

ELŐLAP

(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

Előterjesztés címe:	Javaslat a Gödi Körkép főszerkesztői munkakörére vonatkozó pályázat kiírására	
Az előterjesztés tartalma:	Az előterjesztés szerint.	
Ülés fajtája*:	nyílt	
Előterjesztő neve:	Balogh Csaba polgármester	
Az előterjesztést készítette:	Mészáros Tamás ov.	Szabó Cintia titkársági ügyintéző <i>ge</i>
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:		
Az előterjesztés beadásának dátuma**:	2022. 08. 18.	
Sürgősség indoka:		
Átadás formája:	Az előterjesztés leadása elektronikus word-formátumban és papíralapon vagy kereshető pdf-formátumban kötelező.	
Tárgyalja:	Szociális, Egészségügyi és Lakástügyi Bizottság <input type="checkbox"/>	
	Pénzügyi, Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság <input type="checkbox"/>	
	Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság <input type="checkbox"/>	
	Képviselő-testület <input checked="" type="checkbox"/>	
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Az előző döntés eredménye (határozatszám): 129/2022. (IV. 30.) Ök. határozat Előzmény mellékletként csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: ..... <i>Szabó!</i> .....
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező jogász:
Tanácsnoki vélemény:	Városüzemeltetési tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
	Sportügyi tanácsnok	EGYETÉRT: <input type="checkbox"/> NEM ÉRT EGYET: <input type="checkbox"/>
Több alternatív határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: <input type="checkbox"/>	NINCS: <input checked="" type="checkbox"/>
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	polgármester, jegyző	
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	azonnal	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:		
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/>	
	Megjegyzés: .....	..... jegyző
	Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/>	..... jegyző

\* nyílt vagy zárt

\*\* jegyzőkönyvvezető tölti ki



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**soron következő ülésére**

**Tárgy:** Javaslat a Gödi Körkép főszerkesztői munkakörére vonatkozó pályázat kiírására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2022. június 30. napján tartott ülésén a 129/2022. (IV. 30.) önkormányzati határozatával döntött a Göd Körkép főszerkesztői munkakörére történő pályázat kiírásáról. A pályázati határidő lejártáig, azaz 2022. augusztus 10. 23:59 percig a meghirdetett főszerkesztői állásra vonatkozó pályázat nem érkezett. Tekintettel arra, hogy a magazin kiadásának feltétele az azzal kapcsolatos feladatokat ellátó főszerkesztő megbízása, ezért a pályázati kiírást új határidőkkel megismételni indokolt.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé szíves elfogadásra.

**Határozati javaslat:**

.../2022. (...) Ök. határozat

**Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

**megállapítja, hogy a Gödi Körkép című városi közéleti magazin főszerkesztői feladatainak ellátása tárgyában kiírt pályázat jelentkező hiányában eredménytelenül zárult, erre tekintettel a határozat melléklete szerinti ismételt pályázati felhívást teszi közzé.**

**Felhatalmazza a jegyzőt, hogy a pályázati eljárás további eredménytelensége esetén a pályázati felhívást, az abban szereplő dátumok megfelelő aktualizálásával folyamatosan közzétegye.**

**Forrás: Göd Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének „Tartalék 30. sora”**

**Felelős: polgármester**

**Hivatali felelős: jegyző**

**Határidő: azonnal**

**Melléklet a .../2022. (...) Ök. határozathoz:**

Ikt.sz.: ...

**Göd Város Önkormányzata**  
**a Gödi Körkép című városi közéleti magazin kiadójaként**

pályázatot hirdet

havonta megjelenő nyomtatott helyi magazin főszerkesztői feladatainak ellátására

**A jogviszony típusa: megbízási szerződés**

**A jogviszony időtartama: határozatlan**

**Megbízási díj:** megegyezés szerint

**A főszerkesztői feladatellátás tervezett kezdete: 2022. október 1.**

**A pályázat tárgya:**

A Gödi Körkép Göd Város Önkormányzatának havonta megjelenő városi közéleti magazinja. Egyik fő funkciója a lakosság kommunikációs szükségleteinek kiszolgálása; számukra hozzáférhetővé tenni a minket körülvevő világ legfontosabb információit. Politikai hovatartozás nélkül, tárgyilagosan mutatja be a helyi nyilvánosság aktuális ügyeit; többek között a társadalmi-, a kulturális-, az oktatási, a sport- és a vallási élet eseményeit.

A kiíró olyan pályázatokat vár, amelyekben a pályázó leírja a Gödi Körkép tartalmára, illetve promóciójára és hatékony terjesztésére vonatkozó szakmai koncepcióját. A sikeres pályázat nemcsak nagy vonalakban, de részleteiben is – rovatok, sorozatok, interjúk stb. – bemutatja a pályázó elképzeléseit.

A sikeres pályázóval az Önkormányzat *határozatlan idejű* megbízási szerződést köt.

**A főszerkesztői feladatkörbe tartozó lényeges tevékenységek:**

- irányítja a Gödi Körkép című ingyenes önkormányzati magazin szerkesztői munkálatait;
- ellátja az újság szerkesztésével, megjelentetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- biztosítja, hogy a helyi lakosok korrekt, széleskörű tájékoztatást kapjanak a város életét meghatározó eseményekről és egyéb fontos tudnivalókról;
- folyamatosan kapcsolatot tart az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, vezetőivel, a város életében meghatározó intézményekkel, szervezetekkel;
- felelős a témák kiválasztásáért, és a formailag minőségi újságírás biztosításáért.

**A főszerkesztővel kapcsolatos elvárások:**

- nyomtatott lapnál szerzett, legalább 5 éves újságírói gyakorlat;
- tényleges lapszerkesztői technikai tudás;
- megbízhatóság, igényesség, pontosság, nyitottság, önálló gondolkodásra való képesség;
- csapatmunkára való alkalmasság.

**Előnyt jelent:**

- nyomtatott lapnál szerzett vezetői gyakorlat (főszerkesztő, felelős szerkesztő, főszerkesztő-helyettes);
- gödi helyismeret és kapcsolatrendszer.

**Pályázati feltételek:**

- teljes pályázati anyag beküldése;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség,
- MS Office és egyéb főszerkesztői feladat ellátása érdekében szükséges szoftverek felhasználói szintű ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó anyagok, iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata;
- szakmai gyakorlat meglétét igazoló iratok másolata;
- referenciamunkák;

- 2 db referenciacikk szabadon választott témában (cikkenként legalább 3500 leütés hosszúságban);
- főszerkesztői szakmai koncepció a lap működéséről, melynek tartalma:
  - állandó rovatok megjelölése, a lap szerkezetére vonatkozó elképzelések;
  - a lapban helyet kapó – arra érdemesnek tartott – témák megjelölése;
  - külalak-, design-elképzelések kifejtése, a lap szerkezetének;
  - műszaki tartalom megjelölése (papírminőség, terjedelem, karakterszám oldalanként);
  - 2 oldalas lapterv (Göd város honlapján fellelt hírek, események alapján);
  - szerkesztőségi igény megjelölése;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, továbbá, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekinhetnek.

### **A pályázatok benyújtásának módja**

A pályázatokat kérjük az alábbi elektronikus postacímre beküldeni: [hr@god.hu](mailto:hr@god.hu)

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: *Főszerkesztői pályázat - Gödi Körkép*

A pályázatok elektronikus beküldésének határideje: **2022. szeptember 19. 23:59 óra.**

### **Pályázati eljárás menete:**

A pályaművek beérkezése és értékelése után értesítjük a jelentkezőket. A kiértékelett pályázóktól a benyújtott koncepció élő prezentációját fogjuk kérni, amit az önkormányzati vezetéssel történő elbeszélgetés követ.

A pályázat elbírálásról szóló képviselő-testületi döntésről valamennyi pályázó értesítést kap.

A pályázatok elbírálásának határideje: **2022. szeptember 30.**

A nyertes nevét közzétesszük Göd város hivatalos honlapján ([www.god.hu](http://www.god.hu)).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Balogh Csaba polgármester ad a [polgarmester@god.hu](mailto:polgarmester@god.hu) elérhetőségen.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Göd, 2022. augusztus 18.



Balogh Csaba  
polgármester

## H A T Á R O Z A T

129/2022. (VI. 30.) Képviselő-testületi határozat

"Gödi Körkép kiadójának és főszerkesztőjének rendezése"

129/2022. (VI. 30.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) továbbra is kiadja a Göd Város Önkormányzata által alapított Gödi Körkép című városi közéleti magazint.
- b) megállapítja, hogy a Gödi Körkép kiadója Göd Város Önkormányzata, melynek székhelye 2131 Göd, Pesti út 81.
- c) a Gödi Körkép című városi közéleti magazin főszerkesztői feladatainak ellátása tárgyában a határozat melléklete szerinti pályázati felhívást teszi közzé.

**Forrás: Göd Város Önkormányzata 2022. évi tervezett költségvetésének „Tartalék 30. sora”**

**Felelős: polgármester**  
**Hivatali felelős: jegyző**  
**Határidő: azonnal**

**Melléklet a 129/2022. (VI. 30.) Ök. határozathoz:**

**lkt.sz.: ...**

**Göd Város Önkormányzata**  
**a Gödi Körkép című városi közéleti magazin kiadójaként**

pályázatot hirdet

havonta megjelenő nyomtatott helyi magazin főszerkesztői feladatainak ellátására

**A jogviszony típusa:** megbízási szerződés

**A jogviszony időtartama:** határozatlan

**Megbízási díj:** megegyezés szerint

**A főszerkesztői feladatellátás tervezett kezdete:** 2022. október 1.

**A pályázat tárgya:**

A Gödi Körkép Göd Város Önkormányzatának havonta megjelenő városi közéleti magazinja. Egyik fő funkciója a lakosság kommunikációs szükségleteinek kiszolgálása; számukra hozzáférhetővé tenni a minket körülvevő világ legfontosabb információit. Politikai hovatartozás nélkül, tárgyilagosan mutatja be a helyi nyilvánosság aktuális ügyeit; többek között a társadalmi-, a kulturális-, az oktatási, a sport- és a vallási élet eseményeit.

A kiíró olyan pályázatokat vár, amelyekben a pályázó leírja a Gödi Körkép tartalmára, illetve promóciójára és hatékony terjesztésére vonatkozó szakmai koncepcióját. A sikeres pályázat nemcsak nagy vonalakban, de részleteiben is – rovatok, sorozatok, interjúk stb. – bemutatja a pályázó elképzeléseit.

A sikeres pályázóval az Önkormányzat *határozatlan idejű* megbízási szerződést köt.

**A főszerkesztői feladatkörbe tartozó lényeges tevékenységek:**

- irányítja a Gödi Körkép című ingyenes önkormányzati magazin szerkesztői munkálatait;
- ellátja az újság szerkesztésével, megjelentetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- biztosítja, hogy a helyi lakosok korrekt, széleskörű tájékoztatást kapjanak a város életét meghatározó eseményekről és egyéb fontos tudnivalókról;
- folyamatosan kapcsolatot tart az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel, vezetőivel, a város életében meghatározó intézményekkel, szervezetekkel;
- felelős a témák kiválasztásáért, és a formailag minőségi újságírás biztosításáért.

**A főszerkesztővel kapcsolatos elvárások:**

- nyomtatott lapnál szerzett, legalább 5 éves újságírói gyakorlat;
- tényleges lapszerkesztői technikai tudás;

- megbízhatóság, igényesség, pontosság, nyitottság, önálló gondolkodásra való képesség;
- csapatmunkára való alkalmasság.

**Előnyt jelent:**

- nyomtatott lapnál szerzett vezetői gyakorlat (főszerkesztő, felelős szerkesztő, főszerkesztő-helyettes);
- gödi helyismeret és kapcsolatrendszer.

**Pályázati feltételek:**

- teljes pályázati anyag beküldése;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség,
- MS Office és egyéb főszerkesztői feladat ellátása érdekében szükséges szoftverek felhasználói szintű ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó anyagok, iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata;
- szakmai gyakorlat meglétét igazoló iratok másolata;
- referenciamunkák:
- 2 db referenciaticikk szabadon választott témában (cikkenként legalább 3500 leütés hosszúságban);
- főszerkesztői szakmai koncepció a lap működéséről, melynek tartalma:
- állandó rovatok megjelölése, a lap szerkezetére vonatkozó elképzelések;
- a lapban helyet kapó – arra érdemesnek tartott – témák megjelölése;
- külalak-, design-elképzelések kifejtése, a lap szerkezetének;
- műszaki tartalom megjelölése (papírminőség, terjedelem, karakterszám oldalanként);
- 2 oldalas lapterv (Göd város honlapján fellelt hírek, események alapján);
- szerkesztőségi igény megjelölése;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához, továbbá, hogy a pályázati elbírálásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik, és abba betekintheznek.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázatokat kérjük az alábbi elektronikus postacímre beküldeni: [hr@god.hu](mailto:hr@god.hu)

A tárgy mezőben kérjük feltüntetni: *Főszerkesztői pályázat - Gödi Körkép*

A pályázatok elektronikus beküldésének határideje: **2022. augusztus 10. 23:59 óra.**

**Pályázati eljárás menete:**

A pályaművek beérkezése és értékelése után értesítjük a jelentkezőket. A kiértékelte pályázóktól a benyújtott koncepció élő prezentációját fogjuk kérni, amit az önkormányzati vezetéssel történő elbeszélgetés követ.

A pályázat elbírálásról szóló képviselő-testületi döntésről valamennyi pályázó értesítést kap.

A pályázatok elbírálásának határideje: **2022. szeptember 30.**

A nyertes nevét közzéteszük Göd város hivatalos honlapján ([www.god.hu](http://www.god.hu)).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Balogh Csaba polgármester ad a [polgarmester@god.hu](mailto:polgarmester@god.hu) elérhetőségen.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**Határidők, felelősök:**

Határidő: azonnal, Felelős: polgármester, Hivatali felelős: jegyző

*K. m. f.*

A kivonat hitelül: jegyzőkönyvvezető

