**AJÁNLATI FELHÍVÁS**

**„Göd Város Önkormányzata részére integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítése”**

1. **Ajánlatkérő:**

Neve:    Göd Város Önkormányzata  
Címe:   2131 Göd, Pesti út 81.  
Képviselője:  Balogh Csaba polgármester  
Telefon/fax:  06 27 530 064  
E-mail:   [varoshaza@god.hu](mailto:varoshaza@god.hu)  
Kapcsolattartó neve:  Nagy Éva (főépítészi irodavezető)  
Telefon/fax:  06-27/530-208  
E-mail:   [foepitesz@god.hu](mailto:foepitesz@god.hu)

1. **A beszerzés tárgya:**

Göd Város Önkormányzata részére integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítése

|  |  |
| --- | --- |
| **Munkarész** | **Határidő:** |
| **I. Integrált településfejlesztési stratégia** | **szerződés aláírását és az Önkormányzati adatszolgáltatást követő 10 hét** |
| **II. Egyeztetési ELJÁRÁS** |  |
| Véleményezési anyag készítése | **az integrált településfejlesztési stratégia** **előzetes jóváhagyását követő 2 hét** |
| Egyeztetés  Egyeztetés lezárása, végső szakmai véleményezés |  |
| **III. Jóváhagyási ELJÁRÁS** |  |
| Jóváhagyás előkészítése  Jóváhagyott tervdokumentáció | **az egyeztetés lezárását követő 2 hét** |

***I. Integrált Településfejlesztési Stratégia elkészítése****- településfejlesztési terv vonatkozó követelményeinek megfelelően*

**1. Helyzetelemzés, adottságok összefoglalása**

**2. Jövőkép**

*A településfejlesztési koncepció jövőképét figyelembe véve*

**3. Stratégia**

*A településfejlesztési koncepció célrendszerét figyelembe véve*

3.1. Jövőképet meghatározó célok (területi, tematikus és ágazati)

3.2. A településfejlesztési célrendszer összefüggései

3.3. Integrált és tematikus beavatkozási területek

3.4. Az épített és természeti örökség védelmének követelményei

**4. Részletes cselekvési program**

4.1. Integrált és tematikus fejlesztési feladatok

4.2. Fejlesztések pénzügyi terve és ütemezése

4.3. Település vízgazdálkodás és csapadékvíz gazdálkodás fejlesztési feladatai

4.4. Megvalósítandó beavatkozások (fejlesztési feladatok, projektek, egyéb önkormányzati tevékenységek)

4.5. Fejlesztési akcióterületek

4.6. Településfejlesztési akciók megvalósítási keretei, finanszírozási lehetőségek

4.7. Anti-szegregációs program

**5. Részletes fejlesztési tervlap** *~~-~~*

*Megőrzendő és a fejlesztési célokat szolgáló fejlesztési akcióterületek és egyéb területek legalább általános használat szerinti lehatárolása*

**6. Monitoring**

***Határidő****: szerződés aláírását és az Önkormányzati adatszolgáltatást követő* ***10 hét***

***Dokumentálás:*** *1 nyomtatott + 1 elektronikus példány*

Önkormányzati adatszolgáltatás tartalma:

- KSH adatok,

- hatályos településrendezési eszközök és azok alátámasztó munkarészei, megalapozó vizsgálata,

- korábbi fejlesztési dokumentumok (településfejlesztési koncepció, gazdaságfejlesztési program, szakági fejlesztési dokumentumok, térségi, mikrotérségi fejlesztési dokumentumok),

- civil szervezetek fejlesztési elképzelései,

- gazdasági szereplők, vállalkozók fejlesztési elképzelései, vállalkozói szándéknyilatkozatok,

- önkormányzati fejlesztési program, egyéb fejlesztési dokumentumok (tanulmánytervek, engedélyes tervek),

- véglegesített fejlesztési program (rövid- és középtávú fejlesztések meghatározása), beleértve a források meghatározását és a pénzügyi ütemezést is,

- a partnerségi egyeztetés lefolytatásáról szóló döntés.

***II. Egyeztetési eljárás***

**1. egyeztetési anyag készítése**

***Határidő****: az I. részfeladat (ITS) előzetes jóváhagyását követő* ***2 hét***

***Dokumentálás****: 1 nyomtatott + 1 elektronikus példány + az államigazgatási*

*egyeztetési eljáráshoz szükséges formátumú példány*

**2. Egyeztetés**

Egyeztetésben való közreműködés, egyeztetéseken való részvétel

**3. Egyeztetés Lezárása, VÉGSŐ SZAKMAI VÉLEMÉNYEZÉS**

***III. jóváhagyás***

**1. Jóváhagyás előkészítése**

Képviselő-testületi elfogadásra előkészített dokumentáció

**2. JóváhagyOTT tervdokumentáció**

Jóváhagyást követő véglegesítés

***Határidő****: az egyeztetést lezárását követő* ***2 hét***

***Dokumentálás:*** *2 nyomtatott + 1 elektronikus + az államigazgatási*

*egyeztetés lezárásához szükséges formátumú példány*

Vállalkozó a feladat elvégzéséhez jogosult alvállalkozókat bevonni, akiknek a munkájáért ő felel.

Ajánlattevőnek a fenti feladatokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendeletben foglalt eljárási szabályokra figyelemmel kell ellátni.

1. **A szerződés típusának meghatározása:** Vállalkozási szerződés

1. **A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje):** szerződéskötést követően az Ajánlati felhívás II. pontjában foglaltak szerint, a teljesítés határideje: legkésőbb **2022. június 30.** napja. Vállalkozó előteljesítése lehetséges. A szerződés annak megkötésétől a vállalt kötelezettségek teljesítéséig hatályos.

1. **A teljesítés helye:** Göd

1. **Fizetési feltételek:**

A Vállalkozási díj a Ptk. rendelkezései alapján, az igazolt teljesítést (a 100%-os, hiba- és hiánymentes teljesítés) követően benyújtott 2 db résszámla és 1 db végszámla kerül megfizetésre a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések szerint.

**1.résszámla:**

mértéke: Integrált településfejlesztési stratégia elkészítése részfeladat – ajánlattevő által megajánlott bruttó ellenszolgáltatás összege

esedékessége: szerződés aláírását és az Önkormányzati adatszolgáltatást követő 10 hét (megrendelő általi teljesítésigazolást követően)

**2.résszámla:**

mértéke: egyeztetési eljárás/véleményezési anyag részfeladat - ajánlattevő által megajánlott bruttó ellenszolgáltatás összege

esedékessége: az integrált településfejlesztési stratégia előzetes jóváhagyását követő 2 hét (megrendelő általi teljesítésigazolást követően)

**végszámla:**

mértéke: jóváhagyási eljárás részfeladat - ajánlattevő által megajánlott bruttó ellenszolgáltatás összege

esedékessége: az egyeztetés lezárását követő 2 hét (megrendelő általi teljesítésigazolást követően)

A vállalkozási szerződés alapján létrejövő pénztartozás teljesítésének idejére a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése irányadó.

Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Késedelmesen teljesít nyertes ajánlattevő, amennyiben a teljesítési határidőt elmulasztja. Késedelmi kötbér mértékére naptári naponta a teljes nettó ajánlati ár 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó ajánlati ár 20 %-a. A késedelem esetére kikötött kötbér szempontjából minden késedelemmel érintett és megkezdett nap egész napnak számít.

Amennyiben a késedelmesen eltelt napok ellenértéke eléri a teljes nettó ajánlati ár 20 %-át és Ajánlattevő ezt követően sem tesz eleget kötelezettségének, úgy Ajánlatkérő jogosult elállni a szerződéstől, vagy felmondhatja azt.

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a jelen szerződés teljesítése a nyertes ajánlattevőnek felróható okból hiúsul meg, úgy meghiúsulási kötbér jogcímén köteles a teljes nettó ajánlati ár 20 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény 6:187. § (1) bekezdése alapján a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

1. **Alkalmassági követelmények**

(Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)

1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított 36 hónapos időszakban szerződésszerűen teljesített: legalább 1db **integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítésére** vonatkozó referenciával, mely referencia tekintetében a város lakossága legalább 16 000 fő lakos volt és az ITS elkészítésének értéke legalább bruttó 4 millió forint volt.

2) Az Ajánlattevő a szerződés teljesítésére műszaki és szakmai szempontból alkalmasnak akkor minősül, ha a szerződés teljesítésében bevonni kívánt szakemberek között rendelkezik legalább 1, az alábbi képzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberekkel:

**M.1./ 1 fő, aki rendelkezik a 266/2013.(VII.11.) Korm. rendelet, 1. melléklet I. Szakma 2. pontban meghatározott TT (Településtervezési szakterület) jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel, valamint szakmai tapasztalattal.**

Fenti alkalmassági követelmény igazolására ajánlattevőnek be kell nyújtania:

- a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember megjelölésére vonatkozó, ajánlattevő részéről megtett, cégszerűen aláírt nyilatkozat;

- a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz, amely legalább az alábbi információkat tartalmazza:

-- szakember neve;

-- szakember beazonosításához szükséges személyes adatok (lakcím, születési időpont);

-- szakember munkahelyének megjelölése;

-- az előírt kamarai jogosultság igazolására a kamarai azonosítószám, és a hatósági nyilvántartás elektronikus elérési útvonalának megadása;

-- amennyiben a szakember rendelkezik az előírt kamarai jogosultsággal, abban az esetben annak első megszerzésének dátuma;

- a teljesítésébe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt közreműködői nyilatkozata arról, hogy rendelkezésre áll majd a szerződés teljesítése során.

A szakembernek az M.1. pont szerinti bemutatását már az ajánlat részeként be kell nyújtani.

Amennyiben a megjelölt szakember nem szerepel a kamarai nyilvántartásban, hanem csak a nyilvántartásba vételhez szükséges feltételek állnak fenn esetében, abban az esetben az alábbiakban jelzett további igazolások benyújtása is szükséges:

- végzettséget igazoló diploma vagy oklevél egyszerű másolata;

- a jogszabályban előírt minimális szakmai gyakorlat igazolása a szakmai önéletrajz részeként.

Fenti alkalmassági követelmények igazolásához Ajánlattevő kapacitást nyújtó személyt vagy szervezetet is igénybe vehet, alkalmasságát az általa nyújtott szakember/referenciával igazolhatja. Utóbbi esetben kérjük, az ajánlattevő által benyújtott dokumentumokban a kapacitást nyújtó személyt vagy szervezetet megjelölni szíveskedjenek (Ajánlattevő a szerződés teljesítése során köteles a kapacitást nyújtó személyt vagy szervezetet igénybe venni!)

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projekttársaság).

1. **Ajánlatok értékelésének szempontja:**

Legalacsonyabb árú ajánlat

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

1. Összesített bruttó ajánlati ár: HUF, Súlyszám: 85
2. Fenntarthatósági, ökológiai, klímavédelmi szempontok érvényesülése (környezetvédelmi vállalások száma min 0 db – max 5 db), Súlyszám: 15

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

**Az 1. részszempont esetén alkalmazott fordított arányosítás képlete:**

P = (Alegjobb / Avizsgált) x (Pmax – Pmin) + Pmin

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10

Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 0

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő – az értékelés módszerével összhangban – előnyben részesíti azt az ajánlatot, amely alacsonyabb mértékű megajánlást tartalmaz.

Ajánlatkérő az ajánlati felhívás II. pontjában jelzett feladatok összesített ajánlati árát értékeli.

**A 2. részszempont esetén alkalmazott pontkiosztás módszere:**

Fenti értékelési szempont alátámasztására Ajánlattevőnek részletesen be kell mutatnia a vállalt szempontokat (amennyiben valamely környezetvédelmi vállalás nem kerül részletesen bemutatásra, kifejtésre – azon vállalás db számát Ajánlatkérő nem veszi figyelembe).

0 db szempont vállalás: 0 pontot kap az Ajánlattevő

1 szempont vállalás: 2 pontot kap az Ajánlattevő

2 szempont vállalás: 4 pontot kap az Ajánlattevő

3 szempont vállalás: 6 pontot kap az Ajánlattevő

4 szempont vállalás: 8 pontot kap az Ajánlattevő

5 vagy annál több szempont vállalás, megajánlás esetén: 10 pontot az Ajánlattevő.

A fenti módszer alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal kerülnek megszorzásra.

Ajánlatkérő az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb ellenszolgálatást tartalmazó ajánlat kerül elfogadásra.

1. **Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása:**

Ajánlatkérő hiánypótlás lehetőségét biztosítja.

1. **Ajánlattételi határidő:**

2022. december 7. 10.00 óra

1. **Az ajánlatok benyújtásának helye:**

Az ajánlatokat érvényesen benyújtani az ajánlattételi határidőt megelőzően papíralapon, zárt borítékban (2022. december 7. napjáig 8:00 és 10:00. között ügyfélfogadási időben) személyesen a Gödi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (2131 Göd, Pesti út 81.), vagy postai úton lehet (Gödi Polgármesteri Hivatal 2131 Göd, Pesti út 81.) történő megküldésével lehet.

1. **Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése:**1

2131 Göd, Pesti út 81. szám alatt a Gödi Polgármesteri Hivatal dísztermében 2022. december 7. napján 10:00 órakor. Részvételre jogosultak a beszerzési eljárás lebonyolításával megbízott személy(ek) vagy szervezet.

1. **Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el:** az ajánlatban nem lehet tárgyalni

1. **A szerződéskötés tervezett időpontja:** Eredményhirdetést követő 7 munkanapon belül

1. **Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e?** nem

1. **Rész ajánlattétel megengedett-e:** nem

1. **Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött?** Nem

1. **A dokumentáció rendelkezésének módja:** Elektronikus úton

1. **Az ajánlatok összehasonlításának tartalmi és formai követelményei:**

Az ajánlatokat érvényesen benyújtani az ajánlattételi határidőt megelőzően papíralapon, zárt borítékban (2022. december 7. napjáig, ügyfélfogadási időben) személyesen, vagy postai úton lehet a 2131 Göd, Pesti út 81. Gödi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán, zárt borítékban történő megküldésével lehet. A borítékon kérjük feltüntetni **„Ajánlat Göd Város Önkormányzata részére integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítése*”*** Ajánlattételi határidő előtt TILOS FELBONTANI!” AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐT KÉRJÜK FELTÜNTETNI!  
A pályázathoz csatolandó egyes nyilatkozatokat a pályázónak a kiíráshoz mellékelt formanyomtatvány alapján, aláírással, bélyegzővel ellátva kell benyújtania. Az ajánlatokat magyar nyelven lehet benyújtani, az idegen nyelvű dokumentumot a kiíró nem veszi figyelembe.

1. **Egyéb információk**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot az eljárás indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.  
Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje: 30 nap  
Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdésekben Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a beszerzési eljárásokról szóló 29/2020. (VIII. 12.) önkormányzati rendeletében, valamint Göd Város Önkormányzata beszerzési Szabályzatában foglalt rendelkezések az irányadóak.

1. **Érvénytelen az ajánlat:**

- az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,  
- az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,  
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,  
- az ajánlattevő a kizáró okok hatálya alatt áll,  
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,  
- az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbtv. szerinti közbeszerzési értékhatárt,  
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek,  
Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként  
a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,  
b) az a szervezet, amelynek  
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,  
bb) tulajdonosát,  
bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban elő hozzátartozóját  
a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.  
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akivel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:  
- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;  
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;  
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5.§-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;  
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;  
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;  
- korábbi – három évnél nem régebben lezárult – beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig,

- Ajánlatkérő fenntartja a jogot az eljárás indokolás nélküli eredménytelenné nyilvánítására.

1. **Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk beszerzésének helye, címe**:

Ajánlati felhívás I. pontjában rögzített kapcsolattartási címen.

1. **Az ajánlattételi felhívás megküldésének/közzétételének napja:** 2022.11.28.
2. **Rendelkezés pénzügyi fedezetről:** A pénzügyi forrás a becsült érték alapján rendelkezésre áll.

**Dátum: Göd, 2022. november 28.**

……………………………………

Balogh Csaba polgármester

A becsült érték alapján, a beszerzéshez szükséges forrás rendelkezésre áll.

**…………………………………….**

**pénzügyi osztályvezető h.**

Mellékletek:

* Ajánlattételi nyilatkozat (kötelezően csatolandó)
* Összeférhetetlenségi nyilatkozat (kötelezően csatolandó)
* Referencia nyilatkozat (kötelezően csatolandó)
* Aláírási címpéldány/Aláírásminta (kötelezően csatolandó)
* *településfejlesztési koncepció (TFK) letölthető* <https://god.hu/wp-content/uploads/2021/09/20181210_telepulesfejl_koncepcio.pdf>
  + - 1. **számú melléklet**

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

Alulírott, …………………………………, mint a(z) ……………....................................... cégjegyzésre jogosult képviselője, Göd Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt ***„Göd Város Önkormányzata részére integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítése”*** tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m, hogy

1. miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentumok) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentumok) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron és vállaláson;
2. nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentumokban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;
3. nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentumokban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;
4. az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;
5. kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;
6. az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

* végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
* tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
* gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5.§-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
* beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
* egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
* korábbi – három évnél nem régebben lezárult – beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

1. az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

**Céginformáció:**

|  |  |
| --- | --- |
| A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve |  |
| A cég rövidített neve, ha van ilyen |  |
| Cégjegyzékszáma |  |
| Adószám illetve adóazonosító jel |  |
| Pénzforgalmi jelzőszáma |  |
| Székhely | |
| Irányítószám, település |  |
| Utca, házszám |  |
| Honlap |  |
| Postacím (ha nem azonos a székhellyel) | |
| Irányítószám település |  |
| Utca, házszám |  |
| Postafiók |  |
| Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek) | |
| Név, beosztása |  |
| Telefon |  |
| Mobil |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Az eljárásban kapcsolattartó személy | |
| Név, beosztása |  |
| Telefon |  |
| Mobil |  |
| E-mail |  |

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként  az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként  az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak és vállalások ellenében elvégezzük:

|  |  |
| --- | --- |
| Megnevezés |  |
| *Összesen Bruttó ajánlati ár*   1. **Integrált településfejlesztési stratégia**   díj bruttó …………. Ft   1. **Egyeztetési ELJÁRÁS**   véleményezési anyag  díj bruttó …………. Ft   1. **Jóváhagyási ELJÁRÁS**   díj bruttó …………. Ft | *Összesen ajánlati ár (I+II+III feladatok)*  *bruttó ……. HUF*   1. **Integrált településfejlesztési stratégia**   díj bruttó …………. Ft   1. **Egyeztetési ELJÁRÁS**   véleményezési anyag  díj bruttó …………. Ft  **III. Jóváhagyási ELJÁRÁS**  díj bruttó …………. Ft |
| *Fenntarthatósági, ökológiai, klímavédelmi szempontok érvényesülése (környezetvédelmi vállalások száma min 0 db – max 5 db),* | Környezetvédelmi vállalások száma: …….. db |

*A fenti környezetvédelmi vállalások tételes felsorolása:*

|  |  |
| --- | --- |
| *1.* |  |
| *2.* |  |
| *3.* |  |
| *4.* |  |
| *5.* |  |

………………….., 2022. év ……………. hó ….. nap

………………………

Ajánlattevő cégszerű aláírása

* + - 1. **számú melléklet**

**Összeférhetetlenségi**

**nyilatkozat**

Alulírott ……………………………………..…… (lakcím: ……………...…………….)

mint a Göd Város Önkormányzata (cím: 2131 Göd, Pesti út 81.) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat 4. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a Göd Város Önkormányzata által *a* ***„Göd Város Önkormányzata részére integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítése”*** tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: ………………………………

……………………………….

Ajánlattevő cégszerű aláírása

„**4.Összeférhetetlenség**

**4.1.** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

**4.2.** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenysége bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont,

 ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezteti.

**4.3.** Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy az ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az a 4.1. és 4.2. pont szerinti összeférhetetlenség.”

* + - 1. **számú melléklet**

**NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL**

Alulírott, …………………………………, mint a(z) ………….......................................... cégjegyzésre jogosult képviselője, Göd Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt ***„Göd Város Önkormányzata részére integrált településfejlesztési stratégia (ITS) készítése”***  tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

n y i l a t k o z o m,

hogy rendelkezünk legalább ….db, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az alábbiakban közlöm:

A referenciák igazolása tekintetében kapacitást nyújtó személyt vagy szervezetet kívánunk igénybe venni: igen/nem (kérjük aláhúzni)

Kapacitást nyújtó személy vagy szervezet neve:

Székhelye:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A beszerzés tárgyának bemutatása, az elvégzett feladatok pontos leírása – melyből megállapítható az ajánlattevő alkalmassága | Teljesítés kezdete és befejezése (év, hó, nap) | Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt | Szerződést kötő másik fél neve és székhelye  és elérhetősége |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………….,…… év ………………. hó …… nap

……………………………….

Ajánlattevő cégszerű aláírása

* + - 1. **számú melléklet**

**Aláírási címpéldány/aláírásminta benyújtása kötelező**

**5.számú melléklet**

**Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó dokumentumok (lásd. AF VII.) 2) M.1. szakember)**