3 ..... napirendi pont**
Bizalmas: ☐

ELŐLAP

(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

Előterjesztés címe:	**Beszámoló az önkormányzati rendészeti szerv 2021. I. féléves munkájáról**	
Az előterjesztés tartalma:	A beszámoló tartalmazza a létszámadatokat (valamint ezek változásait), a munkaidő beosztást, a kiemelt feladatokat és hatásköröket, az egyéb feladatokat, a munkakapcsolatokat, az elvégzett intézkedéseket, valamint az eljárásrendet.	
Ülés fajtája*:	Nyílt	
Előterjesztő neve:	dr. Kármán Gábor	
Az előterjesztést készítette:	dr. Kármán Gábor	Illés Béláné
Személyi érintettség esetén a zárt ülés kérésére vonatkozó nyilatkozatra utalás:		
Az előterjesztés beadásának dátuma:**	2021.10.19.	
Sürgősség indoka:		
Átadás formája:	Az előterjesztés leadása elektronikus word-formátumban és papíralapon vagy kereshető pdf-formátumban kötelező.	
Tárgyalja:	Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság ☐ Pénzügyi, Ellenőrző, Közbeszerzési és Jogi Bizottság ☒ Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ☐ Képviselő-testület ☒	
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: ☒	IGEN: ☐ Az előző döntés eredménye (határozatszám): Előzmény mellékletként csatolva: ☐
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: ☒	IGEN: ☐ Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: ☐ Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: .....
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: ☒	IGEN: ☐ Véleményező jogász:
Tanácsnoki vélemény:	***Városüzemeltetési tanácsnok***	EGYETÉRT: ☐ NEM ÉRT EGYET: ☐
	Sportügyi tanácsnok	EGYETÉRT: ☐ NEM ÉRT EGYET: ☐
Több alternatív határozati vagy rendeleti javaslat:	VAN: ☒	NINCS: ☐
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	Balogh Csaba	
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	azonnal	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:	Illés Béláné	
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: ☐ Megjegyzés: .... jegyző	
	Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: ☒ ..... jegyző	

* nyílt vagy zárt
** jegyzőkönyvvezető tölti ki

Göd Város Önkormányzat
Jegyzője
Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Pénzügyi Ellenőrző Közbeszerzési és Jogi Bizottság, valamint
a Képviselő-testület nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati rendészeti szerv 2021. I. féléves munkájáról

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati rendészeti szerv félévente beszámol a munkájáról. 2021. év január 1. napján 3 fő közterület-felügyelő, valamint 1 fő település őr látta el szolgálatát az önkormányzati rendészeti szerv keretén belül. 2021. év március hónap folyamán a személyi állomány 1 főre csökkent így április 1-től szeptember 1-ig 1 fő látta el a szolgálati teendőket, ami az ügyfélfogadás miatt erősen befolyásolta a közterületen végzett munkát. A statisztikai adatokat – a beszámolóban szereplő adatoknak megfelelően - szintén befolyásolta ezen tény. Az önkormányzati rendészeti szerv álláshelyeinek száma összesen 5 fő, ebből jelenleg 2 került betöltésre, a munkaerő toborzás folyamatos.

A beszámoló tartalmazza a létszámadatokat (valamint ezek változásait), a munkaidő beosztást, a kiemelt feladatokat és hatásköröket, az egyéb feladatokat, a munkakapcsolatokat, az elvégzett intézkedéseket, valamint az eljárásrendet.

Mindezek tekintetében az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Bizottság és a T. Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

.../2021. (X.28.) Ök. határozat

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
elfogadja az önkormányzati rendészeti szerv 2021. I. félévre vonatkozó beszámolóját.
(A beszámoló ezen határozat mellékletét képezi.)

Határidő: azonnal
Felelős: Balogh Csaba polgármester

Tisztelettel:

Göd, 2021. 10. 19.

Tóth János jegyző nevében és megbízásából:

dr. Kármán Gábor
aljegyző

GÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL * GÖD *

Gödi Polgármesteri Hivatal
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

Beszámoló a közterület-felügyelet 2021.I. féléves munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közterület-felügyelők a város közbiztonságának, köztisztaságának és közrendjének biztosításában, valamint a köz- és magánvagyon védelmében fejtik ki tevékénységesüket.

A közterület-felügyeletről szóló 1999.LXIII.tv. értelmében a közterület-felügyelet működhet a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként, vagy önálló költségvetési szervként, közterület-felügyelet elnevezéssel.

A közterületi rend és tisztaság védelméről a városi önkormányzat közterület-felügyelet útján gondoskodik, amely a hivatal belső szervezeti egységeként működik.

A közterület-felügyelet létszáma:

- 2 fő közterület-felügyelő 2021. 03.30-ig
- 1 fő Település őr 2021.03.30-ig
- 1 fő vezető (közterület-felügyelői státuszban + munkaköri leírás alapján).

Munkaidő beosztása:

Hétfő-Kedd: 07:30-tól 16:00-ig.

Szerda: 07:30-tól 18:00-ig.

Csütörtök: 07:30-tól 16:00-ig.

Péntek: 07:30-tól 12:00-ig.

Ügyfélfogadás: Hétfő-szerda péntek hivatali munkaidőben.

A felügyelet kiemelt feladatai és hatáskörei:

a) A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájárulásokhoz kötött tevékenységek szabályszerűségének ellenőrzése.

b) A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenységek megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, illetve szankcionálása.

Gödi Polgármesteri Hivatal
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

c) Közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében.

d) Közreműködik a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a rend védelmében.

e) Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében.

f) Közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében.

g) Közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában.

h) A járdatakarítás, síkosság mentesítés ellenőrzése, illetve a fák állapotának ellenőrzése, kilógó ágakra való figyelmeztetések.

i) Illegális plakátragasztók szankcionálása.

j) Parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme.

k) Út és csatornabontás ellenőrzése, sárfelhordások ellenőrzése.

l) Közterületi szeszesital fogyasztásának ellenőrzése.

m) Közterületen elhelyezett szeméttárolók állagának-telitettségének ellenőrzése.

n) Hajléktalanok közterületi életvitelszerű tartózkodóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele.

o) Lakossági bejelentések kivizsgálása, lakossági bejelenésekre történő gyors reagálás.

p) Az építkezések és annak környezetének köztisztasági ellenőrzése.

q) Megállási, várakozási tilalmat megszegők szankcionálása.

r) Mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele.

s) Járdán való várakozás parkolás szabályainak ellenőrzése.

t) Közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások, vagy hiányosságok pótlására.

u) Göd város frekventált területein (piac, boltok) stb. a szabálytalan parkolások ellenőrzése.

Gödi Polgármesteri Hivatal
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

A feladatkörében eljáró felügyelő hivatalos személy, feladatát járőrszolgálat vagy őrszolgálat keretében országosan egységes formaruhában, arra kitűzve egyedi azonosító számmal ellátott felügyelői jelvényt—látja el a napi feladatait.

A felügyelők feladataiknak ellátása érdekében rendszeres és folyamatos hatósági ellenőrzést végez illetékességi területén belül. A felügyelői járőrszolgálat a közterület ellenőrzése általános formája, melynek során egy vagy több felügyelő együttesen látja el. A szolgálat befejezésekor köteles írásos jelentést készíteni a munkavégzés során minden eseményről intézkedésről.

Az ellenőrzések során kiemelt figyelmet kapnak a város terei, játszóterei, a közintézmények előtti közterületek szakszerű parkolások ellenőrzése.

Útellenőri feladatokellátásában való közreműködés:

Útellenőri feladatok: Közúti jelzések, úttartozékok láthatóságának, épségének működésének ellenőrzése, jelzés ha pótlásra van szükség, útburkolatok veszélyes állapotának jelzése a Beruházási osztály vezetőjének. Az útpadkák állapotának ellenőrzése, vízelvezetéslétes árkok, csapadékvíz csatorna, állapotának ellenőrzése. Közúti jelzőtáblák ellenőrzése, komphoz vezető utak lejárók állapotának ellenőrzése.

Egyéb feladatok:

Közreműködés a lakossági fórumok által érintett közterek lakosainak kiértesítésében.

Közreműködés az állami ünnepeken tartott megemlékezéseken.

Közreműködik a többi osztállyal, munkájukat elő segítjük.

Kapcsolattartás a helyi rendőrség járőreivel, körzeti megbízottjával:

- ✓ A 29/ 2015.(XI.26) Önkormányzati rendeletben meghatározott, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelkezések betartásának ellenőrzése, jogszabálysértés esetén intézkedés, esetlegesen helyszíni bírság kiszabása.
- ✓ A közterület-felügyelők továbbá közreműködnek a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, a bűnmegelőzésben.

A kapcsolattartás más önkéntes egyesülettel: Dunakanyar polgárőrséggel. A Gödi közterület-felügyelet kiváló szintű együttműködést alakított ki, több közös szolgálatban vettünk részt a

Gödi Polgármesteri Hivatal
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

rendőrséggel, illetve a **Duna Kanyar** polgárőrség tagjaival egyaránt. A **Duna Kanyar** polgárőrség rendszeresen részt vesz az iskolák előtti forgalomirányításban 07:30-től 08:15-ig..

Emellett a felügyelet rendszeresen segíti a hivatal különböző osztályainak a munkáját, sok esetben működünk közre.

A közterület-felügyelet munkáját nagyobb hatékonysággal lehetne ellátni, ha a létszámot lehetne bővíteni. A bővítést akár 6 fő közterület-felügyelőre is lehetne növelni, mert a lakosság száma és a napi szolgálat is ezt támasztja alá.

Rövid beszámoló a 2021-es Év I. Féléves teendőkről:

Én Illés Béláné ebben az első félévben sajnálatosan nem áll módomban nagy statisztikai adatokról számot adni, hiszen a közterület-felügyelet létszáma 2021.04.01-től egy főre csökkent, ettől az időponttól egyedül láttam el a város közterület-felügyelői munkakört melyet gyalogosan tettem, és még a saját munkaköri leírásomnak megfelelően a sajátomat is, 2021. 09-30-ig bezárólag.

A 2021-es Év. I. félévben kihelyezett értesítések alapján a **tulajdonos** elszállította gépjárművét a közterületről: **11 db.**

Ezek üzemképtelen és műszaki nélkül tárolt gépkocsik voltak.

Az elszállításra került gépjárművek száma: **0 db**

További intézkedésre elszállításra váró autók száma : 0

Ide sajnálatosan csak a volt kolléga statisztikai adatait és a magaméról tudok beszámolni, mivel többszöri felszólításra sem volt hajlandó az intézkedéseit statisztikai adatokra lebontva utolsó munkanapján leadni.

Időkorlátos felszólítás: **6** alkalommal történt.

Kresz- szel kapcsolatos intézkedések száma: **9 db:** itt a figyelmeztető kihelyezése a gépjármű szélvédőjére, és a tájékoztatás ha a gépjármű tulajdonosa az intézkedés közben megérkezik, intézkedés lezárása.

Zöld területen való parkolás miatt: **17** esetben szóbeli felszólítás lett kihelyezve

Lakossági intézkedések: **75** eset volt, szintén szóbeli figyelmeztetés és jegyzőkönyv formában, ami további visszaellenőrzést vont maga után. A visszaellenőrzés folyamán a lakosság együttműködő volt.

Gödi Polgármesteri Hivatal
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

Lakossági panasz továbbítása a helyi rendőrőrsre: **1 db**

ide beletartozik a jegyzőkönyvek készítését helyszínen, a figyelmeztetők kihelyezése az ingatlan előtt lévő közterület tisztántartása, ágak-bokrok- fű levágása miatt, hulladék kihelyezése, közterület-foglalási engedélyek ellenőrzése, hiány esetén tájékoztatás az engedélymegkérésével kapcsolatosan.

Összes intézkedések száma: **119 db** intézkedés történt. Kérem a tisztelt bizottságot vegye figyelembe, hogy a felügyeleten a kollégák 2021.03 15-től felmondtak, 2021.04.01-től egyedül láttam el szolgálatot, úgy, hogy csak keddi és csütörtöki napokon tudtam helyszínre kimenni, mert az ügyfélfogadási napokon bent voltam az irodába.

Közterület-foglalási engedélyek száma: 19 db

I db nemfizetés: 184.000. Ft.

Statisztikai adatok:

_Közterület-felügyelő által tett intézkedések száma:

2021. I. Félévben : **119. db** intézkedés volt.

Gépjármű tulajdonossal szemben tett intézkedések inkább a prevencióra helyezzük az intézkedéseket, továbbá a figyelmeztetés és a tájékoztatás is nagy fontossággal bír. Végső intézkedés a helyszíni bírság kiszabása.

Feljelentés: nem került sor**: 0 db**

- HB-THB kiszabása 2021. év első felében nem került sor.

A rendszeren belül beérkező bejelentéseket 100 %-ban kivizsgáltuk, és a legrövidebb időn belül lezárásra került.

A 2021-es év I. félév azt mutatja, hogy egy ember nem tudja ellátni a napi feladatokat, ezért mihamarabbi bővítésre van szükség.

A lakossággal véleményem szerint továbbra is jó kapcsolatot tartunk, minden lakossági bejelentést a legrövidebb időn belül kivizsgálunk, ha lehetséges email vagy telefonszám alapján a visszajelzést megtesszük.

Nagy hangsúlyt fektetünk a lakossági bejelentésekre, a legrövidebb időn belül kivizsgáljuk az ügyet és tájékoztatást nyújtunk a bejelentők felé is.

Gödi Polgármesteri Hivatal
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu

A tavasz és a nyár közeledtével igyekeztem a járőrszolgálatom alatt a közterületek tisztaságát, folyamatosan ellenőrizni a forgalmasabb csomópontokat, iskolákat, óvodákat és a problémásabb közterületeket visszatérően ellenőriztem.

A járványra való tekintettel fontosnak tartottam gyalogos szolgálatom alatt a lakosságot tájékoztatni, esetleges észrevételeket, továbbá segítség nyújtást hol kaphatnak.

A jobb idő eljövetelével egyre több állampolgár veszi igénybe a játszótereket, parkokat, így ezek ellenőrzésére számomra kiemelt feladatnak tekintettem.

Az eljárásrend ismertetése:

Eljárásunk első lépcsőfoka a szóbeli, illetve a szórólapos figyelmeztetés. Ekkor, felszólítjuk és egyben tájékoztatjuk az állampolgárokat, hogy ezekre az intézkedésekre miért került sor és hogyan tudják az a legrövidebb időn belül megszüntetni.

A második szint az írásos tértivevényes felszólítás kiküldése, melyen már megszabott időpontot aduk névre szóló dokumentummal, külön ügyiratszámmal és nyomon követhetőséggel.

A következő fokozat a kötelező érvényű határozat meghozatala, mely már magába foglalja a szankcionálás lehetőségét. Ezt általában már szakügyintéző (pl. környezetvédelmi-építési és a hatósági osztály) végzi.

A legvégső fázis a határozat végrehajtása, szankcionálás mely során pénzbírságot szab ki a szakügyintéző, vagy – közterület-felügyelő.

Minden egyes esetben az ügyintéző is és a közterület-felügyelő is betartja a fokozatosság elvét, és annak függvényében jár el, (intézkedik.).

Beszámolómat a fentiek alapján megteszem.

Göd, 2021. 10. 07.

Illés Béláné

Rendészeti Szerv Vezető

Kérem a tisztel bizottságot beszámolómat a fentiek alapján elfogadni szíveskedjen.