rendelet-tervezeteit,
- b) valamennyi önkormányzati beruházást,
- c) vízkorlátozás esetén a korlátozás sorrendiségét,
- d) minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdést.

3./ Munkája során részt vehet:

- a) a Gödi Polgármesteri Hivatal által szervezett „épített környezettel kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben kitűzött bejárásokon és helyszíni szemléken,
- b) a helyi vízrendezési és kárelhárítási, kárrendezési feladatokban.

4./ Egyetértési jogot gyakorol minden, a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdésben.

5./ Dönt a településtudás technikai szabályozásáról.

6./ Dönt a forgalomtechnikai feladatokban, kialakítja, módosítja - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút forgalmi rendjét azzal, hogy ezen döntéséhez a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása tekintetében a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság jóváhagyása szükséges.

7./ Javaslatot tesz a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogot nem érintő hasznosítására.

8./ A közterületek használatának rendjét szabályozó rendelet előírásainak megfelelően önkormányzati hatósági jogkörben dönt egyes közterület-használati módok ügyében érkezett kérelmekről.

9./ Az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között, tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen:

- a) a közművekhez kapcsolódó berendezések közterületen való elhelyezéséről,
- b) a nem közút céljára szolgáló közterületen és ezen túlmenően a közművezeték elhelyezéséről,
- c) a reklámtáblák közterületen vagy annak határán történő elhelyezéséről,
- d) az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületeken való beavatkozásokról,
- e) az önkormányzat tulajdonában álló fák és fás szárú növényeken történő beavatkozásokról,
- f) a kedvtelési célú állatok tartásával kapcsolatos ügyekben.

10./ Munkája során javaslatot tesz a képviselő-testületnek:

- a.) a környezetvédelmi rendelet elfogadására, karbantartására,
- b) a helyi jelentőségű természetvédelmi értékek védetté nyilvánítására, a helyi jelentőségű természeti értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására, valamint helyreállításáról történő gondoskodásra,

- c) a védett kategóriába tartozó területeken szigorúbb levegőtisztasági követelmények megállapítására,
- d) területek zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvánítására,
- e) csendes övezet kialakításának elrendelésére a zaj ellen fokozott védelmet igénylő létesítmény körül,
- f) a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására,
- g) az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapítására,
- h) állattartási ügyekben,
- i) rendkívüli levegőtisztaság-védelmi intézkedések megállapítására, rendeletalkotásra,
- j) a környezetvédelmi keret felhasználására.

11./ Munkája során véleményezi:

- a) környezetet is érintő határozati és rendeleti javaslatokat,
- b) településtisztaság technikai szabályozását.

12./ Környezetkárosítás, természetkárosítás esetén a hatósági eljárást kezdeményezheti.

13./ Évente beszámoltatja a közterület-felügyelőket tevékenységükről.

### **A Szociális Bizottság feladat- és hatáskörei:**

- 1./ A bizottság dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.
- 2./ A hatáskörébe utalt rendszeres segélyek esetén évente felülvizsgálja a segélyezettek és tartásra kötelezettek hozzátartozói szociális helyzetét.
- 3./ A bizottság véleményezését követően nyújtható be a testület elé valamennyi egészségügyi, és szociális kérdést érintő előterjesztés.
- 4./ A képviselő-testület által a költségvetésben jóváhagyott pénzügyi előirányzat figyelembevételével dönt a helyi támogatások odaítéléséről. A bizottság határozatát a szakelőadó döntésre előkészített anyaga alapján hozza meg.
- 5./ A helyi szociális témájú rendeletben foglaltak szerint méltányosság alapján dönt a jövedelemhatárt meghaladó kérelmekről.
- 6./ Gyakorolja a szociális segélykereten belüli előirányzat átcsoportosítási jogkört.
- 7./ Dönt a városi szociális és egészségügyi intézmények szakmai dokumentumainak - különös tekintettel az SZMSZ, házirend, szakmai program, éves szakmai beszámoló elfogadásáról.
- 8./ Az intézményvezető javaslatára dönt az Alapszolgáltatási Központba történő felvételtől - kivéve a szociális témájú helyi rendeletekben az intézményvezető hatáskörébe utalt ügyeket - rendszeresen és az intézményvezetővel közösen javaslatot tesz a térítési díjra.
- 9./ Megszünteti a szociális intézményi jogviszonyát annak a személynek, aki a házirendet súlyosan megsérti.
- 10./ A bölcsődevezető javaslata alapján dönt az önkormányzati bölcsődébe történő felvételtől – kivéve a helyi gyermekvédelmi rendeletben foglalt ügyeket. Felülvizsgálja a felvettek további bennmaradásának jogosultságát.
- 11./ Javaslatot tesz az orvosi körzetek területére.
- 12./ Az e célra elkülönített pénzalapból (céltámogatás) gondoskodik a hajléktalanokról, és dönt az Albérlők Házába történő felvételtől és az onnan történő elbocsátásról.
- 13./ Dönt a szociális helyzet alapján elbírálható ösztöndíj pályázatokról.
- 14./ Dönt az önkormányzati tulajdonú szociális lakás bérbeadásáról.
- 15./ Javaslatot tesz az önkormányzati szociális és a piaci alapon hasznosított bérlakás bérének megállapítására, módosítására.
- 16./ Meghatározza a szociális helyzet alapján bérbe adandó lakásokra vonatkozó bérleti szerződés időtartamára vonatkozó szabályokat jogász ellenjegyzésével.
- 17./ Javaslatot tesz a lakásokra vonatkozó pályázati feltételekre.
- 18./ Javaslatot tesz minden önkormányzati lakást érintő szabályozásra és dönt a helyi rendeletben a hatáskörébe utalt lakásügyekkel kapcsolatos kérdésekben.

- 19./ Dönt a bérlakásigénylők sorrendjének megállapításáról, annak módosításáról a helyi rendelet alapján.
- 20./ Dönt a lakásbérleti jogviszony folytatásáról, valamint gyakorolja a bérlőkijelölési jogot.
- 21./ Dönt a bérlakásba bérlő által befogadni kívánt személyekhez való hozzájárulásról.
- 22./ A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsággal együtt dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról, a helyiségben folytatandó tevékenység esetenkénti meghatározásáról és a bérleti díjakról.
- 23./ Elbírálja a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbevételére beérkező vállalkozói pályázatokat.
- 24./ Javaslatot tesz a lakásigénylők részére értékesíthető lakások kijelöléséről.
- 25./ A Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottsággal közösen dönt az oktatási tárgyú önkormányzati támogatásokról és pályázatokról.

### **3. sz. melléklet**

#### **A polgármester és az alpolgármester feladat- és hatásköre**

A Polgármester feladat-és hatásköre:

- 1./ Javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervére.
- 2./ Polgármesteri fogadóórát tart az állampolgárok részére.
- 3./ Szükség esetén bizottság összehívását indítványozza.
- 4./ Vezetői értekezletet tarthat a polgármesteri hivatal munkájának összehangolása érdekében.
- 5./ Rendszeres kapcsolatot tart a nem önkormányzati szervezetekkel, valamint a jelentős tevékenységet kifejtő vállalatokkal, intézményekkel, ezek vezetőivel.
- 6./ Átruházott hatáskörében a közterületek használatának rendjét szabályozó rendelet előírásainak megfelelően - önkormányzati hatósági jogkörben - dönt egyes közterület-használati engedélyezési ügyekben.
- 7./ Átruházott hatáskörében az önkormányzati vagyongazdálkodást szabályozó rendelet előírásainak megfelelően, annak keretei között tulajdonosi szerepkörben dönt a tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmek teljesítéséről, így különösen az önkormányzati tulajdonban álló élet- és vagyonbiztonságot súlyosan veszélyeztető fákon halasztást nem tűrő beavatkozásokról.
- 8./ Engedélyezi a köztemetést.
- 9./ Átruházott hatáskörben dönt a költségvetésben a civil szervezetek támogatására elkülönített összeg felhasználásáról.
- 10./ Képviseli az önkormányzat képviselő-testületét.
- 11./ A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a polgármesteri hivatalt.
- 12./ A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Polgármesteri Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- 13./ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- 14./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- 15./ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és aljegyző, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.
- 16./ Amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- 17./ Összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.
- 18./ Gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.
- 19./ Aláírásával hitelesíti a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint az önkormányzati rendeletet.
- 20./ Felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

21./ Javaslatot tesz az alpolgármester megválasztására.

képviselő-testület soron következő ülésén beszámol.

22./ Döntést hoz a településképi bejelentési és településképi véleményezési eljárásban.

23./ Tájékoztatja a Képviselő-testületet a törvényességi felhívás tartalmáról.

24./ A képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozó közbeszerzési eljárásokban az eljárást lezáró döntést kivéve és a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság hatáskörébe átadott döntéseket kivéve meghozza a közbeszerzési eljárások során felmerülő, közbenső ajánlatkérői döntéseket.

25./ Kijelöli a közbeszerzési bírálóbizottság tagjait.

26./ Ellátja a Közbeszerzési szabályzatban meghatározott feladatait.

27./ Átruházott hatáskörben dönt a helyi közutak tekintetében a közútkezelői hozzájárulásról.

### **Alpolgármester**

1./ Munkakörét, feladatait a polgármester határozza meg.

2./ Az alpolgármester feladatát főállásban látja el.

### **4. sz. melléklet**

#### **A jegyző feladat- és hatásköre**

1./ A jegyző feladat-és hatáskörére az Mötv. 81.§(3) bekezdése irányadó.

2./ Gondoskodik a képviselő-testületi ülések időpontjának, javasolt napirendjének hirdetmény útján történő közzétételéről.

3./ Biztosítja az állampolgárok számára a testületi ülésekről készített jegyzőkönyvbe történő betekintést.

4./ Aláírja a testületi ülés jegyzőkönyvét.

5./ Segítséget nyújt a képviselőknek a jogszabályok értelmezésében.

6./ Szükség esetén önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezi.

7./ Aláírja és kihirdeti az önkormányzati rendeletet.

8./ Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét az állampolgárok számára közzéteszi.

9./ A képviselő-testület és a bizottságok üléséről készített jegyzőkönyvet - annak mellékleteivel – tizenöt napon belül felterjeszti a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

10./ Vezeti a polgármesteri hivatalt.

11./ Gondoskodik az önkormányzat működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

12./ Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői, az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

13./ Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

14./ Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület ülésén. A képviselő-testület bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, illetőleg az aljegyző, vagy osztályvezető útján képviselteti magát.

15./ Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

16./ Köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

17./ Javaslatot tesz az aljegyző személyére.

18./ A jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat – a munkáltatói jogkör kivételével - az Igazgatási Osztály vezetője látja el.

## 5. sz. melléklet

### A képviselő-testület és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendjéről.

#### A képviselő-testület ülésére meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapja:

- Képviselő-testület tagjai
- Jegyző
- Aljegyző
- Osztályvezetők
- TESZ igazgató

#### A képviselő-testület ülésére meghívót kapnak:

- intézményvezetők
- az érintett szakértők
- helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – tanácskozási joggal
- civil tanács elnöke – tanácskozási joggal
- járási hivatal vezetője
- országgyűlési képviselő

#### Bizottsági ülésekre meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapják:

- bizottság tagjai
- Polgármester
- Alpolgármester
- Jegyző
- Aljegyző
- az érintett Osztályvezető
- KOSB ülésére a Gödi SE elnöke – tanácskozási joggal
- PEKJB ülésére a TESZ igazgatója – tanácskozási joggal

#### Bizottsági ülésekre meghívót kap

- képviselő-testület valamennyi tagja
- intézményvezetők
- érintett szakértők
- helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke – tanácskozási joggal
- civil tanács elnöke – tanácskozási joggal
- VKB ülésére a TESZ igazgatója, valamint a közterület-felügyelet vezetője.

Az ünnepélyekre, rendezvényekre meghívandók körét minden esetben a polgármester, alpolgármester és a jegyző, valamint aljegyző javaslatára a vezetői kabinet állítja össze.

## 6. sz. melléklet

### Az állandó bizottságok tagjainak névsora

Bizottság megnevezése	Bizottsági struktúra	
Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság	<u>7 főből áll</u> 4 fő képviselő	Simon Tamás elnök Szabó Csaba Vidák Árpád Lenkei György
	3 fő nem képviselő tag	Pappné Patke Mária

Dr. Megyery Csaba  
Albert Pál

Közművelődési, Oktatási és Sport  
Bizottság

7 főből áll  
4 fő képviselő

Sipos Richárd elnök  
Simon Tamás  
Szász-Vadász Endre  
Kovacsik Tamás  
Lőrincz László  
Kis-Simon László  
Szőke Zsófia

3 fő nem képviselő tag

Városfejlesztési és  
Környezetvédelmi Bizottság

9 főből áll  
5 fő képviselő

Szabó Csaba elnök  
Szász-Vadász Endre  
Csányi József  
Pinczehelyi Tamás  
Vidák Árpád  
Szabó Árpád  
Balogh György  
Nagy Károly  
Szekeres Máté

4 fő nem képviselő tag

Szociális Bizottság

3 főből áll  
2 fő képviselő

Lenkei György elnök  
Csányi József  
Frey Lászlóné”

1 fő nem képviselő tag”

### 7. sz. melléklet

#### **Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatairól**

Szakfeladat megnevezése	Önként vállalt	Kötelező
Helyi közhatalom gyakorlása		X Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1)
Óvodai ellátás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 6)
Köznevelési intézmények működtetése		X 2011. évi CXCV. tv. 74. § (4)
Bölcsődei ellátás		X 1997. évi XXXI. tv. 94. § (3)
Idősek Klubja (nappali ellátás)		X 1993. évi III. tv. 86. § (2) c)
Házi segítségnyújtás		X 1993. évi III. tv. 86. § (1) c)
Gyermekjóléti Szolgálat		X 1997. XXXI. tv. 15. § (2) a)
Családsegítő Szolgálat		X 1993. évi III. tv. 86. §(2) a)
Szociális étkeztetés		X 1993. évi III. tv. 86. § (1) b)
Könyvtár		X 1997. évi CXL. tv. 64. § (1)
Művelődési Ház		X 1997. évi CXL. tv. 73. §, 74. § a)
Háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás		X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) a)
Fogorvosi alapellátás		X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) b)
Ügyeleti ellátás		X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) c)
Védőnői szolgálat		X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) d)
Iskola egészségügy		X 1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) e)
Vérvétel megszervezése	x	
Iskolai, óvodai étkeztetés	x	kötelező étkeztetés ellátásának felvállalt módja
Vendég étkeztetés	x	
Temetőfenntartás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Helyi közösségi közlekedés biztosítása		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 18)
Települési hulladékok kezelése,		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 5), 19)



köztisztasági tevékenység		
Szemétszállítás		X 2012. CLXXXV. tv. 33. § (1)
Folyékony hulladék-szállítás, szennyvízelvezetés		X 2012. CLXXXV. tv. 1. § (2) a), 33. § (1)
Önkormányzati vagyon kezelése		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§.
Közfoglalkoztatás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 15.§
Tornacsarnok üzemeltetése	x	
Melegvízű strand és szabad strand üzemeltetése	x	
Mezőőr	x	
Albérlők háza	x	
Parkfenntartás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Állattenyésztési szolgáltatás (gyepmesteri feladatok)		X 1998. évi XXVIII. tv. 48/A § (1)-(3)
Médiaszolgáltatás	x	
Helyi közutak hidak, alagutak fenntartása		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Útépités, járdaépítés	x	
Révközlekedés	x	
Polgári védelmi, katasztrófavédelmi tevékenység		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 12)
Városgazdálkodási szolgáltatás, településüzemeltetés		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Közparkok, közterületek kialakítása, rendezése		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Településfejlesztés, településrendezés		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 1)
Közvilágítás		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 2)
Törvényből eredő szociális pénzbeli és természetbeni juttatások		X 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 8)
Helyi rendeletből eredő szociális pénzbeli és természetbeni juttatások	x	



## **FÜGGELÉKEK**

### **1. sz. függelék**

#### **Göd Város Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak névsora**

<b>Egyéni választókerületben mandátumot nyert képviselő</b>		<b>Jelölő szervezet</b>
1.	Lenkei György	FIDESZ-KDNP
2.	Simon Tamás	FIDESZ-KDNP
3.	Kovacsik Tamás	Független
4.	Csányi József	FIDESZ-KDNP
5.	Szabó Csaba	FIDESZ-KDNP
6.	Markó József	FIDESZ-KDNP
7.	Dr. Pintér György	FIDESZ-KDNP
8.	Szász-Vadász Endre	FIDESZ-KDNP

<b>Kompenzációs listáról mandátumot nyert képviselők</b>		
9.	Sipos Richárd	JOBBIK
10.	Vidák Árpád	DK-Együtt-PM-MLP
11.	Pinczehelyi Tamás	MSZP

### **2. sz. függelék**

#### **Ülésrend**

A Képviselő-testület ülésrendje a képviselő-testületi ülésen

	Lenkei György	Dr. Pintér György	Markó József	Dr. Szinay József	Simon Tamás	
Szabó Csaba						Sipos Richárd
Csányi József						Vidák Árpád
Szász-Vadász Endre						Pinczehelyi Tamás
Dr. Nagy Attila						Kovacsik Tamás

**3. sz. függelék**  
**Göd város Térképe**



Kihirdetési záradék:

A rendeletet kihirdettem: . \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napján

Jegyző

#### **6./A 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Szinay József címzetes főjegyző

Dr. Szinay József: 2014. november 30-ig kell elfogadni a Képviselő-testületnek a következő évi belső ellenőrzési munkatervet, ennek ezúton teszünk eleget. Kiemeli a 2-es pontban található közétkeztetés gazdaságossági vizsgálatát, meg szeretnénk találni a leggazdaságosabb formát. Több kisvárosban jártak kollegák vizsgálni e tárgyban. Sokfajta érdeket kell mérlegelni, ez a 2-es pont ennek lehet az alapja. A 6-os pontja a tervnek a temetőkkel kapcsolatos, ez is fontos lesz, hogy milyen konzekvenciákat tudunk majd levonni.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

**124/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

#### **Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Elfogadja a Danubius Expert Audit Kft. belső ellenőrzési vezetője által készített 2015. évre vonatkozó Éves Ellenőrzési Tervét.**

**(A terv jelen határozat mellékletét képezi.)**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Markó József polgármester, Dr. Szinay József címzetes főjegyző**

#### **7./ Tájékoztató a Településszerkezeti Terv és a Helyi Építési Szabályzat jelenlegi helyzetéről, forrás biztosítása a soron következő munkarészekhez**

Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész

Bertáné Tarjányi Judit: A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság megtárgyalta és jóváhagyta az előterjesztést. Időközben elindultak a tényleges szerződések megfogalmazásai, ezért az eredeti előterjesztés kiküldése óta módosította a határozati javaslatot. Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy a határozati javaslatban jelölt 220 eFt + ÁFA-t az önkormányzat már rendezte, a tényleges kötelezettség marad a 400 eFt + ÁFA. Sajnálatos módon a 153 oldalon a 7. pontban elírás történt, mert a 220 eFt-os összeg, ami már ki van fizetve, az nem 2014. évre vonatkozik, hanem 2013-ra, ezt javasolja javítani. Ezt az évszámot javítják a szerződésben. Az ár igen kedvező az önkormányzat részére. Az alaptérképek egyesítése viszont elég drága lesz, erről még nem tudunk pontos összeget. Várhatóan pontonként lesz meghatározva, 6600,- Ft/pont lesz az ár, de a pont számát még nem tudjuk. Ezt viszont kötelező végrehajtani.

Markó József: Mi a tényleges helyzet a HÉSZ-szel?

Bertáné Tarjányi Judit: A HÉSZ az alaptérkép után lesz összerakható, 2015. dec. 31-ig kell a törvényi rendelkezés szerint összerakni.

Szabó Csaba: A VKB egyhangúlag támogatta, javasolja elfogadni a határozati javaslatot.

Sipos Richárd: Ha három árajánlatot lát az előterjesztésben, akkor jobban el tudta volna dönteni, hogy melyiket válasszák.

Vidák Árpád: Akkor, ha jól érti jelen pillanatban sincs HÉSZ Göd egész területén?

Bertáné Tarjányi Judit: Jól érti, nincs. Sipos Richárd képviselő felvetésére elmondja, hogy korábban bekértek még árajánlatokat, ezt a lefűzött testületi anyagokban megtalálhatók, de ott az árak mindkettőnél többszöröse volt ennél az ajánlatnál, az egyik 10 mFt-os összegű volt.

Dr. Szinay József: A pénzügyi forrást is kéri megjelölni.

Bertáné Tarjányi Judit: Az anyag 140. oldalán jelölve van, a pénzmaradvány a forrás.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

#### **125/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az Archi-Profil Bt-vel a mellékelt 11-131-1/2013 sz. szerződés módosításának aláírására a mellékelt szerződésmódosítás szerint: a területi hatásvizsgálatra 400.000 Ft+ Áfa, továbbá a szükséges településrendezési eszközök készítésére 2.500.000 Ft+ áfa (+220.000 Ft+Áfa) értékben. Pénzügyi forrás:A 2014 évi költségvetésben rendelkezésre álló forrás: HÉSZ módosítás előirányzata. Amennyiben 2014-ben nem kerül sor pénzügyi teljesítésre, a maradvány összegét a 2015. évi költségvetésben szerepeltetni kell.**

**Felelős: Markó József polgármester, Bertáné Tarjányi Judit főépítész  
Határidő: folyamatos**

#### **8./ 3863/1. hrsz-ú ingatlan egy részének megvétele**

Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész / Popele Julianna Beruh. és Városüzemeltetési Ov.

Bertáné Tarjányi Judit: A 28 m<sup>2</sup>-es terület a felsőgödi kertészetnél lévő gyalogátkelőhöz közel található, nem célszerű, hogy pont itt szűküljön le az út, mert balesetveszélyes lenne. A tulajdonossal egyeztető tárgyalásokat folytattak a terület vételárát illetően. A tulajdonos szeretné bekeríteni az ingatlanát, a közterület így megfelelően kialakítható lenne és rendezett. A PEKJB javasolt módosítást a határozatban, miszerint a jegyzőt kéri fel az adás-vételi szerződés elkészíttetésére.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

#### **126/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megvásárolja a 3863/1 helyrajzi számú ingatlanból a mellékelt vázlat szerinti, cca 28 m<sup>2</sup> területet közterület alakítása céljából 400 e Ft-ért. A Képviselő-testület felkéri a címzetes főjegyzőt az adásvételi szerződés elkészítésére és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

**Pénzügyi forrás: 2014. évi feladattal nem terhelt tartalék**

**Felelős: Markó József polgármester  
Határidő: 2014 december 31.**

## **9./ Tulajdonosi hozzájárulás – BME úszómű használatba vételi engedélyének meghosszabbításához**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Javasolja az engedély meghosszabbítását. Kérdése a főépítészhez, hogy milyen időtartamra szól ez az engedély?

Bertáné Tarjányi Judit: A hatósági engedély időtartamáig szól az engedély. Javasolja ezzel a határozatot kiegészíteni.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták a módosító javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

### **127/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**tulajdonosi hozzájárulást ad – a most kiadandó hatósági engedély időtartamára - a BME úszómű használatba vételi engedélyének meghosszabbításához a 1668+380 fkm-ben, az 525 helyrajzi számú ingatlanra az alábbi feltételekkel:**

- Az úszóműhöz a MAFC által benyújtott listán nem szereplő hajók nem köthetnek ki.
- A közösségellenes magatartást tanúsító hajóvezetők kikötési engedélyét a MAFC visszavonja és erről az Önkormányzatot írásban értesíti.
- A BME és a vízfelület közötti területet folyamatosan karbantartja.
- Az Önkormányzat területén a karbantartás jellegű munkákat meghaladó munkákat csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével végez.
- A 02 helyrajzi számú területen és a mérőtelep területén építési munkák esetén figyelembe veszi az Önkormányzat ügyféli státuszát (Közvetlen szomszéd).
- Az Önkormányzat területén a forgalmat akadályozó, vagy balesetveszélyt okozó eszközt nem helyez el.

**Határidő: Azonnal**

**Felelős: Polgármester**

**Hivatali felelős: Bertáné Tarjányi Judit**

## **10./ Lemondás a vis maior támogatás maradványáról**

Előterjesztő: Popele Julianna Beruházási és Városüzemeltetési Osztályvezető

Popele Julianna: Technikai szavazásról van szó, a 18.586,-Ft-ot nem használtunk fel, előírás volt, hogy erről Képviselő-testületi határozatban kell lemondani.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

### **128/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 164983 igényazonosító számú, „Védekezés és helyreállítás” megnevezésű vis maior támogatás projekt keretében jóváhagyott 8.587.414 Ft támogatási összegből 18.586 Ft- támogatási összeget nem kíván igénybe venni, arról lemond.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Markó József polgármester**



### **11./Döntés az Energiahatékony Önkormányzatok Szövetségéhez való csatlakozásról**

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Javasolja a csatlakozást.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták a módosított előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

#### **129/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván az Energiahatékony Önkormányzatok Szövetségéhez, melynek Alapszabályát ismeri és elfogadja, egyben felhatalmazza Markó József polgármestert, a szövetségi tagság elnyeréséhez szükséges tagfelvételi kérelem aláírására.**

**A polgármester a hivatal részéről Jakab Júlia környezetvédelmi ügyintézőt jelöli ki kapcsolattartónak.**

**Tagsági díj befizetésének pénzügyi forrása: Környezetvédelmi feladatok 2014**

**Felelős: Markó József polgármester, Jakab Júlia környezetvédelmi előadó**

### **12./ A Jobbik Magyarországért Mozgalom Gödi Alapszervezetének kérelme**

Előterjesztő: Sipos Richárd képviselő

Sipos Richárd: A hatodik alkalommal állítanák fel a kettőskeresztet, az adventi időszakban. A kulturális jellegre tekintettel kéri a testület hozzájárulását.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

#### **130/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Jobbik Magyarországért Mozgalom Gödi Alapszervezetének a gödi Kincsem parkban (az Iván Kovács László szobor és a 2-es főút közti szakaszon) – 2014. november 29-től 2014. január 6-ig tartó időszakra „kettőskereszt” felállítását, a kérelmükhöz csatolt statikai vélemény alapján.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Markó József polgármester**

### **13./ A Gödi Polgármesteri Hivatal év végi munkarendjének meghatározása**

Előterjesztő: Dr. Pintér György alpolgármester

Dr. Pintér György: 2014. december 24-től 2015. január 5-ig igazgatási szünetet rendelünk el, mely idő alatt a köztisztviselők szabadságon lesznek.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal elfogadták az előterjesztést és az alábbi határozatot hozták.

**131/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**A Polgármesteri Hivatal év végi munkarendjét az alábbiak szerint határozza meg:**

**2014. december 24-től (szerda), 2015. január 4-ig (vasárnap) igazgatási szünet.  
Az első munkanap: 2015. január 5. (hétfő)**

**Az igazgatási szünet alatt a hivatal köztisztviselői éves szabadságukat töltik.**

**Felkéri a Jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Dr. Szinay József címzetes főjegyző**

**15./Tájékoztatás a Gödi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosításáról**

Előterjesztő: Dr. Szinay József címzetes főjegyző

Dr. Szinay József: Miért tájékoztató szerepel a napirend címében? Azért, mert korábban ezt a feladatot a Képviselő-testületnek rendelte a jogalkotó, de ez a szabályozás megváltozott. A jogszabályalkotásról rendelkező törvény szerint a polgármester és a jegyző normatív utasítással rendelkezhet arról, hogy milyen lesz a polgármesteri hivatal felépítése. A 164. oldalon található ennek a felépítésnek a leírása, mely tartalmazza, hogy a továbbiakban 4 osztállyal végzi majd a hivatal a munkát, megszűnik Titkársági-Jogi-Informatikai Osztály, létrehozásra kerül egy vezetői kabinet. A kabinet tagjait a 2-es pontban felsorolt munkatársak lesznek. A felsővezetők jogosultak e kollegák irányítására. A kollegák munkavégzése részben a korábbi feladataikra irányul, de itt is vannak átcsoportosítások. Felsorolja a kabinet tagjait. A koordinátor Mészáros Tamás lesz, Ő a jelenlegi Igazgatási Osztály vezetője. Sági Katalin az Építésügyi Szolgáltatási Pont, a vagyongazdálkodás és egyes informatikai ügyek vitelét Juhász Anita intézi, ide tartozik az informatikus, a polgármesteri referens, Vaczula Krisztina, a főépítész és a Titkársági Iroda vezető, aki a választási koordinációt is végzi, Jónásné Héder Hedvig. Reményünk, hogy ezáltal jobb szervezet alakul ki, a munkát hatékonyabban végzi majd a hivatal. A koordinátor feladata a helyi rendeletek figyelemmel kísérése a rendeletalkotásban is tevékenyen részt vesz és a kabinet kollegáinak munkáját is összehangolja.

Markó József felkéri a testület tagjait, hogy szavazzanak a tájékoztatásról.

A Képviselő-testület tagjai 9 „igen” 1 „nem” szavazati aránnyal az alábbi határozatot hozták.

**132/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Tudomásul veszi dr. Szinay József címzetes főjegyző tájékoztatását a Gödi Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosításáról.**

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Markó József polgármester, dr. Szinay József címzetes főjegyző**

## **16./ Személyi kérdések:**

Előterjesztő: Markó József polgármester

### **- Gödi Városi Kommunikációs Nonprofit Kft. második ügyvezetőjének megválasztása**

Markó József: Rataj Andrásnak 2014. dec. 31-ig szól az ügyvezetői megbízatása. Ezt követően Koditek Bernadett főszerkesztőt javasolják ügyvezetőnek. Ő 2015. január 1-vel már megkezdí ügyvezetői tevékenységét. Az ehhez szükséges módosító okiratokat dr. Kovács Balázs ügyvéd elkészítette, melyeket az előterjesztéshez csatoltak.

A Képviselő-testület tagjai 9 „igen” 1 „tartózkodás” szavazati aránnyal az előterjesztést elfogadták.

### **133/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Göd Városi Kommunikációs Nonprofit Kft. együttes aláírási joggal rendelkező ügyvezetőjének, Rataj Andrásnak határozatlan időre szóló megbízatását Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 31-ig terjedő időre határozott idejűvé változtatja.**

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Göd Városi Kommunikációs Nonprofit Kft. új ügyvezetőjének – Koditek Bernadettnek – ügyvezetői megbízatását 2015. január 1-től határozatlan időre határozza meg.**

**Felhatalmazza a Polgármestert az alapítói határozat és a kapcsolódó okiratok aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Polgármester**

### **- Huzella Tivadar Két Tanítási Nyelvű Ált. Isk. intézményvezetői pályázatát mellőzésének véleményezése**

Markó József: Horváth Ferenc igazgató úrnak már volt két vezetői ciklusa, harmadszor már nem lehet pályázatát nélkül javasolni, ezért szükséges a pályázat kiírása. Egyébként Horváth Ferenc igazgatói munkáját támogatjuk.

*A napirendi pontok közül leveszi ezt a napirendet.*

### **- TESZ gazdasági igazgatóhelyettesének megbízatása**

Markó József: A jövő év közepén lejár Pappné Pattke Mária megbízatása, távollétére és felmentési idejére és a pályázat elbírálásáig a TESZ igazgatója javasolta Preller Zoltánt a helyettesítésével megbízni.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal az előterjesztést elfogadták.

### **134/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településellátó Szervezet gazdasági igazgatóhelyettesének, Pappné Pattke Máriának a távolléti idejére a nyugdíjbavonulás miatt kiírt vezetői pályázat elbírálásáig Preller Zoltánt bízza meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Markó József polgármester**

- **Göd Városi Könyvtár intézményvezetői megbízatás meghosszabbítása**  
Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Javasolja, hogy a pályázat elbírálásáig Szabóné Hegyi Valéria jelenlegi könyvtárvezetőt bízta meg a testület a vezetői feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal az előterjesztést elfogadták.

#### **135/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

##### **Göd Városi Könyvtár vezetésére vonatkozó átmeneti megbízás**

**Göd Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2014. november 27-től határozott időtartamra, a könyvtárvezetői pályázat nyomán kiválasztásra kerülő vezető kinevezéséig megbízza Szabóné Hegyi Valériát a könyvtárvezetői teendők ellátásával.**

**Felkéri a polgármestert a szükséges közzolgálati és törzskönyvi iratok kiadmányozására és érvényre juttatására.**

**Határidő: azonnal**  
**Felelős: Markó József polgármester**

##### **17./ Egyebek**

- **Személygépjármű vásárlása a Göd Városi Polgárórség részére**  
Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: A város által tulajdonolt, de már igen elhasznált személygépkocsit szeretné a Városi Polgárórség lecserélni. Az új gépjármű a város tulajdonában kerülne. A polgárórség jól működik, a működéshez szükséges a megfelelő gépjármű. Ismerteti a 178. oldalon található előterjesztést. Felkéri a testület tagjait, hogy szavazzanak az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen” egyhangú szavazattal az előterjesztést elfogadták.

#### **136/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza a Göd Városi Polgárórséget, hogy a Gödi Polgármesteri Hivatala tulajdonát képező Suzuki Ignis 1.3 GC típusú, LCE-400 forgalmi rendszámú gépjárművet értékesítse.**

**Az értékesítésből származó bevételt a Göd Városi Polgárórség az új személygépjármű vásárlásához felhasználhatja.**

**Az önkormányzat támogatja egy új gépjármű megvásárlását, melyet szintén a Göd Városi Polgárórség használatába kíván átadni.**

**A gépjármű vásárlása az alábbiak szerint kerül finanszírozásra:**

- **Polgárórség meglévő saját forrása mindösszesen 500 eFt**
- **Önkormányzat támogatása 1000 eFt (500 eFt az eladásból, és 500 eFt egyéb önkormányzati forrásból)**

**„Egyéb önkormányzati forrás” fedezetére a 2014. évi költségvetésben 10.1. sz. melléklet 17. „HESZ módosítás” soráról 500 eFt-ot átcsoportosít gépjárművásárlásra.**

**A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a gépjármű kiválasztására, a megvásárolt jármű adás-vételi szerződésének, a támogatási megállapodás, valamint a gépjármű átadásához szükséges dokumentumok aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Markó József polgármester**

#### **17.) Egyebek**

Dr. Színay József: A Magyar Államkincstártól érkezett megkeresés, hogy az újonnan megalakult nemzetiségi önkormányzatoknak a dologi kiadások fedezetére támogatás nyújtható. Elmondja a határozati javaslatot, miszerint a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak 50 eFt-os támogatás nyújt az önkormányzat a működési tartalék terhére.

A Képviselő-testület tagjai 9 „igen” 1 „tartózkodás” szavazati aránnyal az előterjesztést elfogadták.

#### **137/2014.(XI.27.) sz. KT határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gödi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez 50.000,-Ft önkormányzati támogatást ad, az önkormányzat dologi kiadási előirányzatainak terhére.**

**Felkéri a címzetes főjegyzőt a támogatási megállapodás elkészíttetésére és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Markó József polgármester, dr. Színay József címzetes főjegyző**

Markó József: Bemutatja Kovács Gergelyt, akit a Közterület-felügyelet vezetésére alkalmaztuk. Diplomával rendelkező, igazgatásszervező, nem gödi lakos. A rendőrséggel, polgárőrséggel és a lakossággal kell a kapcsolatot kialakítani, a város rendezetebbé tételének megszervezése lesz a feladata, melyhez sok sikert kíván.

Dr. Színay József: Zárt ülésen kell a kitüntetéseket a törvény szerint tárgyalni.

Markó József polgármester megköszöni a részvételt és a nyílt ülést bezárja.

K.m.f.

**Markó József**  
polgármester

**Dr. Színay József**  
címzetes főjegyző