

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. október 9-i rendkívüli nyílt ülésén, a Polgármesteri Hivatal üléstermében.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint (Lőrincz László távolmaradását jelezte.)

Tárgy: a Képviselő-testület rendkívüli nyílt ülése

Markó József köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet, és az ülést megnyitja. Felkéri a testület tagjait, hogy szavazzanak a kiküldött napirendi pontok elfogadásáról. A 3. napirendi pont levételre kerül.

A Képviselő-testület tagjai 10 „igen”, egyhangú szavazattal elfogadják az alábbi napirendi pontok tárgyalását:

Napirendi pontok:

- 1) **Göd Város Településrendezési eszközei módosításának elfogadása**
Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész
- 2) **Göd belterület 3658 hrsz.-ú ingatlan (Kék Duna Hotel) vonatkozásában vállalkozási/karbantartási szerződés kötése**
Előterjesztő: Markó József polgármester
- 3) **Ingatlanvásárlások (5616 hrsz., 6447/1 hrsz. és 6447/2 hrsz.)**
Előterjesztő: Markó József polgármester
- 4) **Göd 206/A hrsz.-ú ingatlan tetőtérére vonatkozó bérleti szerződés módosítása**
Előterjesztő: Markó József polgármester
- 5) **„Göd, csónakház felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban kötött szerződés módosítása**
Előterjesztő: Popele Julianna Beruházási és Városüzemeltetési osztályvezető
- 6) **Együttműködési megállapodás jóváhagyása – Feneketlen-tó kotrásának vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez**
Előterjesztő: Kovacsik Tamás VFB elnök
- 7) **Pulykaház utca felújítása – pénzügyi forrás biztosítása**
Előterjesztő: Popele Julianna Beruházási és Városüzemeltetési osztályvezető
- 8) **Döntés a Településellátó Szervezet pótélőirányzat-kérelméről**
Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester
- 9) **Támogatás az új Egészségházban lévő orvosi rendelő berendezéséhez**
Előterjesztő: Markó József polgármester
- 10) **Új védőnői körzet kialakítása**
Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

11) Döntés a Gödi Sportegyesület támogatási összegének megemeléséről

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester

12) Óvodai csoportlétszámok túllépésének engedélyezése

Előterjesztő: Markó József polgármester

13) Helyi közforgalmú autóbusz közösségi közlekedési hálózat működtetésére vonatkozó pályázati felhívás és szerződéstervezetre érkezett pályázat elbírálása, döntéshozatal

Előterjesztő: Markó József polgármester

14) A Szív Hangja Közhasznú Alapítvány támogatása

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester

Napirendi pontok tárgyalása:**1) Göd Város Településrendezési eszközei módosításának elfogadása**

Előterjesztő: Bertáné Tarjányi Judit főépítész

Markó József: Felkéri a Főépítész asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Bertáné Tarjányi Judit: Régi ügyek lezárásához érkeztek. Két legfontosabb kérdés, mely nyugvópontra kerül: az egyik ilyen ügy az 50-es tábla, mely régóta húzódó kártalanítási ügy, itt településrendezési szerződést kötött az Önkormányzat és a Beruházó. A másik ügy a temetőtábla. Mind a kettő 2002-2004-es időszokról maradt adósság. Ez egy teljes eljárás, ami azt jelenti, hogy ha most elfogadja a Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítását, akkor az 30 nap múlva lép automatikusan hatályba. Különösebb mondandója nem nagyon maradt, mert hiszen ezerszer volt itt ez az anyag, a főépítész záró véleménye új, jelentéktelen módosításokat javasolt, ezek a rendeletben kézzel, zölddel, és pirossal láthatóak. Ilyen fontos dolgok, hogy ki kellett venni a szolgálati jelzöt a lakásokból, aztán volt még a parkolási rendelet pontosítása, a harmadik pedig, hogy önálló rendeltetési egységként be kellett írni, hogy önálló. Ez a három volt. Ezekkel nincs mit vitatkozni, ez jogszabályi előírás. Betették, tartalmazza már az anyag. Tehát még egyszer, ha most ezt elfogadja a Képviselő-testület, akkor 30 nap múlva lép hatályba. Ha valakinek bármilyen kérdése van, természetesen szívesen válaszolnak, itt megjelent Cs. Kelemen Ágnes tervező is.

dr. Szinay József: A 201. oldalon a határozati javaslatból kimaradt a felelős, aki polgármester úr és kimaradt a határidő, ami azonnal.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

206/2019. (X. 9.) Ök. határozat**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

...../..... (.....) sz. határozata

a 76/2019. (IV. 25.) Önk. Határozattal elfogadott Településszerkezeti Tervének módosításáról

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. LXXVIII. tv. 6.§ (1) bekezdése és 9/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. Göd Város 76/2019. (IV. 25.) Önk. Határozattal elfogadott Településszerkezeti Tervét az 1. számú melléklet szerint módosítja (rajzsám: Településszerkezeti Terv – TSZT-2019.2M);
2. a 2. sz. melléklet szerinti területfelhasználás változásokat elfogadja;
3. megállapítja, hogy a tervezett módosítás a Magyarország és egyes kiemelt térség Területrendezési Tervéről szóló CXXXIX. törvény 7. melléklete szerint települési térség területén történik;
4. a település területi mérlegét a 3. számú melléklet szerint állapítja meg;
5. elfogadja Göd Város Településszerkezeti Tervére vonatkozóan a 9/2007. (IV. 3.) ÖTM rendelet szerint számított és továbbvihető +6,292009 biológiai aktivitásértéket;
6. úgy dönt, hogy a településfejlesztési, településrendezési tevékenységek előkészítése során az 1. pontban megállapított módosított Településszerkezeti Terv (1. sz. melléklet) a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Göd, 2019.....

Markó József
polgármester

dr. Szinay József
címzetes főjegyző

2. számú melléklet: Tervezett területfelhasználás változások

Terület sorsszám	Érintett helyrajzi számok	Meglévő terület-felhasználás	Tervezett terület-felhasználás	Terület nagyság (ha)
1.1	7051-7088	településközpont vegyes terület (Vt)	közúti közlekedési terület (Köu)	5,0489
1.2	037/2-6 037/47-037/74 037/79-80	kertvárosias lakóterület (Lke)	közúti közlekedési terület (Köu)	1,8170
1.3		kertvárosias lakóterület (Lke)	zöldterület (Z)	0,5150
1.4		kertvárosias lakóterület (Lke)	védelmi erdőterület (Ev)	0,4367
1.5		kertvárosias lakóterület (Lke)	intézményterület (Vi)	0,8026
1.6	8151/16	közúti közlekedési terület (Köu)	településközpont vegyes terület (Vt)	0,3370
1.7	1829/3 egy része	védelmi erdőterület (Ev)	különleges temető terület (K-T)	0,2459
2.	4732/12	közúti közlekedési terület (Köu)	kertvárosias lakóterület (Lke)	0,1129
3.	6801/280 egy része	zöldterület (Z)	közúti közlekedési terület (Köu)	0,0624
6.	018/5-7 018/51-52 018/55-57	különleges sportterület (K-Sp)	különleges oktatási terület (K-Okt)	2,9936
7.	8/3	településközpont vegyes terület (Vt)	intézményterület (Vi)	0,2077
8.	6493	általános mezőgazdasági terület (Má))	falusias lakóterület (Lf)	0,3257

3. számú melléklet: A település területi mérlege

Közigazgatási terület	2420,52 ha		
Területfelhasználási egység	Terület nagyság jelenleg (ha)	Terület nagyság tervben javasolt (ha)	Változás (ha)
Beépítésre szánt területek	976,17	969,38	-6,79
Kisvárosias lakóterület	6,32	6,32	-
Kertvárosias lakóterület	475,94	472,48	-3,46
Falusias lakóterület	76,17	76,50	+0,33
Településközpont vegyes terület	66,96	62,04	-4,92
Intézmény terület	15,44	16,45	+1,01
Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület	106,30	106,30	-
Ipari gazdasági terület	117,18	117,18	-
Üdülőházas üdülőterület	13,97	13,97	-
Hétvégi házas üdülőterület	0,43	0,43	-
Különleges strand	4,80	4,80	-
Különleges temető	5,66	5,91	+0,25
Különleges sport	10,78	7,79	-2,99
Különleges sport-rekreációs	57,30	57,30	-
Különleges katasztrófavédelmi	0,79	0,79	-
Különleges oktatási intézmények	5,67	8,66	+2,99
Különleges egészségügyi intézmények	6,48	6,48	-
Különleges növénykert	5,57	5,57	-
Különleges szállás	0,41	0,41	-
Beépítésre nem szánt területek	1444,35	1451,14	+6,79
Zöldterület	37,88	38,33	+0,45
Védelmi erdőterület	439,96	440,15	+0,19
Gazdasági erdőterület	4,80	4,80	-
Általános mezőgazdasági terület	461,96	461,63	-0,33
Kertes mezőgazdasági terület	29,45	29,45	-
Vízgazdálkodási terület	163,49	163,49	-
Természetközeli terület	2,33	2,33	-
Különleges bányaterület	62,56	62,56	-
Különleges burkolt közterület	0,69	0,69	-
Különleges zöldterület	0,14	0,14	-
Kötőtpályás közlekedési terület	20,51	20,51	-
Közúti közlekedési terület	220,58	227,06	+6,48

Bertáné Tarjányi Judit: Egy rendeletről és egy határozati javaslatról szükséges szavazni. A Településszerkezeti Terv módosításának elfogadásáról.

dr. Szinay József: A 201. oldalon lévő határozati javaslatot kéri kiegészíteni az imént elhangzotakkal.

Bertáné Tarjányi Judit: A sorrend fontos, először a Településszerkezeti Tervről szóló határozatról kell szavazni. Hiszen a Helyi Építési Szabályzatról csak a Településszerkezeti Terv után szavazhat a Képviselő-testület. 107-171. oldalon található a Településszerkezeti Terv.

dr. Szinay József: 169-171. oldalon található a rendelet.

Bertáné Tarjányi Judit: A határozat a 170-171. oldal.

Markó József: Felkéri a képviselőket, hogy a 170-171. oldalon lévő határozatról szavazzanak.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

207/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. az érintett területekre vonatkozó Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv hatályba lépését követően egyetért és kezdeményezi a Göd, 035/5, 037/4-037/6, 037/47-037/61, 037/70-037/74, 037/79-037/80 helyrajzi számú ingatlanok belterületbe vonását utak és építési telkek kialakítása céljából Göd Város településrendezési eszközei alapján;**
- 2. felhatalmazza a polgármestert, hogy - az érintett terület tulajdonosainak kérésére és költségviselése mellett - az illetékes Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál a belterületbe vonási eljárást indítsa meg és a földvédelmi eljárással kapcsolatban Göd Város Önkormányzata képviseletében eljárjon.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Bertáné Tarjányi Judit: A Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet elfogadása következik. 182-191. oldalig tart. Semmi más újdonságot nem tartalmaz, mint az állami főépítész záró véleménye alapján a módosításokat tette hozzá az előzőhöz.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

Bertáné Tarjányi Judit: Most vették észre, hogy az egyik anyagból egy mondat hiányzik. A Helyi Építési Szabályzathoz hiányzik. Külön szavazzanak róla, mert ez zavart okozhat, nehogy baj legyen. A parkolási szabályokhoz. Felkéri Cs. Kelemen Ágnes, hogy ismertesse a hiányzó mondatot.

Cs. Kelemen Ágnes: A módosító rendelet az állami főépítész pontosítást kért arra vonatkozóan, azokban a paragrafusokban, ahol 1,5 parkoló kell 1-1 lakáshoz és azt mondatot szeretné pontosításként szálni, hogy a számított érték egész számra felfelé kerekítendő, tehát ez mondjuk adott esetben azt jelenti, hogy 3 lakás esetén 4,5 parkoló helyett 5 parkoló. Tehát ezt az egy mondatot szeretné beletenni.

Bertáné Tarjányi Judit: Az anyagban nem szerepel ez a mondat és nehogy bajt okozzon.

Markó József: Ezeket a parkoló számokat egy adott épületre kell érteni. Ez azt jelenti például, hogy 4 lakásnál kötelező a 6 parkoló.

Markó József: Erről a módosításról és a Helyi Építési Szabályzatról szavaznak. Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi rendelet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelete
a helyi építési szabályzatáról szóló 24/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben biztosított véleményezési jogkörében eljáró államigazgatási szervek, érintett területi és települési önkormányzatok, valamint Göd Város Képviselő-testületének a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 23/2017. (VIII. 1.) önkormányzati rendelet szerinti partnerek véleményének kikérésével a helyi építési szabályzatáról szóló 24/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

A helyi építési szabályzatáról szóló 24/2016. (XII. 9.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § E rendelet alkalmazásában:

1. **Belső udvar:** legalább 3 oldalról zárt terület.
2. **Főépület:** a földrészleten elhelyezhető, az adott építési övezet, övezet használati módjának megfelelő rendeltetésű épület.
3. **Haszonállat:** szarvasmarhafélék, juh, kecske, lófélék, sertés, baromfi, házinyúl.
4. **Hullámtér:** A Duna és mellékágai medrének földhivatali térképen jelzett telke és a levonuló árhullámok elleni védelmet nyújtó védmű, gáttest, magas part közötti terület.
5. **Kialakítható legkisebb telekszélesség:** az a szélesség, melynek az előkerti építési határvonalon kell teljesülnie. Azonban meglévő telek módosítása, telekhatár-rendezés esetén a telek szélessége a telek teljes hosszában az előkerti vonalon mért szélesség 10%-ánál többel nem csökkenhet a telek hátsókerti vonaláig.
6. **Kialakult telek:** Azon építési telek vagy telek, amely felosztása már megtörtént, tovább nem osztható, telekalakítás telekegyesítésen és telekhatár-rendezésen kívül nem végezhető. Telekhatár rendezés esetén az érintett telek területe +/- 5%-ban módosulhat.
7. **Közlekedési célú közterület zöldfelületként fenntartandó része:** a közterület szabályozási tervben lehatárolt azon része, ahol a közterület felszíni rendezése során zöldfelületet kell létesíteni, vagy fenntartani.
8. **Különleges adottságú telek:**
 - a) ha a telek vízgazdálkodási övezetekkel szomszédos,
 - b) ha a vízőldali telekhatára a folyóvíztől számított 60 m-en belül van, a gáttal védett területek kivételével
 - c) ha a talajvíz maximális szintje eléri vagy meghaladja az alapozás síkját
 - d) ha a talaj teherbírása nem felel meg a szilárdsági követelményeknek.

9. **Magánút céljára fenntartott terület:** az építési telken illetve telken kijelölt terület, melyen távlatban magánút/út alakítható ki. Az építési telek illetve telek ezen részén építmény nem helyezhető el.
10. **Melléképület:** az övezeti előírás szerint főépületnek nem minősülő épület.
11. **Mobilház:** egy erős alvázra szerelt, helyéről elmozdítható, más helyszínen telepíthető könnyűszerkezetes fém építmény. Építészeti meghatározása: mobil műszaki alkotás.
12. **Oldalhatáros beépítési mód:** a 3 méternél kisebb oldalkerttel történt beépítés.
13. **Szintterületi mutató:** a telken lévő összes bruttó építményszint terület és a telekterület hányadosa.
14. **Telek be nem építhető része:** a telek azon része ahol épület nem helyezhető el, nem építési hely.
15. **Telepítési tanulmányterv:** egy adott építési beruházással kapcsolatos önkormányzati döntést elősegítő dokumentáció, amely bemutatja a tervezett építési beruházást és annak az épített és természeti környezettel való viszonyát.

2. §

A Rendelet 20. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Duna és a kisvízfolyások, vizes élőhelyek természetes és természetközeli állapotú (part)szakaszai melletti, parttól számított 1000 méteren belül a vizekre és a vízben élő szervezetekre veszélyes vegyi anyagokat (növényvédő szer, hulladék) kijuttatni, elhelyezni nem lehet.”

3. §

A Rendelet 28. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az egyéb ágazati jogszabályok, műszaki szabványok által megállapított, a Szabályozási Terven jelölt védőterületeket, védőtávolságokat és korlátozásokat figyelembe kell venni, azok kiterjedése és határa, valamint az azok területén folytatható építési tevékenység szabályai a mindenkor hatályos jogszabályok-, valamint az egyes hatóságok eljárásokban elrendeltek szerint alkalmazandók.

4. §

A Rendelet 30. § -a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Új telek kialakítása során az építési övezetre előírt kialakítható új telek legkisebb szélességnek a telek teljes hosszában kell teljesülnie.”

5. §

A Rendelet 40. § (6) bekezdésben az „engedélyezett” szövegrész helyébe a „kijelölt” szövegrész lép.

6. §

(1) A Rendelet 47. § (2) bekezdés a) pont, ac) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„ac) ha az építéssel érintett telek az építési övezeti előírásoknak megfelelően közművesített vagy a telek közműellátásának feltétele biztosított,”

(2) A Rendelet 47. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontjában „a kötelező” szövegrész helyébe a „az építési övezetre előírt legkisebb” szövegrész lép:

(3) A Rendelet 47. § (7) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) a Szabályozási Terven beültetési kötelezettséggel érintett telkeken az építési övezetre előírt legkisebb zöldfelület legalább 80 %-át fásítani kell.

7. §

A Rendelet 57. § (13) bekezdésében az „engedélyezett” szövegrész helyébe a „megengedett” szövegrész lép.

8. §

A Rendelet a következő 63. §-sal egészül ki:

„**63. §** (1) Az Lke-13 építési övezetben az alábbi funkciójú épületek, építmények helyezhetők el:

- a) lakóépület,
 - b) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
 - c) egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület.
- (2) Az építési övezetben legfeljebb 2 önálló rendeltetési egységből álló épületek helyezhetők el
- (3) Az építési övezetben az önálló rendeltetési egységek egy épületben helyezhetők el.
- (4) Az építési övezetben lakásonként 2 gépkocsi tárolásáról telken belül kell gondoskodni.”

9. §

A Rendelet a következő 63/A. §-sal egészül ki:

„**63/A. §** (1) Az Lke-14 építési övezetben az alábbi funkciójú épületek, építmények helyezhetők el:

- a) lakóépület,
 - b) a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
 - c) egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület.
- (2) Az építési övezetben 900-1400 m² közötti telekméret esetén legfeljebb 4 önálló rendeltetési egységből álló épület helyezhető el.
- (3) Az építési övezetben 1400 m² feletti telekméret esetén 5 önálló rendeltetési egység, 1600 m² feletti telekméret esetén 6 önálló rendeltetési egység helyezhető el.
- (4) Az építési övezetben az önálló rendeltetési egységek egy épületben helyezhetők el.
- (5) Az építési övezetben lakásonként 1,5 gépkocsi tárolásáról telken belül kell gondoskodni. A számított érték egész számra felfelé kerekítendő.”

10. §

A Rendelet 64. § helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„**64. §** (1) Az Lf építési övezetekben, amennyiben az övezeti előírás másképp nem rendelkezik az alábbi funkciójú épületek, építmények helyezhetők el:

- a) kétlakásos lakóépület,
 - b) két üdülőegységes üdülőépület,
 - c) mező- és erdőgazdasági (üzemi) építmény,
 - d) kereskedelmi és szolgáltató, vendéglátó épület,
 - e) egyéb szálláshely szolgáltató épület,
 - f) kézműipari építmény,
 - g) helyi igazgatási, egyházi, oktatási, egészségügyi szociális épület,
 - h) állattartás céljára szolgáló épület, építmény.
- (2) A falusias lakóterület építési övezeteiben
- a) azokon a telkeken, amelyeken 2 lakás létesíthető, azokat egy épületben, vagy két épületben, de közterületről mindkettőt közvetlenül megközelíthető módon kell megvalósítani.
 - b) ha egy adott építési telek az övezetre előírt minimális telekméretet többszörösen meghaladja, akkor az építési telken elhelyezhető épületek egyikének alapterülete sem haladhatja meg a minimális telekméret kétszeres mértéke alapján számított beépíthetőség határértékét.
 - c) előkert mélysége minimum 5 m lehet.
 - d) oldalhatáron álló beépítési mód esetén az elhelyezendő új épületet az oldalhatártól legalább 0,8 m távolságra kell elhelyezni a 47. § (2) előírásainak betartásával.
 - e) a lakóépületeket, lakó funkciót kiegészítő melléképületeket, egyéb épületeket csak olyan rendeltetés céljára lehet létesíteni, mely a falusias lakóterület jellegéhez illeszkedik, valamint a környezetvédelmi előírásokban szabályozott környezetvédelmi határértékeket betartja.
 - g) csak az építési helyen belül helyezhető el:
 - ga) az állattartási rendelet előírásainak megfelelő állattartó építmény, mely a szomszédos telken álló lakó épülettől legalább 10 m-re helyezhető el,
 - gb) egyéb mezőgazdasági építmény.
- (3) Az Lf-1, Lf-2 és Lf-3 jelű falusias lakóterület építési övezetekben legfeljebb két önálló rendeltetési egység helyezhető el, a 47. § előírásainak betartásával

- (4) Az Lf-3 jelű falusias lakóterület lakóépületek, a mező- és az erdőgazdasági építmények, továbbá a helyi lakosságot szolgáló, nem zavaró hatású kereskedelmi, szolgáltató és kézműipari építmények elhelyezésére szolgál.
- (5) Az Lf-4 építési övezetben 1500 m²-nél kisebb nagyságú telken legfeljebb 2 önálló rendeltetési egység helyezhető el.
- (6) Lf-4 övezetben amennyiben a telek mérete eléri az 1200 m²-t, 1200 m² felett 200 m²-enként az önálló rendeltetési egységek száma további egy önálló rendeltetési egységgel növelhető.”

11. §

- (1) A Rendelet 69/A § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„f) egyéb szállás jellegű épület”
- (2) A Rendelet 69/A § (3) bekezdésben a „kötelező” szövegrész helyébe a „szükséges” szövegrész lép.

12. §

A Rendelet 75. §-a helyébe következő rendelkezések lépnek:

„75. § (1) A Vt-9 építési övezetben az alábbi funkciójú épületek, építmények helyezhetők el:

- a) lakóépület,
- b) igazgatási épület,
- c) kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
- d) egyéb közösségi szórakoztató épület,
- e) egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület.
- f) szállásépület maximum 20 fő elhelyezésére,
- g) sportépítmény.

- (2) Az építési övezetben 900-1200 m² közötti telekméret esetén legfeljebb 4 önálló rendeltetési egységből álló épület helyezhető el.
- (3) Az építési övezetben 1200 m² feletti telekméret esetén minden megkezdett 200 m² telekterület után további 1 önálló rendeltetési egység helyezhető el.
- (4) Az építési övezetben az önálló rendeltetési egységek telkenként egy épületben helyezhetők el.
- (5) Az építési övezetben lakásonként 1,5 gépkocsi tárolásáról telken belül kell gondoskodni. A számított érték egész számra felfelé kerekítendő.”

13. §

A Rendelet a következő 75/A. §-sal egészül ki:

„75/A. § (1) A Vt-10 építési övezetben az alábbi funkciójú épületek, építmények helyezhetők el:

- a) lakóépület,
- b) igazgatási épület,
- c) kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
- d) egyéb közösségi szórakoztató épület,
- e) egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület.
- f) szállásépület maximum 20 fő elhelyezésére,
- g) sportépítmény.

- (2) Az építési övezetben minden befejezett 200 m² telekterület után 1 önálló rendeltetési egység helyezhető el.
- (3) Az építési övezetben az önálló rendeltetési egységek telkenként legfeljebb két épületben helyezhetők el.
- (4) Az építési övezetben lakásonként 1,5 gépkocsi tárolásáról telken belül kell gondoskodni. A számított érték egész számra felfelé kerekítendő.”

14. §

A Rendelet 77. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) egyéb szálláshely”

15. §

A Rendelet 88. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„d) egyéb szálláshely szolgáltató épületek”

16. §

A Rendelet 90. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„f) az oktatási intézmények (Ko-1, Ko-2, Ko-3, Ko-4, Ko-5),”

17. §

A Rendelet 93. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Ksp-Dp Különleges sportpályák – Dunapart építési övezetben sportolási célú épületek, építmények, vendéglátó rendeltetésű, valamint ezt kiegészítő funkciójú épület, építmény helyezhető el (szociális blokk, lelátó-, öltözőépület, egészségügyi-, legfeljebb 4 fő elhelyezésére szállítás jellegű, oktatási és oktatást segítő vendéglátó létesítmény). Lakófunkció csak nem önálló épületben elhelyezett lakásként létesíthető, maximum 1 db lakás.”

18. §

A Rendelet 96. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Parkolók a szomszéd kerítéstől minimum 2 m-re, szomszédos lakóépülettől 5 m-en belül nem létesíthetők, a 2 méteres sávon többszintes zöld sövényt kell kialakítani.”

19. §

A Rendelet a következő 96/B. §-sal egészül ki:
„**96/B. §** (1) A Ko-5 építési övezetben elhelyezhető:
a) iskola
b) sportcsarnok
c) uszoda
d) egyéb sportlétesítmény.”

20. §

A Rendelet 115. § (6) bekezdésben a „kialakítása engedélyezett, vagy” szövegrész helyébe a „kialakítható-e” szövegrész lép.

21. §

A Rendelet 116. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Má-1 Általános mezőgazdasági övezet távlatilag funkciót váltó, mezőgazdasági építmények elhelyezését korlátozottan megengedő mezőgazdálkodási terület övezete.”

22. §

A Rendelet 117. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Má-2 Általános mezőgazdasági övezet mezőgazdasági termelést szolgáló építmények elhelyezését is megengedő, tartósan művelésben maradó mezőgazdálkodási területek övezete.”

23. §

A Rendelet 118. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Má-3 Általános mezőgazdasági övezet kisebb parcellás általános mezőgazdasági területek övezete.”

24. §

A Rendelet 120. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Mk-1 Kertes mezőgazdasági övezet kisparcellás mezőgazdasági területek, mezőgazdasági termelést szolgáló építmények, földhasználati elhelyezését megengedő területek övezete.”

25. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 4. tervlapja helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

26. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 8.M tervlapja helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

27. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 11.M tervlapja helyébe a rendelet 3. melléklete lép.

28. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 12.M tervlapja helyébe a rendelet 4. melléklete lép.

29. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 13.M tervlapja helyébe a rendelet 5. melléklete lép.

30. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 14.M tervlapja helyébe a rendelet 6. melléklete lép.

31. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 15. tervlapja helyébe a rendelet 7. melléklete tervlap lép.

32. §

A Rendelet 1. melléklete SZT 17.M tervlapja helyébe a rendelet 8. melléklete lép.

33. §

A Rendelet 2. melléklet 1.2. Kertvárosias lakóterületek táblázata a következő 18. és 19. sorokkal egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Az építési övezet		Az építési telek							Az épület megengedett legnagyobb földhasználati		Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző mértéke	A kialakítható új telek legkisebb mérete	A kialakítható új telek legkisebb mérete	ettől nagyobb	b	megengedett terület	bb	beépítettség	g	terezsint legkisebb kialakítható	

				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
18	Lke-13	SZ	720	16	25	30	0,6	30	50	5,0	Temető- tábla	
19	Lke-14	SZ	900	16	25	30	0,6	30	50	6,0	Temető- tábla	

34. §

A Rendelet 2. melléklet 1.4. Településközpont vegyes területek táblázata a következő 12. és 13. sorokkal egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Az építési övezet		Az építési telek								Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb épületmagassága
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség %	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület %		
				Szélessége (m)	Mélysége (m)						
12	Vt-9	SZ	900	20	25	30	1,2	30	30	6,50/3,0	
13	Vt-10	SZ	2000	20	25	35	1,2	35	30	8,0/3,0	

35. §

A Rendelet 2. melléklet 1.5. Intézmény területek táblázata a következő 7. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Az építési övezet		Az építési telek								Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb épületmagassága	Megjegyzés
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség %	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület %			
				Szélessége (m)	Mélysége (m)							
7	Vi-5	SZ	900	20	40	37,5	1,2	40	40	7,5	Temető tábla	

36. §

A Rendelet 2. melléklet 1.6. Gazdasági területek táblázata a következő 8. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Az építési övezet		Az építési telek								nag yob b/le	Me gje gyz és

2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség %	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület %		
				Szélessége (m)	Mélysége (m)						
8	Gip-2	SZ	5000	30	40	50	1,2	40	25	20	

37. §

A Rendelet 2. melléklet 1.8. Különleges területek táblázata a következő 19. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Az építési övezet		Az építési telek								
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A kialakítható új telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség %	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület %	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb épületmagassága	
				Szélessége (m)	Mélysége (m)						
19	Ko-5	SZ	4000	-	-	40	1,2	-	40	12,0	

38. §

A Rendelet 2. melléklete 2.3. Mezőgazdasági területek pont helyébe a következő pont lép:

„2.3. Mezőgazdasági területek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Az övezet		A telek								
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség %	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület %	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb épületmagassága	Megjegyzés
				Szélessége (m)	Mélysége (m)						
3	Má-1	SZ	100000	-	-	0,1	-	-	95	3,5	
4	Má-2	SZ	50000	-	-	1	-	-	75	4,5	-
5	Má-3	SZ	4000	-	-	3	-	-	75	4,5	
6	Má-4	SZ	8000	-	-	3	-	-	90	4,5	
7	Mk-1	SZ	3000	-	-	3	-	-	95	4,5	Patak mellett kialakítható legkisebb földterület 1500 m ²

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Az övezet		A telek								
2	Övezeti jel	A beépítés jellemző módja	A-beépíthető telek legkisebb telekterülete (m ²)	A kialakítható új telek legkisebb		A megengedett legnagyobb beépítettség %	A legnagyobb megengedett szintterületi mutató (m ² /m ²)	Legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	A legkisebb kialakítandó zöldfelület %	Az épület megengedett legnagyobb/legkisebb épületmagassága	Megjegyzés
				Szélessége (m)	Mélysége (m)						
8	Mk-2	SZ	3000	-	-	3	-	-	90	7,5	lakófunkció elhelyezése esetén a legkisebb beépíthető földterület 6000 m ²

”

39. §

Hatályát veszti a Rendelet 11. § (9) bekezdése, 17. § (1) bekezdése, 19. § (2), 21 § (3) bekezdés, 34. § (9) bekezdés, 49. § (4) bekezdés, 92. § (6) bekezdés, 96. § (7) bekezdés c) pont, 106. § (4) bekezdés, 116. § (2) bekezdés, 120. § (5), 121. § (2), (5) bekezdés.

40. §

Hatályát veszti a Rendelet 21. § (2) bekezdésben az „A közlekedési eredetű légszennyező hatásokat belterületen forgalomszervezési – forgalomtechnikai eszközökkel, külterületen az utak védőterületének levegőtisztaság-védelmi szempontból minél hatékonyabb zöldfelületi kialakításával kell mérsékelni.” szövegrész.

41. §

Hatályát veszti a Rendelet 30. § (6) bekezdésben a „a közterület tulajdonosának engedélye nélkül” szövegrész.

42. §

(1) Hatályát veszti a Rendelet 47. § (1) bekezdés a) pont, ac) alpontban „a fenti előírások nem kötelezőek, azonban” szövegrész.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 47. § (2) bekezdés a) pont, ad) alpontban a „a 8. § (5) bekezdés” szövegrész.

(3) Hatályát veszti a Rendelet 47. § (5) bekezdés c) pontban „a városképi megjelenésre is tekintettel” szövegrész.

43. §

Hatályát veszti a Rendelet 57. § (3) bekezdésben a „a kötelező” szövegrész.

44. §

(1) Hatályát veszti a Rendelet 81. § (2) bekezdésben a „a használatbavételi engedély megkéréséig” szövegrész.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 81. § (3) bekezdésben a „a használatbavételi engedély megkéréséig” szövegrész.

45. §

Hatályát veszti a Rendelet 112. § (5) bekezdésben a „a szakhatóságok által engedélyezett kivitelben” szövegrész.

46. §

Hatályát veszti a Rendelet 118. § (5) bekezdésben az „Amennyiben a közlekedési előírások ennél nagyobb távolság betartását írják elő, úgy a nagyobb érték betartása a kötelező.” szövegrész.

47. §

Hatályát veszti a Rendelet 119. § (5) bekezdésben az „Amennyiben a közlekedési előírások ennél nagyobb távolság betartását írják elő, úgy a nagyobb érték betartása a kötelező.” szövegrész.

48. §

Hatályát veszti a 121. § (2) bekezdésben az „Az övezet 3000 m²-t meghaladó méretű telkein elhelyezhetők a mezőgazdasági termelés építményei, gazdasági épületek, ezek mellett lakó funkciójú épület a 6000 m²-nél nagyobb telkeken építhető.” szövegrész.

49. §

Hatályát veszti a 121. § (4) bekezdésben az „Amennyiben a közlekedési előírások ennél nagyobb távolság betartását írják elő, úgy a nagyobb érték betartása a kötelező.” szövegrész.

50. §

E rendelet a kihirdetésének napját követő 30. napon lép hatályba.

Markó József
polgármester

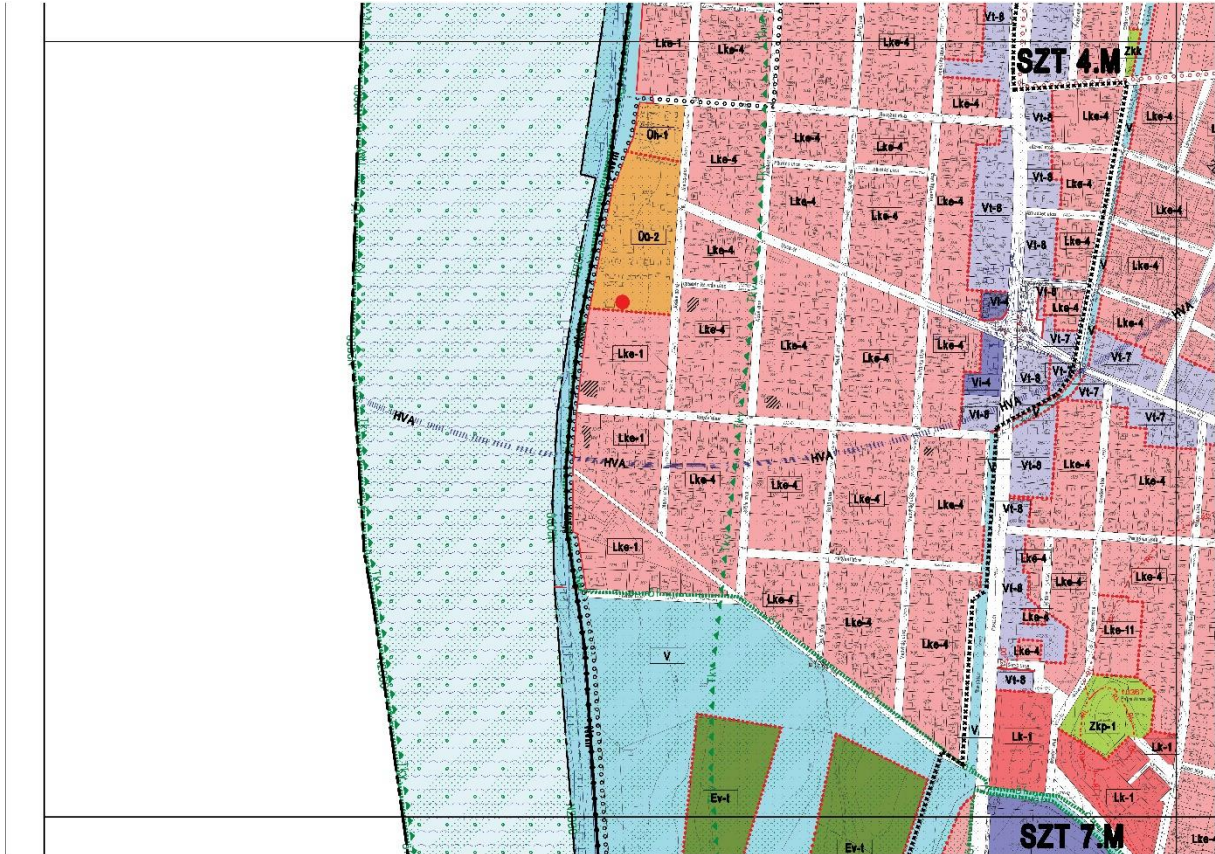
dr. Szinay József
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

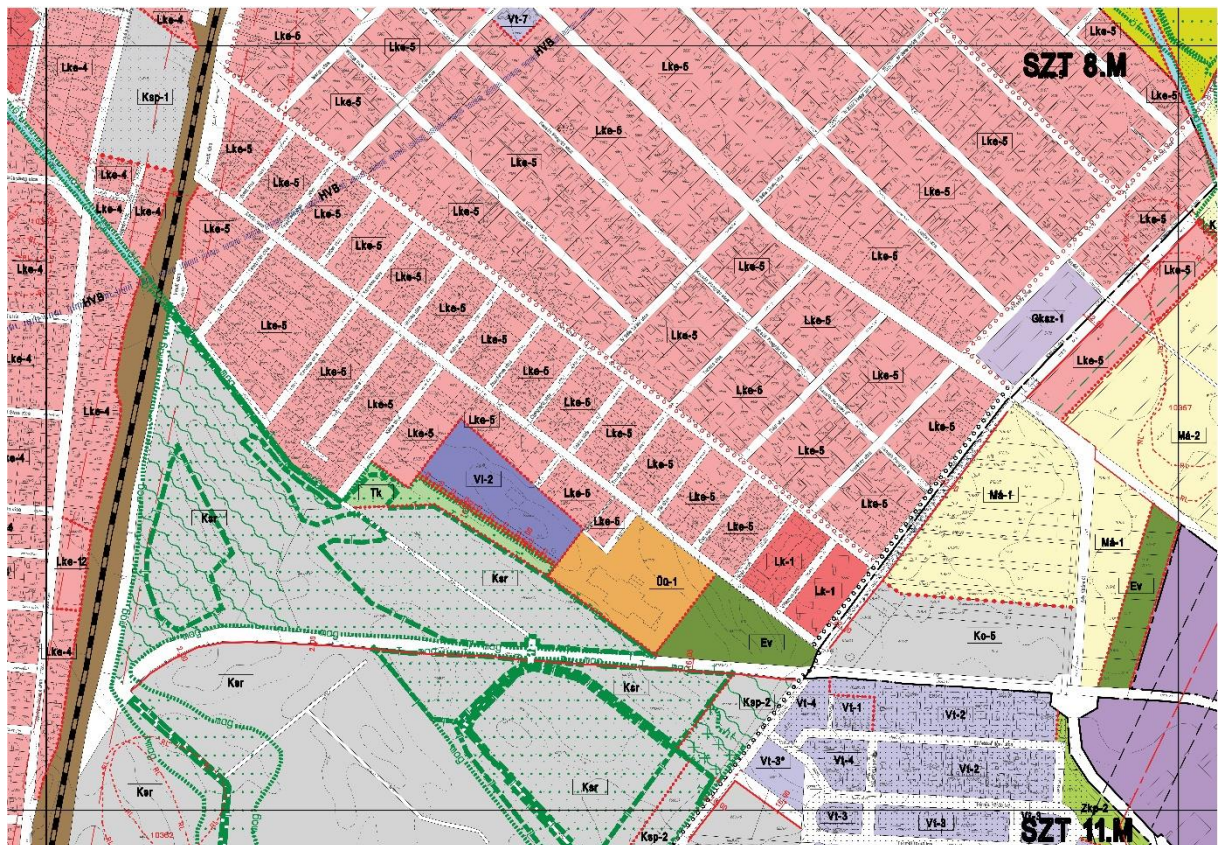
A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2019. év október hó napján kihirdetésre kerül. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József
címetes főjegyző

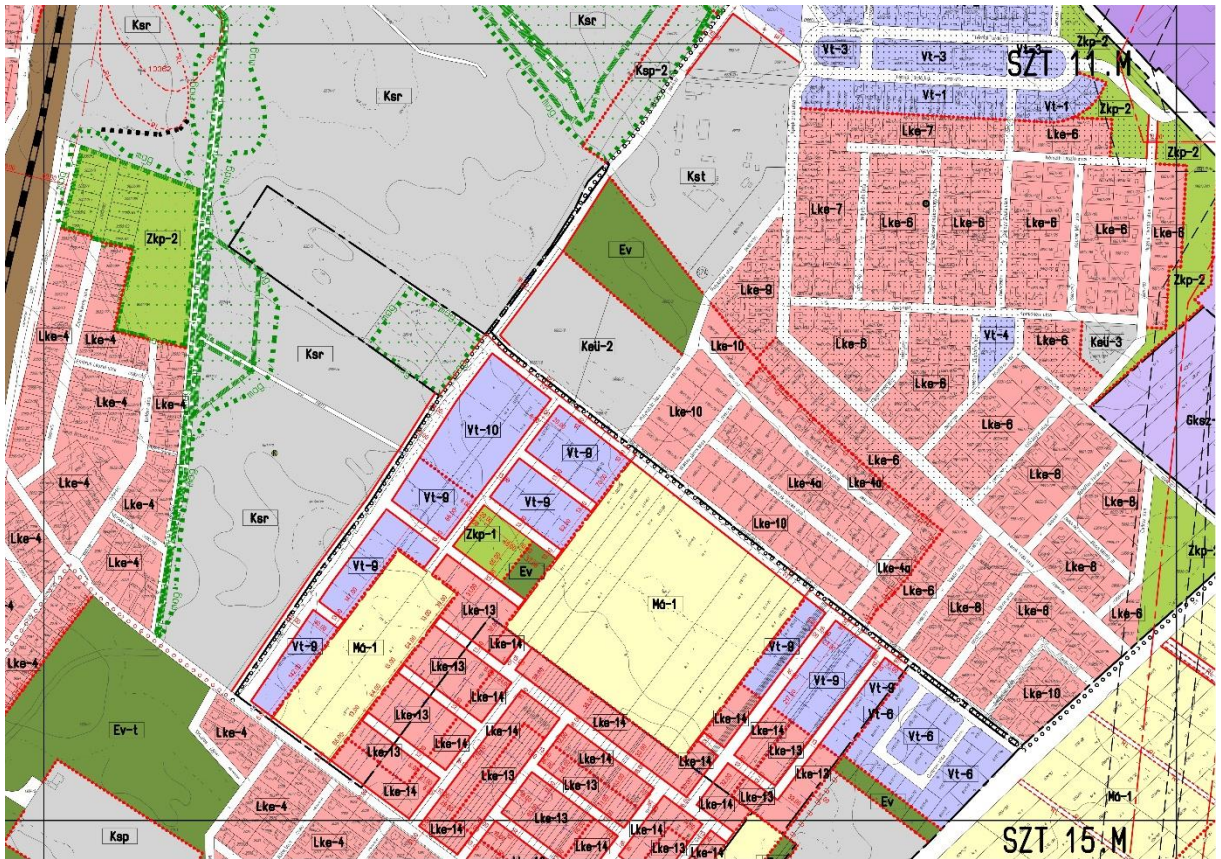
1. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 4.M tervlap



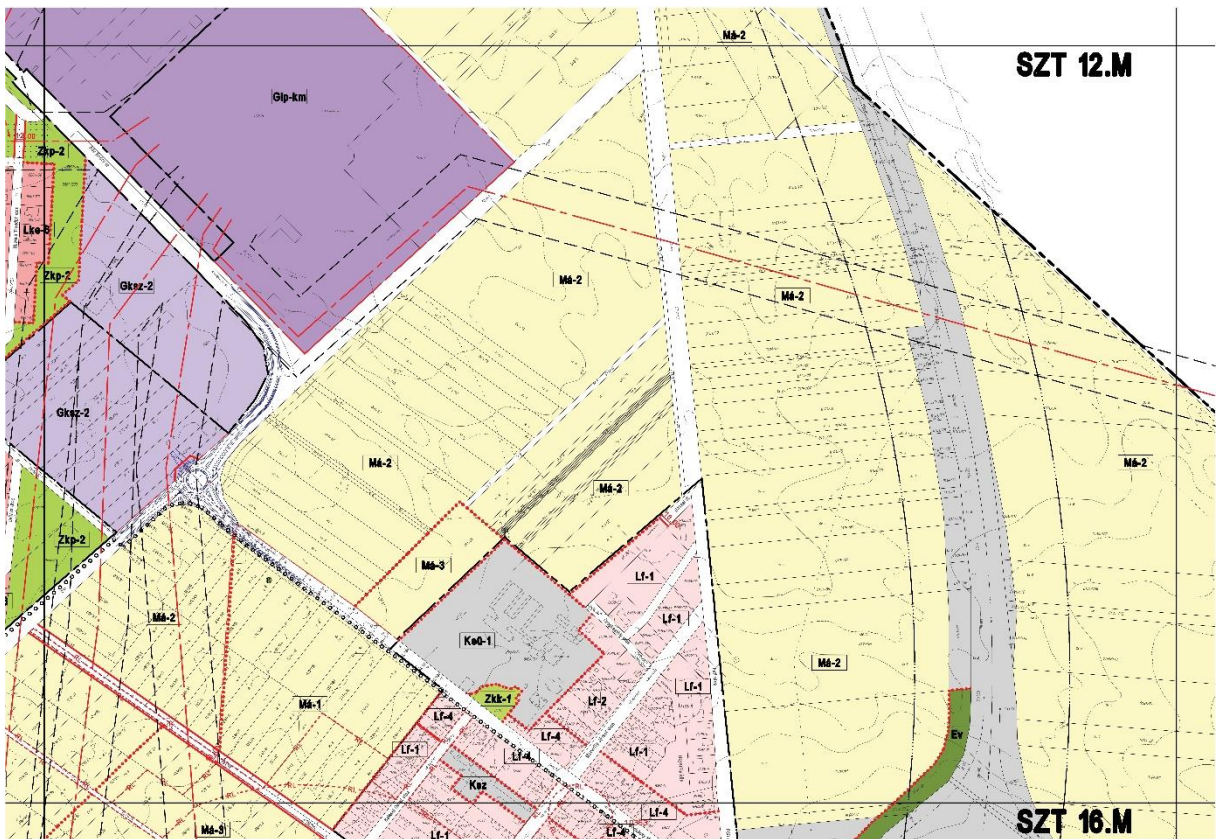
2. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 8.M tervlap



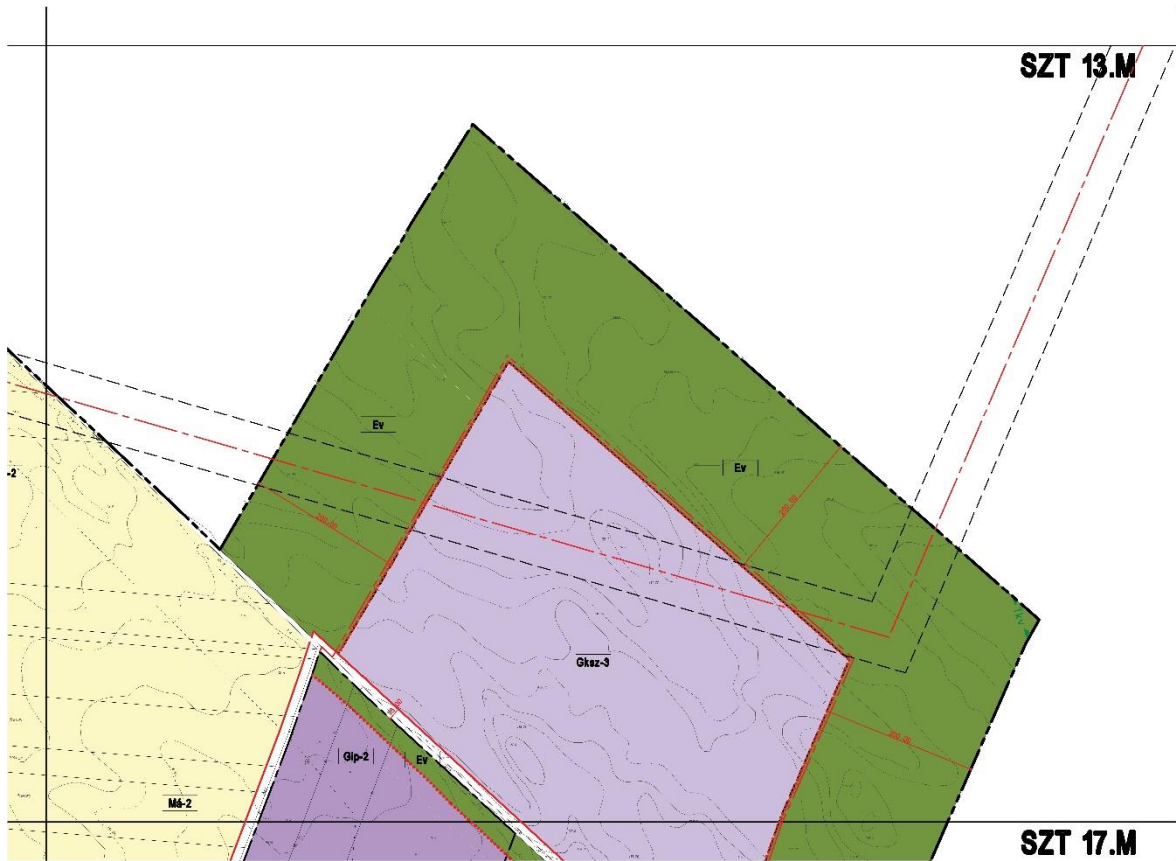
3. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 11.M tervlap



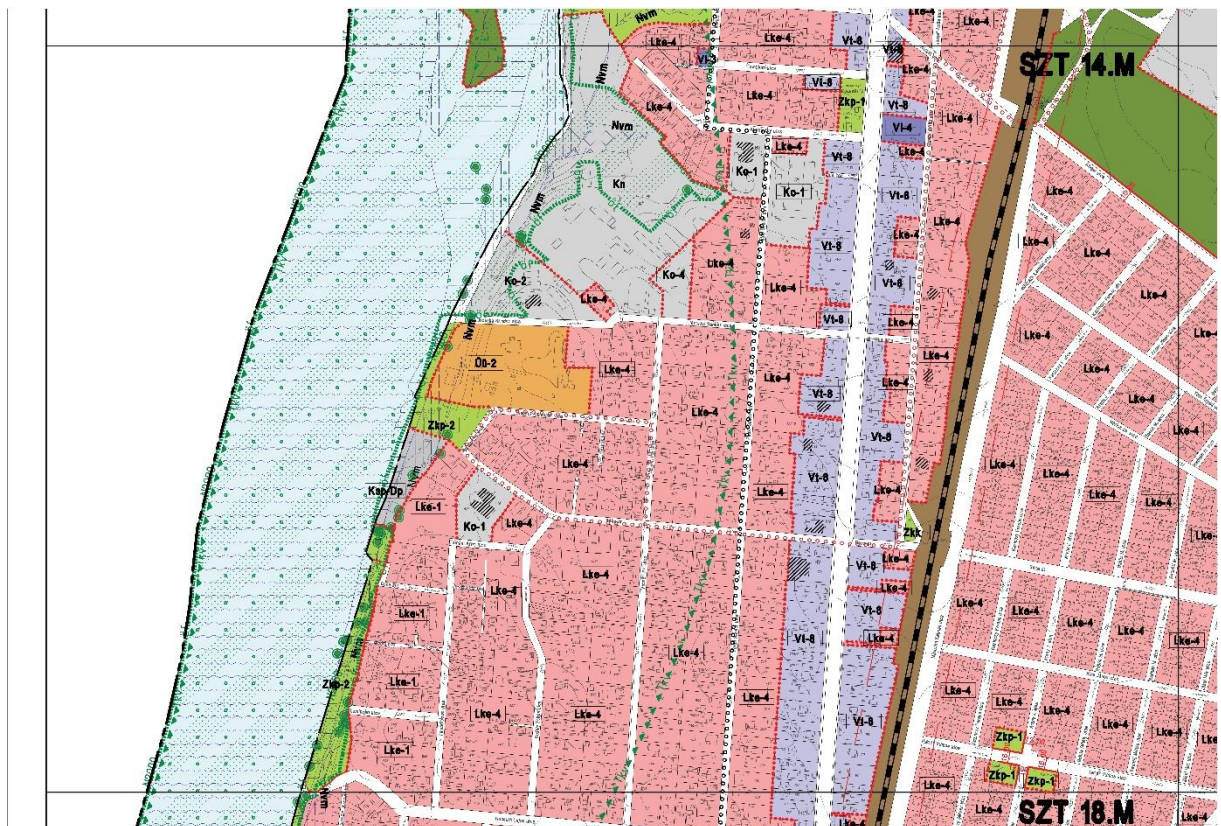
4. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 12.M tervlap



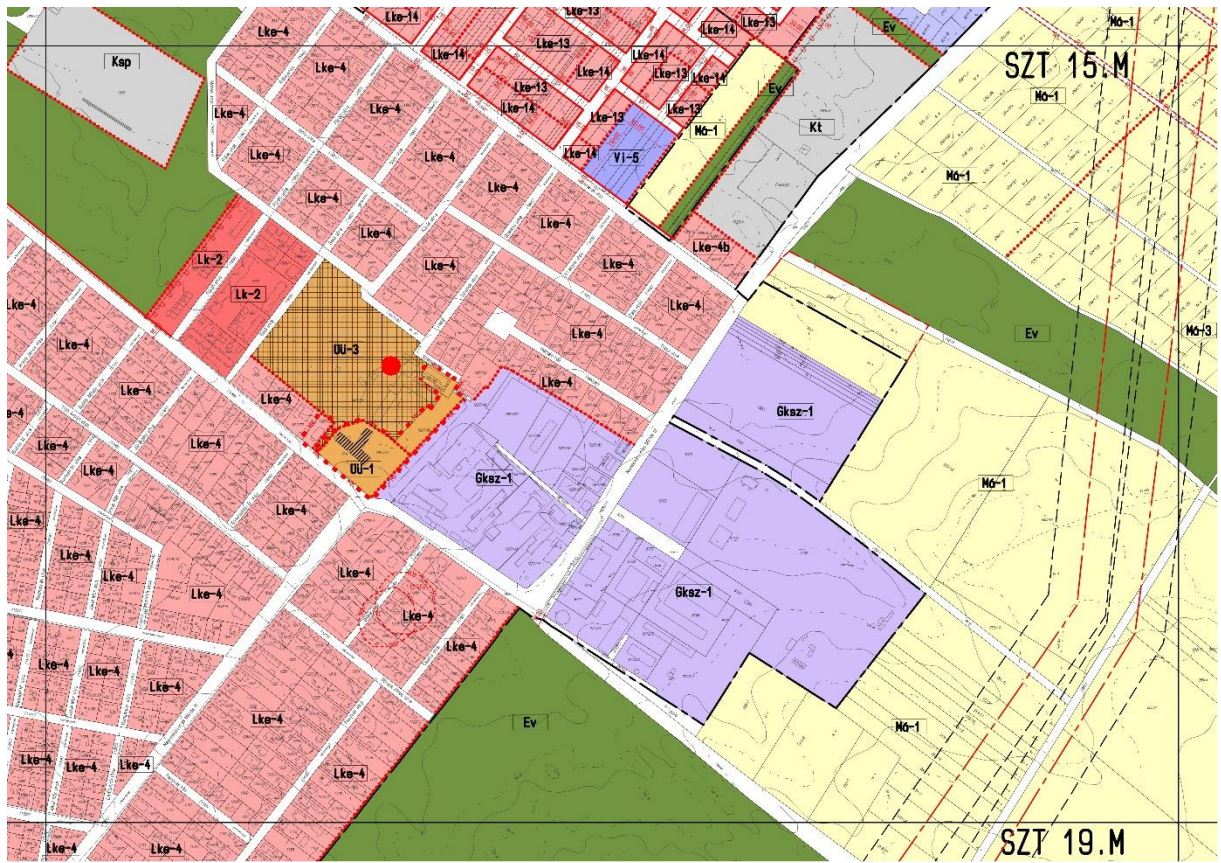
5. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 13.M tervlap



6. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 14.M tervlap



7. melléklet a 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 15.M tervlap



8. melléklet 20/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelethez: SZT 17.M tervlap



2) Göd belterület 3658 hrsz.-ú ingatlan (Kék Duna Hotel) vonatkozásában vállalkozási/karbantartási szerződés kötése

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Mint ismeretes a Kék Duna Hotelt megkapta az Önkormányzat használatra. A Kincsem Óvoda néhány óvodai csoportját fogják ideiglenesen elhelyezni. A Kék Duna Hotel területét és építményeit karban kell tartani. A jelenlegi állapotot fenn kell tartani, az volt a bérbeadó kérése.

dr. Szinay József: Polgármester úr által elhangzottakat kiegészítené azzal, hogy ezeket a feladatokat jelenleg ellátja a KIVING Ingatlan gazdálkodó és Beruházásszervező Kft. (továbbiakban Kiving Kft.), mellyel a Vagyonkezelő kötött szerződést. Javasolja, hogy a Kiving Kft. maradjon a későbbiekben is a karbantartó cég. Ismerik a területet, tudják, hogy mik a terület sajátossága. A határozati javaslat tartalmazza a vállalkozási szerződést is, amiben minden pénzügyi adat szerepel. Az összeg tartalmazza a portaszolgálatot és a karbantartói személyzet bérét is.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

208/2019. (X. 9.) Ök. határozat**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

úgy dönt, hogy a KIVING Ingatlan gazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 1033 Budapest, Hajógyár u. (Hajógyári sziget 132. sz. épület), adószáma: 12685776-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-698455) Vállalkozási szerződést köt a Kék-Duna Hotel, Göd, belterület 3658 hrsz.-ú, természetben 2131 Göd, Kék-Duna utca 3658 hrsz. „felülvizsgálat alatt” található, kivett üdülőépület, udvar megnevezésű, 3 ha 3327 m² terület nagyságú ingatlanra vonatkozóan üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátására.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Melléklet: Vállalkozási szerződés

Forrás: Iparterület értékesítéséből származó bevétel

Felelős: polgármester

Hivatali felelős: címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

Szerződés-Tervezet Göd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Göd -Város Önkormányzata
székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.,
levelezési cím: 2131 Göd, Pesti út 81.
adószám: 15731106-2-13
MÁK nyilvántartási szám:
bankszámlaszám: 10700323-42056506-51100005,
képviseli: Markó József polgármester, mint Megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

másrészről a

KIVING Ingatlangazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (Kiving Kft.)
székhely: 1033 Budapest, Hajógyár u. (Hajógyári sziget 132. sz. épület)
adószáma: 12685776-2-41,
cégjegyzékszám: 01-09-698455,
bankszámlaszám: Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe 10800007-80000000-11397018,
képviseli: Varga Csaba ügyvezető igazgató, mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), mint
Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

külön-külön említve Fél, együttesen Felek – a továbbiakban: Fél/Felek – között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Kék-Duna Hotel (2132 Göd, Kék-Duna Hotel Kék-Duna utca 34.) (a továbbiakban: Ingatlan) a Magyar Állam tulajdonában áll, vagyonkezelője a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.)

Az MNV Zrt.-vel kötött szerződés alapján az Ingatlan üzemeltetését a Vállalkozó végzi.

A Megbízó az MNV Zrt.-vel használati megállapodást kötött az Ingatlanra, amelynek egy részében óvodát kíván működtetni.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1./ Megrendelő a Szerződés alapján megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az Ingatlan üzemeltetését a Megbízó részére az 1. melléklet szerinti műszaki tartalommal és díjazás ellenében.

2./ A Szerződés tárgya szerinti tevékenység ellátásának helye: 2132 Göd, Kék-Duna utca 34. szám alatti ingatlan.

3./ A Vállalkozó jelen Szerződés szerinti tevékenysége megkezdése előtt az üzemeltetéshez kapcsolódóan állapotfelmérést készít, melynek kiindulási alapja az épület közös bejárása alatt szerzett információk.

Szerződés-Tervezet Göd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1./ Felek a Szerződést 12 hónapos határozott időtartamra kötik, amelynek kezdő napja 2019. szeptember 1., befejező időpontja 2020. augusztus 03. napja.

III. A VÁLLALKOZÁSI DÍJ ÉS ESEDÉKESÉGE

1./ Vállalkozót a Szerződés I.1. pontjában foglalt kötelezettsége szerződésszerű teljesítését követően, havonta az 1. Mellékletben az adott megnevezésű hónapnál feltüntetett összegű plusz Általános Forgalmi Adó összegű vállalkozási díj, melyet Megrendelő a Vállalkozó által a III./4. pont alapján, teljesítésigazolás ellenében kiállított számla kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó Citibank Europe plc. Magyarországi Fióktelepe által vezetett 10800007-80000000-11397018 számú pénzforgalmi bankszámlájára.

2./ Vállalkozó előleghozzájárulást nem jogosult kiállítani. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben nem teljes hónapról hónapra történik a szolgáltatás teljesítése, úgy naptári nap arányosan kerül a számla kiállításra. Az I.1. pontban foglalt feladatok időszakos elszámolású szolgáltatásnak minősülnek, melyre vonatkozóan az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben meghatározott szabályok szerint kibocsátott számlát köteles Megrendelő befogadni és pénzügyileg teljesíteni.

3./ Megrendelő erre felhatalmazott képviselője által kiadott teljesítésigazolás kiállításával igazolja Vállalkozó Szerződés szerinti teljesítését, legkésőbb a Szerződésben foglaltak teljesítését követő, a tárgyhót követő 8. (nyolcadik) napig. A teljesítésigazolás elkészítésének mellélete az úgynevezett ellenőrzési napló, melynek kiállítását a Megrendelő által megbízott személy végzi.

4./ Vállalkozó a szerződésszerű teljesítés alapján a teljesítési igazolás Megrendelő általi aláírását követően jogosult számlát kiállítani.

5./ Megrendelő a Vállalkozó által jelen Szerződésben foglaltak szerint benyújtott számla kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül köteles az abban foglalt összeget Vállalkozó részére megfizetni.

6./ Ha a Megrendelő a szerződésszerűen esedékes vállalkozási díjat késve fizeti meg, úgy a késedelemmel érintett napok tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat illeti meg.

IV. A TELJESÍTÉS MÓDJA

1./ Az I. pontban foglalt alapfeladatok teljesítése

Az üzemeltetési alapfeladatokat Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles végezni az I. pontban meghatározottak szerint.

Vállalkozó a Megrendelőt köteles a tudomására jutást követő 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni az alábbiakról:

- a) a Megrendelő felé irányuló karbantartási igényekről,
- b) minden olyan körülményről, amely az Ingatlan állapotával, állagával vagy használatával összefüggésben a tudomására jut, és saját hatáskörét meghaladja.

A Vállalkozó feladatai ellátása során szükségtelenül nem zavarhatja a Megrendelőnek az Ingatlanban végzett tevékenységét.

Szerződés-Tervezet Göd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

2./ Az I. pontban foglalt kötelező felülvizsgálatok elvégzésének módja

A kötelező felülvizsgálatok elvégzése érdekében Vállalkozó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően (az azokban foglalt időközönként és módon) köteles intézkedni.

Vállalkozó feladata és felelőssége tevékenysége során a vonatkozó szabályok, hatósági előírások betartása és betartatása (pl.: időszakos érintésvédelmi felülvizsgálat lefolytatása, az abból eredő hibák kijavítása, az üzemeltetési eljárások lebonyolítása, szükséges jegyzőkönyvek felvétele, a hatósági szemlék megtartása (ez alól kivétel a tűzvédelmi eszközök szemléinek és karbantartási feladatainak elvégzése), az ott felmerült hibák kijavítása, időszakos kéményellenőrzés, ÁNTSZ és egyéb szakszemlék lefolytatásának biztosítása és feltárt hiányosságok rendezése, stb.. A hatósági előírások betartásával, betartatásával, illetve a felülvizsgálati időpontok elmulasztásával, késedelembe esésével összefüggő károkért Vállalkozót teljes körű anyagi felelősség terheli.

Ezen felülvizsgálatok elvégzésének/lebonyolításának díját a havi üzemeltetési díj tartalmazza. A felülvizsgálat hatósági díját Vállalkozó Megrendelő részére változtatlan áron tovább számlázza, az eredeti számla másolatának csatolásával.

3./ Az előre nem tervezett, azonnali beavatkozást igénylő, valamint tervszerű karbantartási és egyéb feladatok ellátásának módja:

Jelen pontban írt feladatok magukban foglalják:

- a) a Megrendelő kapcsolattartója és esetleges egyéb munkavállalói által bejelentett karbantartási munkák 72 (hetvenkettő) órán belüli felvételét, nyilvántartását, a hiba Megrendelő általi jóváhagyása után történő elhárítását, idő- és tervszerű karbantartásokat, valamint ezek műszaki előkészítő, lebonyolító feladatainak ellátását,
- b) hibaelhárítást, mely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy az ingatlan rendeltetésszerű használatát „üzemét” lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan eseti megszüntetését, illetve
- c) tervszerű karbantartást, illetve a műszaki állapotfelmérésben rögzített, Megrendelő által jóváhagyott ütemezett feladatokat, (mely az épület rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibáknak és hiányosságoknak megszüntetése.)

A követendő eljárási rend

- d) A 100 eFt+áfa érték alatti munkák, beszerzések elvégzésének felmerülése esetén

Vállalkozó minden esetben köteles Megrendelőt előzetesen értesíteni a munka díjának megjelölésével. Az előzetes értesítés történhet elektronikus levélben vagy postai úton. Az értesítést követően Megrendelő a munka elvégzését 3 (három) munkanapon belül jóváhagyja vagy elutasítja.

A jóváhagyás alapján a felmerült költségek elszámolása utólagosan, tételes költség-elszámolással történik a megvalósult munka ismeretében (helyszíni szemle, fénykép stb. dokumentáció alapján). Amennyiben a munka elvégzése műszakilag nem bizonyítható, Megrendelő jogosult műszaki feltárást kezdeményezni vagy indokolt esetben a teljesítés igazolás kiállítását visszautasíthatja.

- e) A 100 eFt+áfa érték feletti munkák

elvégzésének szükségessége esetén Vállalkozó a tudomásszerzéstől számított 7 (hét) munkanapon belül 3 (három) ajánlatot köteles beszerezni és Megrendelő részére megküldeni. Megrendelő a munka elvégzését hivatalosan aláírt szkennelt dokumentum formájában elektronikus úton rendeli meg, megjelölve abban a kiválasztott ajánlatot

Az ajánlat elfogadása után Megrendelő jelen Szerződés keretén belül elvégezteti a felmerült munká(k)at.

Szerződés-Tervezet Gőd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

A felmerült költségek elszámolása a, Vállalkozó által benyújtott árajánlat, és az írásos megrendelés alapján, Vállalkozó helyszíni műszaki ellenőrzése mellett történik. Ez az eljárás csak az esetben követhető, ha az elvégzendő munka nem haladja meg a mindenkori – és a Megrendelőre nézve kötelező – közbeszerzési értékhatárt. Ha ezt az értékhatárt meghaladja, akkor közbeszerzés lebonyolítására a Megrendelő köteles.

f) Élet-vagy balesetveszély, illetve anyagi kár veszélyének

Amennyiben élet- vagy balesetveszély merül fel, akkor Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Az értesítés történhet rövid úton (telefonon) is. Megrendelő értesítését követően (jövahagyástól függetlenül) kizárólag a veszély-elhárítási munka kezdhető meg azonnal. Vállalkozó haladéktalanul köteles intézkedni a munkaterület biztosítása, lekerítése, veszélyfelhívó táblák haladéktalanul történő elhelyezése, kárenyhítés érdekében. Az élet-vagy balesetveszély, illetve anyagi kár veszélyének elhárítása feletti munkák tekintetében a Szerződés IV.3. pontja az irányadó.

A felmerült költségek elszámolása utólagosan, tételes költség-elszámolással történik a megvalósult munka ismeretében (helyszíni szemle, fénykép stb. dokumentáció alapján). Amennyiben a munka elvégzése műszakilag nem bizonyítható, Megrendelő jogosult műszaki feltárást kezdeményezni vagy indokolt esetben a teljesítés igazolást visszautasíthatja.

4./ Az Ellenőrzés módja, a teljesítés igazolása

A Megrendelő jogosult a Vállalkozónak a Szerződésből eredő kötelezettségei teljesítését folyamatosan vagy időszakosan ellenőrizni.

A teljesítési igazolás kiadásának feltétele a munka hiba és hiánymentes elkészülte, valamint az összes – munka jellegéből kifolyólag szükséges – dokumentum benyújtása. Amennyiben ezek maradéktalanul teljesülnek, Megrendelő a teljesítési igazolást 5 (öt) munkanapon belül köteles kiadni. Vállalkozó a számlát a teljesítési igazolás kiadását követően jogosult benyújtani.

Késedelmes teljesítés esetén Megrendelő kötbér kiterhelésre jogosult Vállalkozó felé, mely esetben a havi vállalkozói díj a kötbérrel csökkentve kerül kiegyenlítésre.

V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1./ A szerződő felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Mindkét felet tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli a Szerződés teljesítését befolyásoló bármely körülményt illetően. Mindkét fél köteles a károk megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni.

2./ A Megrendelő a munkaterületet – a Szerződés I. pontjában foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében a két fél által kölcsönösen meghatározott időben - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3./ Vállalkozó közvetlenül és korlátlanul felel mind Megrendelő, mind harmadik személy felé minden olyan kárért, amely a Szerződés teljesítésével összefüggésben – vis maior esetét kivéve – keletkezett, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ingatlan valamennyi helyiségében levő vagyontárgyakban és egyéb értékekben bekövetkezett károkért, amennyiben azok a szolgáltatás nem megfelelő ellátásával, a takarítói magatartással okozati összefüggésben, annak felröghatóan következtek be, továbbá ideértve azokat a károkat is, amelyek nem megfelelő minőségű anyagok, illetve eszközök használatára vezethetők vissza.

4./ Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Szerződés szerinti feladatellátás során a takarító alkalmazott Megrendelő irodahelyiségeiben és egyéb helyiségeiben, illetve az ott fellelhető zárendszerben,

Szerződés-Tervezet Göd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

bütorokban, műszaki és üzemi berendezésekben rendellenességet észlel, arról az észlelést követően szóban a legrövidebb időn belül értesíti Megrendelőt.

5./ Megrendelő a Szerződésben meghatározott feladatok ellátása következtében a vagyonában bekövetkezett káreseményről az észlelés után szóban a legrövidebb időn belül, írásban legkésőbb 24 (huszonnégy) órán belül, ha a káresemény pihenőnapon, vasárnap vagy munkaszüneti napon következik be, akkor az azt követő első munkanapon bejelentést tesz Vállalkozónál.

6./ Vállalkozó a tudomására jutott káresemény vizsgálatát soron kívül köteles lefolytatni, és ennek eredményéről a Megrendelőt írásban értesíteni.

7./ Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggésben csak olyan munkavállalókat foglalkoztat, akiknek alkalmazása megfelel a Munka Törvénykönyve, illetve a munkaviszony létesítésére vonatkozó egyéb jogi előírásoknak. Kijelenti továbbá, hogy az általa foglalkoztatott – ha van ilyen – nem magyar állampolgárságú dolgozókat kizárólag a jogszabályi előírásoknak megfelelően (bejelentési kötelezettségnek eleget téve vagy munkavállalási engedély birtokában) foglalkoztatja. Ezen kötelezettségeinek megszegése miatti felelősség közvetlenül a Vállalkozót terheli.

8./ Vállalkozó köteles betartani, és az ingatlanban az ő engedélyével tartózkodó személyekkel a jogszabályoknak megfelelően betartatni a Megrendelő által elkészített és részére a Szerződés aláírásával egyidejűleg átadott szabályzatokban (Tűzvédelmi Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat) foglalt biztonsági előírásokat, a vonatkozó tűzrendészeti, valamint baleset-, környezet-, érintésvédelmi és egyéb szabályokat, melyek megszegéséből eredő károkért helytállni tartozik.

9./ A Vállalkozó alvállalkozók és egyéb közreműködők szolgáltatásainak igénybevételére jogosult. A Vállalkozó az általa kiválasztott alvállalkozók munkájáért, illetve magatartásáért úgy felel, mint saját munkájáért, illetve saját dolgozóinak magatartásáért. Így Vállalkozó különösen felel a teljesítés helyén a munkavállalói, megbízottai vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkért, azokat megtéríti, illetve felel az ilyen személyek által a Megrendelő érdekkörében felmerülő ok miatt a teljesítés helyén tartózkodó személyeknek (Megrendelő munkavállalói, ügyfelei stb.) esetlegesen okozott személyi sérülésekért.

10./ Vállalkozó a szerződéskötést megelőzően benyújtott ajánlata részeként Megrendelő részére átadta az épület-üzemeltetési tevékenységre vonatkozó, a minimum 20.000.000, azaz húszmillió Ft/év és minimum 5.000.000,-Ft azaz ötmillió Ft/káresemény kártérítési összeghatárú, a Szerződés tárgyát képező szolgáltatások elvégzésének helyszínénél szolgáló ingatlanra (cím: Budapest, XIII. ker. Pannónia u. 40. Hrsz.: 25261/12.) is kiterjedő érvényes szakmai felelősségbiztosítás meglétét igazoló kötvény másolatát. Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt a biztosítást fenntartani és annak változása esetén az új dokumentumot a változást követő 8 (nyolc) naptári napon belül másolatban benyújtani Megrendelő részére.

11./ A Szerződésben vállalt kötelezettségeket Vállalkozó másra nem ruházhatja át.

12./ Megrendelő képviselője az ingatlanon bármikor (lehetőség szerint munkaidőben, de indokolt esetben munkaidőn kívül is) jogosult ellenőrizni a Szerződésben rögzített feladatok teljesülését.

13./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő részére parkolóhelyet nem tud biztosítani.

Szerződés-Tervezet Göd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

VI. A SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ KÖTELEZETTSÉGEK

1./ Vállalkozó a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt, ha teljesítést akadályozó vagy gátló körülmény merül fel, és egyben lehetősége szerint saját hatáskörben eljárni azok elhárítására.

2./ Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesít, úgy kötbért tartozik fizetni Megrendelő részére, amelynek összege késedelmes/hibával érintett naponként a nettó havi vállalkozási díj 3%-a (három százaléka). A kötbér mértéke legfeljebb a teljes havi Vállalkozói díj mértékéig terjedhet.

3./ A Vállalkozó az általa végzett munkára a jogszabályok által meghatározott garanciát köteles vállalni, melynek költségeit a vállalkozói díj tartalmazza.

4./ Vállalkozó teljes felelősséget vállal a jelen Szerződésben foglalt feladatok hiánytalan ellátásáért, így különösen a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a Szerződésnek nem megfelelő teljesítésből eredő Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott valamennyi kárért.

VII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE

1./ A Szerződés megszűnik:

- a II./1 pont szerinti meghatározott időtartam lejártával;
- szerződészegés esetén, bármely Fél azonnali hatályú felmondása esetén;
- felmondással;
- közös megegyezéssel

2./ Megrendelő jogosult azonnali hatállyal Szerződést felmondani, amennyiben Vállalkozó Szerződésből eredő kötelezettségeit nem, illetve Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy feladatait olyan minőségben látja el, amely Megrendelő érdekeit súlyosan sérti és/vagy a feladatait késedelmesen, vagy egyáltalán nem látja el.

3./ A Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a másik Fél súlyos szerződészegést követ el. Az azonnali hatályú felmondás nem mentesíti Feleket kártérítési, valamint elszámolási kötelezettségük alól. Az azonnali hatályú felmondás előtt megfelelő időt kell meghatározni a szerződészegő Félnek a szerződészerű állapot helyreállítására.

4./ Megrendelő súlyos szerződészegésének minősül különösen, amennyiben Megrendelő szerződéses fizetési kötelezettségének a fizetési határidőn túli 30 (harminc) napon túl nem tesz eleget.

5./ Felek rögzítik, hogy a Szerződés hatálya alatt a Szerződés rendes felmondással 60 (hatvan) napos felmondási idővel megszüntethető. A felmondási határidő a másik fél felé történő közléstől számítható.

6./ Felek jogosultak a Szerződést közös megegyezéssel megszüntetni. Az erről szóló megállapodás kizárólag írásban és a Felek együttes aláírásával érvényes.

7./ A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés időpontjáig keletkezett kötelezettségeiket kölcsönösen teljesítik. Megállapodnak továbbá abban, hogy egymással azonnal, de legkésőbb a megszűnést követő 10 (tíz) napon belül elszámolnak. Az elszámolás során a Szerződés azonnali hatályú felmondására okot adó fél viseli a másik félnek a szerződés idő előtti megszűnésével kapcsolatosan felmerült, igazolt költségeit.

Szerződés-Tervezet Gőd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

VIII. TITOKTARTÁS ÉS VERSENYKORLÁTOZÁS

1./ Felek jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során egymásról tudomásukra jutott információkat, adatokat, dokumentumokat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé. A Vállalkozó titoktartási kötelezettsége megszegésével akár Megrendelőnek, akár Megrendelő ügyfeleinek okozott vagyoni, illetve nem vagyoni kár megtérítéséért anyagi felelősséggel tartozik.

2./ A Vállalkozó nem adja ki és nem teszi hozzáférhetővé harmadik személynek és szigorúan bizalmasan kezeli mind a Szerződés érvényessége alatt, mind pedig azután, együttműködésük, illetve a Szerződés tényét, annak tartalmát, és minden más információt és dokumentumot, amelyet Megrendelő átadott. Vállalkozó garantálja, hogy alkalmazottjaik és bármely más személy, aki szükségszerű és indokolható okból hozzáférhetett ezen információkhoz vagy dokumentumokhoz, betartja a fenti titoktartási kötelezettséget.

3./ A Vállalkozó a fenti VIII/1-2 pontban rögzített titoktartási kötelezettsége megszegésével akár, Megrendelőnek, akár Megrendelő ügyfeleinek okozott vagyoni, illetve nem vagyoni kár megtérítéséért anyagi felelősséggel tartozik.

4./ A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés végrehajtása során csak olyan munkavállalót alkalmaz, akit írásban olyanformán kötelezett titoktartásra, hogy a titoktartás megszegése esetén szintén anyagi felelősséggel bír.

5./ A fentiekben meghatározott kötelezettségek nem vonatkoznak az olyan információkra, melyek

- a Felek számára már átadás előtt bizonyíthatóan ismertek voltak,
- a nyilvánosság számára megérkezésük előtt hozzáférhetőek voltak,
- a nyilvánosság számára beérkezésük után hozzáférhetővé, közismertté váltak anélkül, hogy azért a Felek felelősek lettek volna,
- amelyet közhatalmi szervek részére a hatályos jogszabályok szerint, vagy bármely más hatóság részére az alkalmazandó jogszabályok szerint fel kellett fedni.

6./ Vállalkozó tudomással bír arról, hogy Megrendelő állami tulajdonú gazdasági társaság, mely ezen jellegéből adódóan beszámolási kötelezettséggel tartozik a megkötött szerződése tekintetében. E tényre tekintettel Vállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a jelen megkötött Szerződésben foglaltakról a Megrendelő tájékoztatást adjon az arra feljogosított szervek részére.

7./ Vállalkozó a Szerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszi az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szövegű 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően jár el.

IX. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1./ Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során együttműködve járnak el, a teljesítés megvalósítása érdekében valamennyi lényeges tényről és körülményről, illetve ezek megváltozásáról haladéktalanul értesítik egymást.

Szerződés-Tervezet Gőd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

2./ Felek rögzítik, hogy mindennemű jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat csak cégszerűen aláírt írásbeli nyilatkozattal érvényes. Egyetlen egy alkalommal előforduló dologgal, eseménnyel kapcsolatos jogot keletkeztető vagy jogról lemondó nyilatkozat sem értékelhető akként, hogy az a jövőben előforduló hasonló dolog, illetve esemény tekintetében is jog keletkeztetését vagy jogról lemondást jelent.

3./ Amennyiben a Szerződés bármely része érvénytelen vagy végrehajthatatlan, illetve utóbb azzá válik, a Szerződés többi részei változatlanul érvényben maradnak és az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szerződésrész Felek olyan rendelkezésekkel pótoják, amelyek eredeti szándékaikkal megegyeznek.

4./ Amennyiben a IX./3. pontban foglaltakra figyelemmel folytatott tárgyalások nem vezetnek eredményre, bármelyik fél kérheti a bíróságtól az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rész tekintetében a Szerződés tartalmának a megállapítását.

5./ Feleknek kötelezik magukat, hogy a Szerződéssel kapcsolatos, közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket – külső harmadik fél bevonása nélkül és a nyilvánosság teljes kizárásával – közvetlen tárgyalások útján rendezik, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

X. KAPCSOLATTARTÁS

1./ Felek a Szerződésben foglalt feladatok teljesülésének igazolásra és valamint kapcsolattartásra jogosult Vállalkozó személyei

Megrendelő részéről: Csontó Judit

- Telefon: +36 70 199 6794
- Fax: +36 27 345 279
- E-mail: csontojudit@god.hu

Vállalkozó részéről: Hegedűs Márton

- Telefon: +36 30 784 5714
- Fax: + 36 1 209 0404
- E-mail: hegedus.marton@kiving.hu

2./ A kapcsolattartók személyében vagy a kapcsolattartó elérhetőségi adataiban bekövetkezett változásról a másik felet írásban késedelem nélkül, de legkésőbb 72 (hetvenkettő) órán belül értesíteni kell; a változás a másik félhez megküldött értesítés kézhezvételével lép hatályba. A kapcsolattartók személyének vagy adatainak változása nem minősül a Szerződés módosításának. Az ennek elmulasztásából fakadó kárért a mulasztó Fél felelős.

3./ Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot, tájékoztatást vagy egyéb értesítést írásban tesznek meg és szükség szerint személyesen, küldönc útján, ajánlott és tértivevényes levélben, vagy elektronikus úton küldenek meg egymásnak, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személy részére címezték.

Az értesítés kézbesítettnek tekintendő:

- i. küldönc útján való kézbesítés esetén a kézbesítéskor, vagy a személyes átvételkor;
- ii. ajánlott és tértivevényes levélben való postázás esetén a tértivevény által igazolt időpontban, vagy - ha a levél a feladóhoz a kézbesítés megküldésére utaló jelzéssel érkezik vissza – a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapon;
- iii. e-mailben való küldés esetén a küldő fél köteles bekapcsolni az üzenet „elolvasva” visszaigazolás funkcióját, így annak a küldőhöz történt visszaérkezésekor; vagy ha ez – bármely okból

Szerződés-Tervezet Göd, Kék-Duna Hotel üzemeltetésére

– nem lehetséges, akkor a küldő fél legalább az „üzenetek kézbesítésének visszaigazolása” funkciót köteles bekapcsolni, és ezen igazolás által igazolt időpontban az e-mail kézbesítettnek tekintendő. Ha a fentiek közül egyik igazolás sem lehetséges, úgy az elküldés dátuma tekintendő a kézbesítés dátumának az ellenkező bizonyításáig.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1./ Felek a Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

2./ A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben, valamint az azokat kiegészítő módosító és végrehajtó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

3./ Felek kijelentik, hogy cégeik a hatályos jogszabályoknak megfelelően működő gazdálkodó szervezetek, működési képességük nem korlátozott. Rendelkeznek mindazon jogosítványokkal, felhatalmazásokkal és feltételekkel, amelyek alapján jelen Szerződést megkötöhetik és a benne vállalt kötelezettségeiket teljesíthetik.

4./ Felek kijelentik, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen Szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik

5./ Felek közti vitás kérdésekben amennyiben a peren kívüli egyeztetések nem vezetnének eredményre, úgy kikötik a Budai Központi Kerületi bíróság kizárólagos illetékességét.

6./ Jelen Szerződés 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány a Vállalkozót illeti.

Szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2019.....

Göd, 2019.....

.....
 KIVING Ingatlanszolgáltató és
 Beruházásszervező Kft.
 Varga Csaba
 ügyvezető igazgató

.....
 Göd Város Önkormányzata
 Markó József
 polgármester

Göd, 2019.....

Pénzügyi ellenjegyző:

Kovács Krisztina
 Pénzügyi Osztályvezető

1. Melléklet
a Kék-Duna Hotel (2132. Göd, Kék-Duna Hotel Kék-Duna utca 34.)
Üzemeltetési Szerződéséhez

Göd, Kék-Duna utca (Kék Duna Hotel)	Műszaki tartalom'	Mennyiség (db, hó, m ²)	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves díj
Karbantartó	1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.14; 1.14.3; 1.14.4a,c,f; 1.14.5; 1.14.6; 1.14.7; 1.14.8; 2.8; 3.3; 3.4; 3.4.b; 5.1;	1 db	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	410 902 Ft	4 930 824 Ft
Karbantartó anyagok	22.	szükséges előzetesen	75 000 Ft			75 000 Ft			75 000 Ft		75 000 Ft				300 000 Ft
Épületkarbantartás	2.1.a,c,e; 2.3.a,b; 2.4.a; 2.4.2.7.1.1.g,k,l,m; 3.3.3.4	1/6 hónapra 2 alkalom /óra	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	22 000 Ft	264 000 Ft
Bonur felcsúli irás	6.	évente 4x	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	392 000 Ft
Elektronikus avarosítás kárbantartás	1.13;	évente 2x			35 000 Ft					35 000 Ft					70 000 Ft
Hő- és szellőtechnikai létesítmény	3.4.a	évente 5x - 1120 m ²	3 335 Ft	3 335 Ft	3 335 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 335 Ft	3 335 Ft	16 675 Ft
Hő- és szellőtechnikai létesítmény ábrák készítése	3.4.b	egyszeri, szilárdos előzetesen	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	85 000 Ft	1 020 000 Ft
Hő- és szellőtechnikai létesítmény ábrák készítése	3.4.b	ávszava	260 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	260 000 Ft
Panofortum név	3.7.a	évente 1x	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Földes- és egyéb melleslegi (termelő) berendezések és segébbereendezések karbantartása	5.1.5; 2.5; 3.5; 4.5.7	évente 2x	0 Ft	0 Ft	0 Ft	620 989 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	620 989 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 241 978 Ft
Összesen:			856 237 Ft	856 237 Ft	556 237 Ft	1 411 891 Ft	517 902 Ft	517 902 Ft	790 902 Ft	532 902 Ft	1 336 891 Ft	592 902 Ft	719 237 Ft	521 237 Ft	8 895 477 Ft

Műszaki tartalom

Üzemeltetési, karbantartási tevékenységek:

KIVING Kft. köteles minden - a jelen felsorolásban külön nem nevesített, nem részletezett olyan feladat ellátására is, amely a rendeltetésszerű, folyamatos üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges. Ideértve a gyártói előírásokat, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, az MNV Zrt. általi, vagy az általa megjelölt előírások betartását, az adott tevékenységre vonatkozó szakmai szabályok betartását, a fokozott tűz-, élet- és vagyonbiztonsági-, továbbá balesetvédelmi előírások betartását, valamint a kármegelőzési kötelezettség teljesítését.

Tartalom

Vállalkozói díjba foglalt feladatok, általános karbantartás, üzemeltetés.....	3
1. Általános karbantartás, üzemeltetés.....	3
2. Épület takarítás.....	8
3. Külső területek és az ingatlanokhoz tartozó közterületi részek gondozása, tisztántartása.....	10
4. Szennyfogó szőnyeg csere.....	12
5. Kazán, hőközpont, gázfogadó és vízlágyító karbantartás.....	12
6. Rovar- és rágcsáló irtás.....	15
7. Beléptető rendszer, képrögző rendszer, kaputelefon karbantartás.....	15
8. Tűz- és CO jelző rendszer, vagyonvédelmi rendszerkarbantartás.....	16
9. Tűzesapok, tűzoltó készülékek karbantartása, nyomáspróbája.....	16
10. Hő- és füstelvezető rendszer, tűz gátló ajtók, kapuk, ablakok karbantartása.....	17
11. Épületfelügyeleti rendszer karbantartása.....	17
12. Parkoló rendszer, sorompó karbantartása.....	18
13. Hűtési, légtechnikai rendszerek, berendezések karbantartása.....	18
14. Felvonó karbantartás.....	21
15. Elektromos szekrények karbantartása.....	22
16. Fázisjavító, aggregátor, transzformátor karbantartás.....	22
17. Kutak tisztítása és ellenőrzése, víztisztítók karbantartása.....	22
18. Zsír- és olajfogó, szennyvizakna, átemelő karbantartása.....	23
19. Porta-és Recepciók szolgálat.....	23
20. Gyorsszolgálat.....	24
21. Ütemezett ingatlan ellenőrzési feladatok.....	27
22. Karbantartási anyagok.....	31
23. Tárolók, öltözőszekrények, dokumentum táruk ellenőrzése, javítása.....	31
24. Függelék: az energiaellátással kapcsolatos jogszabályok jegyzéke.....	31

Vállalkozói díjba foglalt feladatok, általános karbantartás, üzemeltetés.

1. Általános karbantartás, üzemeltetés.

1.1. Karbantartó feladatai

- a) szennyvíztárolók, emésztők szippantása szükség szerint;
- b) árvíz és egyéb időjárási katasztrófa esetén a keletkezett károk elhárítása, tisztítások, fertőtlenítések, az üzembiztonság helyreállítása;
- c) osztatlan közös tulajdonban álló ingatlan esetében a többi tulajdonos hozzájárulásának beszerzését (elvégezendő munkához, engedélyekhez stb.), tulajdonostársakra eső költségek behajtása, elszámolása Megrendelő felé;
- d) élet-, baleset és/vagy jelentős vagyoni kárt okozó veszélyhelyzetben Megrendelő azonnali értesítése mellett az azonnali veszélyelhárítás;
- e) biztosítást érintő ügyben, biztosító előtti ügyintézés;
- f) bérlők, használók által a bérleményben végeztetni kívánt engedélyköteles tevékenységek esetén Megrendelő, bérlő, használó közötti közvetítési feladatok, véleményezések;
- g) ingatlanokkal kapcsolatos szerződések megkötésében, módosításában, megszüntetésében történő közreműködés;
- h) ingatlanokkal kapcsolatos megkeresések, panaszügyek intézése Megrendelő állásfoglalása alapján;
- i) közgyűlési határozatokban foglalt tulajdonosi kötelezettségek ellátása Megrendelővel történt egyeztetés alapján;
- j) tulajdonosok által hozott határozatokban rögzített kötelezettségek ellátása;
- k) minden jellegű észlelt, hallott esemény, jogcím nélküli beköltözés stb. esetén Megrendelő haladéktalan értesítése írásban, azonnali intézkedések megtétele;
- l) jogszabályokban, szerződésekben MNV Zrt. feladataként felmerülő feladatok elvégzése;
- m) bérlemények Megrendelő általi ellenőrzéseinek való részvétel amennyiben erre előzetes igény jelentkezik;
- n) amennyiben az üzemeltetési tevékenység megkívánja létesítményvezetői, recepciós, portás, őrzés-védelmi, gondnoki, karbantartói, diszpécseri, stb. feladatok ellátását.
- o) közüzemi mérőórák leolvasása, dokumentálása; szükség esetén fogyasztás megosztása; továbbszámlázásra történő előkészítése; mérőórák hitelességének követése, cseréje.

1.2. Ellenőrzési feladatok

- a) Falazatok állékonyságának vizsgálata, nedvedések, leázások, esetleges hőhidak feltárása.
- b) külső burkolatok és vakolatok épségének, tömörségének, tapadásának ellenőrzése;
- c) állagmegőrző feladatok végrehajtása.

1.3. Tetőszerkezet

- a) tetőhéjalás és tartószerkezetek ellenőrzése;
- b) kémény felépítmény állagának ellenőrzése;
- c) kéményjárdák állagmegőrző feladatai;
- d) tetőnyílások állapotának és vízszigetelésének ellenőrzése;
- e) bádogos szerkezetek vizsgálata.

1.4. Villámvédelmi szerkezetek

Villámvédelmi szerkezetek épségének, folytonosságának ellenőrzése, a szükséges javítások, állagmegóvó intézkedések végrehajtása.

1.5. Tűzvédelmi főkapcsoló

- a) Működőképesség ellenőrzése.

1.6. Külső nyílászárók

- a) a bejárati az udvari kijárati és az átjáró ajtók nyikorgás és zörejmentes működésének, záródásának ellenőrzése;
- b) az ajtómozgató szerkezetek és vezérlésük átvizsgálása, karbantartási feladatainak ellátása /olajcsere, kopó alkatrészek cseréje/;
- c) a hang és hőszigetelt ablakok állapotának, záródásának ellenőrzése;
- d) a szükséges beállítási, karbantartási, ápolási feladatok, illetve szükség esetén cserék végrehajtása.

1.7. Belső nyílászárók

- a) belső nyílászárók nyikorgás és zörejmentes működésének ellenőrzése, záródásuk ellenőrzése;
- b) szükséges ápolási, beállítási feladatok végrehajtása, kopó alkatrészek cseréje.

1.8. Elektromos hálózat és elemei (erősáramú hálózat)

- a) elektromos hálózat látható elemeinek (falon kívüli vezetékek, csatlakoztatási dobozok, aljzatok, kapcsolók) szemrevételezéses, a kapcsolóknál funkcionális ellenőrzése, szükség szerinti beavatkozások, cseréjük, pótlásuk;
- b) vezérlő, reteszelő és védelmi elemek működésének ellenőrzése;
- c) feliratozások ellenőrzése, pótlása;
- d) dugaszoló aljzatok, kapcsolók műszaki állapotának ellenőrzése, szükség szerinti rögzítése;
- e) izzók, fénycsővek, gyújtók, fojtók szükségszerű cseréje.

1.9. Kültéri és beltéri világítási berendezések, hálózatok, vészvilágítási rendszerelemek

- a) világítási eszközök kötéseinek ellenőrzése, szükség esetén után húzása;
- b) izzók elszíneződésének, fénycsővek vibrálás mentességének ellenőrzése, szükség esetén cseréje;
- c) lámpaburák ellenőrzése, fényáteresztő képesség csökkenés és repedés, törés esetén cseréje;
- d) lámpaburák, világítótestek tisztítása.

1.10. Biztonsági irányfények karbantartása

- a) lámpatest külső-belső tisztítása;
- b) tápfeszültség ellenőrzése;
- c) elektromos rendszer ellenőrzése szemrevételezéssel;

- d) burkolat épségének ellenőrzése;
- e) felfüggesztések ellenőrzése;
- f) zselés akkumulátor feszültségének mérése;
- g) a töltőfeszültség mérése;
- h) sorszámozási adatok és az akkumulátor várható élettartamának ellenőrzése;
- i) fénycső cseréje anyag nélkül;
- j) akkumulátor cseréje anyag nélkül;
- k) a rendszerek működéséről és ellenőrzéséről, valamint karbantartásáról naplót kell vezetni. A naplóban minden, a rendszerre vonatkozó megjegyzést, eseményt az időpont megjelölésével fel kell tüntetni. Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás, mérés során tapasztalt hiányosságokat, hibákat soron kívül javítani és a javítás elvégzését írásban igazolni kell.

1.11. Biztonsági rácsok

- a) biztonsági rácsok ellenőrzése, kopó alkatrészek cseréje
- b) állványok, biztonsági védőeszközök
- c) soroló és forgókeresztek ellenőrzése, karbantartása

1.12. Kerítés, kapu

- a) kerítés folytonosságának ellenőrzése;
- b) kapu forgó alkatrészeinek ellenőrzése, beállítási, ápolási és karbantartási feladatainak ellátása;
- c) korróziómentesítés, festés.

1.13. Elektromos biztonsági rácsok, automata ajtók, kapuk

- a) meghatározott ütemterv szerint a beépített szerkezetek állapotának, működésének ellenőrzése;
- b) az ellenőrzés során feltárt, a természetes elhasználódásból eredő működési hibák elhárítása, elkopott, sérült alkatrészek javítása, cseréje;
- c) a vezető és mozgó alkatrészek olajozása, zsírozása, a szerkezet beállítása, működésének szabályozása;
- d) az elektromos kapcsolók, vezérlők működésének, illetve a csatlakozások, kötések ellenőrzése

1.14. Vízellátási és tűzvíz hálózat

1.14.1. Vízellátás

- a) épületbekötések és nyomáscsökkentő aknák ellenőrzése;
- b) nyomáscsökkentők működőképességének, beállítási értékének ellenőrzése;
- c) szifonok, padlóösszefolyók feltöltése;
- d) tolózárok, szakaszolók ellenőrzése;
- e) vízhálózat tömörségének vizsgálata, tömítetlenségek megszüntetése;
- f) szűrők, szennyfogók tisztítása;
- g) vízhálózat mosatása, fertőtlenítése.

1.14.2. Tűzivíz hálózat

- a) tűzivíz hálózat és rendszer elemeinek, balesetmentes megközelítési útvonal biztosítása;
- b) ellenőrzés, karbantartás esetén a szerződött partner bejutásának biztosítása, ezeken való részvétel;
- c) fali tűzcsapok ellenőrzése;
- d) munkalap, jegyzőkönyv megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;
- e) javítás, karbantartás esetén közreműködés.

1.14.3. Vízszblokkok üzemeltetési feladatai:

- a) csaptelepök, kifolyók, öblítők ellenőrzése, tömítetlenségek megszüntetése;
- b) vízsűrők tisztítása;
- c) csempeszelepek ellenőrzése;
- d) szifonok, padlóösszefolyók tisztítása, mosatása;
- e) elhasználódott szerelvények cseréje megrendelés esetén.

1.14.4. Szennyvíz és csapadékvíz lefolyóvezetékek:

- a) ejtő vezetékek sérülésmentességének, illetve az illesztések folyásmentességének ellenőrzése;
- b) alap és ejtő vezetéki szennyeződések eltávolítása;
- c) tisztítóidomok üzemeltetési feladatai;
- d) elfolyó vezeték mosása a fogadó aknáig;
- e) tetőösszefolyók ellenőrzése, tisztítása;
- f) lombkosarak meglétének ellenőrzése, tisztítása.

1.14.5. Fűtési hálózat és elemeinek:

- a) hálózati csőszakaszok és radiátorok szivárgásmentesség vizsgálata;
- b) szabályzó szelepek funkcionális működési tesztje;
- c) hőfokszabályzós szelepek funkcionális működési tesztje;
- d) légtelenítések;
- e) hőmérsékletmérések a fűtött helyiségekben, mérési eredmények dokumentálása;
- f) vízhőmérséklet mérések a legutolsó kifolyónál, vízhőmérséklet ellenőrzés.

1.14.6. Radiátorok:

- a) radiátor folyások elhárítása;
- b) radiátor szelepek tömbszelencéinek karbantartása, javítása, tömítés cserével;
- c) radiátor csöpögések, hollandi körüli folyások megszüntetése tömítés cserével;
- d) automata légtelenítők karbantartása, ellenőrzése, tisztítása, cseréje;
- e) strangelzáró golyósszelepek időszakos átmozgatása, karbantartása, esetleges Ö-gyűrűk cseréjével;
- f) radiátor beszabályozása igény szerint.

1.14.7. Épületlakatos és asztalos karbantartás:

- a) ajtók, ablakok zárainak, valamint az ingatlanhoz tartozó eszközök és tárgyak rendszeres felülvizsgálata, a mozgó alkatrészek szükség szerinti kenése, a záruk javítása, cseréje, illetve a nyílászárók beállítása;
- b) egyéb kültéri lakatos és asztalos szerkezetek ellenőrzése, szükség szerinti javítása.

1.14.8. Közüzemi mérőórák:

- a) mérőóra balesetmentes megközelítési útvonalának biztosítása;
- b) helyiség és az útvonal megfelelő világításának biztosítása;
- c) szerződött szolgáltató bejutásának biztosítása;
- d) rendeltetésszerű használat ellenőrzése, szükséges intézkedésekről Megrendelő azonnali írásos tájékoztatása;
- e) ellenőrzéssel, cserével kapcsolatos eseményeken való részvétel;
- f) jegyzőkönyv, munkalap megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel.

1.14.9. Téli víztelenítés:

- a) vízhálózat leeresztés főelzáró mérőóráig, vízmérő előtti föcsapig, a hálózat víztelenítése szerelvények szükség szerinti leszerelésével;
- b) csatornahálózat fagyvédelme;
- c) vízóra akna és vízmérő fagyás elleni szigetelése;
- d) kerti csapok szigetelése;

1.14.10. Tavaszai beüzemelés: hálózat működőképességének visszaállítása:

- a) Temperálási feladatok: fűtési hálózat beszabályozása, +7, +8 °C feletti állandó hőmérséklet tartás.

1.14.11. Külső díszítés, lobogózás:

- a) állami ünnepeken a magyar nemzeti és az EU-s zászlók, zászlótartókban való elhelyezése az ünnep előtti napon;
- b) a lobogók az ünnep előtt 1 nappal kerülnek kihelyezésre és ünnepet követő napon bevétele, tekintettel a hétvégékre, ill. a munkaszüneti napokra;
- c) haláleset alkalmával a gyászlobogó kihelyezése, majd bevétele;
- d) zászlótartók állapotának felmérése;
- e) zászlók állapotának felmérése az zászló bevételekor;
- f) a zászlótartók szennyeződése esetén biztosítani kell a tisztítást;
- g) fizikai megrongálódásuk estén jelzés a kapcsolattartó felé;
- h) a tartók ellenőrzésénél, vagy a kihelyezésnél tapasztalt megrongálódás, funkcionális-, esztétikai hiba jelzése a kapcsolattartó felé javítás céljából;
- i) meghibásodott, járőkelőkre, homlokzatra veszélyes állapotú tartókban lobogó nem helyezhető ki;

1.14.12. Kémény felülvizsgálat:

- a) éves kéményellenőrzésekhez a balesetmentes megközelítési útvonalak biztosítása;
- b) az útvonal megfelelő világításának biztosítása;

- c) kémény vizsgálatot végző szakember bejutásának biztosítása;
- d) szükséges tisztítás, karbantartás megrendelése
- e) vizsgálatokon, bejárásokon való részvétel;
- f) munkalap megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;
- g) igazoló irat helyszínen tartásáról való gondoskodás.

1.14.13. Érintésvédelmi (ÉV), Tűzvédelmi(TV) és Villámvédelmi (VV) felülvizsgálatok:

- a) Kötelező felülvizsgálatok jogszabály vagy az előző mérési időpont figyelembevétele szerinti lejtárának folyamatos követése (lejárát esedékessége esetén Megrendelő azonnali értesítése), elvégzésére árajánlat küldése, eseti megrendelés esetén elvégzése. A jegyzőkönyvben előírt javítások elvégzésére külön ajánlat szükséges.
- b) ÉV, TV és VV mérésekhez, bejárásokhoz a balesetmentes megközelítési útvonalak biztosítása;
- c) méréseken, bejárásokon való részvétel;
- d) mérési jegyzőkönyv, munkalap megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;
- e) minősítési jegyzőkönyv helyszínen tartásáról való gondoskodás.

1.14.14. Klórgáz és egyéb gázlefejtők ellenőrzése, karbantartása

1.3. Rendelkezésre állás, ügyelet és készenlét: 0-24 órás diszpécser szolgáltatás

- a) A bejelentést követően a hibaelhárítás megkezdéséhez szükséges azonnali intézkedések megtétele, kivonulás megszervezése és a hibaelhárítás előírt határidőn belüli megkezdése;
- b) Vállalkozó 0 – 24 órás folyamatos, telefonon történő elérhetősége, a hibabejelentés és elhárítási folyamat dokumentálása;

2. Épület takarítás

A tevékenység elvégzéséhez szükséges tisztítószeret, segédanyagokat a vállalási ár tartalmazza.

2.1. Folyosók, átjárók, közlekedők, lépcsőházak és közös használatú egyéb helyiségek (pl. tároló, hulladékgyűjtő helyiség... stb.) takarítása:

- a) darabos szemét összeszedése, eltávolítása;
- b) rágógumik, egyéb letapadt szennyeződések eltávolítása;
- c) ajtókon, üveg- és tükörfelületeken a kéznyomok eltávolítása, szükség szerinti lemosása;
- d) korlátok portalanítása, nyirkos letörlése;
- e) kő vagy /és linóleum burkolatú lépcsők, padozat nedves felmosása lúgos szerrel és mikro szálás moppal;
- f) általános portalanítás szükség szerint (bútorok, ablakpárkányok, fűtőtestek, berendezési tárgyak, automaták, szegélyek stb.);

2.2. Folyosók, átjárók, közlekedők, lépcsőházak nagytakarítása:

- a) lépcsőkoriát és rácszatának lemosása környezetbarát tisztítószerrel, mikroszálás kendővel;
- b) világítótestek semleges vagy enyhén lúgos tisztítószerrel, mikro szálás kendővel való átmosása;
- c) berendezési tárgyak, állványok teljes felületének lemosása környezetbarát tisztítószerrel, mikro szálás kendővel;
- d) fűtőtestek, fűtőcsövek, szellőző nyílások, oszlopok, ablakpárkányok teljes felületének lemosása környezetbarát tisztítószerrel, mikro szálás kendővel;
- e) magasban lévő tárgyak, csövek, világítótestek és falak portalanítása, pókhálózása.

2.3. Felvonók takarítása:

- a) darabos szemét összeszedése, eltávolítása;
- b) fogódkodók portalanítása, nyirkos letörlése;
- c) padló felseprése;
- d) padló nedves felmosása lúgos szerrel és mikro szálás moppal;
- e) általános portalanítás szükség szerint;
- f) rágógumik, címkék, egyéb letapadt szennyeződések eltávolítása;
- g) rozsdamentes acél ajtókon, üveg- és tükörfelületeken a kéznyomok eltávolítása, szükség szerinti lemosása.

2.4. Bejáratok, bejárati lépcsők:

- a) lépcsőről és közvetlen körzetéből a darabos szennyeződés eltávolítása;
- b) lépcső felmosása.

2.5. Üvegfelületek takarítása:

- a) az épület homlokzati ablakainak és egyéb üvegfelületek külső-belső takarítása;
- b) tisztításhoz szükséges területről elpakolás, illetve letakarás;
- c) nyitható ablakoknál kívül-belül;
- d) üvegfelület és a keret portalanítása;
- e) keret lemosása tisztítószerez vízzel, mikroszálás kendővel, a szennyeződés fajtájától függően, ha szükséges zsiroidót vagy vízköoldót használva;
- f) üvegfelület lemosása moppal, utána gumilehúzó használata;
- g) üvegfelületek áttörlése, foltmentes hatás biztosítása;
- h) lefolyó, lecsöpögő tisztítószerez víz feltörlése, a terület tisztán hagyása.

2.6. Vizesblokkok (mosdók, WC-k) takarítása:

- a) takarítás figyelem felkeltő tábla kihelyezése, kesztyű használata;
- b) darabos és egyéb szemét eltávolítása;
- c) a WC kefék és WC tartó letisztítása;

- d) szóró flakont használva fertőtlenítőszeres tisztítószerrel befújni a mosdók, zuhanyzók, WC-k, pissoárok felületét (a perem alatt is);
- e) a tisztítószer hatásideje alatt a szemetesek, egészségügyi zacskók leürítése, szükség szerinti cseréje;
- f) WC papír, kéztörölő, egészségügyi tasak, folyékony szappan folyamatos feltöltése, illatosítók szükség szerinti cseréje;
- g) WC-k, pissoárok letörölése;
- h) tisztavizes mikro szálás kendővel áttörölni a mosdókat, zuhanyzókat;
- i) a csempe kézmagasságig történő letörölése, foltok eltüntetése, vízköoldó hatékony használata mikro szálás kendővel;
- j) ajtókon a nyomógombok, kilincsek környékéről ujjlenyomat letörölése (mikro szálás kendő);
- k) nyirkos kendővel tükör áttörölése mikro szálás kendővel;
- l) nyirkos kendővel áttörölni a fém felületeket (WC papírtartó, eü. zacskótartó, szemetes), ha szükséges a felületen zsirolódós tisztítószer használata (mikro szálás kendő);
- m) illatosítás (toalett olajjal befújás a WC csészékbe és a pissoárokba, szükség szerint pumpás illatosító használata);
- n) padlóról a nem tapadó szennyeződések eltávolítása (felsőprés partvissal), fertőtlenítőszeres felmosás;
- o) kapcsolók, dugaljak, kézszáritók, radiátorok, automaták, egyéb letörölése nyirkos, mikro szálás kendővel.

2.7. Havonta egy alkalommal a padlóösszefolyók fertőtlenítőszeres vízzel való feltöltése.

2.8. Szemét szállítási napokon kukák kihelyezése, szükség szerint fertőtlenítése

3. Külső területek és az ingatlanokhoz tartozó közterületi részek gondozása, tisztántartása

3.1. Kapualj és belső udvar takarítása:

- a) darabos szennyeződés eltávolítása a teraszról;
- b) szeméttároló(k) gyűjtőzacskóinak kiürítése, kijelölt helyre szállítása;
- c) madárürülék, mint veszélyes hulladék, feltakarítása erre megfelelő környezetbarát tisztítószerrel, esztétikai helyreállítás;
- d) elhelyezett bútorok takarítása, nedves kendővel való áttörölése;
- e) korlátok nedves áttörölése;
- f) lefolyók ellenőrzése, tisztítása;
- g) felseprés;
- h) elhelyezett bútorok kihelyezésekor méhviasszal való kezelése;
- i) szezon elején, bútorok kihelyezése előtt áprilisban, ill. időjárás szerint;
- j) elhelyezett bútorok téliesítése; letakarítása, székek egymáshoz erősítése, asztalok szétszedése, állagmegóvó elhelyezése kijelölt helyre;
- k) járda- és közterület takarítás;
- l) darabos szemét, kutyapiszok... eltávolítása, összeszedése;
- m) járdaseprés cirokseprűvel;

- n) szennyeződés típusától függő felmosás, slaggal való fellocsolás.
Szükség szerint:
- o) közterület zöldfelületen a darabos szemét összeszedése, fűnyírás zöld hulladék elszállítással, fák, sövények átnyúló ágainak és veszélyes ágainak eltávolítása hulladék elszállítással;
- p) járda-, falfirkák eltávolítása.

3.2. Váratlan eseményt követő takarítási / elhárítási feladatok:

- a) véletlen események (szemetes, virágcserepek kiborulása, beázások, csötörések, kávé, üdítőital kiömlésénél keletkező szennyeződések, foltok, és egyéb hasonló következménnyel járó szennyeződés) utáni takarítás;
- b) vihar és egyéb rendellenes időjárási, egyéb események alkalmával a tetőterasz lefolyóinak állapotvizsgálata és akadálymentesítése.
- c) közösségi mellék helységek nem rendeltetésszerű használata után, valamint árvíz esőzés vagy bármilyen elárasztott terület fertőtlenítése az esetlegesen vissza áramló szennyvíz végett
- d) Elhullott állati tetemek és ürületek eltávolítása, vegyszeres fertőtlenítése
- e) Közterület foglalási díj

3.3. Szemétygyűjtők:

- a) a konténerek/kukák kihúzása szállítási napokon;
- b) kiürített konténerek/kukák visszahúzása a tárolóba;
- c) havonta 1 alkalommal, szállítás után üres konténerek/kukák kimosása.

3.4. Hó- és síkosság mentesítés:

- a) hó eltakarítás és síkosság mentesítés;
- b) téli időszakban az időjáráshoz igazodó gyakorisággal 3 300.- Ft/óra/fő +Áfa; épületek körüli járdán (közterületen) és belső udvaron, közlekedő útvonalakon, gépkocsi parkolóban a tartósan megmaradó hóréteg eltakarítása seprű, ill. hólapát segítségével; tartós hideg és jegesedés esetén a jég (páncél) feltörése, jégmentesítése; járda felszórása környezetkímélő anyaggal a síkosság megszüntetésére / megelőzésére.

3.5. Kert, park, udvar egyéb terület gondozása:

- a) zöldfelület, kert ápolása, gondozása;
- b) gyom- és parlagfű mentesítés;
- c) gyepfelület fűnyírása, kaszálása, kaszálék begyűjtéssel, elszállítással;
- d) sövények, cserjék nyírása, metszése zöld hulladék elszállítással;
- e) öntözési feladatok ellátása;
- f) kerti hulladékok, falevelek összegyűjtése, elszállítása;
- g) zöldfelület tápanyag utánpótlása, gyomlálás, kapálás, egynyári növények ültetése;
- h) fák gallyazás, telekhatáron átnyúló ágak levágása, balesetveszélyes ágak eltávolítása hulladék elszállítással;
- i) veszélyes fák, egyéb növények kivágása.

4. Szennyfogó szőnyeg csere

- a) szennyfogó szőnyegeg elszállítása tisztítás céljából;
- b) a tisztítási időszak alatt csere szennyfogó szőnyeg biztosítása;
- c) elhasználódott szennyfogó szőnyeg cseréje.

5. Kazán, hőközpont, gázfogadó és vizlágyító karbantartás

5.1. Kazánház kezelői és felügyelői feladatok (kezelői utasítás szerinti gyakorisággal):

- a) indítás, szabályozás:
 - üzemzavar észlelés a biztonsági jelzőrendszer ellenőrzése;
 - üzemzavar felismerés, mint égés rendellenességének felismerése
 - égésbiztosító meghibásodása
 - égési levegő ellátásának zavara
 - égéstermék elvezetésének rendellenessége
 - helyiség mesterséges szellőzésének zavara
 - veszélyes technológiai zavar, mint pl. folyadékszint, nyomás, hőmérséklet nem megengedett mértékű változása
 - gáz, gőz, víztömorség ellenőrzés;
- b) szükség szerint kazán leállítás;
- c) kazánház és kiszolgáló helyiségeinek tisztántartásáról való gondoskodás;
- d) Üzemletetési napló vezetése;
- e) kazánházi égési levegőt előállító szellőző rendszer szűrő tisztítása;
- f) automatika elemek, szelepek működésének karbantartása;
- g) elzáró golyóscsapok mozgatása az esetleges Ó-gyűrűk cseréjével;
- h) a rendszer elemeinek, elzáró szelepek, tömbszelencéinek tömítése, csöpögés megszüntetése;
- i) fesszmérők működésének ellenőrzése, tisztítása dugulások megszüntetése;
- j) szelepek működéspróbája, karbantartása;
- k) légtelenítők tisztítása;
- l) szellőzőzsaluk ellenőrzése működéspróbája, tisztítása, zsirzása;
- m) gáz mágnes szelep gázfogadó helyiségének karbantartása;
- n) túlnyomás biztosító ventilátor gázfogadójának karbantartása;
- o) kazánházi szivattyúk karbantartása;
- p) vizállás-érzékelők vízszint tartásának karbantartása;
- q) gáz mágnes szelep karbantartása;
- r) tágulási tartály karbantartása;
- s) rugós biztonsági szelepek ellenőrzése lefűvadási próbák ellenőrzése.
- t) kazán és egyéb gázüzemű berendezések (konvektor, sugárzó fűtő berendezés stb.) (gyártói előírás szerinti gyakorisággal)

5.2. Kis karbantartás:

- a) mechanikus részek karbantartása, a mozgást végző alkatrészek felülvizsgálata, működésképességük ellenőrzése, tisztítása, gázrendszer tömörségének ellenőrzése;
- b) gázszűrő szükség szerinti tisztítása;
- c) mágnes szelepek működésének és tömörségének vizsgálata;
- d) nyomásszabályzók ellenőrzése, szükség szerinti után állítása;

- e) gyújtóégő, szerelvények, nyomáskapcsolók próbája;
- f) villamos berendezések karbantartása, az égőt vezérlő automatika működésének ellenőrzése, a biztonsági előírásoknak megfelelő programidők bemérése;
- g) mágnes szelepek nyitási sorrendjének ellenőrzése, gyújtóelektrodák beállítása, gyújtószikra ellenőrzése;
- h) végállás kapcsolók, külső reteszek próbája.

5.3. Nagy karbantartás:

- a) tüzelőberendezés szétszerelése, tüztér felületi tisztítása;
- b) a tüzelőberendezés elektrodáinak ellenőrzése, szükség szerinti cseréje;
- c) tömitések, hőszigetelések állapotának ellenőrzése, szükség szerinti cseréje;
- d) a tüzelőberendezés ventilátorának állapotának ellenőrzése, felületi tisztítása;
- e) tüzelőberendezés égéstermék oldali ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása;
- f) tüzelőberendezésen az égő teljesítményének az optimális határfok elérése érdekében műszeres beállítása, mérési jegyzőkönyv készítése;
- g) kazánházi elzáró, szakaszoló szerelvények működésének ellenőrzése (zárás nyitás).

5.4. Tüzeléstechnikai ellenőrzés:

- a) Felülvizsgálat a kazánokra vonatkozó szabályok szerint történik gyújtás, teljesítményváltás ellenőrzés;
- b) égő szűrőinek szükség szerinti tisztítása;
- c) égő vezérlés állapotának felülvizsgálata;
- d) gyújtási program, indulási és üzem közbeni biztonsági idők ellenőrzése;
- e) elektromos érintkezők szükség szerinti tisztítása;
- f) beszbályozás, után állítás gyári adatok alapján;
- g) a felülvizsgálatnál észlelt hiányosságok megszüntetése, a szükséges javítás elvégzése.
- h) Kazánházi biztonsági berendezések működésének ellenőrzése, amennyiben szükséges korrekciók végrehajtása.
- i) Szivattyúk, elektromos berendezések működésének ellenőrzése, elektromos kötések ellenőrzése.
- j) Szabályozó szelepek működésének ellenőrzése, végállások ellenőrzése, beállítása.
- k) Szabályozó elektronikák helyes működésének ellenőrzése.
- l) Csöpögések, vízfolyások ellenőrzése, szükség esetén megszüntetése.
- m) Gázszerelvénnyel soron gázszivárgás ellenőrzése.
- n) A fűtési víz minőségének ellenőrzése, szükség esetén a kívánt intézkedés megtétel

5.5. Hő központ:

- a) hő központ szakszerű indítása és leállítása;
- b) fűtési és keringtető szivattyúk beállítása, az indítás szakszerű elvégzése;
- c) mérőműszerek leolvasása, ellenőrzése;
- d) hő központ helyiség balesetmentes megközelítési útvonalak biztosítása;
- e) helyiség és az útvonal megfelelő világításának biztosítása;
- f) szerződött karbantartó bejutásának biztosítása;
- g) karbantartási, javítási eseményeken való részvétel;

- h) karbantartást, javítást igazoló jegyzőkönyv, munkalap megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;
- i) fűtési szezon előtt nyomáspróba lebonyolításában való részvétel, jegyzőkönyv megküldése teljesítésigazoláshoz;
- j) hő központi helyiség tisztántartása.

5.6. Gázveszély jelző (gázérzékelő) berendezések rendszeres karbantartása, ellenőrzése, tesztelése (gyártói előírás szerinti gyakorisággal):

- a) műszaki felülvizsgálat, funkcionális ellenőrzés, elektromos mérések elvégzés, be szabályozás;
- b) nullapont és érzékenység beállítása kromatografált mérőgázzal;
- c) rendeltetésszerű üzemeltetés során előforduló hibák javítása;
- d) működtető és beavatkozó rendszer esetleges hiányosságainak megállapítása és írásbeli rögzítése (a javítás elvégzése nem tárgya a karbantartásnak).

5.7. Kötelező felülvizsgálatok, ellenőrzések során elvégzendő feladatok /kazán, gázfogadó, vizlágyító/ (hatósági előírás szerinti gyakorisággal):

- a) a karbantartásokhoz, kötelező emisszió méréshez a berendezések, füst elvezető és kiszolgáló helyiségek balesetmentes megközelítési útvonalak biztosítása;
- b) helyiség és az útvonal megfelelő világításának biztosítása;
- c) berendezések és kiszolgáló helyiségek balesetmentes megközelítési útvonalak biztosítása;
- d) szerződött karbantartó bejutásának biztosítása;
- e) karbantartási, javítási, mérési és egyéb vizsgálatokon való részvétel;
- f) karbantartási és üzemeltetési könyv hozzáféréseinek biztosítása;
- g) karbantartást, javítást, vizsgálatot igazoló jegyzőkönyv, munkalap megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel.
- h) légszennyező pontforrás vizsgálat

5.8. Vízgépészeti rendszer ellenőrzése:

- a) Habosító és Olajleválasztó (Habosító kompresszor)
- b) Olajleválasztó (Habosító kompresszor)
- c) WILO szivattyúk és vezérlések, Vízfodrozó
- d) Klórgáz rendszer
- e) Kút gépészeti karbantartása
- f) Mozgássérült lift
- g) Vegyszerelemző és adagoló rendszer
- h) Medenceporszívó
- i) Motoros pillangószelepek
- j) Uszodatechnikai vezérlő rendszer (UV-1-2-3)
- k) Uszodatechnika napi karbantartása (üzemnapló)
- l) Csúszdák
- m) Vizi játékok
- n) Élménymedence rendszer karbantartás

6. Rovar- és rágcsálóirtás

A rovar és rágcsálóirtás hatósági engedélyhez kötött tevékenység, ezért annak koordinálása a Vállalkozó feladata. Ezen feladatkörében:

- a) A rovar és rágcsálóirtás időpontjának bejelentés és értesítés kifüggesztése az irtás által veszélyeztetett anyagok biztonságba helyezése céljából. Az értesítés írott formában kifüggesztve, (esetleg e- mail) az irtás napját egy héttel megelőzően.
- b) Vegyszeres irtás (a vegyszernek emberi szervezetre ártalmatlannak kell lennie és esztétikai nyomot nem hagyhat), mely során a vegyszer szórófej segítségével juttatják el valamennyi helység (irodák, folyosók, lépcsőházak, előterek, közlekedők, átjárók, műhely típusú helységek, gépház...) padlózatának a szegélyéhez folytonosan, a kábel dobok, egyéb rovarjratok feltételezett, lehetséges vonalán, kivezetésénél, ablakkeretek mentén, stb....).
- c) Az irtási tervben rögzített időpontokban a tervszerű megelőző rovar- és rágcsálóirtási feladatok elvégzése. Szükség esetén az irtási tevékenység eredményességének rovarcsapdák kihelyezésével történő vizsgálata, ellenőrzése. A rovarcsapda vizsgálat eredménye alapján a garanciális irtás elvégzése.

7. Beléptető rendszer, képrögzítő rendszer, kaputelefon karbantartás**7.1. Beléptető rendszer:**

- a) kártyaolvasók ellenőrzése, tisztítása;
- b) beléptető terminálok ellenőrzése, tesztelése üzemi és akkumulátoros módban;
- c) beléptető vezérlők és elektromos zárok ellenőrzése, tesztelése és beállítása;
- d) vezérlő PC ellenőrzése, tesztelése és tisztítása;
- e) rendszer szoftver adatbázis ellenőrzése, esetleges mentése
- f) kártya programozás a karbantartás során térítésmentesen történik.

7.2. IP kamera rendszer:

- a) kültéri IP speed dome kamerák ellenőrzése, beállítása, tisztítása;
- b) IP dome kamerák ellenőrzése, beállítása, tisztítása;
- c) kültéri kameraházban elhelyezett boksza kamera ellenőrzése, beállítása, tisztítása;
- d) kültéri IP kompakt kamera ellenőrzése, beállítása, tisztítása;
- e) PC munkaállomás és hozzá tartozó szoftver ellenőrzése, tesztelése, tisztítása;
- f) monitorok ellenőrzése, beállítása, tisztítása;
- g) Digitális képrögzítő és hozzá tartozó HDD ellenőrzése, tesztelése, tisztítása.

7.3. Kaputelefon karbantartás:

A kaputelefon karbantartás a kaputelefon használata során a fizikai hatásoknak kitett mechanikus alkatrészek és a használat során tönkrement alkatrészek cseréje valamint a további meghibásodások megelőzése.

8. Tűz- és CO jelző rendszer, vagyonvédelmi rendszerkarbantartás

8.1. Tűzjelző berendezés:

- a) jelzőközpont, másodkezelők beállítása, ellenőrzése, tisztítása és besabályozása;
- b) grafikus felügyeleti szoftver és hozzá tartozó PC ellenőrzése, tesztelése, tisztítása;
- c) a megnevezések átírása, változtatása (karbantartás során külön térítés nélkül);
- d) pontszerű érzékelők egyenkénti ellenőrzése, beállítása, tisztítása üzemi körülmények között és akkumulátoros üzemmódban;
- e) kontaktust adó és fogadó vezérlő egységek ellenőrzése, tesztelése;
- f) hő kábel hálózat, illetve jelzéseit fogadó modulok ellenőrzése;
- g) vonali füstérzékelők ellenőrzése, tesztelése és tisztítása;
- h) hang és hang-fényjelzők ellenőrzése, tesztelése;
- i) akkumulátorok és tápegységek ellenőrzése, karbantartása, beállítása;
- j) álmennyezet feletti érzékelők másod kijelzőjének ellenőrzése, tesztelése;
- k) tűzoltósági átjelzés ellenőrzése, tesztelése.

8.2. Vagyonvédelmi berendezés:

- a) behatolás jelző központ és zónabővítők beállítása, ellenőrzése és besabályozása;
- b) LCD kezelőegységek tesztelése, ellenőrzése és tisztítása;
- c) akkumulátorok és tápegységek ellenőrzése, karbantartása, beállítása;
- d) üzemmód váltó berendezés ellenőrzése, karbantartása;
- e) átjelző berendezés ellenőrzése, karbantartása;
- f) elektronikus érzékelők és jelzésadók egyenkénti ellenőrzése, beállítása üzemi körülmények között és akkumulátoros üzemmódban;
- g) mechanikus érzékelők és jelzésadók egyenkénti ellenőrzése, beállítása üzemi körülmények között és akkumulátoros üzemmódban.

8.3. Gyengeáramú, híradástechnikai és jelzőhálózat ellenőrzése

9. Tűzcsapok, tűzoltó készülékek karbantartása, nyomáspróbája

9.1. Karbantartási feladatok elvégzése:

- a) az eszközök és berendezések gyártói előírások, valamint a vonatkozó jogszabályok, rendeletek és szabványok szerinti szakszerű ellenőrzése;
- b) az ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlása (plomba, címke, plomba zsinór);
- c) a készülékek garanciális javítása (új készülékek esetében a kötelező jótállási idő + 6 hónapos időtartamra vonatkozik);
- d) a készüléklista helyszíni ellenőrzése, a nyilvántartott és a tényleges adatok közötti eltérés rögzítése;
- e) tűzoltó készülékek balesetmentes megközelítési útvonalának biztosítása;
- f) készülék ellenőrzés esetén a szerződött partner bejutásának biztosítása;
- g) ellenőrzéseken való részvétel;
- h) munkalap megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;
- i) javítás, karbantartás esetén közreműködés.

9.2. A rendszeres karbantartások közötti időszakban az alábbi ellenőrzési feladatok kerülnek végrehajtásra:

- a) kézi hordozható tűzoltó készülékek és más tűzoltó berendezések ellenőrzése, a nyilvántartás szerinti és a tényleges adatok közötti eltérések rögzítése;
- b) ellenőrzési jegyek és plombák elhelyezése;
- c) az ellenőrzési tevékenységek számát a mindenkori jogszabály határozza meg.

10. Hő- és füstelvezető rendszer, tűz gátló ajtók, kapuk, ablakok karbantartása

10.1. Hő- és füstelvezető rendszer:

A gyártó művi utasításai szerint történjen. A karbantartás során minden egyes füstelvezetőt ki kell nyitni és az előírt műveleteket el kell végezni. Az olyan elemeket, melyek időről időre – szavatossági idejük lejárta miatt – cserére szorulnak. Ilyenek lehetnek a CO2 patronok és palackok, hő ampullák, druck gázgenerátorok, rasant alapkészülékek, elektromos vezérlések akkumulátorai. Ezek szükséges cseréje ajánlat benyújtása, megrendelés után lehetséges. A füstelvezető, légpótló nyílások nyílászáróinak szabad mozgását folyamatosan biztosítani kell. Az erre figyelmeztető tartós, jól észlelhető és olvasható méretű feliratot a nyílászárón el kell helyezni, pótlásáról gondoskodni szükséges.

10.2. Tűz gátló és biztonsági ajtók, kapuk, ablakok:

A tűz gátló és füst gátló ajtók, kapuk, függönyök önműködő csukódását havonta ellenőrizni kell. Az ellenőrzés elvégzését írásban rögzíteni kell. Az ellenőrzés, felülvizsgálat, karbantartás, mérés során tapasztalt hiányosságokat, hibákat soron kívül javítani és a javítás elvégzését írásban igazolni kell. A behúzó pántok, sorrendszabályozók és egyéb nyíló szerkezetek működését ellenőrizni kell.

11. Épületfelügyeleti rendszer karbantartása

11.1. Integrált biztonságtechnikai szoftver és PC:

- a) integrált biztonságtechnikai szoftver ellenőrzése, tesztelése;
- b) vezérlő PC illetve hozzá tartozó monitorok ellenőrzése, tesztelése, tisztítása;
- c) feliratok, megnevezések módosítása a karbantartás során térítésmentesen.

11.2. Felügyeleti rendszer, automatika, rendszerek műszereinek, szabályozóköri elemeinek, felügyeleti számítógép:

11.3. Terepi készülékek:

- a) a készülékek működőképességének szemrevételezéssel történő ellenőrzése;
- b) érzékelők rendszerszintű ellenőrzése;
- c) DP kapcsolók és biztonsági termosztátok ellenőrzése;
- d) a mért értékek archiválása és átadása a Megrendelő részére;
- e) rendszerszintű funkciópróbák elvégzése.

11. 4. Szabályozó készülékek:

- a) a szabályozók ki- és bemenetei működőképességének ellenőrzése;
- b) paraméterek szükség szerinti állítása, módosítása;
- c) adat kommunikációs kapcsolat ellenőrzése;
- d) idő programok beállításához szükséges szaktanácsadás.

11. 5. Épületfelügyeleti számítógép:

- a) központi számítógép és monitor ellenőrzése, tisztítása, funkciópróbái;
- b) adat kommunikációs kapcsolatok ellenőrzése;
- c) biztonsági mentések elkészítése, számítógép működésének optimalizálása.

11. 6. Épület automatizációs kapcsolószekrény:

- a) elektromos bekötések ellenőrzése, csatlakozások utánhúzása és ennek dokumentálása egy infra hőmérős melegedés vizsgálattal;
- b) kismegszakítók, relék, kapcsolók, mágnes kapcsolók ellenőrzése, szükség szerinti cseréjének jelzése. (az ellenőrzés elvégzését, a csere szükségességét infra hőmérős melegedés vizsgálattal, illetve a rendszeresen mért és dokumentált terhelő árammal kell alátámasztani);
- c) reteszfeltételek működésének ellenőrzése.

12. Parkoló rendszer, sorompó karbantartása**12. 1. Sorompó:**

- a) elektromos bekötések, csatlakozások ellenőrzése;
- b) a karok, anyák, csavarok tisztítása;
- c) rugóágy zsirozása;
- d) felerősítési pontok ellenőrzése;
- e) kioldó szerkezet működésének ellenőrzése;
- f) a kar akadály és súrlódásmentes működésének ellenőrzése;
- g) sorompókar kiegyensúlyozásának ellenőrzése.

12. 2. Parkoló rendszer karbantartása:

- a) többféleképpen is vezérelhető /nyomógombról, távirányítóval/ parkoló rendszer;
- b) személy beléptetéssel kombinált gépjármű-beléptető;
- c) intelligens induktív járműazonosító;
- d) automata kapu;
- e) kapuhajtóművek;
- f) zárható parkoló örk;

13. Hűtési, légtechnikai rendszerek, berendezések karbantartása**13.1. Folyadékűtő:**

- a) hűtőközeg vizsgálata, üzemi nyomás ellenőrzés, utántöltés;
- b) kenőolaj savasságának vizsgálata (üzemállapottól függően);
- c) szivárgás vizsgálat;

- d) hűtőrendszer nedvességének vizsgálata (üzemállapottól függően);
- e) üzemi nyomások ellenőrzése (pressostatok ellenőrzése), beállítása;
- f) üzemi hőmérsékletek ellenőrzése;
- g) nem kondenzálódó gázok eltávolítása a rendszerből (üzemállapottól függően);
- h) kondenzátor ventilátorokat vezérlő magasnyomású kapcsolók működésének ellenőrzése, beállítása;
- i) üzemi hőfokkapcsolók működésének ellenőrzése, beállítása;
- j) olajfűtő patronok működésének ellenőrzése, beállítása;
- k) léghűtéses kondenzátorok légoldali tisztítása;
- l) hűtőberendezések elektromos oldali bekötéseinek ellenőrzése;
- m) rögzítések, tartószerkezetek ellenőrzése;
- n) elzáró és szabályozó szerkezetek mechanikai ellenőrzése, beállítása;
- o) üzemi és hibajelzések próbája;
- p) vezérlő retesz és védelmi elemek működésének ellenőrzése, szükség szerinti utánállítása;
- q) automatika elemek vizsgálata, szükség szerinti utánállítása, regenerálása;
- r) elektromos csatlakozások ellenőrzése, utánhúzása;
- s) feszültségek, áramfelvételek mérése, ellenőrzése;
- t) csapágyazás ellenőrzése (zajosság, melegedés, kopás);
- u) hűtőgépi villamos vezérlő szekrény ellenőrzése.

13.2. Split klímaberendezések, ablak-, és mobil klímák:

- a) hűtőközeg vizsgálata, üzemi nyomás ellenőrzése, utántöltés;
- b) kenőolaj savasságának vizsgálata (üzemállapottól függően);
- c) szivárgás vizsgálat;
- d) hűtőrendszer nedvességének vizsgálata (üzemi állapotól függően);
- e) üzemi nyomások ellenőrzése (pressostatok ellenőrzése) beállítása;
- f) üzemi hőmérsékletek ellenőrzése;
- g) léghűtéses kondenzátorok légoldali tisztítása;
- h) hűtőberendezések elektromos oldali bekötéseinek ellenőrzése;
- i) elzáró-és szabályzó szerkezetek mechanikai ellenőrzése, beállítása;
- j) vezérlő- és védelmi elemek működésének ellenőrzése szükség szerinti utánállítása;
- k) elektromos csatlakozások ellenőrzése, utánhúzása;
- l) feszültség, áramfelvételek mérése, ellenőrzése;
- m) távirányító működésének ellenőrzése, szükség esetén elemcsere.

13.3. Hő visszanyerős szellőző berendezések:

- a) csapágyak ellenőrzése;
- b) melegedés ellenőrzése;
- c) hajtómű, tengelykapcsoló, ékszíjhajtás ellenőrzése, után állítása;
- d) tömitések vizsgálata, után húzása;
- e) kapcsolódó légtechnikai elemek ellenőrzése;
- f) időszakos áramfelvétel mérések;
- g) ellenőrző mérések, hitelesítések (hőmérséklet, páratartalom, sebesség, nyomás stb.);
- h) előfűtő kalorifer tisztítása;

- i) hő visszanyerő tisztítása;
- j) utófűtő kalorifer tisztítása;
- k) hűtő kalorifer tisztítása;
- l) légszűrők tisztítása;
- m) zsaluállások működésének ellenőrzése;
- n) ventilátor áramfelvételének ellenőrzése;
- o) villamos fűtőegység ellenőrzése, portalanítása;
- p) túlfűtési termosztát ellenőrzése (szimulált zavarral);
- q) cseppvíz leválasztó tisztítása;
- r) szabályozható ékszjártárcsa ellenőrzése, után húzása;
- s) cseppvíz elvezetések átmosása, tisztítása;
- t) légkezelő egységenkénti fűtési csővezeték rendszer ellenőrzése (osztóig és gyűjtőig);
- u) befűvő rácsok tisztítása;
- v) fagyvédelmi termosztát ellenőrzése szimulált zavarral);
- w) ellenőrzése (légcsatorna).

13.4. Frisslevegős szellőző berendezések:

- a) csapágyak ellenőrzése;
- b) melegedés ellenőrzése;
- c) hajtómű tengelykapcsoló, ékszjánhajtás ellenőrzése, utánállítása;
- d) tömitések vizsgálata utánhúzása;
- e) kapcsolódó légtechnikai elemek ellenőrzése;
- f) időszakos áramfelvétel mérések;
- g) ellenőrző mérések hitelesítések (hőmérséklet, páratartalom, sebesség, nyomás stb.);
- h) előfűtő kalorifer tisztítása;
- i) utófűtő kalorifer tisztítása;
- j) hűtőkalorifer tisztítása;
- k) légszűrő tisztítása;
- l) zsaluállások működésének ellenőrzése;
- m) ventilátor áramfelvételének ellenőrzése;
- n) cseppvíz leválasztó tisztítása;
- o) cseppvíz elvezetések átmosása tisztítása;
- p) szabályozható ékszjártárcsa ellenőrzése, utánállítása;
- q) légkezelő egységenkénti fűtési csővezeték rendszer ellenőrzése (osztóig és gyűjtőig);
- r) légkezelő egységenkénti hűtési csőrendszer ellenőrzése (osztóig és gyűjtőig);
- s) befűvő rácsok tisztítása;
- t) fagyvédelmi termosztát ellenőrzése (szimulált zavarral);
- u) nyomásviszonyok ellenőrzése (légcsatorna).

13.5. Elszívó ventilátorok:

- a) csapágyak ellenőrzése;

- b) melegedés ellenőrzése;
- c) hajtómű tengelykapcsoló, ékszíjhajtás ellenőrzése, utánállítása;
- d) tömitések vizsgálata utánhúzása;
- e) kapcsolódó légtechnikai elemek ellenőrzése;
- f) zsaluállások működésének ellenőrzése;
- g) ventilátor áramfelvételének ellenőrzése;
- h) szabályozható ékszíjtárcsa ellenőrzése utánhúzása;
- i) nyomásviszonyok ellenőrzése (légcsatorna).

13.6. Hűtő – fűtő fan-coil rendszerek

- a) fan-coil levegőszűrő tisztítása;
- b) ventilátor fordulatszámának ellenőrzése;
- c) időszakos áramfelvétel mérés;
- d) gépek belső tisztítása, portalanítása;
- e) kábelcsatlakozások utánhúzása;
- f) üzemszerű működésének - automatikus üzem, letiltás beavatkozó szervek (szimulált hibákkal való ellenőrzése);
- g) fan-coilok hűtő-fűtő szelepeinek ellenőrzése mozgatósi próbával, esetleges csöpögések megszüntetése (álmennyezet bontással és helyreállítással);
- h) szobaérzékelők ellenőrzése, paramétereinek ellenőrzése, elállítódás esetén új értékre állítása;
- i) a működést szolgáló AC szekrények karbantartása;
- j) berendezések kondenzvíz hálózati csatlakozások ellenőrzése, szükség esetén tisztítása;
- k) csepptálcák tisztítása.

13.7. Konyhai berendezések, eszközök karbantartása

13.8. Légfüggönyök, befűvők ellenőrzése

14. Felvonó karbantartás

A hatósági előírásoknak megfelelő ütemterv szerint, a gyártó és hatóságok által előírt tervszerű megelőző karbantartási tevékenységek elvégzése, felvonókönyvben rögzítése.

14.1. Havonta elvégzendő:

- a) a karbantartás során feltárt hibák és hiányosságok megszüntetésére ajánlat küldése;
- b) az elvégzett havonta ismétlődő karbantartási előírások szerinti dokumentálása;
- c) javítási munkák dokumentálása
- d) gépház szükség szerinti takarítása

14.2. Negyedévente, félévente elvégzendő

- a) kötelező biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzése hatósági előírás szerinti gyakorisággal, felvonókönyvben rögzítés;
- b) karbantartás ellenőrzés elvégzése hatósági előírás szerinti gyakorisággal, felvonókönyvben rögzítés;

- c) kötelező éves fővizsgálat elvégzése, a karbantartók helyszínen történő rendelkezésre állásának biztosítása a vizsgálat időpontjában (a hatósági vizsgálat költsége külön kerül elszámolásra).

15. Elektromos szekrények karbantartása

- a) működési teszt, feszültségek és áramfelvételek ellenőrzése;
- b) mechanikai ellenőrzések, csatlakozások ellenőrzése, utánhúzása;
- c) érintkező felületek átmeneti ellenállásának mérése;
- d) tokozatok ellenőrzése, javítása;
- e) elektromos szekrények beazonosítása a dokumentációval;
- f) tervjelek beazonosítása a készülékekkel;
- g) elektromos szekrény tisztítása és portalanítása;
- h) elektromos szekrény hozzáférhetőségének biztosítása (tűzbiztonsági előírás).

16. Fázisjavító, aggregátor, transzformátor karbantartás

16.1. Fázisjavító berendezések karbantartása:

- a) a karbantartás során összhangban a gyártói előírásokkal;
- b) meghatározott ütemterv szerint a fázisjavító berendezés működési paramétereinek ellenőrzése, a szükséges kontroll mérések és beállítások elvégzése;
- c) a berendezés és elemeinek (biztosítók, izzók, ellenállások, nyomógombok kondenzátorok, biztosítók, villamos csatlakozások, stb.) portól és szennyeződésektől való megtisztítása, szemrevételezéses ellenőrzése, rendellenesség megszüntetése;
- d) kondenzátorok szivárgásának, épségének ellenőrzése, hatásosságuk (kapacitás) méréssel történő vizsgálata;
- e) a fázisjavító automatika jelzéseinek ellenőrzése, észlelt hibák megszüntetése, szükséges beállítások elvégzése;
- f) $\cos\phi$ ellenőrzése és dokumentálása.

16.2. Aggregátor, transzformátor:

- a) villamos berendezések balesetmentes megközelítési útvonalának biztosítása;
- b) berendezés ellenőrzés, karbantartás esetén a szerződött partner bejutásának biztosítása, ezeken való részvétel;
- c) munkalap, jegyzőkönyv megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;
- d) javítás, karbantartás esetén közreműködés.

17. Kutak tisztítása és ellenőrzése, víztisztítók karbantartása

- a) szükség szerint tisztítás és fertőtlenítés;
- b) búvár, vagy centrifuga szivattyúk ellenőrzése javítás;
- c) szűrők szükség szerint cseréje;
- d) működőképesség kút balesetmentes megközelítésének biztosítása;
- e) a kút hatósági ellenőrzése során a bejutásának biztosítása és ezeken való részvétel;
- f) jegyzőkönyv megküldése, teljesítésigazolásban való részvétel;

g) javítás, karbantartás esetén közreműködés.

18. Zsír- és olajfogó, szennyvízakna, átemelő karbantartása

18.1. Zsírfogó, olajfogó:

- a) berendezés belső átmosatása, felületeinek tisztítása, zsirtalanítás (ürítéskor);
- b) hozzáfolyási és elfolyási csomópontok tisztítása, zsirtalanítása (ürítéskor);
- c) a műtárgy állékonyság, vízzáróság szemrevételezése;
- d) a berendezés vízzel való feltöltése az üzemeltető által adott vízzel (ürítéskor);
- e) a falak, fedlapok, tömitések, karimák, tömlőcsatlakozások, csatlakozó csövek állapotának, sértetlenségének vizsgálata (tömitettség és búzzáróság ellenőrzése szükség esetén tisztítása);
- f) mérőtömlő átjárhatóságának ellenőrzése, szükség esetén tisztítása;
- g) az ürességmérés tömlőjének szabad átmenetének ellenőrzése átfújással. A mérőcső csatlakozásának ellenőrzése;
- h) kémlelő ablak tömitettségének ellenőrzése, szükség esetén utánhúzása vagy tömités cseréje;
- i) a nagynyomású szivattyú és orbitál tisztítófej üzemképességének ellenőrzése (áramfelvétel mérése, olajvizsgálat (viz- és szennyeződéstartalom), tömitések ellenőrzése, tisztítása, járókerék, a szivattyúház, a szívócsomópont, a távtartó gyűrű, a forgógyűrű és a hűtőkarima kopottságának ellenőrzése).

18.2. Átemelő:

- a) átemelő berendezés ellenőrzése;
- b) szigetelés ellenállás mérés-hideg motornál;
- c) a szivattyúk sorrendjének cseréje;
- d) a szivattyú és keverő rövid idejű kézi indításával az áramfelvétel ellenőrzése;
- e) a szerelvények ellenőrzése (tolózár nyitása és zárása, visszacsapó szelep);
- f) a korrózió ellenőrzése.

18.3. Szennyvízakna:

- a) rendszeres szagtalanítás, zsirtalanítás, szennyvíz tisztítása vegyszerrel;
- b) szükség szerint szippantás;
- c) lefolyók, csővezetékek bűzmentesítése, dugulások megelőzése.

19. Porta-és Recepciós szolgálat

19.1. Portaszolgálat feladatai

- a) belépők, kilépők nyilvántartása
- b) vendégek objektumon belül való kísérése
- c) kulcskezelés
- d) üzenetek, küldemények kezelése
- e) információs szolgálat
- f) személy és teherforgalom ellenőrzése
- g) biztonsági jelzőrendszerek figyelése, hiba esetén szakszerű intézkedés

19.2. Recepciószolgálat feladatai

- a) belépők, kilépők nyilvántartása
- b) létesítmény, telephely, terület őrzése, védelme az oda történő be- és kiléptetés, szállítás és a belső rend biztonsági szempontból történő ellenőrzése
- c) járművek és más ingóság őrzése és védelme,
- d) cselekmények megszüntetésére irányuló felszólítás, ellenszegülés esetén kényszerítőerő alkalmazása, az elkövetésükön tetten ért személy elfogatása és a hatóságnak történő átadása,
- e) rendezvények biztosítása.
- f) a gondjaikra bízott létesítményeket, vagyont és értéktárgyakat, hogy megakadályozzák a lopást, erőszakos behatolásokat, biztonsági szabályok megsértését.
- g) figyelik a biztonsági jelzőrendszereket, környezetet, az embereket.
- h) biztonsági jelzőrendszer jelzése esetén szakszerű intézkedés

20. Gyorsszolgálat

A KIVING Kft. üzemeltetésében lévő ingatlanok, objektumok gazdaságos, költséghatékony működtetésének érdekében szükségessé vált az üzemeltetés naprakészsgét biztosító gyorsszolgálati rendszer. A gyorsszolgálat az üzemeltetett és gondnokolt ingatlanoknál, az esetlegesen felmerülő problémák gyors feltárására és gyors műszaki megoldások elvégzésére hoztuk létre. Nagyon sok esetben fordul elő, hogy azonnal kell a felmerülő problémákra reagálni.

Gyorsszolgálat szakmai összetétele

Megnevezés	Létszám (fő)
Kőműves	2
Épületbádogos	1
Ács, Tetőfedő	1
Víz-, Gáz-, Fűtészserelő	2
Villanyszerelő	2
Speciális takarító	1
Gépész technikus	1
Magasépítő technikus	1
IT rendszerüzemeltető	1

Kőműves: Gondnokolt és üzemeltetett ingatlanok esetében telken belüli járdák, utak, kerítések, kapuk, homlokzatok, kémények állapotának ellenőrzése és eseti javítása. Örökölt ingatlanok esetében az épületek rossz állapota okán szinte biztos, hogy kisebb kőművesmunkák (jellemzően kémény visszabontás, vízvezetés biztosítása, homlokzatjavítás) az állagmegőrzés érdekében azonnal szükségesek.

Épületbádogos: Az épülethibák 80%-a a rossz vízvezetésre vezethető vissza. Jellemzően tető- és tetőáttörés szegélylemez, valamint eresz javítási munkálatokkal megvalósíthatók az állagmegővő feltételei.

Ács, Tetőfedő: Kiseb tetőjavítási munkálatok (cserép helyreállítás, fedélszék elemeinek cseréje) az állagmegővő érdekében, valamint alátámasztások (dúcolatok) készítése

veszélyelhárításhoz, illetve indokolt esetekben épületlezárasok (bedeszakázás). Hagyatéki ingatlanok esetében a veszélyelhárítás és a sorozatos betörések heti szintű problémát jelentenek.

Víz-, Gáz-, Fűtészserelő: Üzemeltett ingatlanok és gondnokolt ingatlanok esetében is elvégezheti a kisebb javítási, karbantartási és állagmegóvási feladatokat. Fűtési és víz-csatorna hálózatok és berendezési tárgyak (radiátorok, radiátor szelepek és egyéb szerelvények, bojlerok, mosdók, WC, zuhanyozó és szerelvényeik, beépített szűrők, stb.) rendszeres karbantartása és javítása, hálózat légtelenítés, csőtörések javítása, szellőző és klíma hálózatok karbantartása (szellőző ventilátorok, légkezelők, szűrők tisztítása, cseréje,) és javítása, valamint téliesítés feladatai.

Villanszerelő: Az épületek erős- és gyengeáramú villamos hálózatának (vezetékek, szerelvények, lámpatestek stb.) rendszeres ellenőrzése, karbantartása, javítása, a villamos javításokat követő érintésvédelmi mérés (szerelői ellenőrzés) elvégzése és dokumentálása. Hagyatéki ingatlanok esetében jellemzően áramtalanítási feladatok, valamint az áramlopások lehetőségének kizárása.

Speciális takarítók: Hagyatéki ingatlanok esetében rendszeresen előfordul, hogy a lakás/ház belső területei a néhai örökhagyó okán, vagy állati ürülékkel fertőzöttek. A fertőzöttséget drasztikusan kell elképzelni, azaz egy „átlagos költöztető/gondnok” ezekbe az ingatlanokba nem megy be, hogy a fertőzött bútorokat kipakolja, majd a helyiséget speciális fertőtlenítő anyagokkal kitakarítsák. Ezen feladatokat korábban mindig szakosodott alvállalkozó végezte.

Épületgépész technikus: Közvetlenül a helyszínen irányítja a gépészeti szakterületre eső javítási, állagmegóvási munkálatokat. Előzetesen, helyszíni szemle alapján felméréseket, majd részletes árajánlatot készít.

Magasépítő technikus: Közvetlenül a helyszínen irányítja az építő szakipari szakterületre eső javítási, állagmegóvási munkálatokat. Előzetesen, helyszíni szemle alapján felméréseket, majd részletes árajánlatot készít.

IT rendszerüzemeltető: Kiemelt ingatlanok esetében indokolt, ahol IT rendszereken alapuló üzemeltetési feladatok is felmerülnek. Például mélygarázsok esetében, ahol a beléptetés és elszámolás parkolójegy rendszerű. Ezen rendszerek felügyeletéhez, a karbantartási feladatok pontos meghatározásához és ellenőrzéséhez saját munkatárs megléte feltétlenül szükséges.

Csoportok Felépítése:

- Építő szakipari tevékenységre:
 1. csoport: 1 fő Kőműves, 1 Fő épületbádogos, 1 Fő Ács
 2. csoport: 1 fő Kőműves, 1 Fő épületbádogos, 1 Fő Ács

A csoportokban segédmunkás munkaerő nincs. Az elgondolás szerint a három fő egymást segítve végzi feladatát. Az 1 fő gépész technikus irányítja a három csoportot.

- Szerelő szakipari tevékenységre:
 3. csoport: 1 fő Víz-, Gáz-, Fűtészserelő, 1 fő villanszerelő,
 4. csoport: 1 fő Víz-, Gáz-, Fűtészserelő, 1 fő villanszerelő

A csoportokban segéd munkás munkaerő nincs. Az elgondolás szerint a két fő egymást segítve végzi feladatát. Az 1 fő gépész technikus irányítja a két csoportot.

- Speciális takarító tevékenységre:
 5. csoport: 3 fő fertőtlenítést végző takarító

A jelenlegi szakipari tevékenységet a 3-as 4-es csoportban felsorolt létszámmal biztosítjuk.

A gyorsforgalmi munkát végző szakember minden esetben a helyszínen munkalapot állít ki a kapott feladatról. Ez a munkalap lesz a későbbi elszámolás, számlázás alapja. A munkalap a Help Desken-en keresztül bejelentés esetén automatikusan töltődik ki a feladattal, kapcsolatos adatokkal.

A Dinamó rendszerben a feladatok és a hozzá tartozó adatok, képek később is visszakereshetőek lesznek. Cím, időpont, elvégzett munka típus. Minden elvégzett munka kap egy munkaszámot. A Dinamó program a teljesítési igazoláshoz szükséges fénykép dokumentációt az MNV Zrt. is el fogja tudni érni és el tudja dönteni, hogy ki szeretne e menni a helyszínre vagy elég neki a fényképes anyag a teljesítési igazolás kiadásához.

A gyorsforgalmi feladatai a szerelő szakipari tevékenység kapcsán pontosan definiálhatók. Elvégzendő feladatok közé tartozik:

- a) izzó csere,
- b) biztosíték csere, általános elektromos hibaelhárítás
- c) csőtörés, dugulás elhárítás,
- d) épületgépészeti rendszerek általános hibafeltérési és kisebb javítási feladatai,
- e) klíma és légtechnikai berendezések hibafeltérési feladatai
- f) közművek bejárásának segítése (pl. villanyóra leolvasás),
- g) üvegtörés javítás,
- h) kaputelefon javítás,
- i) biztonságtechnikai rendszerek kisebb elektromos javításai,
- j) veszélyelhárítás
- k) hiba-megállapítás (pl. fűtés, kazán leállás oka)

A csapat állandó telephelye a Hajógyári szigeten van. A munkaidő reggel 7.00- 16-ig tart. Egyéb esetben készenléti idő van 24h-ban. A szabadságolást és a helyettesítést a helyi vezető dönti el, a törvények és a munkáltatói jogok alapján. A gyorsforgalmi munkatársaknak kötelező a munkaruha viselése, amit a Kíving Kft. biztosít számukra. Szükséges a munkavégzéshez egy mobiltelefon, és egy tablet gép, ezen rögzíthetik a helyszínre érve a problémát és a javítás utáni állapotokat, és küldhetik el a közös meghajtóra.

A gyorsforgalmi elérhetősége a következő:

E-mail: gyorszolgalat@kivng.hu
Tel.: +36 70 6831548

A gyorsszolgálat tagjai fényképes Kívínges igazolvánnyal rendelkeznek, amelyet kötelesek mindig maguknál tartani.

21. Ütemezett ingatlan ellenőrzési feladatok
Ütemezett ingatlanellenőrzési feladatok ellátása:

Ütemezett ingatlan ellenőrzési feladatok ellátása heti két alkalommal és két havonta egyszer annak érdekében, hogy a nem lakott ingatlanokban bekövetkezett élet-, balesetveszély és /vagy jelentős vagyoni kár észlelése esetén a kármentesítés azonnal megkezdődhessen.

Továbbá az észlelt jogcím nélküli beköltözés vagy szándékos károkozás, vandalizmus észlelése esetén a hatósági és közegészségügyi eljárás azonnali megindítása megtörténhessen.

21.1. Két hetente egyszer elvégzendő ingatlanellenőrzési feladatok

Ellenőrzést végző (k) neve:

Telefonszám:

Email cím:

Ingatlan címe: _____

Helyrajzi száma: _____

Épület neve: _____

Az épület funkciója: _____

Épület szintjeinek száma: _____

Lapos tetős, magas tetős

Műemlék-e: igen/nem

1. Épülethomlokzata:	Állapot	Megjegyzés
1.1. Betört ablak/ajtó	nincs /van.....db	
1.2. Hiányzó ablak/ajtó	nincs /van.....db	
1.3. Homlokzatot/tetőt károsító faág	nincs /van.....db	
1.4. Ereszcsatorna hibájából beázások	nincs /van.....m	
1.5. Fügőeresz hibájából eredő beázások	nincs/van.....nm	
1.6. Egyéb bádогоzás hibájából eredő beázások	nincs/van.....nm	
2. Kerítés, udvar:		
2.1. Elektromos kapu állapota	Nincs/Jó/Megfelelő/Javítandó	
2.2. Sorompó állapota	Nincs/Jó/Megfelelő/Javítandó	
3. Tető szerkezet:		
3.1. Tető miatti beázások tapasztalhatók-e	nem/igen	
3.2. Hiányzó, törött cserép/pala van-e	nem/igen.....db	
3.3. Hiányzó, nem záródó tetőablak van-e	nem / igen.....db	
4. Elektromos rendszer:		
4.1. Tűzjelzőrendszer állapota	nincs/ rendben/ javítandó / kritikus	
4.2. Beléptető rendszer állapota	nincs/ rendben/ javítandó / kritikus	

2. melléklet SZT-113387 szerződéshez

4.3. Vagyonvédelmirendszer állapota	nincs/ rendben/ javítandó / kritikus	
4.4.Videókamerás rendszer állapota	nincs/ rendben/ javítandó / kritikus	
4.5. Aggregátor állapota	nincs/ rendben/ javítandó / kritikus	
5. Gázfogadó helyiség:		
5.1. Almérő üzemel-e	nem /igen	
5.2. Gázveszélyérzékelő rendszer állapota	üzemel / üzemen kívül	
5.3. CO jelző rendszer állapota	üzemel / üzemen kívül	
6. Vízvezeték rendszer:		
6.1.Almérő üzemel-e	nem/igen	
6.2.Nyomásfokozó berendezés állapota	nincs/ rendben/javítandó/kritikus	
7.Szennyvízvezeték hálózat:		
7.1. Szennyvízátemelő berendezés állapota	rendben/javítandó/kritikus	
8. Látogató fogadása, ingatlan bemutatása, értékbecslés	nem/igen	
Mely napokon:		

9. Egyéb észrevétel, sürgős tennivaló:

10. Az 1-8 pont szempontjai alapján elvégzendő munkák összesítése, mennyiségekkel:

Közmű órák adatai:

Megnevezés	Gyári szám	Óraállás

Kelt:

Aláírás

21.2. Két havonta egyszer elvégzendő ingatlanellenőrzési feladatok

Ellenőrzést végző (k) neve:

Telefonszám:

Email cím:

Ingatlan címe: _____

Helyrajzi száma: _____

Épület neve: _____

Az épület funkciója: _____

Épület szintjeinek száma: _____

Lapos tetős, magas tetős

Műemlék-e:

igen/nem

1. Épülethomlokzata:		
1.1. Betört ablak/ajtó	nincs /van	.....db
1.2. Hiányzó ablak/ajtó	nincs /van	.....db
1.3. Homlokzat állapota	nincs/jó/megfelelő/javitandó	.....nm
1.4. Homlokzatot/tetőt károsító faág	nincs /van	.....db
1.5. Ereszcsatorna hibájából beázások	nincs /van	.....m
1.6. Fügőeresz hibájából eredő beázások	nincs/van	.....nm
1.7. Épületgépészet miatti beázások	nincs/van	.....nm
1.8. Egyéb bádogozás hibájából eredő beázások	nincs/van	.....nm
1.9. Statikai problémák szemmel láthatóak-e	nincs/igen	.....db
1.10. Lábazatnedvedesési probléma	megfelelő/beavatkozás szükséges	.....nm
2. Kerítés, udvar:		
2.1. Utcai kerítés és kapu állapota	Jó/megfelelő/javitandó	
2.2. Elektromos kapu állapota	Jó/megfelelő/javitandó	
2.3. Sorompó állapota	Jó/megfelelő/javitandó	
3. Tető szerkezet:		
3.1. Tető miatti beázások tapasztalhatók-e	nem/igen	
3.2. Födémén hiba látható-e	nem/igen	
3.3. Hiányzó, törött cserép/pala van-e	nem/igen	.....db

2. melléklet SZT-113387 szerződéshez

3.4.Hiányzó, nem záródó tetőablak van-e	nem / igen	.....db
4. Elektromos rendszer:		
4.1.Almérő üzemel-e	nem / igen	
4.2.Elektromos rendszer állapota	nincs/rendben/ javítandó / kritikus	
4.3.Tűzjelző rendszer állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
4.4.Beléptető rendszer állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
4.5.Vagyonvédelmi rendszer állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
4.6.Videókamerás rendszer állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
4.7.Agregátor állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
5. Gázfogadó helyiség:		
5.1.Almérő üzemel-e	nem /igen	
5.2.A rendszer állapota	üzemel / üzemen kívül	
5.3. Gázvesélyérzékelő rendszer állapota	üzemel / üzemen kívül	
5.4.CO jelző rendszer állapota	üzemel / üzemen kívül	
6. Vízvezeték rendszer:		
6.1.Almérő üzemel-e	nem/igen	
6.2.A rendszer víztelenítése	nem/igen	
6.3. Vezetékek állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
6.4.Temperáló fűtés üzemel-e	nem/igen	
6.5Nyomásfokozó berendezés állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
6.6.Vizlágyító rendszer állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
7. Szennyvízvezeték hálózat:		
7.1.Alapvezeték állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
7.2.Rendszer állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
7.3. Emésztő akna, közösítő akna	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
7.4.Szennyvízáttemelő berendezés állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
7.5. Zsírfogó berendezés állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
8. Tűzivíz hálózat		
8.1. Al és feltalaji szerelvények állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
8.2. Tűzivíz hálózat szekrények állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
8.3. Sugárcső és tömlő állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
8.4. Oltókészülékek állapota	nincs/rendben/javítandó/kritikus	
9. Illetéktelen behatolás:		
9.1.Történt-e intézkedés kezdeményezés	nem/igen	
9.2.Helyszíni szemlében közreműködött-e	nem/igen	
9.3.Keletkezett-e kár	nem/igen	
9.4.A kár elhárítása megtörtént-e	nem/igen	
9.5.Igényel-e központi segítséget	nem/igen	

10. Látogató fogadása, ingatlan bemutatása, értébecslés igen/nem

Mely napokon? _____

11. Egyéb észrevétel, sürgős tennivaló:

12. Az 1-8 pont szempontjai alapján elvégzendő munkák összesítése, mennyiségekkel:

Közmű órák adatai:

Megnevezés	Gyári szám	Óraállás

Kelt:

Aláírás

22. Karbantartási anyagok

23. Tárolók, öltözőszekrények, dokumentum tárak ellenőrzése, javítása

24. Függelék: az energiaellátással kapcsolatos jogszabályok jegyzéke
(Kivonatos közlés)

Törvények:

1991. évi XLV. törvény a mérésügyről

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

2003. évi LXXXVIII. törvény az energiaadóról

2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról

2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról

2008. évi XL. törvény a földgázellátásról (Get.)
 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
 2012. évi XC. törvény a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról
 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről

Kormányrendeletek:

157/2005. (VIII.15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról
 389/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a megújuló energiaforrásból vagy hulladékból nyert energiával termelt villamos energia, valamint a kapcsoltan termelt villamos energia kötelező átvételéről és átvételi áráról
 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
 264/2008. Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet - a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvényrendelezéseinek végrehajtásáról
 265/2009. (XII. 1.) Korm. rendelet - a földgázvételezés korlátozásáról, a földgázbiztonsági készlet felhasználásáról, valamint a földgázellátási válsághelyzet esetén szükséges egyéb intézkedésekről
 48/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a földgázkereskedő működésének lehetetlenülése esetén a felhasználók földgázellátását veszélyeztető helyzet fennállása következtében alkalmazandó eljárásról
 347/2012. (XII. 11.) Korm. rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló törvény végrehajtásáról

Miniszeri rendeletek:

8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet a Kommunális - és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról
 8/2000. (X. 18.) KőViM rendelet az állami tulajdonú vízi közmű igénybevételével összefüggő locsolási kedvezményről
 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról

- 30/2009. (XI. 26.) NFGM rendelet - a gázszelők engedélyezéséről és nyilvántartásáról
- 6/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint és a helyhez kötött légszennyező források kibocsátásának vizsgálatával, ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos szabályokról
- 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet (Országos Tűzvédelmi Szabályzat) 50/2011. (IX. 30.) NFM rendelet - a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról
- 64/2011 (XI. 30.) NFM rendelet a villamos energia rendszerhasználati díjak megállapításának és alkalmazásának szabályairól
- 76/2011 (XII. 29.) NFM rendelet a közcélú villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről
- 83/2011 (XII. 29.) NFM rendelet a villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről
- 63/2012. (XII. 11.) BM rendelet a kéményseprő-ipari közszolgáltatás ellátásának szakmai szabályairól
- 66/2012. (IX. 28.) Föv. Kgy. rendelet a Budapest főváros területén végzett távhőszolgáltatásról
- 4/2013. (II. 4.) NFM rendelet a villamos energia és a földgáz egyetemes szolgáltató által alkalmazható számlaképről
- 11/2013. (III. 21.) NGM rendelet - a gáz csatlakozóvezetékekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetékekre vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és az ezekkel összefüggő hatósági feladatokról
- 17/2013. (IV. 30.) NFM rendelet a földgáz rendszerüzemeltetők és egyetemes szolgáltatók által külön díj ellenében végezhető, valamint ingyenesen biztosítandó szolgáltatásokról

Egyéb szabályozók (Szabványok):

Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat és dokumentáció készítése MSZ HD 60364 (MSZ 2364; MSZ 172) - szabványok szerint

A közölt jogszabályok és más előírásoknak a szerződés tartama alatti hatályos szövegének vizsgálata és alkalmazása a feladatot végrehajtók felelőssége.

3) Ingatlanvásárlások (5616 hrsz., 6447/1 hrsz. és 6447/2 hrsz.)

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Az Önkormányzat megvásárolna néhány ingatlant. Kettő a Zrínyi utcában van, közvetlenül a Samsung gyárral szemben. Új aszfaltot kapott ez az utca. A másik ingatlan a Lenkei utcában van, közvetlen szomszédságban a Kincsem Óvodával. Régóta tárgyalnak ennek az ingatlannak a tulajdonosával. Értébecslése megfelelő. Célszerű lenne a megvásárlás, mert a Kincsem Óvodának ismét tudnák bővíteni a területét. Városi vagyont gyarapít ezzel a Képviselő-testület. Ha az Önkormányzat nem vásárolja meg, akkor megveheti egy magánszemély, aki bármit kialakíthat az ingatlanokon.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

209/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzata megvásárolja a Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztály nyilvántartásába Göd belterület 5616 hrsz. alatt felvett, természetben 2132 Göd, Lenkey utca 11. szám alatti, „Kivett lakóház, udvar” megjelölésű, 1114 m² területű ingatlant Kovács László Kornélné és Kovász László Kornél Eladóktól 37.025.000.-Ft, azaz Harminchétmillió-huszonötezer forint vételárért. Vevőket a vételár tulajdoni hányadrészeik arányában, vagyis ½- ½ arányban illeti meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Fedezet: Tartalékok – Iparterület értékesítéséből származó bevétel

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

210/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzata megvásárolja a Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztály nyilvántartásába Göd belterület 6447/1 hrsz. alatt felvett, természetben 2131 Göd, Zrínyi Miklós utca 24. szám alatti, „Kivett lakóház, udvar” megjelölésű, 803 m² területű ingatlant Kiss István Zoltán Eladótól 38.850.000.-Ft, azaz Harmincnyolcmillió-nyolcszázötvenezer forint vételárért haszonélvezeti jogtól mentesen.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Fedezet: Tartalékok – Iparterület értékesítéséből származó bevétel

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

211/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzata megvásárolja a Dunakeszi Járási Hivatal Földhivatali Osztály nyilvántartásába Göd belterület 6447/2 hrsz. alatt felvett, természetben 2131 Göd, Zrínyi Miklós utca 24/A szám alatti, „Kivett lakóház, udvar” megjelölésű ingatlant Kiss Andrea és Fekete Benedek Eladóktól 41.950.000.-Ft, azaz Negyvenegymillió-kilencszázötvenezer forint vételárért. Vevőket a vételár tulajdoni hányadrészeik arányában illeti meg.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Fedezet: Tartalékok – Iparterület értékesítéséből származó bevétel

Felelős: Polgármester

Határidő: Azonnal

4) Göd 206/A hrsz.-ú ingatlan tetőterére vonatkozó bérleti szerződés módosítása

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: A Polgármesteri Hivatal udvarán található Egészségház padlásterét béreli egy távközlési szolgáltató. Álláspont az, hogy a továbbiakban is működhet ez a bérleti szerződés, nem okoz gondot.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

212/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

úgy dönt, hogy a tulajdonát képező 2131 Göd, Pesti út 81. sz. alatt található 206/A helyrajzi számú társasház tetőterében található 45,86 m² valamint 6,98 m² alapterületű helyiségeket fejállomás beltéri egységeinek üzemeltetése céljára a Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársasággal (adószám: 10773381-2-44, statisztikai számjel: 10773381-6110-114-01, cégjegyzékszám: 01-10-041928, székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.) 2016. május 13-án kötött bérleti szerződést az alábbiak szerint módosítja:

II. pont:

- **Felek a bérleti szerződés időtartamát 2019. december 1. napjától 2022. december 1. napjáig, azaz további 3 éves határozott időtartammal meghosszabbítják. Felek a lejárat előtt 6 hónappal közösen egyeztetik a tovább bérlés feltételeit.**

•

IV. pont:

- A bérleti díj bruttó 105.688,- Ft/hó
- Számla kiállítási cím: Magyar Telekom Nyrt. 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
- Szerződés szám: 20005431
- Számlaküldési cím: Magyar Telekom Nyrt. SAP analitikus könyvelési és folyamatfejlesztési osztály 1438 Budapest, Pf. 380.
- Megrendelő: Magyar Telekom Nyrt., Ingatlan és Flottamenedzsment Központ

A bérleti szerződés jelen 1. számú módosítással nem érintett többi pontja változatlan tartalommal hatályban marad és e módosítás csak az eredeti bérleti szerződéssel együtt érvényes.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Hivatali felelős: Dr. Szinay József

Határidő: Azonnal

5) „Göd, csónakház felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban kötött szerződés módosítása

Előterjesztő: Popele Julianna Beruházási és Városüzemeltetési osztályvezető

Markó József: Már nem először tárgyalja a Képviselő-testület ezt a témát. Felkéri Popele Juliannát, hogy ismertesse az előterjesztést.

Popele Julianna: Mint ismeretes az Önkormányzat nyert 40 millió forint támogatást és ebből felújítja az Alsógödön található Csónakházat. A Kajak-Kenu Szövetség konzorciummal közösen valósít meg. A közbeszerzési eljárás során a kivitelező nehézségekbe ütközött: az egyik, hogy a Csónakház oldalán volt rögzítve egy gázcső. A kivitelező nem vállalta így a bontást. A gázszolgáltató munkatársai időközben eltávolították, de sajnos üzemszünet volt két hétig. Ebből kifolyólag módosítási igénnyel élt a kivitelező. Pótmunkaként felmerült a pilléralapok megerősítése. Előzetes felmérésnél szabályszerűen 80 cm pilléralap került feltüntetésre, a feltárásnál és kiderült, hogy az épületnek 30 cm-es csak az alapja. Többletforrás szükséges. A harmadik igény a tetőszerkezetre vonatkozik. A Csónakháznak és a Széchenyi Csárda épületének közös a tetőszerkezete, az építkezés idejére szét kell választani a két tetőt. Helyreállítás szükséges. Mindezekkel összhangban a közbeszerzési szerződést módosítani szükséges, mely a mellékletben szerepel. 4 661 662 forint szükséges, melynek a felét a Kajak-Kenu Szövetség fizet. Ha ez megérkezik, akkor korrigálják az összeget. A véghatáridő 2020. március 25.

Markó József: Természetesen, ha van egy kis anyagi forrás, akkor az Önkormányzat elvégzi a szükséges munkálatokat. A műszaki előkészítés lazára sikerült. Ha az alap 30 cm, akkor előtte, hogy lett belőle 80 cm? Többféle hanyagság van.

Simon Tamás: Szeretné kényesíteni a képviselők támogatását ebben a projektben. Foglalkozott a Csónakház projekttel annak idején, amikor itt dolgozott alpolgármesterként. Végig foglalkozott a szponzorációs oldallal is. 100 éves épületről van szó. Mindenképp szükséges a felújítás. Minden régi épületnél előjönnek nehézségek. Támogatja, hogy megújuljon a Csónakház. A vízisportolóknak fontos a Csónakház, fontos, hogy jó legyen.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kovacsik Tamás: Alsógödön egy csónakház van. Lassan két éve a hajók kint hevernek az udvaron. Márciusig megint eltelik egy tél, amikor a hajók műszaki állapota romlik. Nagyértékű hajókról van szó. Hanyagságnak találja. A felméréssel kapcsolatban, miért nem lehetett már az elején elintézni, hogy az a gázcső kikötésre kerüljön. Szemmagasságban található ez a gázcső, már régen el lehetett volna intézni.

dr. Szinay József: Aki részt vett ebben a projektben, az tudja, hogy tavalyi évben még karácsony napján is egyeztetések folytak ezzel kapcsolatban.

Markó József: Megépilek, ez a lényeg. A támogatást megnyerte az Önkormányzat. Meg fog valósulni.

Popele Julianna: 40 millió forint támogatást nyert az Önkormányzat, meg fog valósulni.

Markó József: A Csónakház megszépül, helyet fog adni a hajóknak. Elmarasztalni már nem lehet senkit. A műszaki felmérést a Kajak-Kenu Szövetség által ajánlott tervező végezte, külső segítséget kaptak.

Bertáné Tarjányi Judit: A tervezés felmérésekor alapfeltárás szükséges.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

213/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

Göd Város Önkormányzata a „Göd, csónakház felújítása” tárgyban a JOBBÁGY Építő- és Szerelőipari Kft. (székhely: 1076 Budapest, Jobbágy utca 11.) Vállalkozóval 2019. július 25. napján kötött vállalkozási szerződést az alábbiak szerint módosítja (1. sz. melléklet: Vállalkozási szerződés 1. sz. módosítása):

- **A szerződésben meghatározott 2020. január 25-ei teljesítési határidő az akadályoztatásból eredő, és a pótmunkák elvégzéséhez szükséges időtartammal – összesen 60 nappal – meghosszabbodik, a szerződéses véghatáridő 2020. március 25-re módosul.**
- **A szerződésben meghatározott vállalkozói díj a műszaki szükségességből adódó és a megrendelő által megrendelt pótmunkák értékével, összesen nettó 3 670 600 Ft + áfa, bruttó 4 661 662 Ft, azaz négymillió-hatszázhatvanegyezer-hatszázhatvankettő forint összeggel megemelkedik.**

A Képviselő-testület a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó pótmunkák elvégzéséhez szükséges összeget, nettó 3 670 600 Ft + áfa, bruttó 4 661 662 Ft-ot a 2019. évi költségvetésben tervezett Iparterület értékesítéséből származó bevétel sorról biztosítja.

Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a módosított vállalkozási szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Markó József polgármester
Hivatali felelős: Popele Julianna osztályvezető
Határidő: azonnal

6) Együttműködési megállapodás jóváhagyása – Feneketlen-tó kotrásának vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez

Előterjesztő: Kovacsik Tamás VFB elnök

Kovacsik Tamás: A jelenlévők tudják, hogy a Feneketlen-tónál mederkotrás szükséges és a vízutánpótlás sincs megoldva. A tónak mélyzöld színe van. Megfordult a tó. Ez az időjárás függvénye is. Az ELTE-vel együttműködési megállapodás szükséges, egyelőre az egyedüli megoldás a tó megmentésére. Tárgyalásokat folytattak le a Feneketlen-tó kotrásával kapcsolatban. Kétféle lehetőség mutatkozik: az önkormányzat kikotortatja az iszapot és ezután elszállíttatja, de a vízutánpótlás még ezzel nincs megoldva. Ennek a költségei a mellékelt táblázat tartalmazza. A másik megoldás, hogy az ELTE-vel kötött együttműködési megállapodás szerint az iszapot átszivattyúznák az ELTE területére – a volt lóter területére. Az ELTE az iszapot befogadja. Cserébe kéri, hogy az ő területén található tavaiból időközönként a falevelet és a lágy iszapot távolítsa el az Önkormányzat. A Gödöllői dombságból a felesleges vizet a Feneketlen-tóba vezeti, amely megoldaná a friss vízellátást. Nem fordulna elő, ami most van. Rekultiválták nemrég a Feneketlen-tavat, középre halmozták az iszapot, ez az idő múlásával szétcsúszott. A Feneketlen-tó mélysége jelenleg kb. térdig ér. Elkezdett hínárosodni és nádasodni. Ha nem lesz változás, akkor teljesen eltűnik a tó. A túlfolyást zsilippel lehet szabályozni, ezt a vizet a Dunába tudják engedni, ha szükséges. Precíz és jó költségvetés készült erre a megoldásra: körülbelül 39 millió forint lenne, ez a megoldás olcsóbb lenne. Ez egy jó és végleges megoldás, a Gödöllői dombságból ide folyik a víz. A faleveleket 20 évente kiszedtetni az Önkormányzat. Kéri, hogy a tisztelt Képviselő-testület fogadja el a határozati javaslatot. Ez megoldhatja a Feneketlen-tó jövőjét. Kialakulhatnak a szabadidős programok díszlete ezzel a tóval.

Markó József: Kivel tudtak tárgyalni?

Kovacsik Tamás: Márk Eszter intézte a tárgyalásokat. Az ELTE műszaki vezetője is jelen volt a tárgyalásokon.

Markó József: Az ELTE területén, több helyen elhomokosodott a terület. Az iszap jó táptalaj a növényeknek. Jól is jár az iszappal.

Kovacsik Tamás: Ki lett mérve, nem veszélyes.

dr. Pintér György: Örül ennek az együttműködésnek. Támogatja, meg fogja szavazni. Kérdés, hogy mikor kell fizetni az összeget, nincs forrás megjelölés. Idén vagy jövőre?

Márk Eszter: Jelenleg a vagyonkezelő hozzájárulását várják az engedélyezésekhez. Tervezői költségvetés készült el csak.

dr. Pintér György: Ha az Önkormányzat vállalja ezt az együttműködési megállapodást, akkor forrást meg kell jelölni.

Popele Julianna: 2020-ban kell csak fizetni.

dr. Pintér György: Javasolja kiegészíteni a határozati javaslatot a forrásmegjelöléssel.

Szabó Csaba: A Környezetvédelmi Bizottság is tárgyalta ezt a napirendi pontot. A tervezéshez született ez az összeg.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

214/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza polgármestert,

Göd Város Önkormányzata és ELTE közötti „Együtműködési megállapodás a Feneketlen-tó kotrásának és vízutánpótlásának biztosítására” című megállapodás aláírására.

Forrás: Göd Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetése

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. október 11.

7) Pulykaház utca felújítása – pénzügyi forrás biztosítása

Előterjesztő: Popele Julianna Beruházási és Városüzemeltetési osztályvezető

Markó József: Az Oázis lakóparkban található a Pulykaház utca, mely a Kerekerdő utcáról nyílik. A Termálstrandról nyílik. Tragikus állapotban van. Rövid szakasról van szó. Az út belsejében a felső réteg hiányzik, csak egy aszfaltréteg kell rá.

Popele Julianna: Igen, közvetlen szomszédságában van a Termálstrandnak. A hátsó részt köti össze a Kerekerdő utcával. Nagyobb lesz egy kevéssel a forgalom. Nem túl hosszú útszakasról van szó.

Markó József: Az oázis lakópark legújabb része nagyon színvonalas. Szabályos útszélesség, jó minőségű aszfalt, mindenhol közvilágítás, járdák. Egységes házak, egységes kerítés. Nagyon kulturált lett. A Kacsóh Pongrác utca is gyönyörű lett. Volt némi felháborodás az árokrendszer miatt.

Popele Julianna: A vállalt határidőkre elkészültek az utcák. 22 utca készült el az elmúlt időszakban.

Markó József: Az M2-es autót is milyen jó lett. Nagyszerű.

dr. Szinay József: A fel és lehajtásnál kezdeményezzen az Önkormányzat Göd táblát. Nincs feltüntetve, hogy aki itt lehajt, az Gödöt is megközelítheti. Megtévesztő, hogy Dunakeszi Rév dűlőt írtak ki.

Bertáné Tarjányi Judit: Lesz még egy csomópont, ami a Samsung forgalmát fogja segíteni.

dr. Pintér György: Ez még nem biztos. Még folyamatban van.

Markó József: Az Ady Endre útról a nagy tömegű tehergépjárműveket kellene kitiltani. A Közúttól kellene ezt kezdeményezni. A Píramis teherautói járnak a két telephely között, ezt korlátozni kellene, csak engedéllyel mehessenek át Gödön és fizessenek útdíjat. Ha fizet, használhatja az utat.

Popele Julianna: A Magyar Közút rendelheti el csak.

Markó József: Sebesség és súlykorlátozást kezdeményezzenek. Visszatérve az eredeti témához a Pulykaház utca jó cél. Hasznos lesz.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

215/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a

Pulykaház utca burkolat felújítását és az építési kivitelezési munkák elvégzéséhez szükséges forrást, 8.300e Ft-ot a 2019. évi költségvetésben tervezett Iparterület értékesítéséből származó bevétel sorról biztosítja.

Felelős: Markó József polgármester

Hivatali felelős: Popele Julianna osztályvezető

Határidő: azonnal

8) Döntés a Településellátó Szervezet pótelőirányzat-kérelméről

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester

dr. Pintér György: A Településellátó Szervezet többletigényt nyújtott be kötelező feladatokra. A határozati javaslatban részletesen olvasható, hogy milyen feladatokra mennyit kér. A Szervezeti felépítés előterjesztés még vissza fog kerülni a Képviselő-testület elé megtárgyalásra. Néhány minimális változtatás szükséges.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: A Szervezeti és Működési Szabályzat fontos, lényeges egy szervezetnél. Át kell dolgozni, ahogy a Településellátó Szervezet vezető gondolják.

Simon Tamás: Ezúton kéri a Képviselő-testületet támogatását. Kismértékű változásokat szeretne a Településellátó Szervezet, nagymértékű most nincs. A változtatáshoz, amiket kértek, az a fejlesztési koncepció részeként fog beépülni. A következő időszakban egy élhető koncepció kidolgozásán

Markó József: Az előző vezetés csinált egy szervezeti átalakítást, erre reagálva a dolgozók egy része kilépett. Most új vezetés lett Simon Tamás személyében, most visszajött néhány dolgozó, kérdés az, ha megint új koncepció lesz, akkor vajon újra elmennek-e a dolgozók. Lényeg a lényeg, hogy a közterületeket jobban fenn kell tartani. Erre a városnak pénzt kell adni, kevés a létszám, kevés a fizetés, ahhoz hogy egyáltalán találjanak embert, mert nincs munkaerő. Ezeket a munkálatokat gépesíteni kell. Nincs kétkezi embert. Máshol sem.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

216/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Településellátó Szervezet részére az alábbi pótelőirányzatokat biztosítja:

- **Dologi kiadásokra összesen 2 300 ezer forint**
- **Beruházási feladatokra összesen 2 500 ezer forint**
- **Személyi juttatásokra 1 500 ezer forint.**

Forrás: Tartalékok – Feladattal nem terhelt működési tartalék

Felelős: Markó József polgármester, dr. Szinay József címzetes főjegyző, Simon Tamás TESZ igazgató

Határidő: azonnal

9) Támogatás az új Egészségházban lévő orvosi rendelő berendezéséhez

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Az új rendelőbe az orvosokkal megegyezés történt. Támogatást kérnek. Vannak plusz költségeik az új rendelő kapcsán. Szokásos orvosi eszközök. Induljon megfelelően az ellátás ezekben a rendelőkből.

Lenkei György: Polgármester úr elmondta a lényegét. A részleteket a határozati javaslatban olvashatják a tisztelt képviselőtársak. Ha megszavazásra kerül, akkor december 1-től indulhat az új rendelő. Mindenképpen jó dolog, előrelépés ez a város életében. Kevesebbet kell várni az orvosokra.

dr. Szinay József: A felnőttorvos és a gyermekorvos 1-1 millió forintot kap. A fogorvos 3 millió forintot kap. Amennyiben sikerül az adminisztrációs részét november 5-ig elintézni az orvosoknak, abban az esetben december elsejével indulhat a rendelés.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

217/2019. (X. 9.) Ök. határozat**Göd Város Önkormányzatának Képviselő testülete**

úgy dönt, hogy a Göd, Összekötő út 3. sz. alatti egészségházban lévő orvosi rendelők berendezéséhez és az eszközök beszerzéséhez az orvosok részére támogatást nyújt az alábbiak szerint:

- a felnőtt házi orvos részére 1 MFt,
- a gyermekorvos részére 1 MFt,
- a fogorvos részére 3 MFt, összegben.

A beszerzett eszközök és berendezési tárgyak az orvosok (cégük) tulajdonába kerülnek, azzal a megkötéssel, hogy azokat öt éven keresztül a rendelőben használják.

Forrás: Feladattal nem terhelt működési tartalék.

Felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére, és felhatalmazza az aláírására.

Felelős: Markó József polgármester

Határidő: azonnal

10) Új védőnői körzet kialakítása

Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

Markó József: Az új orvosi rendelő kapcsán új védőnői körzet szükséges. Finanszírozást ki vállalja?

dr. Szinay József: A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozza (továbbiakban NEAK), nem kell pluszban pénz.

Dr. Preller Zoltán: Álláshelyről kell döntenie a Képviselő-testületnek.

Markó József: Bér nem szükséges?

Dr. Preller Zoltán: A NEAK fogja fedezni, de ez a NEAK által kiutalt összeg elmege bérekre és a többi dologi kiadásokra már nem marad. Azt az Önkormányzat fogja kiegészíteni.

Markó József: A későbbiekben is fizeti a NEAK a béreket?

Simon Tamás: Néhány 10 ezer forintot kapnak havonta. Az emelést megkapták a védőnők is. Némileg mínuszos.

Markó József: Miért mínuszos?

Dr. Preller Zoltán: A dologi kiadásokat ki kell majd egészíteni.

Markó József: A védőnőknek szükséges dolgokra is jut pénz?

Dr. Preller Zoltán: Azt nem finanszírozza a NEAK.

Markó József: Nem jut?

Dr. Preller Zoltán: A NEAK által kiutalt összeg jelentős része a bérekre kerül felhasználásra.

Markó József: Ha nem jut eszközre, lehet, hogy ezt kellene jelezni. Legalább tudjanak róla, hogy az Önkormányzat hozzátesz néhány milliót.

Simon Tamás: Ezt haladéktalanul jelezni fogják.

Markó József: Ezt nekik kellene fizetni. Ha az Önkormányzat nem ad plusz pénzt, akkor nem lenne világítás, fűtés stb.

Simon Tamás: Megnézik, hogy mennyibe kerülnek az eszközök.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

218/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Hozzájárul Göd városában a 8. számú védőnői körzet létrehozásához.

Ennek tekintetében felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet-módosító tervezetet – a szükséges szakhatósági véleményezéseket és szakhatósági engedélyezéseket követően – terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: dr. Szinay József címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

11) Döntés a Gödi Sportegyesület támogatási összegének megemeléséről

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester

dr. Pintér György: A Gödi Sportegyesület kiegészítő támogatást kért az Önkormányzattól. Működési és felhalmozási célra nyújtja az Önkormányzat. Eszközbeszerzésre, épületkarbantartásra fogja felhasználni.

Markó József: A Gödi Sportegyesület komoly eredményeket ért el az elmúlt időszakban. Sokat tesznek a városért. Támogatást érdemelnek. Takács Ádám a labdarugó szakosztály vezetője, jó kezekbe került ez a szakosztály. Műfüves pályát telepítettek, rendben tartják a pályákat. El kell érni, hogy a gyakorló pálya tulajdonba kerüljön. Erdészettel egyeztetni kell és kiváltani másik erdőre ezt a területet. A Pilisi Parkerdővel szükséges az egyeztetés.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

219/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Gödi SE 2019. évi támogatását megemeli 9 130 ezer forint működési célú, valamint 8 870 ezer forint felhalmozási célú összeggel.

Forrás: Tartalékok – Iparterület értékesítéséből származó bevétel

Felelős: dr. Szinay József címzetes főjegyző, Markó József polgármester

Határidő: azonnal

12) Óvodai csoportlétszámok túllépésének engedélyezése

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Felkéri Dr. Nagy Atilla aljegyző urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Nagy Atilla: Ez a téma minden évkezdéskor aktuális. A Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Mindenképp szükséges az emelés. Felhívna a figyelmét a Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottság elnökének, hogy amikor a Bizottság tárgyalta, akkor még félkész volt az előterjesztés. Felülvizsgálták a négyzetmétereket és ezért változott az érték. Nem összességében kell nézni, hanem csoportonként. A fenntartó 20 %-os emelkedést engedélyezhet csoportonként. A melléklet mutatja. Mindenhol kénytelenek voltak felfelé kerekíteni. Az év elején nem lehet a csoportokat túlszervezni, csak fenntartói engedéllyel.

Markó József: Ha a Lenkey utcai óvoda átadásra kerül, akkor is szükség lesz ilyen létszám emelésekre és továbbra is erős indokkal élhetnek a Kék Duna Hotel megtartása mellett.

Dr. Nagy Atilla: Tavaszi időszakban meglátja, hogy akkor is szükséges-e. Most jelenleg nem tudja a választ.

Markó József: Mutatni kell, hogy indokolt a Kék Duna Hotel megtartása kapcsán.

Dr. Nagy Atilla: A négyzetméterek alapján a 20 fő az optimális a csoportlétszám, a 25 fő maximális.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

220/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Közművelődési, úgy dönt, hogy

1. engedélyezi a Gödi Kastély Óvoda Alapító Okirat szerinti 369 fős férőhelyének túllépését összesen 48 fővel. A csoportonkénti létszámtúllépést az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. engedélyezi a Gödi Kincsem Óvoda Alapító Okirat szerinti 335 fős férőhelyének túllépését összesen 52 fővel. A csoportonkénti létszámtúllépést az 2. sz. melléklet tartalmazza.

Felelős: Markó József polgármester

Karaszek Ernőné óvodavezető

Szöke Zsófia óvodavezető

Határidő: azonnal

Óvodai adatlap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyeztetéséhez

1. számú melléklet

A fenntartó neve és címe:
Az intézmény:

Göd Város Önkormányzat - 2131 Göd, Pesti út 81.

Gödi Kastély Óvoda és Telephelyei
2131 Göd Béke út 3.

- neve:
- címe:
- Az óvodában működő csoportok száma: **16**

1. Sz. (kérelemben szereplő csoportok, tényleges létszámuk)	2. Az intézményben működő csoportok megnevezése		3. A Kt. 3. számú melléklete II. rész 3. pontja szerinti szorzószámmal számítandó gyermekek		4. A 3. oszlop szorzószámán ak figyelembe vételével számított létszám (fő)	5. A fenntartó saját hatáskörben engedélyezte-e létszámtúllépést, hány főre?		6. A csoport tervezett létszáma, amelyre az OH engedélyt kérte (fő)		7. A csoport- szobák befogadó- képessége, alapterület (m ²)
	a.) Csoport megnevezése	b.) fő	a.) 2-es szorzóval számított fő	b.) 3-as szorzóval számítandó, fő		a.) Igen/ Nem	b.) fő	a) tényleges	b) számított	
1.	Hold	28			28	igen	4			47,6
2.	Mackó	26			26	igen	4			43,8
3.	Katica	28			28	igen	5			46,2
4.	Micimackó	26			26	igen	4			43,8
5.	Halacska	26			26	igen	4			43,8
6.	Napsugár	23			23	igen	4			38,2

Dátum: Göd, 2019. október 7.

P.H.

Karaszek Ernőné - Óvodavezető

Óvodai adattap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyezéséhez

A fenntartó neve és címe:
Az intézmény

Göd Város Önkormányzat - 2131 Göd, Pesti út 81.

- neve: **Gödi Kastély Óvoda és Telephelyei**
- címe: **2131 Göd Béke út 3.**
- Az óvodában működő csoportok száma: **16**

1. Ssz.	2. Az intézményben működő csoportok, tényleges létszámuk		3. A Kt. 3. számú melléklete II. rész 3. pontja szerinti csoportlétszámokkal szembevetve		4. A 3. oszlop szerinti csoportok létszámának a) 2-es al sorozóval szembevetve, b) 3-as sorozóval szembevetve, c) 4-es sorozóval szembevetve	5. A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett-e a csoportlétszám túllépést, hány főre?		6. A csoport tervezett létszáma, amelyre az OH engedélyét kérik (fő)		7. A csoport- szobák befogadóképessége, alapterület (m ²)
	a) Csoport megnevezése	b) fő	a) 2-es al sorozóval szembevetve, fő	b) 3-as sorozóval szembevetve, fő		a) Igen/Nem	b) fő	a) tényleges	b) számított	
7.	Csillag	25			nem					51,9
8.	Süni	23			igen	4				37,8
9.	Mókus	21			igen	3				36,3
10.	Csiga	26	1	1	igen	4				58,9
11.	Pillangó	25			nem					49,9
12.	Béka	27		1	igen	4				51,1

Dátum: Göd, 2019. október 7.

P.H.

Káraszek Ernőné - Óvodavezető

Óvodai adatlap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyeztetéséhez

A fenntartó neve és címe:
Az intézmény

Göd Város Önkormányzat - 2131 Göd, Pesti út 81.

- neve: **Gödi Kastély Óvoda és Telephelyei**
- címe: **2131 Göd Béke út 3.**
- Az óvodában működő csoportok száma: **16**

1. Ssz.	2. Az intézményben működő (kérelemben szereplő) csoportok, tényleges létszámuk	3. A Kt. 3. számú melléklete II. rész 3. pontja szerinti csoportok létszámával szembevetve		4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett-e létszámtúlépést, hány főre?		6. A csoport tervezett létszáma, amelyre az OH engedélyét kéri (fő)		7. A csoport-szobák befogadó-képessége, alapterület (m ²)
		a.) 2-es csoportok al számítandó, fő	b.) 3-as csoportok al számítandó, fő		a.) Igen/Nem	b.) fő	a) tényleges	b) számított	
13.	Pitypang	18		18	nem				50,2
14.	Ibolya	26		26	igen	1			50,2
15.	Tulipán	27	2	29	igen	4			50,2
16.	Hóvirág	25	3	28	igen	3			50,2
	Összesen:	400	6	2			48		

Dátum: Göd, 2019. október 7.

P.H.

Karaszek Ernőné - Óvodavezető

2. számú melléklet



Óvodai adatlap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyeztetéséhez

A fenntartó neve és címe:
Az intézmény:

Göd Város Önkormányzat - 2131 Göd, Pesti utca 81.

- neve: **Gödi Kincsem Óvoda és Telephelyei**
- címe: **2132 Göd Lenkey utca 13-17.**
- Az óvodában működő csoportok száma: **14**

1. Ssz.	2. Az intézményben működő csoportok, tényleges létszámuk		3. A Kt. 3. számú melléklete II. rész 3. pontja szerint szorítással számított gyermekek		4. A 3. oszlop szorításánál ak figyelembe vételével számított létszám (fő)	5. A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett-e létszám-túllépést, hány főre?		6. A csoport tervezett létszáma, amelyre az OH engedélyt kérte (fő)		7. A csoport-befogadó-képessége, alapterület (m ²)
	a.) Csoport megnevezése	b.) fő	a.) 2-es szorítóval számított, a f. andó,	b.) 3-as szorítóval számított, a f.		a.) Igen/Nem	b.) fő	a) tényleges	b) számított	
1.	Csiga	19	1		20	Igen	3			33,66
2.	Süni	30			30	Igen	5			63,75
3.	Katica	24	1		25	Igen	4			41,42
4.	Csillag	28			28	Igen	3			51,41
5.	Margaréta	27			27	Igen	2			51,41

Dátum: Göd, 2019. szeptember 20.

P.H.

Szöke Zsófia - Óvodavezető



Óvodai adattap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyeztetéséhez

A fenntartó neve és címe: **Göd Város Önkormányzat - 2131 Göd, Pesti utca 81.**
 Az intézmény: **Gödi Kincsem Óvoda és Telephelyei**
2132 Göd Lenkey utca 13-17.

- neve:
- címe: **2132 Göd Lenkey utca 13-17.**
- Az óvodában működő csoportok száma: **14**

1. Ssz.	2. Az intézményben működő [kérelemben szereplő] csoportok, tényleges létszámuk	3. A Kc. 3. számú melléklete II. rész 3. pontja szerint szorozószámmal számítandó gyermekek		4. A 3. oszlop szorozószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett-e létszámmillépést, hány főre?		6. A csoport tervezett létszáma, amelyre az OH engedélyét kéri (fő)		7. A csoport-szobák befogadó-képessége, alapterület (m ²)
		a.) 2-es szorzóval számítandó, fő	b.) 3-as szorzóval számítandó, fő		a.) Igen/Nem	b.) fő	a) tényleges	b) számított	
6.	Pillangó	28	2	30	igen	5			
7.	Halacska	30		30	igen	5		80,39	
8.	Méhecske	28		28	igen	3		80,39	
9.	Bóbita	28		28	igen	3		56,47	
10.	Montessori	28		28	igen	3		50,54	50,54

Dátum: Göd, 2019. szeptember 20. P.H.

Szöke Zsófia - Óvodavezető



Óvodai adatlap a maximális csoportlétszám átlépésének engedélyeztetéséhez

A fenntartó neve és címe:
Az intézmény:

Göd Város Önkormányzat - 2131 Göd, Pestü utca 81.
Gödi Kincsen Óvoda és Telephelyei
2132 Göd Lenkey utca 13-17.

- neve:
- címe:
- Az óvodában működő csoportok száma: **14**

1. Ssz.	2. Az intézményben működő csoportok, tényleges létszámuk	3. A Kt. 3. számú melléklete II. rész 3. pontja szerinti csoportlétszámú gyermekek		4. A 3. oszlop szorzószámainak figyelembevételével számított létszám (fő)	5. A fenntartó saját hatáskörben engedélyezett-e a létszámtillépést, hány főre?		6. A csoport tervezett létszáma, amelyre az OH engedélyt kérik (fő)		7. A csoport-szobák befogadó-képessége, alapterület (m ²)
		a.) 2-es csoportal számított, fő	b.) 3-as csoportal számított, fő		a.) Igen/Nem	b.) fő	a) tényleges	b) számított	
11.	Mókus	28		28	Igen	3		56,05	
12.	Napocska	25	1	26	Igen	4		44	
13.	Pingvin	30		30	Igen	5		99,51	
14.	Szilveszke	29		29	Igen	4		60,08	
Összesen:		382	5	387		52			

Dátum: Göd, 2019. szeptember 20.

P.H.

Szóke Zsófia - Óvodavezető

Dr. Nagy Atilla: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottsághoz kell delegálni.

13) Helyi közforgalmú autóbusz közösségi közlekedési hálózat működtetésére vonatkozó pályázati felhívás és szerződéstervezetre érkezett pályázat elbírálása, döntéshozatal

Előterjesztő: Markó József polgármester

Markó József: Egy jelentkező volt az autóbusz pályázatra. Az általa megadott kilométer ár az anyagban olvasható. Ez a Kft. illeszkedik a helyi viszonyokhoz, tökéletes sosem lesz. Egyre többen használják a helyi buszjáratokat. Egyenlőre még kevés utassal működik. Vissza kell majd állítani egy jobban kihasznált rendszert. Igény van a járatokra. Van személyzet, korrektül ellátják a feladatot. Sokba kerül.

Szabó Csaba: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Kovacsik Tamás: A Városfejlesztési Bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot és javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Markó József: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

221/2019. (X. 9.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzata elfogadja a „Közszolgáltatási szerződés keretein belül közforgalmú autóbuszvonalak üzemeltetése 2019. 10. 01. napjától 2020. 09. 31. napjáig terjedő időszakban” tárgyú pályázati felhívásra a Dunamenti 2011 kft. (6000 Kecskemét, Nagy László u. 2 fsz/8 asz: 23277256-2-03 képviseli: Rátz György Péter ügyvezető) által benyújtott pályázati anyagát és az abban szereplő 400 Ft/km működési támogatási igényt.

Felkéri a Polgármestert, hogy a nyertes pályázóval a közszolgáltatási szerződést kösse meg, hogy a pályázó a közszolgáltatást 2019. november 01 nappal meg tudja kezdeni.

Határidő: azonnal

Felelős: címzetes főjegyző

14) A Szív Hangja Közhasznú Alapítvány támogatása

Előterjesztő: dr. Pintér György alpolgármester

Lenkei György: A Szociális Bizottság tárgyalta A Szív Hangja Közhasznú Alapítvány támogatási kérelmét. 30000 forinttal javasolja támogatni.

Markó József: Javasolja, hogy legyen az összeg 50000 forint. Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A képviselők 10 „igen” egyhangú szavazattal, az alábbi döntést hozzák:

222/2019. (X. 9.) Ök. határozat**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

jóváhagyja A Szív Hangja Közhasznú Alapítvány (székhely: 1213 Budapest, Mogyorós u. 12., képviseli: Németh Valéria kuratóriumi elnök, bankszámla szám: 11721026-20300285) által szervezett, a Váci Jávorszky Ödön Városi Kórház Traumatológiai Osztálya részére orvosi műszer vásárlását 50000 forint, azaz ötvenezer forint összegben támogatja.

Fedezet: a Szociális Bizottság 2019. évi pénzügyi kerete

Felelős: polgármester, címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

Markó József polgármester megköszöni a figyelmet és a nyílt ülést bezárja.

K. m. f.

Markó József
polgármester

dr. Szinay József
címzetes főjegyző