

ELŐLAP

(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

Előterjesztés címe:	A Gödi Szolgáltató Nonprofit Kft. „v. a.” törvényes működésének helyreállítása	
Az előterjesztés tartalma:	Javaslat a Kft. törvényes működésének helyreállítására, ügyvezető megbízására.	
Ülés fajtája*:	nyílt	
Előterjesztő neve:	Lenkei György képviselő, Fidesz-KDNP frakcióvezető	
Az előterjesztést készítette:	dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd	
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:		
Az előterjesztés beadásának dátuma**:	2022. 07. 13.	
Sürgősség indoka:		
Átadás formája:	Az előterjesztés leadása elektronikus word-formátumban és papíralapon vagy kereshető pdf-formátumban kötelező.	
Tárgyalja:	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság	<input type="checkbox"/>
	Pénzügyi, Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/>
	Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	<input type="checkbox"/>
	Képviselő-testület	<input checked="" type="checkbox"/>
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Az előző döntés eredménye (határozatszám): Előzmény mellékletként csatolva: <input type="checkbox"/>
	Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/> IGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: <i>Szalontai György: pu. ea</i>
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/> IGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Véleményező jogász: dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd	
Tanácsnoki vélemény:	Városüzemeltetési tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Sportügyi tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
Több alternatív határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: <input type="checkbox"/>	NINCS: <input checked="" type="checkbox"/>
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	polgármester, jegyző	
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	azonnal	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:		
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/> Megjegyzés: jegyző
	Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/> jegyző

* nyílt vagy zárt

** jegyzőkönyvvezető tölti ki

Lenkei György
Fidesz-KDNP frakcióvezetőtől

ELŐTERJESZTÉS

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének, valamint
Pénzügyi, Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottságának részére

Tárgy: a Gödi Szolgáltató Nonprofit Kft. „v. a.” törvényes működésének helyreállítása

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Bizottság!

A társaság végelszámolásáról Göd Város Polgármestere a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében hozott 294/2021. (V. 19.) számú határozatával döntött. A határozat a végelszámolás kezdő időpontját a határozat keltével egyező dátummal határozta meg és megválasztotta a társaság végelszámolójaként Szmicsek Sándort.

A végelszámoló a 2021. november 29. napján megküldött iratával a végelszámolói tisztségre vonatkozó megállapodást felmondta. Az Önkormányzatunk Képviselő-testülete a végelszámoló felmondását követően nem döntött új vezető tisztségviselő (végelszámoló) megválasztásáról.

A volt végelszámoló törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezett a társasággal szemben a jogviszonyának a nyilvántartásból történő törlése érdekében. A Budapest Környéki Törvényszék a Cgt. 13-22-000517/5. sorszámú végzésével elrendelte a végelszámoló törlését a cégjegyzékből, a társasággal szemben pénzbírságot szabott ki, egyben kötelezte felügyeleti illeték megfizetésére.

A törvényességi eljárás befejezése, a társaság törvényes működésének a helyreállítása érdekében javaslom, hogy a Képviselő-testület 2022. július 18. napi hatállyal a végelszámolást a cég megszüntetése nélkül szüntesse meg, egyúttal határozza el a működés tovább folytatását és válassza meg a társaság vezető tisztségviselőjének dr. Preller Zoltán gödi lakost.

Határozati javaslat:

.../2022. (...) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „v. a.” (2131 Göd, Pesti út 81., cg. 13 09 143648., adószáma: 23110045-2-13.) 2021. május 19. napjával, mint a végelszámolás kezdő időpontjával megindított végelszámolást a cég megszüntetése nélkül megszünteti, egyúttal a mai nappal elhatározza a működés tovább folytatását a 2006. évi V. tv. 113. § alapján. A végelszámolás befejezésének a napja 2022. július 18.

A társaság végelszámolója, Szmicsek Sándor alatti lakos a 2021. november 29. napján kelt iratával a végelszámolói tisztség ellátására vonatkozó megbízási szerződést felmondta.

A Képviselő-testület rögzíti, hogy a végelszámolóval a 2021. május 19. napján megkötött megbízási szerződésben meghatározott egy összegű megbízási díj a végelszámoló részére teljesítésre került, így a Képviselő-testületnek a végelszámoló felmentéséről és megbízási díj megfizetéséről rendelkeznie nem szükséges.

A Képviselő-testület elhatározza, hogy a mai nappal önálló, új ügyvezetőnek 2022. július 18. napjától kezdődően 2023. január 18. napjáig határozott időtartamra dr. Preller Zoltán alatti lakost választja meg, aki a tisztségre szóló megbízási külön íven szerkesztett okiratban fogadja el. Az ügyvezető megbízási díja bruttó 150 000 Ft, azaz egyszázötvenezer forint összeg havonta, melyet havi 17 550,- Ft szociális hozzájárulási adó terhel. A megbízási díj havonta utólag esedékesen, minden hónap 5. napjáig fizetendő.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az ügyvezető jelen határozat mellékletét képező megbízási szerződését az alapító képviselőtestületében aláírja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékletnek megfelelően módosított Alapító Okirat aláírására és a változásbejegyzési kérelem cégbírósághoz történő előterjesztésére. Felhatalmazza a polgármestert az esetleges hiánypótlást teljesítse, az e körben szükséges iratokat – a Képviselő-testület értesítése mellett – aláírja.

Fedezet: Göd Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének 14. melléklet 31. sora

Felelős: polgármester
Hivatali felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Mellékletek:

- megbízási szerződés
- egységes szerkezetű szerződés
- elfogadó nyilatkozat
- nyilatkozat eltiltásról
- ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta
- ügyvédi meghatalmazás

Göd, 2022. július 12.

Tisztelettel:

Lenkei György s.k.
képviselő
Fidesz-KDNP frakcióvezető

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr, Képviselők!

A Szolgáltató Nonprofit Kft előterjesztést érintő javaslatunkat segítő szándékkal tettük meg, látva, hogy ebben a témában nincs előre haladás. Ugyanis a 44/2022. (III.3.) Képviselő-testületi határozat a témában történő előterjesztést 42 napos határidővel, a polgármester és a jegyző felelősségének megjelölésével, azonnali határidővel írta elő, amelyet nevezettek nyilvánvalóan nem teljesítettek. Kérem javaslatunkat fentiek alapján, a nyilvánvaló mulasztás tudatában értékelni. Az ügyvezetésre vonatkozó javaslatunk csak egy kis része a testületi döntés által előírtaknak, önálló előterjesztést nem igényel.

Javaslatunkat megismételve:

1, Ügyvezetőnek dr. Preller Zoltánt javasoljuk, megbízási szerződéssel, hat hónapi időtartamra, havi 150000 Ft tiszteletdíjjal.

Göd 2022.07.14

Lenkei György

frakcióvezető

Megbízási szerződés

- ügyvezetői tisztség ellátására -

amely létrejött egyrészről **Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.

céggjegyzékszám: Cg. 13-09-143648

adószám: 2311045-2-13

az alapító képviselőjében: Balogh Csaba polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **megbízó**)

másrészről: **dr. Preller Zoltán**

lakcím:

anyja neve:

születési ideje:

szig. szám:

bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: **megbízott**)

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

A számú Ök. határozattal a megbízó elhatározta a társaság működésének a továbbfolytatását és ügyvezetőnek **dr. Preller Zoltán** szám alatti lakost választotta meg, aki ezen tisztségéből eredő feladatait megbízási jogviszony keretében látja el.

2. A megbízás tárgya

A megbízó ezennel megbízza a megbízottat a társaság ügyvezetői feladatainak ellátásával, aki azt elfogadja.

Az ügyvezetői megbízás keretében a megbízott főbb feladatai az alábbiak:

- a) ellátja a megbízó ügyeinek intézését, a megbízó képviselőjét, köteles gondoskodni továbbá a társaság operatív vezetéséről.
- b) önállóan képviseli a megbízót harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
- c) önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően.

- d) irányítja megbízó gazdálkodását, gondoskodik továbbá a megbízó birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.
- e) gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.
- f) határidőben gondoskodik a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, valamint évente legalább egyszer a taggyűlés előtt beszámol az adott üzleti évről.
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a megbízó munkavállalóival kapcsolatban.
- h) határidőben bejelenteni a hatóságok részére a jogszabályokban előírt adatokat, azok változását, továbbá köteles határidőben eleget tenni az előírt bevallási és fizetési kötelezettségeknek mind az állam, mind harmadik személyek irányában.
- i) nyilvántartást vezet a megbízó tagjairól (tagjegyzék).
- j) a megbízó taggyűlésével kapcsolatban:
- előkészíti megbízó taggyűléseit;
 - összehívja a megbízó taggyűléseit, kivéve, ha törvény vagy a létesítő okirat ettől eltérően rendelkezik;
 - végrehajtja a megbízó taggyűlése által hozott határozatokat;
 - jegyzőkönyvet készít a taggyűlésről, majd a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek választott valamely taggal együtt aláírja;
 - folyamatos nyilvántartást vezet a taggyűlésen hozott határozatokról (határozatok könyve), melybe a határozatokat – azok meghozatala után haladéktalanul – bevezeti;
 - a megbízó bármelyik tagjának kérésére hitelesített másolatot készít a határozatokról.
- k) ellátja megbízó könyveinek és nyilvántartásainak szabályszerű vitelét.
- l) a megbízó tagjainak kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.
- m) ellátja továbbá a vezető tisztségviselők számára a vonatkozó jogszabályokban és a társasági szerződésben meghatározott további feladatokat.

3. Összeférhetetlenség

A megbízott kijelenti, hogy vele szemben törvényben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A megbízott kijelenti továbbá, hogy nem vezető tisztségviselője más gazdasági társaságnak. Amennyiben a megbízottat más gazdasági társaság vezető tisztségviselőjévé választják, illetve nevezik ki, a megbízott erről az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban tájékoztatja megbízót. Amennyiben a megbízott jelen pontban meghatározott értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a Ptk. általános szabályai szerint felel az értesítés elmulasztásából eredő károkért.

4. Megbízási díj

A megbízottat az ügyvezetői feladatok ellátásért havi bruttó 150.000 Ft, azaz egyszázötvenezer forint összegű megbízási díj illeti meg.

A megbízott igényt tarthat továbbá a tisztsége ellátása során felmerülő költségei megtérítésére.

A megbízó a megbízási díjat minden tárgyhót követő hónap ötödik napjáig fizeti meg megbízottnak, egyösszegben, megbízott számlájára történő átutalás útján.

A megbízott nem részesíthető díjazásban a megbízó ellen folytatott felszámolási eljárás alatt, a megbízó fizetéseképtelenségét megállapító jogerős bírósági határozatot követően a felszámolási eljárás befejezéséig.

5. Felelősségi szabályok

A végelszámoló az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a végelszámolás alatt álló cég, valamint a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni. A kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint felel.

6. Titoktartási kötelezettség

A megbízott köteles a megbízóval kapcsolatos üzleti titkot megőrizni. Ennek alapján titoktartási kötelezettség terheli a megbízottat minden olyan, a megbízóval, annak tevékenységével kapcsolatos információ tekintetében, amely a megbízás ellátásával kapcsolatban jutott a megbízott tudomására. A titoktartási kötelezettség a megbízás megszűnését követően is fennmarad.

7. A megbízási szerződés megszűnése

A jelen megbízási szerződést a felek határozott időre 2022. július 18. napjától 2023. január 18. napjáig kötik, amelynek az elteltével a szerződés megszűnik.

A megbízott megbízása megszűnhet továbbá a lejáratot megelőzően:

- a) megbízó által történő visszahívással,
- b) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- c) megbízott lemondásával,
- d) megbízott elhalálozásával.

A megbízott tisztségéről bármikor lemondhat, ha azonban a megbízó működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a megbízó taggyűlése az új képviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott, vagy gondoskodni tudott volna. A lemondás hatályossá válásáig a megbízott a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A megbízott az ügyvezetői megbízás időtartamának lejártát követően megbízó taggyűlése által – akár többször is – újraválasztható, illetve bármikor visszahívható.

8. Egyebek

A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a megbízó társasági szerződésének rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

A szerződést a számú Ök. határozat alapján az alapító tag törvényes képviselője írja alá a társaság, mint megbízó részéről.

Göd, 2022. július 18.

**Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
megbízó képviseletében
Balogh Csaba polgármester

dr. Preller Zoltán
megbízott

ALAPÍTÓ OKIRAT
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

A ... ALAPÍTÓI HATÁROZATBAN
FOGLALTAK SZERINT

Göd Város Önkormányzata által nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására létrehozott Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság a Társaság új egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezéseire figyelemmel.

A Társaság egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságként működik.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA:

1.1. A társaság alapítója, egyedüli tagja:

Göd Város Önkormányzata

Székhely: 2131 Göd, Pesti út 81.

KSH száma: 1539401975 113 2 113

Képviselőre jogosult neve: Balogh Csaba polgármester

1.2. A társaság cégneve: Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1.3. A társaság rövidített neve: Gödi Szolgáltató Nonprofit Kft.

1.4. A társaság székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

A társaság telephelye: 2131 Göd, Jósika utca 14.

1.5. A társaság tevékenysége:

60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása -főtevékenység

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

59.12 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

63.12 Világháló-portál szolgáltatás

63.91 Hírügynökségi tevékenység

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

70.21 PR Kommunikáció

70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

73.11 Reklámügynöki tevékenység

77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

85.51 Sport, szabadidős képzés

93.11 Sportlétesítmény működtetése

93.19 Egyéb sporttevékenység

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Ha jogszabály valamely gazdasági tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a gazdasági társaság akkor végezhet, ha ez e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelményeknek megfelel.

A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

1.6. A társaság törzstőkéje és rendelkezésre bocsátása:

A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint, mely 500.000 Ft nem pénzbeli és 2.500.000 Ft pénzbeli hozzájárulásból áll.

Az alapító törzsbetétje: 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint.

Az alapító kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt 500.000 Ft nem pénzbeli hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta a társaság cégbírósági bejegyzése iránti kérelem előterjesztésének napjáig. A 2.500.000 Ft pénzbeli hozzájárulást alapító a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátja.

1.7.A társaság időtartama:

A Társaság határozatlan időre jött létre.

Az első üzleti éve a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.

A Társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig előtársaságként működik.

2. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

2.1.Egyszemélyes társaság

2.1.1. A Társaság egyszemélyes társaság, melyben a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító vagy az egyedüli tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, - ideértve az adózott eredményfelhasználására vonatkozó döntést is, - melynek elfogadására a felügyeli bizottság írásbeli jelentésének beszerzését követően kerülhet sor,
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás az üzletrész bevonásának elrendelése,
- c) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
- d) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1.pont) köt,
- e) az ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése,
- f) a Társaság jogutód nélküli megszüntetésének, átalakulásának elhatározása,
- g) Alapító Okirat módosítása,
- h) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- i) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja az ügyvezető kinevezési és felmentési jogát.

Az Alapító önkormányzatot a Képviselő-testület képviseli azzal, hogy az általa meghozott döntéseket a mindenkori Polgármester írja alá.

2.2.Az ügyvezető

2.2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviseletét az Alapító által választott ügyvezető látja el. Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak 1 (egy) ügyvezetője van. Az ügyvezető önállóan jár el.

2.2.2. Az ügyvezető az Alapító Okirat, illetve az Alapító hozzájárulása nélkül:

a) nem szerezhethet társasági részesedést a gazdasági társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben,

b) nem lehet vezető tisztségviselő a Társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben,

c) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket,

d) az ügyvezető, illetve közeli hozzátartozója ugyanannál a Társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A 2.2.2. a)-d) pontokba foglalt szabályok megszegésével a gazdasági társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

2.2.3. A Társaság ügyvezetője:

Neve: dr. Preller Zoltán

Az ügyvezető megbízatása határozott időre, 2022. év július hónap 18. napjától kezdődően 2023. év január hónap 18. napjáig terjedő időszakra szól. A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbízási jogviszonyban látja el.

A Társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogok gyakorlására ... ügyvezető jogosult. Az ügyvezető irányítja a Társaság munkaszervezetét. Az ügyvezető – az Alapító tájékoztatása mellett – képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja. Ügyvezető kijelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában meghatározottak szerint kizáró ok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115.§-ában meghatározottak szerinti összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn, így a megbízatást a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően elfogadja.

2.2.4. Az ügyvezető kötelezettségei:

a) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését, irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok és a taggyűlés határozatai által megszabott keretek között.

b) Képviselet a Társaságot harmadik személyekkel szemben a bíróságok, illetve a hatóságok előtt, a Társaság képviseletével jogi képviselőt megbízhat. Az ügyvezető

képviselési jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

c) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.

d) Gondoskodik a Társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítéséről és a taggyűlés elé terjesztéséről.

e) Az Alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást ad. Lehetővé teszi az Alapító részére a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést.

f) Gondoskodik a gazdasági társaság alapításának, az Alapító Okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek, adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentéséről.

2.2.5. Az ügyvezető az Alapító határozatairól – amelyeket a határozatok könyvébe is bevezetett köteles tájékoztatni a Felügyelő Bizottságot. Köteles továbbá az Alapító határozatairól az abban érintetteket közvetlenül is tájékoztatni.

Az ügyvezető az Alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntésre jogosult szerv döntése tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányának (ha lehetséges, személyének) megállapíthatónak kell lennie, világosan ki kell derülnie.

Az Alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az Alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően -, a döntést az ügyvezető haladéktalanul, de legkésőbb a döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban közli az érintettekkel, vagy gondoskodik annak Göd Város Önkormányzat hivatalos helyiségében elhelyezett nyilvános hirdetőtáblára történő kifüggesztéséről.

2.3.A Felügyelő Bizottság

2.3.1. A Társaság Felügyelő Bizottságot hoz létre.

2.3.2. A Társaságnál háromtagú Felügyelő Bizottság működik.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Lőrincz László

A megbízatás 2019. év december hónap 01. napjától kezdődően 2024. év december hónap 01. napjáig, határozott időtartamra szól.

Lenkei György János

A megbízatás 2020. év augusztus hónap 24. napjától kezdődően 2024. év december hónap 01. napjáig, határozott időtartamra szól.

Hives Gábor Ferenc

A megbízatás 2019. év december hónap 01. napjától kezdődően 2024. év december hónap 01. napjáig, határozott időtartamra szól.

2.3.3. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2.3.4. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.

2.3.5. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörébe különösen:

- Összehívja a taggyűlés ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztés, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.
- Írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban számviteli törvény) szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az Alapító részére.
- Kezdeményezheti az Alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát.
- Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné.
- Ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását.
- Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket.
- Jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a gazdasági társaság munkavállalóitól.
- Megvizsgálhatja, illetve betekinthez a Társaság könyveibe és irataiba.
- Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a Társaság ügyvezetése a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles tájékoztatni az Alapítót.

2.3.6. A Felügyelő Bizottság működése

- 2.3.6.1.A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.
- 2.3.6.2.A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 2.3.6.3.A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségben az Alapító nem utasíthatja.
- 2.3.6.4.A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől,
- 2.3.6.5.aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 2.3.6.6.A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.

3. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE

3.1. A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

3.2. A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) fölé az ügyvezető a nevét önállóan írja, az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta szerint.

3.3. Az ügyvezető az ügyintézés és képviselet körében önállóan jár el.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. (a továbbiakban: Ctv.) rendelkezései az irányadóak.

4. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

4.1. Jogutód nélküli megszűnés:

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a Ptk. 3:137. §-ban foglaltak az irányadóak.

4.2. Jogutódlással történő megszűnés:

A Társaság más társaságiformába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társasággá válhat szét.

Göd, 2022. július 18.

.....
Göd Város Önkormányzata
képviseli: Balogh Csaba Polgármester

Ellenjegyzési záradék:

Alulírott dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd (székhely: 2600 Vác, Galcsek utca 8-10., kamarai azonosító száma: 36063496. – Pest Megyei Ügyvédi Kamara) a fenti Alapító Okiratot módosításaival egységes szerkezetbe szerkesztettem, igazolom, hogy az Alapító Okirat módosítása a Társaság alapítójának/2022. (...) számú alapítói határozataival megegyezik, és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot az Alapító képviseletében eljáró jogosult személy előttem, saját kezűleg írta alá. Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot ellenjegyzem.

Göd, 2022.július 18.

dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd

NYILATKOZAT

dr. Preller Zoltán alatti lakos kijelentem, hogy a(z) **Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetőjévé választásomat 2022.07.18. napjával kezdődő 2023. január 18. napjáig terjedő határozott időtartamra elfogadom.

Kijelentem, hogy velem szemben kizáró okok (Ptk. 3:22.§ (4) – (6) bekezdés) és összeférhetlenségi okok (Ptk. 3:115. §) nem állnak fenn, továbbá nem esem egyéb, jogszabályban foglalt korlátozás alá sem.

Göd, 2022. 07. 18. napján

dr. Preller Zoltán
ügyvezető

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Göd, 2022. 07. 18. napján

dr. Kondorosi Mátyás
ügyvéd
KASZ: 36063496

NYILATKOZAT

dr. Preller Zoltán alatti lakos kijelentem, hogy a(z) **Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetőjeként a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. § (5) – (6) bekezdése szerinti és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/B. §-ban foglalt, valamint egyéb, jogszabályban foglalt eltiltás hatálya alatt nem állok.

Jelen nyilatkozatot mint a valósággal mindenben egyezőt, a Cégbíróság részére tettem meg. Kijelentem, hogy ügyintéző ügyvéd teljeskörűen tájékoztatott a nyilatkozatom esetleges valótlanágának következményeiről.

Göd, 2022.07.18. napján

dr. Preller Zoltán
ügyvezető

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Göd, 2022.07.18. napján

dr. Kondorosi Mátyás
ügyvéd
KASZ: 36063496

Aláírás-minta

Alulírott **dr. Preller Zoltán** szám alatti lakos mint a(z) **Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** cégjegyzésére jogosult személy (ügyvezető), a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

.....

Alulírott dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd (nyilvántartó kamara: Pest Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ: 36063496) 2600 Vác, Galcsék György utca 8-10. szám alatti székhelyű ügyvéd tanúsítom, hogy a fenti aláírás-mintát **dr. Preller Zoltán** (an.: ...) ... szám alatti lakos magyar állampolgár, aki személyazonosságát a(z) ... számú személyi igazolvánnyal és lakcímét a(z) ... számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy a jelen aláírás-mintát a cég-változásbejegyzési eljárás során láttam el ellenjegyzéssel. Ezen általam ellenjegyzett aláírás-minta a cég-változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. A cég-változásbejegyzési kérelem alapját képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegű létesítő okiratot én készítettem és láttam el ellenjegyzéssel. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Kijelentem, hogy az aláírás-mintát aláírásával ellátó személyt a 2017. évi LXXVIII. tv. (Üttv.) 32. §-ban foglaltak szerint azonosítottam.

Göd, 2022. 07. 18. napján

dr. Kondorosi Mátyás
ügyvéd
KASZ: 36063496

Meghatalmazás

Dr. Preller Zoltán mint a(z) **Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** ügyvezetője, jelen okirat aláírásával meghatalmazom dr. Kondorosi Mátyás (Pest Megyei Ügyvédi Kamara, kamarai azonosító száma: 36063496) 2600 Vác, Galcsék utca 8-10. szám alatti székhelyű ügyvédet azzal, hogy az alábbi ügyben a céget az ügyvédi törvényben foglaltak szerint teljes jogkörrel képviselje, nevünkben és helyettünk eljárjon, nyilatkozatot tegyen.

A meghatalmazás tárgya: a létesítő okirat módosítás és kapcsolódó okiratok elkészítése, képviselet az illetékességgel bíró Cégbíróság előtt cégeljárásban.

Göd, 2022. 07. 18. napján

Gödi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
meghatalmazó
képv.: **dr. Preller Zoltán**
ügyvezető

A fenti meghatalmazást elfogadom:
Göd, 2022. 07. 18. napján

dr. Kondorosi Mátyás
meghatalmazott ügyvéd
kamarai azonosító száma: 36063496