

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. december 12.** napján 17:00 órakor kezdődő munkaterv szerinti rendes (**nyílt**) ülésén, a Polgármesteri Hivatal üléstermében.

**Jelen vannak:** jelenléti ív szerint (A polgármester és minden képviselő jelen van.)

**Tárgy:** a Képviselő-testület **rendes** ülése

Balogh Csaba köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjainak létszáma 12 fő, jelen van 12 fő, így a Képviselő-testület határozatképes. Kérdése a frakcióvezetőkhez, hogy kívánnak-e napirend előtti felszólalást tenni?

Vajda Viktória: a Gödi Összefogás frakciónak nincs napirend előtti hozzászólása.

Lenkei György: a FIDESZ-KDNP frakció nevében jelezni kívánja, hogy nem jó gyakorlat, ha a testületi ülés előtt lesz kiosztva előterjesztés, mert így nincs mód az információk beszerzésére.

Lőrincz László: Az ő előterjesztése és szeretné, ha a testület az Egyebek napirendi pontban tárgyalná. Sürgős ügyről van szó.

Balogh Csaba: Zárt ülés napirendi pontjai keretében tárgyalhatják. Elmondja, hogy a zárt ülés alatt megszűnik az élő közvetítés, utána maga a döntés ismertethető, mert az nyílt.

dr. Pintér György: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság több olyan döntést hozott a mai napirendi pontokról, hogy „tárgyalásra alkalmasnak tartják”. Főleg a rendelet-tervezetekre gondol, ahol érdemi szakmai észrevételük nem volt, így ezzel a szövegezéssel adták tovább a testület felé.

Lőrincz László: Kiegészítve az előbbi hozzászólását, kéri, hogy „A Gödi Kincsem Óvoda óvodavezetője, Szőke Zsófia vezetői megbízásának visszavonása” napirendi pontot tárgyalja a testület.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket, hogy szavazzanak a meghívóban szereplő és az azóta kiküldött előterjesztésekről, és az elhangzott javaslatról.

A képviselők 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi napirendi pontok tárgyalását fogadják el.

### **Napirendi pontok:**

- 1) **A „Göd” városnév felvételéről és használatáról szóló helyi rendelet módosítása**  
Előterjesztő: dr. Nagy Atilla aljegyző
- 2) **A szociális ellátások helyi szabályairól szóló új rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Vajda Viktória HB elnök
- 3) **A gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Vajda Viktória HB elnök
- 4) **Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása**  
Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
- 5) **Az önkormányzati képviselő, valamint a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló új önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Lőrincz László alpolgármester

- 6) Köztemetői díjmértékek felülvizsgálata**  
Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester
- 7) Az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Lőrincz László alpolgármester
- 8) Új közművelődési rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Vajda Viktória HB elnök
- 9) Tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzat tervezett módosításáról**  
Előterjesztő: Fülöp Zoltán alpolgármester
- 10) A védőnői körzetek módosítása a 8. sz. védőnői körzet kialakítására tekintettel**  
Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
- 11) Tulajdonosi hozzájárulás a Göd 525 hrsz.-ú (BME - alsógödi Duna-part) ingatlanon úszóműállás üzemeltetéséhez**  
Előterjesztő: Espár Zsolt mb. beruházási és városüzemeltetési osztályvezető
- 12) Téli síkosságmentesítésről szóló tájékoztatás**  
Előterjesztő: Fülöp Zoltán alpolgármester
- 13) A Göd belterület 6958/37 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan megvásárlása**  
Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester
- 14) 2020. évre vonatkozó belsőellenőrzési terv jóváhagyása**  
Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
- 15) Döntés a Göd Közbiztonságáért és Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos kérdésekben**  
Előterjesztő: Fülöp Zoltán alpolgármester / Lőrincz László alpolgármester
- 16) Döntés a „Villamos energia beszerzése Göd Város Önkormányzata és Intézményei részére 2020-2021. évre” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről (zárt ülés)**  
Előterjesztő: Espár Zsolt mb. beruházási és városüzemeltetési osztályvezető
- 17) Az „Év Pedagógusa Díj”, a „Művészetoktatásért, Kultúráért és Nevelésért Díj” és a „Göd Város Alkotó- és Előadóművész Díj” odaítélése (zárt ülés)**  
Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester
- 18) Egyebek**
- I. A Településellátó Szervezet és a Göd Városi Könyvtár vezetői álláshelyére kiírt pályázatok módosítása**  
Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző
- II. A Dunakeszi Kistérség Társulása társulási megállapodásának módosítása**  
Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester
- III. Felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása**  
Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester
- IV. A Gödi Kincsem Óvoda óvodavezetője, Szőke Zsófia vezetői megbízásának visszavonása (zárt ülés)**  
Előterjesztő: Lőrincz László alpolgármester

*Napirendi pontok tárgyalása:*

**1) A „Göd” városnév felvételéről és használatáról szóló helyi rendelet módosítása**

Előterjesztő: dr. Nagy Atilla aljegyző

dr. Nagy Atilla: A „Göd” név használatának engedélyezését nem a testület tárgyalná esetenként, hanem polgármesteri hatáskörben születne meg a döntés. Erről szól a rendelet-tervezet.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
28/2019. (...) önkormányzati rendelete  
a „Göd” városnév felvételéről és használatáról szóló 6/2009. (II. 26.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotási hatáskörében Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A „Göd” városnév felvételéről és használatáról szóló 6/2009. (II. 26.) sz. rendelet 4. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A névhasználatra vonatkozó kérelemről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”

**2. §**

(1) E rendeletet a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

**2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló új rendelet megalkotása**

Előterjesztő: Vajda Viktória HB elnök

Vajda Viktória: Új rendelet alkotásáról van szó, melyet tárgyalt a Humánügyi Bizottság és a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság. Kiemeli, hogy az újraszabályozás fő célja, volt a normativitás, az átláthatóság, az igazságosság és az egyszerűsítés. Ezeket szeretnék megvalósítani az új rendszerben. Sok támogatási igény jegyzői hatáskörbe kerül át, normatíva alapján kerülnek szabályozásra a szociális támogatások. Csak azokat az ügyeket tárgyalja majd a Humánügyi Bizottság, amik a normatív szabályozás feltételei alól eltérnek, tehát csak a speciális eseteket.

Az új rendeletben két új támogatási kategória, ellátási forma került meghatározásra: a foglalkoztatást segítő támogatás és a gyógyszer-támogatás. Itt is az a cél, hogy ezek a támogatások ne a rendkívüli települési támogatásba legyenek besorolva. A gyógyszer-támogatást az összes gödi háziórvossal és gyógyszerésszel egyeztetve, közösen alakították ki. A sávok megtalálhatók az előterjesztésben.

dr. Pintér György: A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság hosszabban tárgyalt napirendi pontja volt. Részletes számok nem voltak csatolva, de a tárgyalás végén sikerült a kulcsszámokat megadni. Az eddigi 59 mFt-os támogatás helyett 73 mFt-ra lehet számítani, ami kb. 20 %-os emelést jelent, tehát ennyivel többet kell a jövő évi költségvetésbe betervezni. A bizottság áprilisi ülésén kérnek majd tájékoztatást támogatásokról.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
29/2019. (...) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályairól**

Göd Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja illetőleg (2) bekezdésében foglalt, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv. 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ban, 32. §-ban, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) és (2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében, valamint a 132.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat által nyújtható szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. ALAPVETŐ SZABÁLYOK**

**1. §  
A rendelet célja, elvei**

(1) Ezen rendelet célja, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III. tv (továbbiakban Szt.), valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok alapján - a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város teherbíró képességének figyelembevételével - meghatározza a rászorultságtól függő szociális ellátási formákat, valamint ezzel kapcsolatosan az Önkormányzat feladatait, továbbá a kérelmezők jogait és kötelezettségeit.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok megvalósítása érdekében az Önkormányzat az alábbi elveket érvényesíti:

a) Az ellátások biztosításával az Önkormányzat elsősorban a családok, az időskorúak szociális biztonságának megőrzéséhez, a lakhatáshoz, élelmezéshez, valamint az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadások viseléséhez, a létfenntartást veszélyeztető, valamint a rendkívüli élethelyzetek kezeléséhez nyújt segítséget.

b) Az ellátásokat minden olyan esetben, amikor az lehetséges az egész család támogatására kell felhasználni és azokat az ellátási formákat kell előnyben részesíteni, amelyek a családok szerepét erősítik.

c) Az Önkormányzat rászorultság alapján differenciáltan nyújtja az ellátásokat.

d) Olyan rendkívüli élethelyzetben, amikor a rászoruló, vagy közeli hozzátartozója élete, testi épsége közvetlen, vagy súlyos károsodásnak van kitéve, ezen rendeletben foglaltak alapján az Önkormányzat gyors és hatékony segítséget nyújt.

e) Az ellátások biztosítása során nem nélkülözhető az érintett személyek, illetve családok vonatkozásában az egyéni felelősség elvének alkalmazása. Ennek alapján a rászoruló köteles mindent megtenni saját és családja élethelyzetének javítása érdekében.

(3) Ezen rendeletben foglalt szabályok csak az (1) és (2) bekezdésekben foglalt célokkal és elvekkel összhangban értelmezhetőek és alkalmazhatóak.

## 2. § A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed

(1) Göd város közigazgatási területén élő

- a) magyar állampolgárokra
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre
- d) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre,
- e) hontalannak minősülő személyekre.

(2) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(3) A rendelet meghatározza az Önkormányzat által adható szociális rászorultságtól függő pénzbeli, természetbeni ellátásokat, a jogosultság feltételeit, annak megállapításának szabályait, valamint az Önkormányzat által személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, azok igénybevételének feltételeit és a fizetendő térítési díjakat.

## 3. § Az ellátások formái

(1) pénzbeli települési támogatások:

- a) foglalkoztatást segítő támogatás
- b) gyógyszer-támogatás
- c) fűtési támogatás
- d) temetési támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás

(2) természetbeni települési támogatások:

- a) adománycsomagok
- b) köztemetés
- c) térítési díjkedvezmények

(3) szociális alapellátások

- a) szociális étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) családsegítés
- e) idősek nappali ellátása (Idősek Klubja)

(4) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak együtt: települési támogatások.

## 4. § Értelmező rendelkezések

Ezen rendelet alkalmazásában

(1) *helyi szociális feladatokat ellátó szervek:*

- a) Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- b) Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság)
- c) Göd Város Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester)
- d) Göd Város Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: Jegyző)
- e) Göd Város Önkormányzata Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban: Alapszolgáltatási Központ)

(2) *eljáró hatóság:* az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban felsorolt szervek

(3) *intézményvezető:* az (1) bekezdés e) pontjában foglalt szerv vezetője

(4) *ellátás*: ezen rendeletben foglalt pénzbeli, természetbeni támogatások, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások

(5) *létfenntartást veszélyeztető élethelyzet*: olyan kialakult időszakos, vagy tartós állapot, amelyben a rászoruló személy részére a mindennapi megélhetés nem biztosított és ezen állapot ellátás nélkül nem enyhíthető

(6) *rendkívüli élethelyzet*: olyan létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a kirívóan nehéz állapotot

(7) *krízistámogatás*: olyan azonnali támogatási forma, amelyet rendkívüli élethelyzetben biztosíthat, a Polgármester, ha ennek hiánya a rászorulóknak vagy közeli hozzátartozójának életét, testi épségét, létfenntartását közvetlenül veszélyezteti.

## 2. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

### 5. § Hatáskörök

(1) Ezen rendeletben meghatározott szociális hatósági jogköröket a 4.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban felsorolt eljáró hatóságok gyakorolják.

(2) A szociális ellátások iránt benyújtott kérelmekről, ezen rendeletben meghatározott eltérésekkel, a Jegyző a Képviselő-testület által átruházott hatáskörében dönt.

(3) A Bizottság az arra rászoruló kérelmező részére létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben ezen rendeletben foglaltak alapján, pénzbeli, vagy természetbeni rendkívüli támogatást nyújt.

(4) Göd Város Polgármestere mérlegelési jogkörben hozott döntés alapján rendkívüli élethelyzet esetén, krízistámogatást nyújthat legfeljebb az öregségi nyugdíj legkisebb összege harmincszorosának értékében az arra rászoruló kérelmező részére.

(5) Az ellátásokhoz szükséges pénzügyi fedezetet az Önkormányzat az éves költségvetésében, biztosítja.

### 6. § Az eljárás menete

(1) A szociális ellátás megállapítása kérelem alapján, kivételes esetben hivatalból, illetve a tudomást szerző bejelentése alapján kezdeményezhető. A kérelmet benyújthatja az ellátást igénylő, vagy intézmény. A kérelmet – ezen rendeletben foglalt eltérésekkel - a Polgármesteri Hivatalnál kell előterjeszteni, az erre rendszeresített kérelmező-adatlapon, melyben az ellátást igénylő nyilatkozik családi és jövedelmi viszonyairól.

(2) A támogatási kérelmeket első fokon a Jegyző, illetőleg átruházott hatáskörei tekintetében a Polgármester, valamint a Bizottság bírálja el a jogszabályokban megjelölt csatolandó iratok alapján.

(3) A (2) bekezdésben foglalt eljáró hatóságok elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést a Képviselő-testület - soron következő rendes ülésének zárt ülésén - bírálja el másodfokon.

(4) A támogatás összegét az eljáró hatóság határozata alapján a költségvetési előirányzat terhére a Pénzügyi Osztály utalja, illetve szükség esetén készpénzben a házi pénztárból fizeti ki jogosult részére.

(5) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatás esetében az Szt. 17.§ rendelkezései az irányadók.

(6) Az eljárásra, továbbá jelen rendeletben nem szabályozott kérdésekre egyebekben az Szt. valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) rendelkezései az irányadók.

### 7. § Az eljárás felfüggesztése

(1) Az eljáró hatóság az eljárást felfüggesztheti, ha a kérelem elbírálásához a kérelmező lényeges életkörülménye hivatalosan nem ismert, vagy azt eljáró hatóság vitatja. Ilyen lényeges körülmény különösen a kérelmező tartózkodási helyének vagy postacímének pontos ismerete, vagy egyéb tisztázatlan családi, vagyoni, vagy jövedelmi helyzete.

(2) A nem ismert illetőleg vitatott körülmények tisztázása érdekében az eljáró hatóság:

- a) felkérheti az Alapszolgáltatási Központot környezettanulmány készítésére
  - b) adatok beszerzése céljából hivatalos intézményeket és civil szervezeteket kereshet meg
  - c) felhívhatja a kérelmezőt, hogy a körülményről nyilatkozzon, vagy azt igazolja.
- (3) Az eljárást az eljáró hatóság a körülmény tisztázásáig, de legfeljebb 30 nappal függesztheti fel.

## 8. §

### Az eljárás megszüntetése

Az eljárást az eljáró hatóság megszünteti, ha

- a) a kérelmező ugyanabból a ténybeli alapból származó ugyanazon támogatás iránt nyújtott be kérelmet és az eljárás az ügyben már folyamatban van, vagy annak tárgyában 30 napon belül eljáró hatóság határozatot hozott,
- b) a kérelmező személye a benyújtott kérelem hiányosságai miatt nem megállapítható,
- c) ha kérelmezőnek az Ákr. szabályai alapján nincs eljárési képessége

## 9. §

### Együttműködési kötelezettség

- (1) A kérelmező az eljárás során köteles együttműködni az eljáró hatósággal, valamint ezen rendeletben meghatározott esetekben az Alapszolgáltatási Központtal, továbbá köteles szociális helyzetére vonatkozóan a valóságnak megfelelően nyilatkozni.
- (2) Abban az esetben, ha a kérelmező nem tesz eleget az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének, kérelmét eljáró hatóság elutasítja, vagy megállapított rendszeres támogatását megszünteti.
- (3) Az eljáró hatóság a kérelmet elutasítja, amennyiben az ügyfél ugyanazon segély iránt adott be kérelmet, amelynek tárgyában a Bizottság már 90 napon belül támogatást nyújtott.

## 10. §

### Csatolandó iratok

Jogszámban foglalt csatolandó iratokon túl a kérelemhez az alábbi igazolások benyújtása szükséges:

(1) Jövedelem igazolások:

- a) 30 napnál nem régebbi munkáltató által kiállított jövedelem-igazolás az utolsó havi nettó jövedelemről, melyből kitűnik a családi pótlék összege (kivéve b./)
- b) Hatósági határozat, vagy igazolás (GYES, GYED, GYAS, GYET nyugdíj, családi pótlék, munkanélküli ellátás, árvaellátás, tartásdíj)
- c) vállalkozók esetén tárgyévi személyi jövedelemadó bevallás másolata

(2) Jövedelem nélküliek igazolása:

- a) a Munkaügyi Központ váci kirendeltsége által kiállított igazolás, melyben kérelmező munkanélküliként való nyilvántartásba vételét kérelmezte, vagy
  - b) Polgármesteri Hivatalban beszerezhető kitöltött nyilatkozat-nyomtatvány, melyben kérelmező nyilatkozik arról, hogy jelenleg munkaviszonyból származó jövedelemmel nem rendelkezik
- (3) Elvált személyek esetén a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat másolata.

(4) Gyermeküket egyedül nevelők igazolása:

Polgármesteri Hivatalban beszerezhető kitöltött nyilatkozat-nyomtatvány, melyben kérelmező nyilatkozik arról, hogy jelenleg gyermekét egyedül neveli, élettársa nincs.

(5) Gyógyszerköltségek igazolása:

A háziorvos által kitöltött és gyógyszerértár által igazolt árszabású gyógyszerlista.

(6) Közüzemi költségek igazolása:

A közüzemi szolgáltató által kiállított – 90 napnál nem régebbi – számla.

(7) Munkaképesség igazolása:

Munkaegészségügyi orvosi vizsgálaton kiállított igazolás a munkaképességről.

(8) A nem csatolt iratokkal kapcsolatban, valamint a pontatlanul, hiányosan kitöltött adatlappal kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt. A határidőn belül nem pótolta adatait, valamint a csatolandó iratok a kérelem elutasítását vonják maguk után.

## **11. § Ellenőrzés**

- (1) A 10.§-ban felsorolt nyilatkozatokban szereplő tények és adatok valóságtartalmát az eljáró hatóság hivatalból ellenőrizheti.
- (2) Ha a környeztanulmány, illetőleg hivatalos tudomás alapján az eljáró hatóság a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelem nyilatkozatban foglalt valóságtartalmát vitatja, az esetben a jövedelem megállapítására az Szt. 10.§ (6) bekezdése alapján tesz kísérletet.
- (3) A valós jövedelem megállapításához az eljáró hatóság felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő nettó összjövedelem 50 %-át, úgy a valós jövedelmet a költségek kétszeres összegében kell vélelmezni.
- (4) Az eljáró hatóság a támogatás iránti kérelmet elutasítja abban az esetben, ha a kérelmező, vagy családtagja:
  - a) a környeztanulmány készítését akadályozza
  - b) környeztanulmány során a hatósággal, Alapszolgáltatási Központ munkatársaival nem működik együtt, felhívás ellenére nem nyújtja be az Szt. 10.§ (6) bekezdésében foglalt fenntartási költségeket igazoló dokumentumokat.
  - c) megállapítást nyer, hogy a környeztanulmány készítése, illetőleg a jövedelem- és vagyonyilatkozat benyújtása során a hatóságot félrevezette
  - d) külön-külön, illetve együttesen az Szt. 4.§ (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott értékek kétszeresét meghaladó vagyonnal rendelkeznek
- (5) Családi körülmények elhallgatásának minősül, ha a kérelmező adatlapon a támogatást igénylő nem tünteti fel teljes létszámban a közös háztartásban élő személyeket.

## **II. FEJEZET TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

### **3. PÉNZBELI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

#### **12. § Foglalkoztatást segítő támogatás**

- (1) Foglalkoztatást segítő támogatásra jogosult azon aktív korú, munkaképes, gödi lakóhellyel rendelkező kérelmező, aki vállalja az Alapszolgáltatási Központtal, valamint a Településellátó Szervezettel - a külön helyi rendeletben foglalt - együttműködési kötelezettséget és az együttműködési megállapodás megkötésekor nem áll munkaviszonyban, valamint közszolgálati vagy vállalkozói jogviszonyban, továbbá nem áll honvédelmi, vagy rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos, tartalékos, vagy szerződéses állományának szolgálati jogviszonyában.
- (2) A kérelmező köteles csatolni kérelméhez a 10.§ (7) bekezdésében foglalt munkaképesség orvosi igazolását, valamint – külön helyi rendeletben foglalt - nyilatkozatot az Alapszolgáltatási Központtal való együttműködésről.
- (3) A foglalkoztatást segítő támogatás havi összege 25.000 Ft, amely hat hónapra állapítható meg.
- (4) Nem jogosult foglalkoztatást segítő támogatásra, illetőleg a megállapított támogatást meg kell szüntetni azon kérelmező esetében, aki a (2) bekezdésben foglalt nyilatkozatban vállalt együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nyilatkozatot nem tesz, illetve egészségi állapota miatt nem munkaképes.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt együttműködési kötelezettség teljesítését, illetve megszegését az Alapszolgáltatási Központ – a külön helyi rendeletben foglaltak szerint – a Polgármesteri Hivatal felé igazolja.
- (6) Hat hónapot követően – az együttműködési kötelezettség teljesítése mellett – a támogatásra való jogosultságot további hat hónapra, a (3) bekezdésben foglalt támogatási összeg 50%-ban lehet megállapítani.

### 13. § Gyógyszertámogatás

- (1) Gyógyszertámogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek vényköteles, gyógyszerköltségei meghaladják a (4) bekezdésben foglalt mértéket.
- (2) Gyógyszertámogatás állapítható meg - az (1) bekezdésen túl – annak a kérelmezőnek, akinek kötszerei vagy fogyó gyógyászati segédeszközei költsége meghaladja a (4) bekezdésben foglalt mértéket.
- (3) Nem jogosult gyógyszertámogatásra azon kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének négyszeresét, egyedül élő esetében négy és félszeresét.
- (4) Gyógyszertámogatásként nyújtható összeg az (1) bekezdésben foglalt gyógyszerköltségek
- a) 50%-a, de legfeljebb 15.000 Ft, amennyiben a gyógyszerköltségek meghaladják kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem 20%-át,
  - b) 40%-a de legfeljebb 10.000 Ft amennyiben a gyógyszerköltségek meghaladják kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem 15%-át, de nem haladja meg 20%-át.
  - c) 30%-a de legfeljebb 7.000 Ft amennyiben a gyógyszerköltségek meghaladják kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem 10%-át, de nem haladja meg 15%-át.
  - d) 20%-a de legfeljebb 5.000 Ft amennyiben a gyógyszerköltségek meghaladják kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem 5%-át, de nem haladja meg 10%-át.
- (5) A gyógyszertámogatás jogosultsága egy évre állapítható meg. A támogatás havi rendszerességgel nyújtott gyógyszerköltségekhez való hozzájárulás.
- (6) A gyógyszertámogatás kérelem benyújtásához csatolni kell a gyógyszerköltségek 10.§ (5) bekezdésében foglalt igazolását.
- (7) Amennyiben kérelmező részesül közgyógyellátásban, úgy a gyógyszertámogatás csak a közgyógyellátásra fel nem írható gyógyszerköltségekre vonatkozik.
- (8) Egyszeri egyösszegű gyógyászati támogatásra jogosult azon kérelmező, akinek jövedelmi viszonyai a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelnek és a (2) bekezdésben foglaltaknak nem minősülő gyógyászati segédeszköz használatára szorul. A gyógyászati támogatás összege a használt gyógyászati segédeszköz – kérelmező által fizetendő – költségének 50%-a, de legfeljebb 50.000 Ft A gyógyászati segédeszköz költségének igazolására a (6) bekezdésben foglaltak az irányadók. Gyógyászati támogatás egy évben egyszer igényelhető.

### 14. § Fűtési támogatás

- (1) Fűtési támogatás állapítható meg annak a kérelmezőnek, akinek téli időszakban az általa lakott lakás fűtésével kapcsolatos költségei - különösen közüzemi számlák fizetése, tűzifa beszerzése - jelentős nehézséget vagy anyagi megterhelést okoz.
- (2) Nem jogosult fűtési támogatásra azon kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát egyedül élő esetében négyszeresét.
- (3) Fűtési támogatásként nyújtható összeg
- a) 30.000 Ft, amennyiben kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegét,
  - b) 25.000 Ft, amennyiben kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, de nem haladja meg annak kétszeresét,
  - c) 20.000 Ft, amennyiben kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, de nem haladja meg annak két és félszeresét,
  - d) 10.000 Ft, amennyiben kérelmező háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét, de nem haladja meg annak háromszorosát.
- (4) Egyedül élők esetében – a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően - a fűtési támogatásként nyújtható összeg
- a) 40.000 Ft, amennyiben kérelmező nettó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét,

- b) 35.000 Ft, amennyiben kérelmező nettó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, de nem haladja meg annak két és félszeresét,
  - c) 30.000 Ft, amennyiben kérelmező nettó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének két és félszeresét, de nem haladja meg annak háromszorosát,
  - d) 20.000 Ft, amennyiben kérelmező nettó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát, de nem haladja meg annak négyszeresét.
- (5) Fűtési támogatás egy háztartásban egy éven belül egy alkalommal igényelhető január-március, vagy november-december hónapokban.
- (6) A támogatás a (3) és (4) bekezdésben foglaltak alapján a lakásfenntartási költségekhez egy évre vonatkozóan egyösszegben nyújtott hozzájárulás.

## **15. § Temetési támogatás**

- (1) Temetési támogatás állapítható meg, annak az eltemettetőnek, akinek háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének háromszorosát, egyedül élők esetében négyszeresét.
- (2) A temetési támogatás megállapításához a 10.§-ban foglaltakon túl csatolni szükséges a temetési költségeket igazoló számlákat.
- (3) A temetési támogatás összege a (2) bekezdésben foglaltak által igazolt költségek alapján
- a) 30.000 Ft, amennyiben a temetési költségek az egy főre jutó nettó havi jövedelem háromszorosát nem haladják meg.
  - b) 40.000 Ft, amennyiben a temetési költségek az egy főre jutó nettó havi jövedelem háromszorosát meghaladják, de négyszeresét nem.
  - c) 50.000 Ft, amennyiben a temetési költségek az egy főre jutó nettó havi jövedelem négyszeresét meghaladják.
- (4) Egyedül élők esetében – a (3) bekezdésben foglalt költségösszegek mellett – a temetési támogatás összege az a) pontban foglalt esetben 40.000 Ft, a b) pontban foglalt esetben 50.000 Ft, a c) pontban foglalt esetben 60.000 Ft.
- (5) A (3) bekezdés vonatkozásában az elismert temetési költség a helyben szokásos temetési költség, melynek mértékét a temetkezési vállalkozó – egy évre vonatkozóan minden év január hónapjában – a Jegyző részére megadja.
- (6) Nem részesíthető temetési támogatásban az a kérelmező, akinek jövedelmi viszonyai nem felelnek meg az (1) bekezdésben foglaltaknak, valamint az, aki esetében a temetés igazolt költségei meghaladják az (5) bekezdésben foglalt elismert költség mértékének másfélszeresét.

## **16. § Rendkívüli települési támogatás**

- (1) Rendkívüli települési támogatás (továbbiakban: rendkívüli támogatás) állapítható meg azon kérelmezőnek, aki létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint alkalmanként jelentkező többletkiadás, vagy más hasonló ok miatt önmagáról és családjáról más módon gondoskodni nem tud. Ilyen többletkiadás különösen: hirtelen jelentkező káresemény, veszélyeztetett terhesség, baleset, betegség, gyógykezelés költségei.
- (2) A kérelmet a Bizottság a létfenntartást veszélyeztető élethelyzet súlyossága szerint egyedi mérlegelés alapján vizsgálja és határoz benne.
- (3) Nem jogosult rendkívüli támogatásra azon kérelmező, akinek háztartásában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét, egyedül élők, illetve egyedül állók esetében ötszörösét.
- (4) A támogatás megítélhető összege legfeljebb 50.000 Ft.
- (5) Rendkívüli támogatás egy kérelmező részére egy évben legfeljebb egy alkalommal adható, amennyiben részesül ezen rendeletben foglalt rendszeres támogatásban, egyéb esetben legfeljebb két alkalommal.
- (6) Az egy évben adható rendkívüli támogatás összege nem haladhatja meg a 100.000 Ft-ot háztartásonként.

(7) Különös méltánylást érdemlő esetben a Bizottság a (3) bekezdésben foglalt jövedelemhatároktól, valamint az (5) bekezdésben foglalt támogatási alkalmaktól eltekinthet.

#### 4. TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

##### 17. §

##### Természetben nyújtható támogatások

(1) Természetben nyújtható ellátás különösen: a közüzemi számlák díjtartozásának egyenlítése, étkezési díjhátralékok elengedése, kiegyenlítése, tüzelőanyag beszerzése, segélyként adott élelmiszer vagy higiéniai egységcsomag, valamint egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzájárulás.

(2) A Bizottság, indokolt személyi körülmények esetén, bármely hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátást természetbeni ellátásként nyújthat jogosult kérelmező részére.

(3) Az eljárásra az ezen rendeletben foglalt általános eljárási szabályok az irányadóak.

##### 18. §

##### Adománycsomagok

(1) A Bizottság a 17.§ (2) bekezdésével összhangban a megítélt rendkívüli támogatást, vagy annak egy részét élelmiszer- vagy higiéniai adománycsomag formájában nyújthatja.

(2) A Bizottság természetbeni hozzájárulásként – karácsonyi élelmiszercsomag formájában - élelmiszeradományt oszt. Az élelmiszeradományokhoz szükséges fedezetet a Képviselő-testület minden tárgy évben a szociális előirányzatok között külön tervezi meg a költségvetésről szóló rendeletben.

(3) Karácsonyi élelmiszercsomag-adomány osztást a Bizottság minden tárgy év november hónapjában hirdeti meg. Az élelmiszeradomány osztás a (4) bekezdésben foglalt javaslat alapján történik. Az élelmiszercsomag-adományra való jogosultságot a Bizottság az alábbi feltételek alapján egyedi mérlegelés szerint állapítja meg:

a) 55 év feletti

b) 3 vagy több gyermeket nevelő

c) munkanélküli

d) gyermekét egyedül nevelő

e) hátrányos helyzetű gyermeket nevelő

(4) Adományban az részesülhet, akire vonatkozóan az Alapszolgáltatási Központ, illetve Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének képviselője - a (3) bekezdésben foglalt valamelyik feltétel alapján – javaslatot tesz.

(5) Az adományosztás végrehajtása érdekében a Bizottság – ezen rendelet 2. sz. mellékletében foglalt formai és tartalmi követelmények mellett - határozattal adományosztási tervet készít, melyben meghatározza az adománycsomagok számát, beszerzési értékét, az adományra vonatkozó javaslatok benyújtásának feltételeit, az adományosztás végrehajtásának módját, időpontját, a csomagok átadásának-átvételének felelősségi rendszerét, a nyilvántartás vezetésének módját, valamint a pótigények benyújtására vonatkozó feltételeket.

(6) A Bizottság – az arra rászoruló létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben lévő – kérelmező részére haladéktalanul adománycsomagot állapíthat meg, ha a támogatás késedelme veszélyeztetné a kérelmező, vagy közös háztartásban élő családtagjai élelmezését, egészségi állapotát. Az adománycsomag haladéktalan kiadásáról a Bizottság elnöke az Szt. 7.§ (1) bekezdése alapján, valamint az Ákr. 106.§ alapján ideiglenes intézkedésként gondoskodik. Az így kiosztott adománycsomagokról a Bizottság elnöke a soron következő ülésen beszámol a Bizottságnak.”

##### 19. §

##### Köztemetés

(1) Az elhunyt személy közköltségen történő eltemetetésének elrendelése esetén az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt, a köztemetés költségeinek megtérítésére történő kötelezés alól létfenntartást veszélyeztető élethelyzet fennállása esetén az eltemetetésre kötelezett személy részben vagy egészben mentesíthető.

(2) A köztemetés költségeinek megtérítése alól nem mentesíthető az a személy, aki az elhunyt személy eltemetetését szerződésben vállalta.

(3) A köztemetés költségei alóli teljes mértékű mentesítés létfenntartást veszélyeztető körülménye különösen, ha

- a) a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs,
- b) a temetésre kötelezett személy egyedül élő, jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét és vagyona nincs,
- c) az elhunyt személy hátrányos helyzetű kiskorú volt.

(4) A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés különös méltánylást érdemlő körülménye különösen, ha a temetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő személy esetén 250 %-át nem haladja meg és vagyona nincs. A köztemetés költségei alóli részbeni mentesítés mértéke a köztemetés költségének 50 %-a.

(5) A köztemetés költségének részbeni megfizetésére történő kötelezés esetében legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető, amennyiben az egyösszegű megfizetés a kötelezett és családja létfenntartását veszélyezteti.

(6) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak esetében a család, illetve az egyedül élő személy jövedelmi és vagyoni helyzetének vizsgálatára az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában, illetve 10. §-ában foglaltak az irányadók.

(7) A köztemetési költségek megtérítésére kötelezett személy fizetési kötelezettsége alóli részben vagy egészben történő mentesítés iránti kérelméről, valamint részbeni mentesítés esetén a részletfizetés engedélyezéséről egyedi elbírálás alapján átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

(8) A köztemetés költségeinek hagyatéki teherként az illetékes közjegyzőnél történő bejelentéséről, vagy a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó kötelezettség előírásáról átruházott hatáskörben a Polgármester dönt.

## **20. § Térítési díjkedvezmény**

(1) Az intézményvezető a szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos személyi térítési díjat ezen rendelet 1. sz. mellékletében foglaltak alapján állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés alapján nem jogosult térítési díjkedvezményre azon ellátott, akinek havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.

(3) Az intézményvezető döntése ellen a 22.§ (2) bekezdése alapján benyújtott kérelem esetén a Bizottság egyedileg mérlegeli a kérelmező összes jövedelmi, vagyoni, személyes körülményeit, különös tekintettel életkorára, egészségi és mentális állapotára. Ezen körülményekről az Alapszolgáltatási Központ környezettanulmányt készít.

(4) Térítési díjkedvezményre a kérelmező a (3) bekezdésben foglalt felülvizsgálat esetében sem jogosult, amennyiben havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének hatszorosát.

## **III. FEJEZET SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSOK**

### **5. AZ ALAPELLÁTÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **21. § Az alapellátások megszervezése**

(1) Göd Város Önkormányzata – az Alapszolgáltatási Központon keresztül – a 3.§ (3) bekezdésének a)-e) pontjaiban foglalt szociális alapellátásokat nyújtja.

(2) Az (1) meghatározott intézmény a szolgáltatásokat az Szt-ben, valamint külön jogszabályokban foglalt rendelkezések alapján nyújtja.

#### **22. §**

### **Az alapellátások külön eljárási szabályai**

(1) Az I. fejezet 2. címében foglalt eljárási szabályok ezen fejezetben foglalt eltérésekkel alkalmazandóak. A jövedelemvizsgálatok eljárásaira ezen rendelet 10.§ és 11.§-ban foglaltak az irányadóak azzal, hogy az eljáró hatóságok hatáskörébe tartozó intézkedések és döntések megtételére az intézményvezető javaslatot tesz.

(2) Az intézmény vezetőjének döntése ellen az érintett személy az Szt-ben szabályozottak alapján a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó jogköreit – ezen fejezetben foglaltak tekintetében - átruházott hatáskörben a Bizottság gyakorolja. A Bizottság elsőfokú döntése ellen az érintett személy a Képviselő-testülethez fellebbezhet.

(3) Az ellátott az ellátás során keletkezett jog- vagy érdeksérelme ügyében az intézmény vezetőjénél írásban tehet panaszt. A panaszt az intézmény vezetője 15 napon belül köteles kivizsgálni, és annak eredményéről a kivizsgálást követően 8 napon belül írásban értesíteni az ellátottat. Amennyiben a vizsgálat eredményével az ellátott nem ért egyet, az értesítést követő 15 napon belül a Bizottsághoz fordulhat panaszával. A panasz kivizsgálását követően a Bizottság javaslattal él az intézményvezető felé. A javaslatot az intézmény vezetője köteles figyelembe venni. A panasz kivizsgálása során egyeztető tárgyalás tartásának bármikor helye van.

(4) Az intézmény vezetője évente egy alkalommal beszámol a Bizottság felé a szakmai program végrehajtásáról, valamint a Pénzügyi Ellenőrző Közbeszerzési és Jogi Bizottság felé a gazdálkodás szabályszerűségéről és célszerűségéről. A beszámolók beadási határideje: minden tárgyévet követő év január 31.

### **23. §**

#### **Az alapellátások igénylésének feltételei**

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A kérelmet az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője nyújthatja be. Az ellátások igénybevételéről az intézmény vezetője dönt – az Szt. 59/A.§, valamint a 9/1999.(IX.24.) SzCsM rendelet 22.§ és 22/A.§-ban foglaltakra tekintettel – ezen rendelet előírásai szerint

(2) Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik azon kérelmező részesíthető ezen rendeletben foglalt szociális alapellátásban, aki 65. életévét betöltötte, illetőleg kortól függetlenül egészségi vagy mentális állapota, szenvedélybetegsége, illetőleg jogszabályban meghatározott szociális rászorultsága miatt az ellátás igénybevételére rászorul.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően a szociális ellátás, elhelyezés körében azonnali ellátás, soron kívüli elhelyezés abban az esetben biztosítható, ha az ellátás hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyezteti.

(4) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével – külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően - megállapodást köt, amely tartalmazza:

- a) az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan),
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- c) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- d) az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat,
- e) panasztétel lehetőségét, annak kivizsgálásának módját.

(5) Az intézményi jogviszonyban állók érdekképviselőire, a panaszok kivizsgálására az intézmények vezetői és az Érdekképviselői Fórumok is jogosultak.

### **24. §**

#### **Az alapellátás megszüntetésének esetei**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások megszüntetésének esetei az Szt. 100 §-án, túl:

- a) a gödi lakóhely, illetve tartózkodási hely megszűnése,
- b) a jogosult az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- c) az Szt. 102.§ (1) bekezdés a) pontjának vonatkozásában, amennyiben a térítésidő-tartozás kéthavi (60 napot meghaladó)

## **25. § Térítési díjak**

- (1) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételért az 1. számú mellékletben meghatározott intézményi, valamint személyi térítési díjat kell fizetni.
- (2) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető az 1. számú mellékletben foglaltak alapján ellátottanként állapítja meg.
- (3) A 90 éven felüli ellátottak részére az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásai térítésmentesek, amennyiben havi rendszeres jövedelmük nem haladja meg a 100.000 Ft összeget. Amennyiben ezen összeget meghaladja, az ellátásért a térítési díj 50%-át kötelesek fizetni.
- (4) A térítési díj fizetésére kötelezettek az Szt. 114. §-ában meghatározott személyek.
- (5) Az intézményvezető – az Szt. 119/C.§ (1) és (2) bekezdése szerint végrehajtandó – jövedelemvizsgálatok eljárásaira ezen rendelet 10.§ és 11.§-ban foglaltak az irányadók azzal, hogy az eljáró hatóságok hatáskörébe tartozó intézkedések és döntések megtételére az intézményvezető javaslatot tesz.

## **6. EGYES ELLÁTÁSI FORMÁK**

### **26. § Szociális étkeztetés**

- (1) Az Szt 62.§ alapján az Alapszolgáltatási Központ szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Az (1) bekezdés tekintetében az étkeztetést biztosítani kell különösen:
  - a) nyugdíj, vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülők
  - b) átmeneti, vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak
  - c) közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők
- (3) A szociális étkeztetés keretében az egyszeri meleg étkezés a főző helyeken, illetve – igény szerint indokolt esetben - házhoz szállítással biztosítható.

### **27. § Házi segítségnyújtás**

- (1) Az Szt. 63.§ alapján az Alapszolgáltatási Központ a házi segítségnyújtást azoknak a szociálisan rászorulóknak biztosítja, akik részére ezen szolgáltatás koruk, vagy egészségi állapotuk miatt az önálló életvitelhez szükséges.
- (2) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően az intézményvezető, külön jogszabályban meghatározottak alapján, megvizsgálja a kérelmező napi gondozási szükségletének mértékét.

### **28. § Családsegítés**

- (1) Az Szt. 64.§ alapján a családsegítést az Alapszolgáltatási Központ a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat útján azoknak a segítségre szoruló személyek és családok részére nyújtja, akiknek a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából szükséges.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a jelzőrendszert az Alapszolgáltatási Központ működteti és koordinálja.
- (3) Ezen § tekintetében szociálisan rászorulóknak minősül a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetben lévő személy is.

### **29. § Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

- (1) Az Alapszolgáltatási Központ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Szt. 65.§ foglaltaknak megfelelően látja el.

(2) A segélyhívó készülékek beüzemelését, valamint a távfelügyeleti rendszer működtetését az Alapszolgáltatási Központ külső vállalkozó útján biztosítja.

### **30. § Idősek Klubja**

(1) Az Szt. 65/F.§-ban foglalt nappali ellátást az Alapszolgáltatási Központ, idős korúak nappali ellátásaként, az Idősek Klubján keresztül biztosítja.

(2) Az Idősek Klubja az idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére napközbeni társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére biztosít lehetőséget.

(3) Az Idősek Klubja az Alapszolgáltatási Központ székhelyén megszervezett nappali ellátás.

## 7. SZOCIÁLIS FELADATOKAT SEGÍTŐ TESTÜLETI SZERVEK

### **31. § Szociálpolitikai Kerekasztal**

(1) Az Önkormányzat ezen rendeletben foglalt feladatok ellátására Szociálpolitikai Kerekasztalt működtet (továbbiakban: Kerekasztal).

(2) A Kerekasztal tagjai:

- a) a Bizottság elnöke
  - b) Humánügyekkel megbízott alpolgármester
  - c) Alapszolgáltatási Központ vezetője
  - d) Lámpás 92' Közhasznú Alapítvány kuratóriumának elnöke
- (3) A Kerekasztal a szociális feladatok ellátása terén véleményezi:

- a) a város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját
  - b) a helyi szociális ellátásokról szóló helyi rendeletet
  - c) a helyi gyermekvédelmi ellátásról szóló rendeletet
  - d) a lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletet
  - e) a helyi esélyegyenlőségi programot
- (4) A Kerekasztal tagjai a Helyi Esélyegyenlőségi Fórumnak is tagjai.

### **32. § Helyi Esélyegyenlőségi Fórum**

(1) Az Önkormányzat a Helyi Esélyegyenlőségi Program (továbbiakban: Program) kidolgozására, valamint a Programban foglalt intézkedési tervek megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére Helyi Esélyegyenlőségi Fórumot működtet (továbbiakban: Fórum).

(2) A Fórum elnöke: a Bizottság elnöke

(3) A Fórum tagjai: a Program kidolgozásában célcsoportonként kialakított munkacsoportok vezetői, valamint a munkacsoportokban részt vevő civil szervezetek képviselői, továbbá a helyi kisebbségi önkormányzatok Képviselő-testületeinek elnökei.

(4) A Fórum feladatai:

- a) a Program megvalósításának figyelemmel kísérése
- b) a Képviselő-testület tájékoztatása a Program alakulásáról
- c) a Program éves felülvizsgálatának koordinálása
- d) javaslattétel a Programban foglaltak módosítására
- e) esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

**IV. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**33. §**

- (1) Ezen rendelet, a (2) bekezdésben foglalt kivétellel, 2020. január 1. napján lép hatályba.  
 (2) Ezen rendelet 12.§ a helyi foglalkoztatási programról szóló külön helyi rendelet hatálybalépésével lép hatályba.  
 (3) A rendeletet a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.  
 (4) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015. (II. 26.) sz. rendelete.  
 (5) A rendelet kihirdetéséről Göd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a jegyző gondoskodik.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet

**1.1. Az alapszolgáltatási Központban fizetendő intézményi térítési díjak:**

Szakfeladat	Térítési díj
Idősek klubja napidíj	500 Ft/nap
Idősek klubja szoc. étkeztetés	700 Ft/nap
Idősek klubja egyéni szállítás	300 Ft/alkalom
Házi gondozás	450 Ft/óra
Jelzőkészülék napidíj	100 Ft/nap
Szociális étkeztetés	500 Ft/adag
Szociális étkeztetés szállítással	600 Ft/adag

A Képviselő-testület a tényleges igénybevétel alapján ezen mellékletben foglalt térítési díjak, valamint a 38/2006.(XII.14.) sz. rendelet 7. §.-ban foglalt szociális étkezés térítési díja közötti különbözetet a központi támogatás összegéből, valamint az önkormányzat szociális előirányzat kereteiből biztosítja.

**1.2. Az Alapszolgáltatási Központban fizetendő személyi térítési díjak kiszámítása:**

A díjfizetésre kötelezett személyi térítési díját a havi jövedelmének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéhez viszonyított aránya szerint az 1.1. táblázatban foglalt intézményi térítési díj hozzárendelt hányada alapján az alábbiak szerint kell megállapítani:

Amennyiben a díjfizetésre kötelezett havi jövedelmének összege

- a. nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét – a személyi térítési díjának összege 0 Ft,
- b. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, de nem haladja meg annak kétszeresét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 30 %-a,
- c. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, de nem haladja meg annak két és félszeresét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 40 %-a,
- d. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét, de nem haladja meg annak háromszorosát – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 50 %-a,
- e. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát, de nem haladja meg annak három és félszeresét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 60 %-a,
- f. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének három és félszeresét, de nem haladja meg annak négyszeresét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 70 %-a,
- g. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét, de nem haladja meg annak négy és félszeresét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 80 %-a,
- h. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négy és félszeresét, de nem haladja meg annak ötszörösét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 90 %-a,
- i. meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét – a személyi térítési díjának összege az intézményi térítési díj 100 %-a,

## **2. sz. melléklet**

*Göd Város Önkormányzat Humánügyi Bizottsága Göd Város Önkormányzatának 29/2019. (XII. 13.) sz. rendeletének 18.§ (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján ..... évben karácsonyi adományként élelmiszercsomag-osztást hirdet, amelyhez az alábbi adományosztási tervet készíti*

### **ADOMÁNYOSZTÁSI TERV**

#### **1. A csomagok megrendelése**

Göd Város Humánügyi Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) felkéri a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályától (továbbiakban: Hatósági Osztály) ..... hogy .....-tól rendeljen meg karácsonyi élelmiszercsomagot az alábbi feltételek szerint.

Adománycsomagok száma: ..... db

Az adománycsomagok beszerzési értéke ne haladja meg a ..... Ft /csomag összeget

Fedezet: adománycsomagok önkormányzati egyszeri juttatás – Karácsonyi keret

Az élelmiszercsomagok tartalmát a melléklet tartalmazza.

#### **2. A javaslatok benyújtásának feltételei:**

##### *a) a javaslattevők köre*

Az élelmiszeradomány-csomag osztásra vonatkozó javaslatot Göd Város Önkormányzatának 2/2015. (II.26.) rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) 16.§ (3) bekezdésének a)-d) pontjában foglalt feltételek (továbbiakban: jogosultsági feltételek) alapján az alábbi létszámban tehetnek a (4) bekezdésben foglalt szervek és személyek:

fentiek szerint

- Alapszolgáltatási Központ: .....
- Göd Város Önkormányzat valamennyi képviselője képviselőnként ..... személyre vonatkozóan tehet javaslatot.

Az egyházi és civil szervezetek képviselői – az Alapszolgáltatási Központ vezetőjével előzetesen egyeztetve- ..... személyre vonatkozóan tehetnek javaslatot az Alapszolgáltatási Központ felé, melynek határideje: ..... Ezen adománycsomagok az Alapszolgáltatási Központ számára meghatározott maximális csomagszámon belül kerülnek kiosztásra.

A Bizottság elnöke, az általa vezetett konzultáció keretén belül, gondoskodik annak koordinációjáról, hogy ugyanazon személyre vonatkozóan több javaslat ne érkezzon.

#### *b) a javaslatok tartalmi és formai követelményei*

A javaslattételt a fent megjelölt Alapszolgáltatási Központ vezetőjének illetőleg a képviselőknek (továbbiakban: javaslattevők), személyesen, írásban, listásan kell eljuttatni a Hatósági Osztály részére. Az átvétel tényét a lista másolatán a Hatósági Osztály ügyintézője aláírásával igazolja. A listán javaslattevőnek szerepeltetnie kell a javasolt személy nevét, személyi adatait, lakcímét. A javasolt személyek jogosultsági feltételeinek ellenőrzése a javaslattevő felelőssége. A javaslatok leadási határideje: képviselő javaslattevő esetében ..... Alapszolgáltatási Központ vezetője javaslattevő esetében: ..... A vonatkozó határidő leteltét követően érkezett javaslatok csak a pótigények között szerepelhetnek. Pótigények között szerepelnek a megadott létszámot meghaladó személyekre tett javaslatok is.

### **3. Az adományokról való döntés**

A Bizottság a határidőn belül beérkezett javaslatokról a helyi rendelet 18.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján egyedi mérlegelési jogkörben dönt. Előnyt élveznek azon javasolt személyek, akik a jogosultsági feltételek közül többnek is megfelelnek. A megítélt adományokról a Bizottság határozatot hoz, melyben az adományozottak névsorát (feltüntetve személyi adataikat és lakcímeiket) a javaslattevők szerint külön listákban szerepelteti. A Bizottság ülésére, valamint a döntéshozatalra – a helyi rendelet 18.§ (2)-(4) bekezdéseiben foglalt eltérésekkel - az általános eljárási szabályok irányadóak.

### **4. Az adományok kiosztása**

#### *a) közreműködés az adományosztásban*

A 3. pont szerint hozott döntés végrehajtásáról a Bizottság elnöke gondoskodik. Ennek keretében felkéri javaslattevőket, hogy az adományok kiosztásában működjenek közre és az általuk javasolt személyek részére juttassák el az adományokat rendeltetési helyeikre. Amennyiben valamelyik javaslattevő nem működik közre az adományok kiosztásában, az esetben a Bizottság elnöke Bizottság tagját, Polgármesteri Hivatal munkatársát, intézményvezetőt bízhat meg ezen javaslattevő javaslatában foglalt adománycsomagok rendeltetési helyére való szállításáról, illetőleg adományozott részére való átadásáról. A közreműködés hiányaként kell értelmezni azt, ha a javaslattevő a 3. pont szerint hozott döntést követő 15 napon belül az adománycsomagokat maradéktalanul nem veszi át.

#### *b) felelősség az átadás-átvétel során*

Javaslattevők - a Bizottság által hozott határozat alapján - kiállított listán (jegyzéken) szereplő személyek részére kihordásra váró adománycsomagokat a Polgármesteri Hivatal Hatósági Osztályán vehetik át. Az átvétel tényét a Hatósági Osztály ügyintézője előtt a javaslattevő aláírásával igazolja a 6. pont c) pontjában foglalt nyilvántartáson (jegyzéken). Ezt követően javaslattevő gondoskodik az adománycsomagnak rendeltetési helyre szállításáról és az adományozott részére való átadásáról. Az adománycsomagnak adományozott részére történő átadás tényét az adományozott az átvételi elismervényen aláírásával igazolja. Az aláírt átvételi elismervényeket javaslattevő köteles megőrizni

és legkésőbb .....-ig leadni a Hatósági Osztályon. Az átvételi elismervényekről javaslattevő jegyzéket készít, amely jegyzéken az elismervények leadásának tényét a Hatósági Osztály ügyintézője aláírásával igazolja. Javaslattevő, az átvételt követően anyagi és jogi felelősséggel tartozik az adománycsomagok rendeltetési helyre szállításáért, valamint adományozott által történő átvételéért.

#### *c) át nem vett adományok kezelése*

Azon adománycsomagot, amelyek átvételét az adományozott megtagadta, javaslattevő haladéktalanul – de legkésőbb 3 napon belül – visszajuttatja a Hatósági Osztályra. Azon adománycsomagot, amelynek átadása egyéb ok miatt hiúsult meg (különös tekintettel az adományozott ismeretlen helyen való tartózkodására) javaslattevő 15 napig megőrzi és ezen idő alatt ismételt – legalább 2 alkalommal - megkísérli az átadást adományozott részére. Amennyiben az átadás megkísérlése sikertelennek bizonyul, javaslattevő a megőrzési idő lejártát követően az adománycsomagot haladéktalanul, – de legkésőbb 3 napon belül – visszajuttatja a Hatósági Osztályra. Az át nem vett adománycsomagok esetében javaslattevő a részére kiadott jegyzéken szerepelteti az adományozott nevét, személyi adatait lakcímét, az átadás megkísérlésének időpontját (dátum, óra, perc), az átadás megghiúsulásának okát (amennyiben a megghiúsulás oka nem az átvétel megtagadása, abban az esetben az átadás ismételt megkísérlésének további időpontjait). A jegyzéket az át nem vett adománycsomagokkal együtt leadja a Hatósági Osztályon. Az át nem vett csomagok a pótigények között kiosztható adománycsomagok számát növelik.

### **5. A pótigények**

A Bizottság által megállapított összes kiosztható adománycsomag-számon felül pótigényként további javaslatok terjeszthetők elő, amennyiben az arra előirányzott szociális keret még nem merült ki. A pótigények benyújtására a 2. pontban rögzített szabályok alkalmazandók azzal, hogy javaslattevők legfeljebb 5 további személyre tehetnek javaslatot, valamint a pótigények végső beadási határideje ..... Pótigények között szerepel az Szt. 7.§-ban foglalt döntés alapján kiosztható csomag, melynek végrehajtásáért a jegyző felelős.

A pótigényekre vonatkozó döntésre a 3. pontban foglalt általános szabályok az irányadók azzal, hogy a Bizottság a határozatban az adományozottak névsorát nem szerepelteti javaslattevőként külön listán. A pótigényekről hozott döntés végrehajtásáról a jegyző haladéktalanul gondoskodik, ennek keretén belül elszállítja az adománycsomagokat rendeltetési helyükre, valamint gondoskodik azok átadásáról adományozottak részére. A Bizottsági elnök ezen intézkedéseire a 4. pont b) és c) pontjában foglalt szabályok értelemszerűen alkalmazandók. A pótigényekről hozott döntés végrehajtását követően esetlegesen megmaradt adománycsomagok a helyi rendelet 18.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint segélyként adott élelmiszerként adható ki.

### **6. Nyilvántartások vezetése**

Az adományosztás során nyilvántartás készül

- a) 2. pont b) pontja szerint beérkezett javaslatokról
- b) a 3. pont szerinti döntésről
- c) javaslattevők részére 4. pont b) pontja szerint átadott adománycsomagokról
- d) az adományozottak részére átadott adománycsomagokról
- e) a pótigényekre vonatkozó javaslatokról
- f) a pótigényekre vonatkozó döntésről
- g) a pótigények alapján átadott adománycsomagokról
- h) a fennmaradó adománycsomagok jegyzékéről.

Javaslattevők vezetik a rájuk vonatkozó d) és e) pont szerinti nyilvántartásokat, amelyeket – lezárásukat követő napon, – a 4. pont b) illetve c) pontjában foglaltak szerint átadják a Hatósági Osztály részére.

A jegyző külön vezeti a g) és h) pont szerinti nyilvántartást, amelyeket az. év utolsó munkanapján lezár.

A nyilvántartások (jegyzékek) formanyomtatványait a Hatósági Osztály bocsátja javaslattevők rendelkezésére.

### **7. Egyéb kiegészítő szabályok.**

Ezen határozatban nem szabályozott kérdésekre a helyi rendeletben, valamint Göd Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében foglaltak az irányadók. A határidők számítására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény az irányadó.

### **3) A gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: Vajda Viktória HB elnök

Vajda Viktória: Néhány szövegrészcsere történt, névváltozások és jegyzői hatáskörbe emelés. Kiemeli a térítésidő kategóriáknál a változásokat. A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság is tárgyalta a rendelet-tervezetet, módosító javaslatuk az étkezési térítési díjra a 490,- Ft/fő/nap helyett a 400,-Ft/fő/nap, az ételérzékenység, diéta és a sima étkeztetés közötti különbség áthidalásaként. Ezt a módosító javaslatot a Humánügyi Bizottság elfogadta. Szeretné megköszönni dr. Kármán Gábor osztályvezető mindkét rendeletnél elvégzett munkáját.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
30/2019. (...) önkormányzati rendelete  
a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 26.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **1. §**

A rendelet 1. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi szöveg kerül:  
Az Önkormányzat rászorultság alapján differenciáltan nyújtja az ellátásokat.

#### **2. §**

- (1) A rendelet 3. § (3) bekezdésének c) pontjának helyébe az alábbi szöveg lép:  
egyéb napközbeni ellátások  
(2) A rendelet 3. § (3) bekezdésének c) pontjának cc) alpontja hatályát veszti.

#### **3. §**

A rendelet 4. § (1) bekezdésének f) pontja helyébe az alábbi szöveg lép:  
Göd Szivárvány Bölcsőde (továbbiakban: Bölcsőde)

#### **4. §**

A rendelet 4. § (4) és (5) bekezdése hatályát veszti.

#### **5. §**

A rendelet 5. § (2) bekezdésében foglalt „Bizottság” szövegrész „Jegyző” szövegrészre változik.

**6. §**

A rendelet, 12. §-ban, 13. §-ban, 14. §-ban, valamint 16. §-ban foglalt „Bizottság” szövegrészek, „Jegyző” szövegrészre változnak.

**7. §**

A rendelet 8.§-11.§-ban foglalt „Bizottság” szövegrészek „eljáró hatóság” szövegrészre változnak.

**8. §**

(1) A rendelet 6. § (2) bekezdésében foglalt „Bizottság” szövegrész „Jegyző” szövegrészre változik.  
(2) A rendelet 6. § (3) bekezdésében foglalt „Bizottság” szövegrész „Bizottság és a Jegyző” szövegrészre változik.

**9. §**

A rendelet 7. § (2) bekezdésének c) pontja hatályát veszti.

**10. §**

(1) A rendelet 12. § (2) bekezdésében foglalt „állandó lakcímmel” szövegrész „lakóhellyel” szövegrészre, a „150%-át” szövegrész „két és félszeresét” szövegrészre változik.  
(2) A rendelet 13. § (1) bekezdésében foglalt „állandó lakcímmel” szövegrész „lakóhellyel” szövegrészre, a „150%-át” szövegrész „két és félszeresét” szövegrészre változik.

**11. §**

A rendelet 13. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi szöveg lép:  
A kérelem elbírálásáról a Jegyző dönt. A támogatás összege 50.000 Ft. A támogatást egy évben egyszer lehet igénybe venni.

**12. §**

(1) A rendelet 14. § (1) bekezdésében foglalt „150%-át” szövegrész helyébe a „két és félszeresét, egyedül élők esetében háromszorosát” szövegrész lép.  
(2) A rendelet 14. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi szöveg lép:  
A beiskolázási támogatás összege gyermekenként 10.000 Ft.  
(3) A rendelet 14. § (4) bekezdésének helyébe az alábbi szöveg lép:  
A jogosultságról a Jegyző dönt.  
(4) A rendelet 14. § (7) bekezdése hatályát veszti.

**13. §**

A rendelet 15. § helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

(1) Természetbeni ellátásként nyújtható különösen az általános iskolás gyermekek tankönyv és tanszerellátásának támogatása, tandíj, egészségügyi szolgáltatásért, valamint speciális intézményi ellátásért fizetendő térítési díj, illetve más hasonló ellátás kifizetésének átvállalása.  
(2) Természetben nyújtott ellátás iránti kérelmek elbírálása – a 16.§ és 17.§-ban foglalt kivételekkel – a Bizottság hatáskörébe tartoznak.  
(3) A Bizottság a benyújtott kérelmekről egyedi elbírálás alapján, mérlegelési jogkörben dönt, figyelembe véve a kérelmező családjának jövedelmi, vagyoni és életkörülményeit.

**14. §**

A rendelet 16. § (1) bekezdésében foglalt "150%-át" szövegrész helyébe a „kétszeresét” szövegrész kerül.

**15. §**

A rendelet 17.§ helyébe az alábbi rendelkezések kerülnek:

(1) A táboroztatás szolgáltatást a Szolgálat a 25.§ (1) bekezdésének c) pontja alapján nyári napközis tábor formájában szervezi meg.

(2) A nyári napközis táboroztatást az Önkormányzat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére ingyenesen, a Szolgálat együttműködési megállapodással rendelkező ügyfeleinek gyermekei részére - az 1. sz. mellékletben foglaltak alapján - kedvezményesen biztosítja.

(3) Az Alapszolgáltatási Központ vezetője a nyári napközis tábor személyi térítési díját gyermekenként ezen §-ban, valamint az 1.sz. mellékletben foglaltak alapján állapítja meg.

(4) Az Alapszolgáltatási Központ vezetője a nyári napközis tábor szolgáltatását a (2) bekezdésben nem részesülő gyermekek részére a szabad férőhelyek tekintetében biztosítja.

**16. §**

A rendelet 25.§-ban foglalt „alternatív ellátások” elnevezés „egyéb nappali ellátások” elnevezésre változik.

**17. §**

A rendelet 1. sz. melléklete helyébe ezen rendelet 1. sz. melléklete lép.

**18. §**

Ezen rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

1. sz. melléklet

„**1. sz. melléklet** a 3/2015.(II. 26.) sz. Ök rendelethez

**1.**

1.1. Nyári napközis tábor napi díja:.....**3.000 Ft**

1.2. Nyári napközis tábor napi díja

a Szolgálat együttműködési megállapodással rendelkező ügyfeleinek gyermekei részére....**1.000 Ft**

**2.**

Bölcsődei térítési díjak:

**2.1. Étkezési térítési díj:.....400 Ft/fő/nap**

Az étkezés személyi térítési díját az intézményvezető – a Gyvt. 150.§ (5) és (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével - állapítja meg.

Az állami normatív kedvezményben részesülők esetén a Gyvt. 151.§ (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

**2.2. Gondozási térítési díj:.....1.000 Ft/fő/nap**

A gondozási térítési díj havi összege 20 ellátási nap alapján megállapított összeg.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője 10 ellátási napot ténylegesen nem vesz igénybe, úgy a soron következő havi gondozási térítési díja 50% mértékben csökken.

Amennyiben a díjfizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem összege

- a. 45.000 Ft alatt helyezkedik el, nincs gondozási térítési díj fizetési kötelezettség
- b. 45.001 Ft és 51.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 100 Ft/fő/nap
- c. 51.001 Ft és 55.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 200 Ft/fő/nap
- d. 55.001 Ft és 60.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 250 Ft/fő/nap
- e. 60.001 Ft és 65.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 300 Ft/fő/nap
- f. 65.001 Ft és 70.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 350 Ft/fő/nap
- g. 70.001 Ft és 75.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 400 Ft/fő/nap
- h. 75.001 Ft és 85.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 600 Ft/fő/nap
- i. 85.001 Ft és 100.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 800 Ft/fő/nap
- j. 100.001 Ft felett a fizetendő díj: 1.000 Ft/fő/nap

Az étkezési, valamint a gondozási személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a Gyvt. 150. § (3) bekezdésének c) pontjában foglalt mértéket.

A jövedelemigazolásokkal kapcsolatban ezen rendelet 10.§-ban foglaltak az irányadók.

**2.3. Időszakos gyermekfelügyelet térítési díja:.....minden megkezdett óra: 500 Ft”****4) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítása**

Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

dr. Szinay József: A 2. és 3. napirendi pontban tárgyalt rendeletek miatt volt szükség e rendelet módosítására is, tehát ami a Humánügyi Bizottság hatásköréből kikerül, az jegyzői hatáskörbe kerül át. Erről szól az SZMSZ-módosítás.

Lőrincz László: Nem szeretne diszkriminatívan fellépni a helyi civil szervezetekkel. A GSE elnökének is meghívót kell küldeni a Humánügyi Bizottság ülésére, véleménye szerint csak akkor kell jelen lennie, ha érintett az ügyben. Ez a módosító javaslata.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
31/2019. (...) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

### 2. §

Az R. 4. melléklete a következő 19. ponttal egészül ki:

„19. Dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.”

### 3. §

Hatályát veszti:

- a) az R. 2. mellékletében Humánügyi Bizottság feladat- és hatásköreinek 19. pontja,
- b) az R. 5. mellékletében a „HB ülésére a Gödi SE elnöke - tanácskozási joggal” szövegrész.

### 4. §

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

- 5) Az önkormányzati képviselő, valamint a nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól szóló új önkormányzati rendelet megalkotása**  
Előterjesztő: Lőrincz László alpolgármester

Lőrincz László: Az önkormányzati ciklus elején felülvizsgálták a tiszteletdíjakat, melyek jó ideje nem voltak változtatva. Az előterjesztés bevezetésrésztében ezt részletezték. A Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság felvetései alapján kerültek megállapításra, ami most helyszíni kiosztású előterjesztés. A végső javaslat ez lenne a tiszteletdíjakra. Kéri, hogy ezt támogassa a testület.

dr. Pintér György: Itt is azt a határozatot hozta a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság, hogy tárgyalásra alkalmas, mert politikai típusú előterjesztésről volt szó, konkrét számok nem hangzottak el a bizottsági ülésen.

Lőrincz László: A felvetődő irányvonalak alapján akarták a számokat meghatározni, ezt úgy értelmezte a bizottsági ülésen, hogy ez megfelelő lesz a bizottság számára.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 11 „igen”, 1 „tartózkodás” szavazati aránnyal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
32/2019. (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzati képviselő, valamint a nem képviselő bizottsági tag  
tiszteletdíjáról és egyéb juttatásairól**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

***A rendelet hatálya***

**1. §** (1) A rendelet hatálya a (2) bekezdésben foglalt kivétellel kiterjed a helyi önkormányzati képviselőre (a továbbiakban: képviselő), a bizottság elnökére, alelnökére és nem képviselő tagjára, valamint a tanácsnokra.

(2) A 8. § rendelkezéseit a polgármesterre és az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

(3) A polgármester és az alpolgármester képviselőként tiszteletdíjra, költségtérítésre nem jogosult.

***A tiszteletdíj***

**2. §** (1) A képviselőt, valamint az állandó bizottság nem képviselő tagját megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíj illeti meg.

(2) Kiegészítő tiszteletdíj illeti meg a képviselőt, aki állandó bizottság tagja, elnöke, alelnöke, vagy tanácsnok.

***A tiszteletdíj mértéke***

**3. §** (1) A képviselő havi tiszteletdíja bruttó 175.000,- Ft (alapdíj).

(2) Amennyiben a képviselő

- a) bizottság elnöke, úgy tiszteletdíja bruttó 130.000,- Ft-tal,
- b) bizottság alelnöke, úgy tiszteletdíja bruttó 110.000,- Ft-tal,
- c) bizottságnak tagja, úgy tiszteletdíja bruttó 100.000,- Ft-tal,
- d) további bizottságnak tagja, úgy tiszteletdíja bruttó 50.000,- Ft-tal

növekszik.

(3) Az állandó bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja bruttó 80.000,- Ft.

***A tiszteletdíj megvonása***

**4. §** A tiszteletdíj megvonásának szabályairól Göd Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

***A tiszteletdíj elszámolása és kifizetése***

**5. §** A tiszteletdíj kifizetésére a tárgyhót követő hónap 9-éig kerül sor. Amennyiben ez a nap munkaszüneti, vagy heti pihenőnapra esne, akkor az ezt közvetlenül megelőző munkanap.

**6. §** (1) Ha a Képviselő-testület az államháztartásról szóló törvényben meghatározott határidőig az Önkormányzat költségvetési, illetve zárszámadási rendeletét nem fogadta el, a határidő utolsó napját követő hónap első napjától az e rendelet szerinti tiszteletdíjak kifizetését az állandó bizottságok nem képviselő tagjának járó tiszteletdíj kivételével fel kell függeszteni.

(2) A költségvetési rendelet, illetve a zárszámadási rendelet elfogadását követő hónap 9. napjáig az (1) bekezdés szerint felfüggesztett tiszteletdíjat egy összegben kell kifizetni.

### *A költségterítés*

**7. §** A Képviselő-testület a képviselők és a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (3) bekezdésben foglaltak szerint biztosítja.

### *Természetbeni juttatás*

**8. § (1)** A képviselők számára – képviselő-testületi tagságuk idejére – az Önkormányzat egy darab, legfeljebb bruttó 305.000,- Ft értékű notebook ingyenes használatát biztosítja.

(2) A notebook átvétele nem kötelező, annak használatáról minden képviselő maga dönt. A notebookot a képviselő a megválasztását követő három hónapon belül veheti át.

(3) A notebookot a képviselő a képviselő-testületi tagsága ideje alatt köteles gondosan kezelni, megőrizni, majd képviselő-testületi tagsága megszűnését követő 15 napon belül visszaszolgáltatni.

(4) Amennyiben a képviselőnek a képviselő-testületi tagsága több cikluson keresztül megmarad, a notebook cseréjét ötévente kérheti. Amennyiben a notebook legalább öt éven keresztül a képviselő használatában volt, kérheti annak számára történő eladását.

(5) A notebook gondatlan használatából, elvesztéséből eredő kárért a képviselő kártérítési felelősséggel tartozik.

(6) A notebook használatához szükséges szoftverek megvásárlásáról és feltelepítéséről az Önkormányzat gondoskodik. A notebook helytelen használatából eredő szoftverhibák kijavításáról az azt használó képviselő költségére az Önkormányzat gondoskodik.

### *Záró rendelkezések*

**9. § (1)** Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának mértékéről szóló 4/2015. (III. 12.) önkormányzati rendelet.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címetes főjegyző

#### **6) Köztemetői díjmértékek felülvizsgálata**

Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba: Éves szinten át kell vizsgálni a díjakat. Megállapították, hogy van olyan kategóriájú sír, ahol a m<sup>2</sup> bérleti árat meg kell emelni.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 11 „igen”, 1 „tartózkodás” szavazati aránnyal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
33/2019. (...) önkormányzati rendelete  
a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 30/2011. (X. 27.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 30/2011. (X. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a jelen rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

**1. melléklet a 33/2019. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez**

**„2. melléklet a 30/2011. (X. 27.) Ök. rendelethez**

***Temetőfenntartói árjegyzék a temetkezési hely feletti rendelkezési jog megváltásához és meghosszabbításához***

A Rendelet 5. § (4) bekezdése szerinti sírhelytípusok	Terület	Megváltási időszak	Megváltási díj (bruttó ár forintban)	
			volt gödi lakos elhunyt esetében	volt nem gödi lakos elhunyt esetében

Felnőtt egyes sírhely	2 m <sup>2</sup>	25 év	50.000,-	100.000,-
Felnőtt kettes sírhely	4 m <sup>2</sup>	25 év	100.000,-	200.000,-
Gyermek (10 éven aluli) sírhely	1 m <sup>2</sup>	25 év	25.000,-	50.000,-
Urnasírhely	1 m <sup>2</sup>	15 év	30.000,-	60.000,-
A fenti sírhelytípusokba be nem sorolható sírhelyek	m <sup>2</sup>	25 év	1.000,- Ft/m <sup>2</sup> /év	2.000,- Ft/m <sup>2</sup> /év
<i>Urnafulke (kolumbárium) és sírbolt (kripta)</i>				
Egyes urnafulke	-	10 év	25.000,-	50.000,-
Dupla urnafulke	-	10 év	40.000,-	80.000,-
Sírbolt (kripta)	Nagysága: max. 10 férőhelyes, mélyépítéssel	60 év	1.000,- Ft/m <sup>2</sup> /év	2.000,- Ft/m <sup>2</sup> /év

**7) Az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló rendelet módosítása**  
Előterjesztő: Lőrincz László alpolgármester

Lőrincz László: Hosszas felülvizsgálat után állapították meg az összegeket. Drasztikus változtatás nincs, mindenképp arra törekszenek, hogy a minőség még jobb legyen. Személy szerint sok jó véleményt hallott a helyi étkeztetésről, bár az árak sokkal alacsonyabbak, mint a környékbeli konyháké. A külsős étkeztetések árát minimálisan növelték, a saját dolgozók, iskolai dolgozók és önkormányzati dolgozók étkeztetését drasztikusan nem változtatták.

dr. Pintér György: Vitát eredményezett a bölcsődei étkeztetésnél az allergiás gyermekek térítési díja, melyet 470-ről 400-ra javasoltak megállapítani. Kéri, hogy a Pénzügyi Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság ülésén elfogadott táblázatot - amit az előterjesztő befogadott – fogadja el a testület.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
34/2019. (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott étkeztetés  
nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 13/2018. (IV. 12.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdésében foglaltak, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi

igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi rendeletet alkotja:

### 1. §

Az önkormányzati fenntartásban működő konyhák által nyújtott étkeztetés nyersanyagnormáiról és térítési díjairól szóló 13/2018. (IV. 12.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**3. §** A Németh László Általános Iskola, valamint a Huzella Tivadar Általános Iskola konyhái, valamint az óvodák, és a Szivárvány Bölcsőde által, nyújtott gyermek és felnőtt étkeztetés nyersanyagnormái és térítési díjai:

Megnevezés	Nyersanyagnorma Ft/nap	Bruttó térítési díj Ft/nap
Óvodai gyermekétkeztetés (napi 3x-i étkezés)	315	400
Óvodai vendég ebéd	180	545
Óvodai vendég 3x-i étkezés	315	715
Napközis gyermekétkeztetés (napi 3x-i étkezés)	394	500
Bölcsődei étkezés (napi 4x-i étkezés)	315	400
Menza (ebéd)	201	255
Vendég étkezés (az Önkormányzat közintézményeiben dolgozók részére)	261	650
Vendég étkezés (külsős felnőtt ebéd)	261	748
Vendég étkezés 3x-i étkezés	452	890

”

### 2. §

E rendelet 2020. január 1-én lép hatályba.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

### 8) Új közművelődési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Vajda Viktória HB elnök

Vajda Viktória: Az új rendeletet több okból is sürgősen a bizottságok elé kellett vinni. Két éve volt egy jogszabálymódosítás, amit a rendelet nem követett. Ebben több megfogalmazásbeli és kódbeli dolog változott, ami miatt szükséges az új rendelet megalkotása. Ilyen volt az alapszolgáltatások felsorolásának módja, számai, kódja, a művelődési központ számai, kódjai is megváltoztak. A művelődési ház ez alapján tudja módosítani az alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát. Megjegyzi még, hogy a művelődési ház a kötelezően vállalandó tevékenységein felül sokkal több tevékenységet vállal. Bekerült a Kincsem Udvarház telephelynek, a többi technikai módosítás volt.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi rendeletet alkotják:

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2019. (...) önkormányzati rendelete  
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalkotási hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás és a 73. § (2) bekezdésében és 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatköre alapján, Göd Város Kulturális Koncepciójával összhangban a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

Göd Város Önkormányzata kinyilvánítja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlását közérdeknek, a közművelődési tevékenységek támogatását közcélnek tartja. Az önkormányzat elismeri, hogy Göd város minden polgárának joga van a kulturális örökségünk megismeréséhez és elsajátításához, személyiségének a művelődés általi fejlesztéséhez, valamint a kulturális értékek birtokbavételéhez szükséges esélyegyenlőséghez, mert a közművelődést értékghordozó közösségi tevékenységnek tekinti. Ezek biztosítását az önkormányzat felelősségteljes kötelező feladatának tekinti.

**2. §**

E rendelet célja, hogy Göd város polgárainak érdekeit szem előtt tartva a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek figyelembe vételével, egységes alapelvek szerint, rendeletben határozza meg az önkormányzat közművelődési feladatait, az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, azok ellátásának módját és mértékét, valamint a finanszírozási alapelveket, annak érdekében, hogy jogszabályi keretet teremtsen a közösségi művelődéshez méltó környezet és infrastruktúra biztosításához, a helyi hagyományok ápolásához, a helyi közösségek, személyiségek szerepének növeléséhez, a helyi értékek védelmének erősítéséhez.

**3. §**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén található közművelődési intézményre, telephelyeire, azok fenntartójára, működtetőjére és alkalmazottaira.

**2. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai**

**4. §**

- (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési támogatása során kötelező alapszolgáltatásának tekinti:
- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítségét, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását;
  - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését;
  - c) az egész életre terjedő tanulás feltételeinek biztosítását;
  - d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítását;

- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítását;
  - f) a kulturális alapú gazdaságfejlesztést.
- (2) A törvényben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megszervezésén túl az Önkormányzat az alábbi közművelődési szolgáltatásokat támogatja:
- a) a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentése érdekében rendszeres művészeti élményt nyújtó alkalmak szervezését, a kulturális és a művészeti területen jelentkező civil kezdeményezések támogatását, új művészeti értékek létrehozását és bemutatásának támogatását;
  - b) az értéktári ismeretek közkinccsé tételét a polgárok számára, a helyi alkotók, művészek támogatását, a lokálpatrióta és turisztikai szemlélet erősítését célzó együttműködések ösztönzését, erősítve ezzel az identitástudatot, a településhez való kötődést;
  - c) helyi kulturális értékekre alapuló fesztiválokat, eseményeket, a kreatív alkotást ösztönző közösségépítést és a szociokulturális animációt figyelembe vevő programok közösségépítő támogatását, amelyek a város kistérségben betöltött kulturális szerepét növelik, erősítik;
  - d) korosztály- és rétegspecifikus kultúráközvetítést, különös tekintettel a közösségi tevékenységek szervezésére, létrehozására, a minden korosztály igényeit kielégítő szórakozási alkalmak kialakítására (hagyományőrzés, művészeti tevékenységek terén);
  - e) az együttműködés kultúrájának ösztönzését a feladatellátásban; az intézmények, egyházak, civil szervezetek és a lakosság (önkéntesek) közötti szinergiák kialakítását.
- (3) A megfelelő tájékoztatás biztosítása érdekében az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy
- a) a kulturális programok megjelenjenek az Önkormányzat és az intézmények honlapján, valamint az Önkormányzat hivatalos lapjában;
  - b) az intézmény által szervezett programok plakátokon, megállító táblákon, szórólapon és műsorfűzetben eljussanak a lakossághoz.

### ***3. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásainak ellátási módja***

#### **5. §**

- (1) Az Önkormányzat az 5. §. által meghatározott alapszolgáltatások megvalósítása érdekében közművelődési intézményt működtet, közművelődési feladatait közvetlenül, az általa alapított, fenntartott közművelődési intézményén keresztül látja el.
- (2) A helyi közművelődési feladatok ellátásában az Önkormányzat elősegíti és igényli a civil közösségek, szervezetek, természetes személyek, valamint a közművelődési tevékenységet is végző intézmények, gazdasági vállalkozások közreműködését.
- (3) Az Önkormányzat egyes közművelődési feladatainak ellátásába a város tradícióihoz és az adott feladatok egyedi jellegéhez igazodó - a jogszabályi követelményeknek megfelelő - közművelődési célú tevékenységet folytatókat is bevonhatja.
- (4) Az Önkormányzat a közművelődési tevékenységet folytatókat pénzbeli és nem pénzbeli támogatásokkal, valamint ingatlanok ingyenes vagy kedvezményes használatba adás révén segíti.
- (5) Az Önkormányzat Képviselő-testületi és bizottsági hatáskörbe utaltan elkülönített támogatási keretet biztosít az egyesületek, alapítványok, civil kezdeményezések közművelődési feladatainak támogatására, amelyhez a hozzáférést pályázat útján biztosítja.
- (6) A város közművelődési alapszolgáltatásait ellátók és közreműködők feladata, hogy egymással együttműködve hatékonyabbá tegyék a helyi lakosság kulturális igényeinek kielégítését.

### ***4. Az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának formája***

#### **6. §**

- (1) Az Önkormányzat közművelődési intézmény működtetésével látja el a város közművelődési feladatait.
- (2) Az intézmény megnevezése: József Attila Művelődési Ház
- (3) A József Attila Művelődési Ház telephelyei:

- a) Ady klub
- b) Kincsem Udvarház

(4) Az intézményfenntartás és működtetés módját, illetve az intézmény tevékenységét az alapító okirata határozza meg.

(5) Az önkormányzat a közművelődési feladatait a Kulturális Konceptiója alapján, az általa fenntartott közművelődési intézmény az éves Munkaterve és Szolgáltatási terve alapján végzi. Az intézménynek minden év március 10-ig be kell küldenie a Képviselő-testület kulturális feladatokat ellátó bizottságához az előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját és a tárgyévi munkatervét. A Bizottság 30 napon belül dönt a beszámoló és a munkaterv elfogadásáról. Ha a Bizottság 30 napon belül nem dönt, a beadott beszámolót és munkatervet elfogadottnak kell tekinteni.

## *5. A közművelődés finanszírozásának alapelvei*

### 7. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos feladatait saját költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó normatív állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltség-növelő támogatás és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.

(2) Az Önkormányzat a központi költségvetési forrásból a közművelődési alapszolgáltatások támogatására biztosítandó pályázatok elnyeréséhez adható önrészt a mindenkori éves költségvetési rendeletben biztosítja. A keretösszeg megállapításánál törekedni kell arra, hogy az előző évi előirányzatnál lehetőleg kevesebb összeg ne kerüljön megállapításra.

## *6. Záró rendelkezések*

### 8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 11/2002. (IV.23.) sz. Ök. rendelete.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző - az SZMSZ-ben foglaltak szerint - gondoskodik.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2019. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címzetes főjegyző

### 9) Tájékoztatás a Helyi Építési Szabályzat tervezett módosításáról

Előterjesztő: Fülöp Zoltán alpolgármester

Fülöp Zoltán: A Helyi Építési Szabályzattal kapcsolatban korábban is volt tájékoztatás. A mai nap arról tájékoztatja a testületet, hogy megkapták az állami főépítész iránymutatását a HÉSZ hatályba léptetésének lehetőségeiről. Az előzetes várakozásoknak megfelelően a HÉSZ várhatóan a temetőtábla nélküli változatban hatályba fog tudni lépni. Mindent megtesznek azért, hogy nyitva maradt kérdéseket minél gyorsabban rendezzék.

Balogh Csaba: Köszöni a tájékoztatást.

### 10) A védőnői körzetek módosítása a 8. sz. védőnői körzet kialakítására tekintettel

Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

dr. Szinay József: Két döntést szükséges meghozni. Az egyik egy határozat, ami létrehozza a 8-as védőnői körzetet az új egészségházban, ami a Göd, Összekötő út 3. sz. alatt található, Ezzel paralel működik a rendelet-tervezet, ami tartalmazza az utcajegyzéket is. Egyben is lehet szavazni.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozták:

#### 268/2019. (XI. 26.) Ök. határozat

#### Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**úgy dönt, hogy Göd városában a határozat melléklete szerint újabb területi védőnői körzetet kíván kialakítani, amely a 8. sorszámot viselné. E védőnői ellátás biztosítására a 2131 Göd, Összekötő út 3. szám alatti Egészségházat jelöl ki.**

**Jelen határozatot véleményeztetés céljából megküldi az országos tisztifőorvos, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv részére.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Hivatali felelős: Dr. Szinay József jegyző**

**Határidő: azonnal**

Melléklet a 268/2019. (XII. 12.) Ök. határozathoz:

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (...) önkormányzati rendelete  
az egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló  
19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

Az egészségügyi alapellátás körzeteinek meghatározásáról szóló 19/2015. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

## 2. §

E rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címetes főjegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel 2020. év ... hó ... napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

dr. Szinay József  
címetes főjegyző

### 2. melléklet a .../2020. (...) önkormányzati rendelethez

#### „4. melléklet a 19/2015. (VI. 26.) Ök. rendelethez

#### *Göd város területi védőnői körzeteinek közterületjegyzéke*

##### 1. védőnői körzet

<b>közterület neve</b>	<b>jellege</b>	<b>kapubejárat-tartomány</b>			<b>intervallum típusa</b>
Alagút	utca	1	-	3	páratlan házsámok
Alagút	utca	2	-	6	páros házsámok
Alkotmány	utca				teljes közterület
Arany János	utca	1	-	42	folyamatos házsámok
Arany László	sétány				teljes közterület
Babits Mihály	utca	1	-	23	folyamatos házsámok
Bartók Béla	utca				teljes közterület
Báthori	utca				teljes közterület
Béke	út				teljes közterület
Berzsenyi Dániel	utca				teljes közterület
Bischof házaspár	utca				teljes közterület
Budai Nagy Antal	utca				teljes közterület
Damjanich	utca	1	-	11	páratlan házsámok
Damjanich	utca	2	-	10	páros házsámok
Duna	köz				teljes közterület
Gróf Széchenyi Ödön	park				teljes közterület
Hét vezér	utca				teljes közterület
Jávorka Sándor	utca				teljes közterület

Jókai Mór	utca	1	-	15	folyamatos házzszámok
József Attila	utca				teljes közterület
Kazinczy Ferenc	utca	1	-	51	páratlan házzszámok
Kazinczy Ferenc	utca	2	-	54	páros házzszámok
Kiss János	utca				teljes közterület
Kodály Zoltán	utca				teljes közterület
Kossuth	köz				teljes közterület
Kossuth	tér				teljes közterület
Kossuth Lajos	utca				teljes közterület
Koszorú	tér				teljes közterület
Kölcsey Ferenc	utca	1	-	19	folyamatos házzszámok
Kusché Ernő	utca				teljes közterület
Lázár Vilmos	utca				teljes közterület
Leiningen	utca				teljes közterület
Luther Márton	utca				teljes közterület
Mikszáth Kálmán	utca	1	-	68	folyamatos házzszámok
Nagy Imre	utca				teljes közterület
Nagy László	tér				teljes közterület
Pázmány Péter	utca				teljes közterület
Pesti	út	1	-	75/2	páratlan házzszámok
Pesti	út	2	-	72	páros házzszámok
Petőfi	tér				teljes közterület
Petőfi Sándor	utca				teljes közterület
Pölteberg Ernő	utca	1	-	26	folyamatos házzszámok
Pölteberg Ernő	utca	28	-	28	folyamatos házzszámok
Puskin	köz				teljes közterület
Radnóti Miklós	utca				teljes közterület
Rákóczi Ferenc	utca	1	-	23/A	páratlan házzszámok
Schweidel József	utca				teljes közterület
Szabadságharcosok	útja				teljes közterület
Tamási Áron	utca				teljes közterület
Táncsics Mihály	utca				teljes közterület
Templom	utca				teljes közterület
Tenkes	köz				teljes közterület
Tó	köz				teljes közterület
Tolsztoj	köz				teljes közterület
Tompa Mihály	utca				teljes közterület
Vasvári Pál	utca				teljes közterület
Vécsey	utca				teljes közterület
Vörösmarty	utca				teljes közterület

## 2. védónói körzet

<b>közterület neve</b>	<b>jellege</b>	<b>kapubejárat-tartomány</b>	<b>intervallum típusa</b>
Árvácska	utca		teljes közterület
Aulich	utca		teljes közterület
Bajcsy-Zsilinszky	utca		teljes közterület
Batthyány	utca		teljes közterület
Beck Ö Fülöp	tér		teljes közterület
Bem	utca		teljes közterület
Bimbó	utca		teljes közterület
Bodza	utca		teljes közterület
Csokonai	utca		teljes közterület
Dália	utca		teljes közterület
Dózsa György	utca		teljes közterület
Dr. Záhonyi Géza	tér		teljes közterület
Előd	utca		teljes közterület
Fűzfa	utca		teljes közterület
Gárdonyi Géza	utca		teljes közterület
Gutenberg	utca		teljes közterület
Gyopár	utca		teljes közterület
Harang	utca		teljes közterület
Harangvirág	utca		teljes közterület
Hársfa	utca		teljes közterület
Hóvirág	utca		teljes közterület
Ibolya	utca		teljes közterület
Iván-Kovács László	utca		teljes közterület
Jázmin	utca		teljes közterület
Jegenye	utca		teljes közterület
Katona József	utca		teljes közterület
Kereszt	utca		teljes közterület
Kincsem	utca		teljes közterület
Kincsem	park		teljes közterület
Kiss Ernő	utca		teljes közterület
Klapka	utca		teljes közterület
Köztársaság	út		teljes közterület
Lánchíd	köz		teljes közterület
Lánchíd	utca		teljes közterület
Martinovics	utca		teljes közterület
Mészáros Lázár	utca		teljes közterület
Mihácsi György	utca		teljes közterület
Mikes Kelemen	utca		teljes közterület
Muskátli	utca		teljes közterület
Nefelejcs	utca		teljes közterület
Nyírfá	utca		teljes közterület
Orgona	utca		teljes közterület
Palczér János	utca		teljes közterület
Pesti	út	74 - 164	páros házszámok

Pesti	út	77	-	99	páratlan házsámok
Pesti Ferenc	tér				teljes közterület
Pipacs	utca				teljes közterület
Rákóczi Ferenc	utca	2	-	96/B	páros házsámok
Rákóczi Ferenc	utca	25	-	89	páratlan házsámok
Rezeda	utca				teljes közterület
Rozmaring	utca				teljes közterület
Szegfű	utca				teljes közterület
Szeszgyár	lejtő				teljes közterület
Szt. István	utca				teljes közterület
Szt. László	utca				teljes közterület
Török Ignác	utca				teljes közterület
Tulipán	utca				teljes közterület
Városház	köz				teljes közterület
Vasútállomás					teljes közterület
Viola	utca				teljes közterület

### 3. védőnői körzet

<b>közterület neve</b>	<b>jellege</b>	<b>kapubejárati tartomány</b>			<b>intervallum típusa</b>
Áldás	utca				teljes közterület
Család	utca				teljes közterület
Csíz	utca				teljes közterület
Deák Ferenc	utca				teljes közterület
Fenyőszármány	utca				teljes közterület
Fülemüle	utca				teljes közterület
Füzike	utca				teljes közterület
Gyöngybagoly	utca				teljes közterület
IV. Béla király	utca	35	-	999	páratlan házsámok
IV. Béla király	utca	38	-	998	páros házsámok
Jégmadár	utca				teljes közterület
Kálmán	utca	11	-	999	páratlan házsámok
Kálmán	utca	14	-	998	páros házsámok
Nádirigó	utca				teljes közterület
Őszapó	utca				teljes közterület
Pacsirta	utca				teljes közterület
Révay	utca	14	-	998	páros házsámok
Révay	utca	17	-	999	páratlan házsámok
Széchenyi	utca				teljes közterület
Szódi	utca				teljes közterület
Vadgerle	utca				teljes közterület
Vasút	utca	40	-	998	folyamatos házsámok
Verseny	utca	36	-	998	páros házsámok
Verseny	utca	41	-	999	páratlan házsámok
Vörösbegy	utca				teljes közterület

## 4. védőnői körzet

<b>közterület neve</b>	<b>jellege</b>	<b>kapubejárati tartomány</b>			<b>intervallum típusa</b>
Akácfa	utca				teljes közterület
Alkotás	utca				teljes közterület
Árokparti	fasor				teljes közterület
Attila	utca				teljes közterület
Bocskai	utca				teljes közterület
Bolla Árpád	fasor				teljes közterület
Botond	utca				teljes közterület
Csaba	utca				teljes közterület
Délibáb	utca				teljes közterület
Duna	út	38	-	998	páros házszaomok
Duna	út	41	-	999	páratlan házszaomok
Erzsébet	utca	32	-	36	páros házszaomok
Erzsébet	utca	33	-	41	páratlan házszaomok
Evezős	utca				teljes közterület
Ezerjó	utca				teljes közterület
Hajnal	utca				teljes közterület
Halász	utca				teljes közterület
Határ	utca				teljes közterület
Honvéd	sor	16	-	999	folyamatos házszaomok
Huba	utca				teljes közterület
Hunyadi	utca				teljes közterület
I. körforgalmi	út				teljes közterület
II. körforgalmi	út				teljes közterület
III. körforgalmi	út				teljes közterület
Ilka	köz				teljes közterület
István	utca				teljes közterület
IV. körforgalmi	út				teljes közterület
Jácint	utca				teljes közterület
Jászai Mari	utca				teljes közterület
Jósika	utca				teljes közterület
József	utca	36	-	42	páros házszaomok
József	utca	39	-	43	páratlan házszaomok
Kék-Duna	utca				teljes közterület
Kikelet	utca				teljes közterület
Kisfaludy	utca	34	-	998	páros házszaomok
Kisfaludy	utca	37	-	999	páratlan házszaomok
Kolozsvári	köz				teljes közterület
Kolozsvári	utca				teljes közterület
Könyök	utca				teljes közterület
Lajos	utca				teljes közterület
Latabár Kálmán	tér				teljes közterület
Latabár Kálmán	utca				teljes közterület

Liget	utca				teljes közterület
Lomb	utca				teljes közterület
Madách	utca	25	-	999	páratlan hászámok
Madách	utca	28	-	998	páros hászámok
Mária	utca				teljes közterület
Ménesi	köz				teljes közterület
Ménesi	utca				teljes közterület
Napsugár	utca				teljes közterület
Otthon	utca				teljes közterület
Pannónia	utca				teljes közterület
Patak	utca				teljes közterület
Pesti	út	101	-	999	páratlan hászámok
Pesti	út	166	-	998	páros hászámok
Pozsonyi	utca				teljes közterület
Regős	utca				teljes közterület
Rózsa	utca				teljes közterület
Ságvári	köz				teljes közterület
Sellő	utca				teljes közterület
Sport	utca				teljes közterület
Szeder	utca				teljes közterület
Szent Imre herceg	utca				teljes közterület
Szőlőkert	utca				teljes közterület
Thököly	utca				teljes közterület
Új	utca				teljes közterület
Újélet	utca				teljes közterület
V. körforgalmi	út				teljes közterület
Vadvirág	utca				teljes közterület
Várdomb	utca				teljes közterület
Virágos	utca				teljes közterület

### 5. védónői körzet

<b>közterület neve</b>	<b>jellege</b>	<b>kapubejárat-tartomány</b>			<b>intervallum típusa</b>
Ady Endre	út				teljes közterület
Árpád	utca				teljes közterület
Bozóki Gyula	tér				teljes közterület
Csendes	köz				teljes közterület
Duna	út	1	-	39	páratlan hászámok
Duna	út	2	-	36	páros hászámok
Erzsébet	utca	1	-	31	folyamatos hászámok
Eszter	utca				teljes közterület
Gizella	utca				teljes közterület
Honvéd	sor	1	-	15	folyamatos hászámok
Ifjúság	köz				teljes közterület
Ilona	utca				teljes közterület

IV. Béla király	utca	1	-	33	páratlan házszámok
IV. Béla király	utca	2	-	36/B	páros házszámok
János	utca				teljes közterület
József	utca	1	-	37	páratlan házszámok
József	utca	2	-	34	páros házszámok
Kacsóh Pongrác	utca				teljes közterület
Kálmán	utca	1	-	9/B	páratlan házszámok
Kálmán	utca	2	-	12	páros házszámok
Karolina	utca				teljes közterület
Kisfaludy	utca	1	-	35	páratlan házszámok
Kisfaludy	utca	2	-	32	páros házszámok
Klára	utca				teljes közterület
Lehel	utca				teljes közterület
Lenkey	utca				teljes közterület
Madách	utca	1	-	23	páratlan házszámok
Madách	utca	2	-	26	páros házszámok
Margit	utca				teljes közterület
Mátyás	utca				teljes közterület
Pálma	utca				teljes közterület
Rákóczi Ferenc	utca	91	-	999	páratlan házszámok
Rákóczi Ferenc	utca	98	-	998	páros házszámok
Révay	utca	1	-	15	páratlan házszámok
Révay	utca	2	-	12/A	páros házszámok
Teleki Pál	utca				teljes közterület
Terv	utca				teljes közterület
Toldi	utca				teljes közterület
Turista	utca	1	-	15	páratlan házszámok
Turista	utca	2	-	10	páros házszámok
Vasút	utca	1	-	39	folyamatos házszámok
Verseny	utca	1	-	39/B	páratlan házszámok
Verseny	utca	2	-	34	páros házszámok

#### 6. védőnői körzet

közterület neve	jellege	kapubejárat-tartomány			intervallum típusa
Alagút	utca	5	-	5	folyamatos házszámok
Alagút	utca	7	-	999	folyamatos házszámok
Ambrus László	utca				teljes közterület
Arany János	utca	43	-	999	folyamatos házszámok
Babits Mihály	utca	24	-	999	folyamatos házszámok
Cserfa	utca				teljes közterület
Damjanich	utca	12	-	999	folyamatos házszámok
Diófa	utca				teljes közterület

Erdész	köz				teljes közterület
Erdész	utca				teljes közterület
Erkel Ferenc	utca				teljes közterület
Fácán	utca				teljes közterület
Fenyves	köz				teljes közterület
Fenyves	utca				teljes közterület
Fürdő	utca				teljes közterület
Hernád	köz				teljes közterület
Hesp Róbert	utca				teljes közterület
Ipoly	utca				teljes közterület
Jókai Mór	utca	16	-	999	folyamatos házszámok
Kazinczy Ferenc	utca	53	-	999	páratlan házszámok
Kazinczy Ferenc	utca	56	-	998	páros házszámok
Kőrös	utca				teljes közterület
Kosztolányi Dezső	utca				teljes közterület
Kölcsey Ferenc	utca	20	-	999	folyamatos házszámok
Kraszna	utca				teljes közterület
Majorság	köz				teljes közterület
Marignane	tér				teljes közterület
Maros	utca				teljes közterület
Mikszáth Kálmán	utca	70	-	998	páros házszámok
Móricz Zsigmond	utca				teljes közterület
Nemeskéri-Kiss Miklós	köz				teljes közterület
Nemeskéri-Kiss Miklós	út	1	-	75	folyamatos házszámok
Pálya	utca				teljes közterület
Pöltenberg Ernő	utca	27	-	27	folyamatos házszámok
Pöltenberg Ernő	utca	29	-	999	folyamatos házszámok
Pusztta	dűlő				teljes közterület
Rába	utca				teljes közterület
Rómaiak	útja				teljes közterület
Sajó	utca				teljes közterület
Sió	utca				teljes közterület
Sporttelep	köz				teljes közterület
Streba János	utca				teljes közterület
Szabó Ervin	utca				teljes közterület
Száhlender Béla	dűlő				teljes közterület
Szálender	tanya				teljes közterület
Szamos	köz				teljes közterület
Szamos	utca				teljes közterület
Szilvás	utca				teljes közterület
Tavaszi	utca				teljes közterület
Tisza	utca				teljes közterület

Topolyás	dűlő	teljes közterület
Tóth Árpád	utca	teljes közterület
Zala	utca	teljes közterület
Zimpel Károly	utca	teljes közterület

### 7. védőnői körzet

közterület neve	jellege	kapubejárát-tartomány	intervallum típusa
Baitz József	utca		teljes közterület
altábornagy			
Balassi Bálint	utca		teljes közterület
Csalogány	utca		teljes közterület
Dobó István	utca		teljes közterület
Dr. Gönczy Gyula	utca		teljes közterület
Erzsébet liget	köz		teljes közterület
Erzsébet liget	utca		teljes közterület
Erzsébet liget	körút		teljes közterület
Fóti	utca		teljes közterület
Golf	utca		teljes közterület
Huzella Tivadar	utca		teljes közterület
Kádár	utca		teljes közterület
Kasznár	utca		teljes közterület
Kinizsi	utca		teljes közterület
Kóczán Mór	utca		teljes közterület
Mayerffy	köz		teljes közterület
Mayerffy József	utca		teljes közterület
Munkácsy Mihály	utca		teljes közterület
Németh László	utca		teljes közterület
Nyár	utca		teljes közterület
Oázis	utca		teljes közterület
Öregkastély	utca		teljes közterület
Ősz	utca		teljes közterület
Ősszekötő	út		teljes közterület
Tél	utca		teljes közterület
Termál fürdő	körút		teljes közterület
Termálfürdő	út		teljes közterület
Toboz	utca		teljes közterület
Turista	utca	12 - 998	páros házsámok
Turista	utca	17 - 999	páratlan házsámok
Villamos	utca		teljes közterület
Wigner Jenő	utca		teljes közterület
Zrínyi Miklós	utca		teljes közterület
Zsuzsanna	utca		teljes közterület

### 8. védőnői körzet

közterület neve	jellege	kapubejárát-tartomány	intervallum típusa
-----------------	---------	-----------------------	--------------------

Bornemissza Pál	utca				teljes közterület
Castrum	utca				teljes közterület
Csőrsz	utca				teljes közterület
Gerle	utca				teljes közterület
Jancsi hegy	utca				teljes közterület
Kerek erdő	köz				teljes közterület
Kerek erdő	utca				teljes közterület
Komlókert	utca				teljes közterület
Nemeskéri-Kiss Miklós	út	76	-	999	folyamatos házszámok
Ojtványos	utca				teljes közterület
Öregfutó	út				teljes közterület
Piros Mihály	utca				teljes közterület
Pulykaház	utca				teljes közterület
Sárgarigó	utca				teljes közterület
Schöffner Ferenc	utca				teljes közterület
Vadór	utca				teljes közterület
Wattay János	utca				teljes közterület
Werbőczy István	utca				teljes közterület
Zúgóárok	köz				teljes közterület
Zúgóárok	utca				teljes közterület”

### 11) Tulajdonosi hozzájárulás a Göd 525 hrsz.-ú (BME - alsógödi Duna-part) ingatlanon úszóműállás üzemeltetéséhez

Előterjesztő: Espár Zsolt mb. beruházási és városüzemeltetési osztályvezető

Espár Zsolt: Főépítész asszony készítette az előterjesztést, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság is tárgyalta ezt a napirendi pontot. Ez egy korábbi állapotnak a meghosszabbítása, úszómű kapcsolódik az 525 hrsz.-ú ingatlanhoz. Ehhez kell az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása. Az Önkormányzat érdekével megegyezik. A határozati javaslatot a VKB kiegészítette, maximum 4 hajó köthet ki, ha a BME nem teljesíti a feltételeket, akkor az Önkormányzat visszavonja ezt az engedélyt.

dr. Pintér György: A határozati javaslatban a felelős nem lett megjelölve, hivatali előterjesztésről van szó, ezért javasolja a kiegészítést.

Balogh Csaba: Kérdése az előterjesztőhöz, hogy befogadja-e ezt a módosító javaslatot?

Espár Zsolt: Igen.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket arra, hogy szavazzanak az elhangzott módosító javaslat figyelembevételével.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozták:

### 269/2019. (XII. 12.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**tulajdonosi hozzájárulást ad – a most kiadandó hatósági engedély időtartamára - a BME úszómű használatba vételi engedélyének meghosszabbításához a 1668+380 fkm-ben, az 525 helyrajzi számú ingatlanra az alábbi feltételekkel:**

- **Az egyetem 2020. május 15-ig benyújtja a kikötésre jogosult - maximum 4 - hajók listáját az önkormányzatnak.**
- **Az úszóműhöz az egyetem által benyújtott listán nem szereplő hajók nem köthetnek ki.**
- **A közösségellenes magatartást tanúsító hajóvezetők kikötési engedélyét az egyetem visszavonja és erről az Önkormányzatot írásban értesíti.**
- **A BME és a vízfelület közötti területet folyamatosan karbantartja.**
- **Az Önkormányzat területén a karbantartás jellegű munkákat meghaladó munkákat csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélyével végez.**
- **A 02 helyrajzi számú területen és a mérőtelep területén építési munkák esetén figyelembe veszi az Önkormányzat ügyféli státuszát (Közvetlen szomszéd).**
- **Az Önkormányzat területén a forgalmat akadályozó, vagy balesetveszélyt okozó eszközt nem helyez el.**

**Amennyiben a BME a fenti feltételeket nem teljesíti, az Önkormányzat a tulajdonosi hozzájárulást azonnali hatállyal visszavonja.**

**Felelős: polgármester**

**Hivatali felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

## **12) Téli síkosságmentesítésről szóló tájékoztatás**

Előterjesztő: Fülöp Zoltán alpolgármester

Fülöp Zoltán: December elejére a télies időjárás megérkezett. Korábban jelentős lakossági kifogás volt a téli síkosság-mentesítésről. Most jobb állapotokat sikerült elérni. A tervekről annyit tud mondani, hogy a közterületfenntartási szerződés 2019. december 31-vel megszűnik, a szerződés meghosszabbítása nem volt előkészítve, viszont január 1-től is gondoskodnak a szolgáltatásról.

## **13) A Göd belterület 6958/37 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlan megvásárlása**

Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba: Az Oázis lakópark területén lévő ingatlanról van szó. Göd városa licitálásban vett részt, a licitet sikerült 5.600 eFt alatt sikerült megállni. A testület felhatalmazását kéri a szerződés aláírására. Hozzászólás nem érkezett, ezért felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozták:

**270/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

dönt a Göd belterület 6958/37 hrsz. alatti ingatlan megvásárlásáról 5.340.000 Ft vételáron, felhatalmazza a polgármestert a vagyonrendezővel történő adásvételi szerződés megkötésére és a kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

**Fedezet: iparterület értékesítéséből származó bevétel**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Hivatali felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

#### **14) 2020. évre vonatkozó belsőellenőrzési terv jóváhagyása**

Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

dr. Szinay József: A felsorolásban lévő 3. pontot, a „2019-evben lezárult EU-s projekt(ek) ellenőrzése” kéri törölni.

dr. Pintér György: Javasolja itt is a felelős megjelölését a jegyző személyében.

dr. Szinay József: Mint előterjesztő befogadja az elhangzott javaslatot.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket arra, hogy szavazzanak a módosított javaslatok figyelembe vételével.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozták:

**271/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

#### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

a 2020. évre vonatkozó belsőellenőrzési tervét az alábbiak vizsgálatára kiterjedően hagyja jóvá:

1. Munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése a Kincsem Óvodánál, a Kastély Óvodánál és a Szivárvány Bölcsődénél. (Elvégzendő: 2020. I. negyedév)
2. A Göd Városi Kommunikációs Nonprofit Kft. működése és vezetői jelentéseinek teljessége (Elvégzendő: 2020. I. negyedév)
3. Az önkormányzati beruházások tervezői és kivitelezői összeférhetetlensége
4. Iktatás zártsága
5. Intézményi keretgazdálkodás hatékonysága
6. Hivatali vezetői jelentések teljessége (hatékonyság, tartalom, átláthatóság)
7. A Gödi Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata

A felsorolt vizsgálati területek a Képviselő-testület erre vonatkozó döntése értelmében továbbiakkal bővíthetők.

Felkéri a belsőellenőrzési tevékenységet végző szervezetet a fentieknek megfelelő belső-ellenőrzési terv elkészítésére.

**Felelős: jegyző**

**Határidő: értelemszerűen**

#### **15) Döntés a Göd Közbiztonságáért és Fejlesztéséért Közalapítvány működésével kapcsolatos kérdésekben**

Előterjesztő: Fülöp Zoltán alpolgármester / Lőrincz László alpolgármester

Lőrincz László: Az alapítvány eddigi kuratóriumi tagjai lemondtak, egy tagot nem tudtak elérni, őt visszahívja a Képviselő-testület. A felügyelőbizottsági tagok is lemondtak, helyettük is új tagokat kell választani. Az alapítvány alapító okirata rég nem volt módosítva, ezért aktualizálni kell a jelenlegi szavazások alapján.

Balogh Csaba: Kérdése a képviselőkhez, hogy van-e módosító javaslat, hozzászólás? Egyben is lehet szavazni?

dr. Szinay József: Technikailag egyben, de a jegyzőkönyvben 8 külön határozatként szerepel.

Balogh Csaba: Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntéseket hozták:

#### **272/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

##### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**tudomásul veszi, hogy a Göd Közbiztonságáért és Fejlesztéséért Közalapítvány kuratóriumának négy tagja:**

- Balogh György elnök
- Szalai Gyula kuratóriumi tag
- Pócze Norbert kuratóriumi tag
- Bucsku László kuratóriumi tag

**2019. december 12. hatállyal lemondott kuratóriumi tagságáról.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Határidő: azonnal**

#### **273/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

##### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**tudomásul veszi, hogy a Göd Közbiztonságáért és Fejlesztéséért Közalapítvány felügyelőbizottságának minden tagja:**

- Elekes Balázs
- dr. Megyeri Csaba
- Ribényi Ákos

**2019. december 12. hatállyal lemondott felügyelőbizottsági tagságáról.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Határidő: azonnal**

#### **274/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

##### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**2019. december 12. hatállyal Fekete Máté kuratóriumi tagot Göd Közbiztonságáért és Fejlesztéséért Közalapítvány kuratóriumi tagságából visszahívja.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Határidő: azonnal**

**275/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**úgy dönt, hogy a Göd Közbiztonságáért és Fejlesztéséért Közalapítvány nevét Göd Fejlődéséért Közalapítvány névre változtatja.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Határidő: azonnal**

**276/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**úgy dönt, hogy a Göd Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriumába**

- 1. Fülöp Zoltán elnök**
- 2. Balogh György tag**
- 3. Mányoki András tag**
- 4. Pócze Norbert tag**
- 5. Dr. Tóth Ágnes tag**

**elnököt és tagokat megválasztja, akik meghívottként a képviselő-testület ülésének ezen szakaszában jelen vannak.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Határidő: azonnal**

**277/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**úgy dönt, hogy a Göd Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelőbizottságába**

- 1. Blaskovicsné Raszler Zsuzsanna Eszter elnök**
- 2. Bauer Zsolt tag**
- 3. Vargáné Both Mária tag**

**elnököt és tagokat megválasztja, akik meghívottként a képviselő-testület ülésének ezen szakaszában jelen vannak.**

**Felelős: Balogh Csaba**

**Határidő: azonnal**

**278/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**úgy dönt, hogy a Göd Fejlődéséért Közalapítvány módosított alapító okiratát az 1. mellékletben található formában elfogadja és módosítja.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**

**Határidő: azonnal**

**1. melléklet**

**A Göd Fejlődéséért Közalapítvány**

**-egységes szerkezetű-  
alapító okirata**

**1. Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:**

Göd Város Önkormányzata (székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81., cégjegyzékszám: 00-15-731106, képviselője: Balogh Csaba polgármester)

**2. Az alapítvány neve: Göd Fejlődéséért Közalapítvány**

**Az alapítvány rövid neve:-**

**Az alapítvány idegennyelvű elnevezése: -**

**3. Az alapítvány székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.**

**4. Az alapítvány honlapjának címe: godfejlodeseert@gmail.com**

**5. Az alapítói induló vagyon: 400.000.- Ft, azaz négyszázezer forint készpénz, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.**

**6. Az alapítvány célja: kulturális, oktatási, sport, vallási, környezet- és természetvédelmi, közrendvédelmi állami feladatok teljesítéséhez való hozzájárulás, továbbá idősek és hátrányos helyzetűek segítése**

**7. Az alapítvány tevékenysége:**

a) kulturális tevékenység –

a „Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti értékek létrehozásának segítése” (1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai) és a „Kulturális szolgáltatás támogatása” (2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja) közfeladatokhoz kapcsolódóan közösségi kulturális és művészeti tevékenységek

b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés –

a „Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása” közfeladathoz (2011. évi CXCV. tv. 2. § (3) bekezdése) kapcsolódó tevékenységek

c) sporttevékenység és vallásgyakorlás elősegítése -

d) a „sportról szóló” 2004. évi I. törvénynek megfelelően az egyén testi és lelki egészségének biztosítása, valamint a 2011. évi CCVI. törvény „a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a vallásgyakorlás elősegítése

e) természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem –

„A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása” (1996. évi LIII. tv. 64. § (1) bek.), a fenntartható természeti és társadalmi környezet, környezet- és természetvédelmi tevékenységei

f) közrendvédelem –

a közrendvédelmi állami feladatok teljesítésével kapcsolatos önkormányzati feladatok elősegítése

**8. Az alapítvány jellege:**

8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### 9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

#### 10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.

10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.

10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.

10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.

#### 11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére öt természetes személyből álló kuratóriumot nevez. A kuratórium tagjait és elnökét az Önkormányzat képviselő-testülete választja meg.

##### A kuratórium további tagjai (név, lakcím):

- Fülöp Zoltán elnök
- Balogh György tag
- Mányoki András tag
- Pócze Norbert tag
- Dr. Tóth Ágnes tag

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozott, öt évre** szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

##### A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz- és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább három tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – minden tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg három tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás illeti meg, éves keretösszeg a kuratórium részére: az éves bevétel 5 %-a, azaz öt százaléka, melyből a tagok egymás között egyenlő arányban részesednek, valamint igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A tiszteletdíj összegét minden tárgyév december 1. napjáig a könyveléstől kapott adatok alapján a kuratórium állapítja meg, és alapító az év utolsó ülésén határozattal jóváhagyja. A tiszteletdíj a tagok részére minden tárgyév december 20. napjáig megfizetésre kerül. A kuratórium tagjai tiszteletdíjának legmagasabb összegére a 2009. évi CXXII. törvény 6.§ -át alkalmazza alapító.

## 12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

### **13. Felügyelőbizottság:**

13.1./ A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja meg, határozott, ötéves időtartamra, visszahívásukra a kuratóriumra vonatkozó rendelkezések irányadók. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja a kuratórium elnöke vagy tagja, aki az alapítvánnyal munkaviszonyban áll, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy az alapítvány célszerű juttatásából részesül. A felügyelőbizottság tagjait és elnökét az Önkormányzat képviselő-testülete választja meg.

13.2./ A felügyelőbizottságot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

13.3./ A felügyelőbizottság ülése nem nyilvános. Az ülést a felügyelőbizottság elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és az ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

13.4./ A felügyelőbizottság tagjai:

- Blaskovicsné Raszler Zsuzsanna Eszter elnök
- Bauer Zsolt tag
- Vargáné Both Mária tag

13.5./ A felügyelőbizottság tagjait díjazás illeti meg, éves keretösszeg a bizottság részére: az éves bevétel 1 %-a, azaz egy százaléka, melyből a tagok egymás között egyenlő arányban részesednek, valamint igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A tiszteletdíj összegét minden tárgyév december 1. napjáig a könyveléstől kapott adatok alapján a kuratórium állapítja meg, és alapító az év utolsó ülésén határozatot hoz róla. A tiszteletdíj a tagok részére minden tárgyév december 20. napjáig megfizetésre kerül. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjának legmagasabb összegére a 2009. évi CXXII. törvény 6.§ -át alkalmazza alapító.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Göd, 2019. december 12.

Balogh Csaba  
polgármester

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:  
Aláírása:

Tanú:  
Lakcíme:  
Személyi igazolvány száma:  
Aláírása:

### **279/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

#### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**felkéri a polgármestert, hogy Göd Fejlődésért Közalapítvány módosításainak cégbírósági bejegyzéséről gondoskodjon.**

**Amennyiben az Alapító Okirat benyújtásával kapcsolatosan hiánypótlást ad ki a cégbíróság, a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hiánypótlással kapcsolatos döntéseket külön testületi határozat nélkül meghozza.**

**Felelős: Balogh Csaba polgármester**  
**Határidő: azonnal**

Balogh Csaba: A nyílt napirendi pontok végéhez értek, a zárt napirendek tárgyalásával folytatódik az ülés, majd ismét nyílt ülés keretében az Egyebek napirendi pont tárgyalása következik. Felkéri a képviselőket arra, hogy szavazzanak a zárt ülésről.

*A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal döntenek arról, hogy a meghívóban szereplő 16., 17. és az Egyebek IV. napirendi pontokat zárt ülésen tárgyalják.*

A zárt ülést követően Balogh Csaba polgármester összefoglalásként elmondja, hogy három napirendi pontról döntött a Képviselő-testület, és mindhárom határozati javaslatot elfogadták. Ismerteti a zárt ülés napirendi pontjait. A határozatokat a god.hu honlapon közzé fogják tenni.

## **18) Egyebek**

- I. A Településellátó Szervezet és a Göd Városi Könyvtár vezetői álláshelyére kiírt pályázatok módosítása**  
Előterjesztő: dr. Szinay József címzetes főjegyző

dr. Szinay József: Az elmúlt ülésen a Településszállító Szervezet igazgatói és a Göd Városi Könyvtár intézményvezetői álláshely kiírásánál az előnyt jelentő tényezőknél feltüntetésre került a „pártpolitika-semlegesség” feltételt, most javasolja a két határozatból ezt kitörölni.

dr. Pintér György: Kérdése, hogy a címprobléma tisztázódott-e, amiről tájékoztatást adott a jegyzőnek.

dr. Szinay József: Igen. Az előző ülésen volt erre vonatkozóan döntés.

Balogh Csaba: A NKI Közigazgatási Személyügyi Szolgáltató Központjánál ezt a pályázati kiírást nem fogadták el e feltétellel, ezért van szükség a törlésére. Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozták:

### **284/2019 (XII. 12.) Ök. határozat**

#### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

az NKI Közigazgatási Személyügyi Szolgáltató Központ honlapján keresztül feladott Településszállító Szervezet igazgatói munkakörére és a Göd Városi Könyvtár intézményvezetői munkakörére kiírt pályázatok szövegéből, azaz a 242-243/2019. (XI. 26.) Ök. határozatokból törli a pályázat elbírálásánál előnyt jelentő „pártpolitika-semlegesség” feltételt.

Jóváhagyja a pályázati kiírások a fenti módosításnak megfelelő közzétételét.

**Felelős: polgármester**

**Hivatali felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

## **II. A Dunakeszi Kistérség Társulása társulási megállapodásának módosítása**

Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba: Formai változás átvezetéséről van szó. A szabályok betartása érdekében kéri az előterjesztés elfogadását. Felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntést hozták:

### **285/2019. (XII. 12.) Ök. határozat**

#### **Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

a Dunakeszi Kistérség Társulásának (székhelye: 2120 Dunakeszi, Fő út 25.) társulási megállapodását a változásokkal egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

**Melléklet: Társulási megállapodás változásokkal egységes szerkezetbe szerkesztett szövege**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: azonnal**

**Melléklet a 285/2019. (XII. 12.) Ök. határozathoz:**

**Dunakeszi Kistérség Társulása**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE SZERKESZTETT VÁLTOZATA**

**Preambulum**

Dunakeszi Város, Fót Város, Göd Város települési önkormányzatai 2004. november 30-án megállapodtak abban, hogy önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre a helyi önkormányzatok feladatkörébe tartozó egyes közszolgáltatások biztosítására. Mogyoród Nagyközség Önkormányzata 224/2007. (X.30.) sz. határozatával kinyilvánította azon szándékát, hogy ezen társuláshoz 2008. január 1-i nappal csatlakozni kíván. A társulás tagjai ezen szándékot elfogadva, Mogyoród Nagyközség Önkormányzatát 2008. január 1-től kezdődő nappal a társulás teljes jogú tagjának ismerték el. 2013. évben Mogyoród Nagyközség Önkormányzata, Fót Város Önkormányzata bejelentette, hogy a társulásból 2013. december hó 31. nappal kiválik. A tagönkormányzatok álláspontja szerint Fót Város Önkormányzatának kiválása a társulási megállapodásba ütközik, a kiválásra ezért jogszerűen nem kerülhetett sor, azonban a társulási megállapodás módosításának elmaradásából fakadó kár bekövetkezésének elhárítása érdekében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 146.§-ában foglaltakra tekintettel Dunakeszi Város Önkormányzata és Göd Város Önkormányzata a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. december 01-től hatályos 2004. évi CVII. törvény alapján megkötött társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

**I. Általános rendelkezések**

1. A társulás elnevezése: Dunakeszi Kistérség Társulása (továbbiakban: Társulás)
2. A Társulás székhelye: 2120, Dunakeszi, Fő út 25.
3. **A társulás lakosság száma (KSH 2019. január 17-i adatai alapján) 64.507 fő**
4. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma

Társulás tagjának neve:	Székhelye:	Képviselője:	Lakosság száma: KSH 2019. január 17-i adat alján/fő
Dunakeszi Város Önkormányzata	2120 Dunakeszi, Fő út 25.	Dióssi Csaba Polgármester	<b>43.320</b>
Göd Város Önkormányzata	2131 Göd, Pesti út 81.	Balogh Csaba Polgármester	<b>21.187</b>

6. A Társulás működési területe: a tagönkormányzatok közigazgatási területe.
7. A Társulás tevékenységét az Alaptörvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint látja el.
8. A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén körbefutó felirattal: Dunakeszi Kistérség Társulása
9. A Társulás jogi személy.<sup>1</sup> Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás pénzügyi – (gazdasági) feladatait Dunakeszi Város Polgármesteri Hivatala látja el.
10. A Társulás vezetője a Társulás mindenkor Elnöke. A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, mindkettejük akadályoztatása esetén a Társulási

<sup>1</sup> Möt.v. 87.§

Tanács által megbízott társulási tag jogosult. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

11. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulási Megállapodásban meghatározott feladat és hatásköröket.
12. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el<sup>2</sup> egy fő köztisztviselővel (kistérségi referens). A munkaszervezeti feladatok dologi kiadásait, valamint a kistérségi referens rendszeres és nem rendszeres juttatásait és azok járulékait a Társulás a saját költségvetéséből viseli.
13. A Társulat szolgáltatásait a Tanács által meghatározottak szerint lehet igénybe venni.

## II. A társulás feladata és hatásköre

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében a jelen megállapodásban, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített eljárás alapján szervezik, végrehajtják és koordinálják a települési önkormányzatok alábbi feladatait:
  - a. Az 1993. évi III. tv. 57.§(1) g) pontja szerinti közösségi ellátások<sup>3</sup>
  - b. Kommunális szolgáltatások,<sup>4</sup>
  - c. Környezet – és természetvédelem, hulladékkezelés, <sup>5</sup>
  - d. Gazdaság – és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, <sup>6</sup>
  - e. Állat – és növényegészségügy, egészségügy (házi orvosi ügyeleti ellátás)<sup>7</sup>
  - f. Közrend-közbiztonság,<sup>8</sup>
  - g. Pénzügyi tervet készít és fogad el a fejlesztési programok megvalósítása érdekében, javaslatot tesz a helyi, a térségi, a központi és a nemzetközi források összetételére és felhasználásának időbeli ütemezésére;<sup>9</sup>
  - h. Dönt a programok megvalósításáról, a rendelkezésre álló források függvényében a tervben megfogalmazott programokból prioritás szerinti munkatervet készít, és dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról;
  - i. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
  - j. A programok megvalósításáról, a pénzügyi felhasználásról naprakész nyilvántartást vezet;
  - k. Gondoskodik a források hatékony és szabályszerű felhasználásáról, a program céljainak érvényesüléséről;
  - l. Forrásokat gyűjthet a működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
  - m. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket törvény vagy egyéb jogszabály hatáskörébe utal.
2. A Társulás a feladat és hatáskörének ellátása során:
  - a. szakmai és komplex program előkészítő,

<sup>2</sup> Möt. 95.§(4)

<sup>3</sup> Az önkormányzat önként vállalt feladata

<sup>4</sup> E feladat keretén belül elektromos és elektronikai hulladékok gyűjtésére irányuló programot szervezett a társulás, az önkormányzat önként vállalt feladata

<sup>5</sup> Önkormányzat kötelező feladata (Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 153.§(1) a)

<sup>6</sup> Az Önkormányzat önként vállalt feladata

<sup>7</sup> Az Önkormányzat kötelező feladata (Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 152.§(1) c) pontja szerint)

Az állati hulladék ártalmatlanítása az önkormányzat kötelező feladata (2008. évi XLVI. Tv. 19.§(1) (2)a) b)

<sup>8</sup> Az Önkormányzat önként vállalt feladata

<sup>9</sup> g)-m) az Önkormányzat önként vállalt feladata

- b. javaslattevő,
- c. programmenedzselő,
- d. koordináló,
- e. döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.

### III. A társulás részletes feladatai

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-5 pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
  - a. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - b. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - c. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - d. vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - e. a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
  - f. a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
  - a. figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
  - b. gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
  - c. a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
  - a. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
  - b. a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából – figyelembe veszi a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek, a jegyzői kollégiumnak, a munkaszervezetének összefoglaló elemzéseit és javaslatait.

### IV. A társulás tagsági viszonya és szervezetei

#### A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. <sup>10</sup> A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. <sup>11</sup>
2. A tagönkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többletfinanszírozását érintő döntéseket.

#### A tagsági jogviszony megszűnése

---

<sup>10</sup> Möt. 89.§(2)

<sup>11</sup> Möt. 89.§(1)

1. Kiválásról legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni.<sup>12</sup> Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.<sup>13</sup> Kiválni a naptári év utolsó napjával lehet.<sup>14</sup>
3. A Társulási Tanács a társulásból kizárhatja azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget. A Társulási Tanács egyhangú többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.<sup>15</sup>
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás tagja által a Társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált, kizárt tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.<sup>16</sup> A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.<sup>17</sup> A Társulásból az általa vállalt feladat megvalósításának veszélyeztetése nélkül lehet kiválni. Ha a társulás a társulási megállapodásban meghatározott feladata ellátására határozott időre szóló szerződést kötött, kiválni csak a határozott idejű szerződés megszűnését követő nappal lehet.
5. A Társulás tagja a Társulásból bármikor, korlátozás nélkül kiválhat, ha a kiváláshoz valamennyi tag egyhangú szavazással hozzájárul.

### A Társulási Tanács

1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács<sup>18</sup> (továbbiakban Tanács). A Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket.
2. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.<sup>19</sup> A Tanács alakuló ülését a Társulás székhelyének önkormányzati képviselő-testülete által delegált tag hívja össze. A Tanács alakuló ülésén mondja ki a Tanács megalakulását.
3. A Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettes(ek)e)t választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnökhelyettes(ek) személyére az Elnök tesz javaslatot.
4. A Tanács valamennyi tagja egy-egy szavazattal rendelkezik.
5. A Tanács munkájában a tagok személyesen, vagy képviselőjük útján vesznek részt.
6. A Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységükről.
7. A Tanács tagjai a települési önkormányzat képviselő-testülete által tartott közmeghallgatáson tájékoztatják a lakosságot a Társulás tevékenységéről.
8. A Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére bizottságokat hozhat létre a Tanács tagjaiból, illetve a kistérség területén működő gazdasági szervek, továbbá a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőiből. A bizottság tagjainak számát, összetételét és működésének rendjét a Tanács határozza meg, a bizottság elnöke a Tanács tagja lehet. Az elnök a bizottság javaslatáról, intézkedéséről a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

### A Társulás munkaszervezete

---

<sup>12</sup> Möt. 89.§(2)

<sup>13</sup> Möt. 89.§(2)

<sup>14</sup> Möt. 89.§(1)

<sup>15</sup> Möt. 89.§(3)

<sup>16</sup> Möt. 90.§(5)

<sup>17</sup> Möt. 90.§ (4)

<sup>18</sup> Möt. 94.§(1)

<sup>19</sup> Möt. 94.§(2)

1. A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja<sup>20</sup> el egy fő köztisztviselővel (kistérségi referens).

### **Jegyzői kollégium**

1. A Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
2. A Jegyzői kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői kollégium munkáját Dunakeszi Város Önkormányzatának Jegyzője koordinálja. A Jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

## **V. A Társulás tagjának jogai és kötelességei**

### **A Társulás tagjának jogai**

1. Részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekvégyesítési tevékenységét.
4. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
5. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
6. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
7. A társult önkormányzatok lakosságszámuk arányában részesülnek a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.), és viselik a Társulás költségeit.
8. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
9. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
10. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére,
11. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

### **A társulás tagjainak kötelességei**

1. A társulási megállapodásban foglaltak és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

---

<sup>20</sup> Möt. 95.§(5)

## VI. A Társulás alapidokumentumai

1. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.<sup>21</sup>
2. A Társulási Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatáról, illetve annak módosításáról egyhangúlag döntenek. Egyet nem értés esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vagy módosítását a Társulási Tanács a 30 napon belül megismételt ülésen fogadja el.

## VII. A Tanács működésére vonatkozó szabályok.

1. A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
  - b. A tagi önkormányzatok éves költségvetési rendeleteiben biztosított támogatás alapján dönt a költségvetés elfogadásáról, a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, és a költségvetési évben indítható fejlesztési programokról, féléves, éves költségvetési beszámolójáról.
  - c. Az indítható programok prioritásainak meghatározása;
  - d. A Tanács éves munkatervének elfogadása;

## VIII. A munkaterv

1. A Tanács működésének alapja a munkaterv.
2. A Tanács éves munkatervének tervezetét a Tanács elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.
3. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:
  - a) a Tanács tagjaitól;
  - b) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől;
4. A munkaterv első része tartalmazza:
  - a) az ülések tervezett időpontját;
  - b) az ülések várható napirendjét;
  - c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit, illetve az előterjesztést véleményező szerv megjelölését;
  - e) meghatározza azokat a témákat, amelyhez a társult önkormányzatok képviselőtestületei előzetes állásfoglalását kell beszerezni;
  - f) az előterjesztések elkészítésének határidejét;
  - g) az ülésre a napirendre külön meghívott szerveket, személyeket;
  - h) a napirendhez kapcsolódó szemléltető eszközök, anyagok használatát.

A munkaterv második része a kistérségi eseménynaptár, mely tartalmazza a társult önkormányzatok éves rendezvénytervét.
5. A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.
6. A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a Tanács.
7. A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:
  - a) a Társulási Tanács tagjainak, akik gondoskodnak a helyben szokásos módon való közzétételről;
  - b) a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak;
  - c) a munkatervben érintett előterjesztőknek;
  - d) a helyi sajtónak;
  - e) Dunakeszi Kistérség honlapján.

## IX. A Tanács ülése

---

<sup>21</sup> Möt. 88.§(2)

1. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása (pl. tartós betegség, tartós távollét) esetén az elnökhelyettes, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.<sup>22</sup> A meghívó tartalmazza a tanácskozás helyét, kezdő időpontját, napirendjét, és az előterjesztők nevét. A meghívóhoz mellékelni – ennek rendkívüli akadálya esetén a meghívóhoz kiküldést követően haladéktalanul továbbítani – kell mindazokat a dokumentumokat, amelyek ismerete az érdemi tanácskozáshoz, döntéshozatalhoz szükséges, kivéve, amelyek állami vagy szolgálati titoknak minősülnek. A munkatervben szereplő rendes üléseket úgy kell összehívni, hogy a tagok a meghívót és annak mellékleteit legalább 8 nappal az ülést megelőzően kézhez kapják. Rendkívül indokolt esetben a Tanács elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
2. A Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid úton (telefon, telefax, távirat, sms stb.) is összehívható.
3. A Tanács ülésére meg kell hívni:
  - a./ a Tanács tagjait,
  - b./ a *Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjét, illetve annak képviselőjét,
4. Az ülés megnyitása előtt ellenőrizni szükséges a részvételi jogosultságot, és az ülés határozatképességét. Amennyiben az ülés határozatképtelen, vagy azzá válik az ülést be kell rekeszteni. Határozatképtelenség esetén, 15 napon belül új ülést kell összehívni.
5. A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulás valamennyi tagja jelen van. A Társulási Tanács valamennyi döntéséhez egyhangú szavazás szükséges. Egyhangú döntéshez valamennyi tag jelenléte és valamennyi tag igen szavazata szükséges (egyhangú döntés szabálya)
6. A Tanács ülései nyilvánosak. A Társulási Tanács
  - a) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
 (3) A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a jegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó munkatársak, az érintett és a szakértő vesz részt.<sup>23</sup>
7. A Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal tartja.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
  - a). Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
  - b) a Tanács által meghatározott esetben.
  - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
9. A Tanács rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítványt az elnökhöz –írásban, az ok és a cél megjelölésével – kell benyújtani, az ülést pedig az erre vonatkozó indítvány megtételétől számított 30 napon belül az elnök köteles összehívni, melyen csak az írásban megjelölt tárgykör tárgyalható.
10. Amennyiben a Tanács elnöke a rendkívüli ülést a 10. pontban foglalt határidőben nem hívja össze, akkor a *Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjének eljárása kezdeményezhető.
11. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A zárt ülés jegyzőkönyvét külön kell elkészíteni, és azt zártan kell kezelni.

<sup>22</sup> Möt.v.95.§(1)

<sup>23</sup> Möt.v. 46.§(2)

12. A Tanács üléseiről készített jegyzőkönyvet – kivéve a zárt ülés jegyzőkönyvét – az ügyiratkezelés szabályai szerint kell tárolni. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a *Pest Megyei Kormányhivatal* vezetőjének és a Tanács tagjainak.
13. A Tanács tanácskozási rendjére, az előterjesztésekre, azok tartalmi és formai követelményeire, a sürgősségi indítványra, az ülés rendjének fenntartására, és dokumentálására vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **X. A Tanács döntése**

1. A Társulási Tanács döntéseit egyhangú szavazással hozza.

A Társulási Tanács azon tagja, amely a meghozott döntéssel nem ért egyet, három munkanapon belül indítványozhatja a téma újratárgyalását. Ez esetben a Társulási Tanács ülést nyolc napon belül ismételen össze kell hívni, az újratárgyalásig a Tanács döntése nem hajtható végre. Amennyiben az újratárgyalás során a Társulási Tanács nem módosítja a döntést, a döntés végrehajthatóvá válik (vétójog)

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

### **XI. A Tanács Elnöke**

1. A Tanács két évente választ a tagjai sorából - titkos szavazással - elnököt.
2. Az elnök az elnökhelyettessel együttműködve irányítja a Társulás tevékenységét. E hatásköre keretében feladatát képezi:
  - a) A Tanács üléseinek összehívása és vezetése, az elnök indokolt esetben a téma fontosságára tekintettel rendkívüli ülést hívhat össze;
  - b) A Társulás hivatalos képviselése;
  - c) A Társulási Megállapodás és egyéb szabályzatok, valamint a Tanács által hozott határozatok végrehajtásának irányítása;
  - d) Döntési jogkör mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
  - e) Mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket a Társulási Megállapodás, illetőleg a Tanács ülése az elnök hatáskörébe utal.

### **XII. A Társulás képviselése**

1. A Társulás képviselétére a Társulás elnöke jogosult. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökhelyettesre írásban átruházhatja. A képviselő részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

### **XIII. A Társulás működési költségei**

1. A Társulás éves munkaterv és költségvetés alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.
2. A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet jelentik
  - a. Társulás által vállalt feladat megvalósítását szolgáló pályázatok önrészenek egy – egy társult tag települési önkormányzatra eső részenek befizetései;
  - b. a Társulás működési, fenntartási költségeihez a társult önkormányzatok a helyi önkormányzat folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosság szám után számított 300 Ft/ fő/év összegű hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a Társulás számlájára.
  - c. Pályázatok útján nyert bevételek;
  - d. Alapítványi támogatások;
  - e. Egyéb bevételek.

- f. A Társulás egyéb költségeit a társulás tagjai lakosságszám arányában fedezik.
  - g. A gyepmesteri feladatok ellátásához a társult önkormányzatok a helyi önkormányzatok folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő állandó lakosságszám után számított 91.- Ft/fő/év összegű hozzájárulása, amelyet a társulás tagjai havonta fizetnek be minden hónap utolsó napjáig a Társulás számlájára.
  - h. A tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el egy fő köztisztviselővel (kistérségi referens). A munkaszervezeti feladatok dologi kiadásait, valamint a kistérségi referens rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait és azok járulékait a Társulás a saját költségvetéséből viseli
3. A Társulás gazdálkodását Dunakeszi Város Önkormányzatának polgármesteri hivatalán keresztül végzi, a társulás pénzeszközeit elkülönített számlán vezeti.
  4. A társult önkormányzatok a gazdálkodási feyelem elősegítése érdekében automatikus le hívási jogot (azonnali beszédési megbízási jogot) biztosítanak Dunakeszi Kistérség Társulása számára abban az esetben, ha az érintett önkormányzat az általa vállalt, a Társulás felé fennálló, a társulási megállapodás XII. fejezet 2. pontjában foglalt fizetési kötelezettségeknek határidőre nem tesz eleget.

#### **XIV. A Vagyoni kérdések rendezése**

1. Kiválás esetén a Társulás tagja az általa a Társulásba bevitt vagyontárgy, vagy annak az amortizációval csökkentett forgalmi értékére jogosult.
2. Amennyiben a Társulás nyereséges, úgy kiválás esetén a Társulás tagját lakosságszámának arányában illeti meg a nyereség.
3. Ha a Társulás feladatát megvalósítva megszűnik a megszűnés esetén a közös tulajdon megszüntetésére a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek** a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén –eltérő megállapodás hiányában- a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.<sup>24</sup>

#### **XV. A Társulás ellenőrzése**

1. A Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság elnökét a tanács tagjai közül kell választani.
2. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt a Tanács tagjainak az ellenőrzés befejezését követő 8 napon belül meg kell küldeni.
3. A Társulás működésének fejlesztéséről, eredményességének növeléséről belső ellenőrzés útján is gondoskodik.

#### **XVI. A Társulás működtetéséből fakadó vitás kérdések rendezése**

1. A társuló felek megállapodnak abban, hogy vitás kérdéseiket harminc napon belül rendezik.
2. Az 1. pontban foglaltak eredménytelensége esetén a társuló felek bírósághoz fordulnak.

#### **XVII. Záró rendelkezések**

1. A Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt módosítása aláírása napján lép hatályba.
2. A módosított Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi törvény 87-95.§-ai, a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény**, más vonatkozó jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

<sup>24</sup> Möt. 90.§(4)

- 3 Jelen megállapodáshoz kapcsolódik, és annak elválaszthatatlan részét képezi a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata.

Dunakeszi, 2019. .... hó.....nap

Dunakeszi Város Önkormányzatának nevében .....határozat alapján:

.....  
Dr. Molnár György  
jegyző

.....  
Dióssi Csaba  
polgármester

Göd Város Önkormányzatának nevében .....határozat alapján:

.....  
Dr. Szinay József  
jegyző

.....  
Balogh Csaba  
polgármester

### III. Felügyelőbizottsági tagok díjazásának megállapítása

Előterjesztő: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba: A felügyelőbizottságok elnökeinek 60 eFt/hó, tagjainak pedig 40 eFt/hó tiszteletdíj elfogadását javasolja. Észrevétel nem érkezett, ezért felkéri a képviselőket a szavazásra.

A Képviselő-testület tagjai 12 „igen”, egyhangú szavazattal az alábbi döntéseket hozták:

#### 286/2019. (XII. 12.) Ök. határozat

##### Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**jóváhagyja a Gödi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottság elnöke részére bruttó 60.000 Forint/hó, míg a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozóan személyenként bruttó 40.000 Forint/hó tiszteletdíj megállapítását.**

**Felelős: dr. Szinay József címzetes főjegyző, Balogh Csaba polgármester, ügyvezetők**  
**Határidő: azonnal**

#### 287/2019. (XII. 12.) Ök. határozat

##### Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

**jóváhagyja a Göd Városi Kommunikációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottság elnöke részére bruttó 60.000 Forint/hó, míg a felügyelő bizottság tagjaira vonatkozóan személyenként bruttó 40.000 Forint/hó tiszteletdíj megállapítását.**

**Felelős: dr. Szinay József címzetes főjegyző, Balogh Csaba polgármester, ügyvezetők**  
**Határidő: azonnal**

Balogh Csaba polgármester megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

K. m. f.

**Balogh Csaba**  
polgármester

**dr. Szinay József**  
címzetes főjegyző