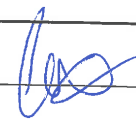


ELŐLAP

(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

Előterjesztés címe:	A Gödi Szivárvány Bölcsőde 2022-23. éves beszámolójának, a 2023-2024. éves munkatervének és a nyári, téli szünet, nevelésmentes napok időpontjainak elfogadása		
Az előterjesztés tartalma:	cím szerint		
Előterjesztő neve:	dr. Kármán Gábor		
Az előterjesztést készítette:	Kertészné Antal Márta		
Az előterjesztés beadásának dátuma:	2023.10.13.		
Sürgősség indoka:			
Ülés fajtája:	Nyílt ülésen tárgyalandó: <input checked="" type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalandó: <input type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalható: <input type="checkbox"/>
Zárt ülés elrendelésére vonatkozó jogszabályi hely:			
Döntés fajtája:	Rendelet: <input type="checkbox"/>	Határozat: Normatív: <input type="checkbox"/> Hatósági: <input type="checkbox"/> Egyéb: <input checked="" type="checkbox"/>	
Döntéshozatalhoz szükséges többség:	Egyszerű: <input checked="" type="checkbox"/>	Minősített: <input type="checkbox"/>	
Név szerinti szavazást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
Titkos szavazást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	Kammerer Zoltán polgármester, Dombóváriné dr. Kozák Nikolett		
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	azonnal		
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Az előző döntés száma:
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input type="checkbox"/> Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése:
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező jogász:
Tárgyalja:	Pénzügyi és Jogi Bizottság <input checked="" type="checkbox"/>	Képviselő-testület <input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés tanácsnoki véleményt/javaslatot tartalmaz:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input checked="" type="checkbox"/>	Véleményező tanácsnok: Lenkei György 
		IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező tanácsnok:
		IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező tanácsnok:
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:	Ráczki Marianna intézményvezető		
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/>	Megjegyzés:	jegező
	Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: <input type="checkbox"/>		jegező

* jegyzőkönyvvezető tölti ki



Göd Város Önkormányzata
2131 Göd, Pesti út 81.
E-mail: varoshaza@god.hu



ELŐTERJESZTÉS

Göd Város Önkormányzata Pénzügyi és Jogi Bizottságának
2023. október havi munkaterv szerinti ülésére

Tárgy: A Gödi Szivárvány Bölcsőde 2022-23. éves beszámolójának, a 2023-2024. éves munkatervének és a nyári, téli szünet, nevelésmentes napok időpontjainak elfogadása

Tisztelt Bizottság!

A Gödi Szivárvány Bölcsőde intézményvezetője megküldte Göd Város Önkormányzatának, mint fenntartónak a 2022-23. éves Beszámolóját, a 2023-2024. éves Munkatervét és a nyári, téli szünet, nevelésmentes napok időpontjainak tervezetét jóváhagyásra.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 43. § (4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

104. § (1) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója e) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

Göd Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023.(VI.16.) Ök. rendelet (SZMSZ.) 2. melléklet 16.1.pontja szerint a Pénzügyi és Jogi Bizottság értékeli a köznevelési, közművelődési, a család- és gyermekjóléti intézmények, valamint intézményegységek vezetőinek éves munkáját, és javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek.

A polgármester a Göd Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023.(VI.16.) Ök. rendelet 4. melléklet 8.10. pontja szerint a témafelelős tanácsnok javaslata alapján dönt az önkormányzati intézmények szakmai dokumentumainak - különös tekintettel a szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program, éves beszámoló- elfogadásáról, továbbá a 8.11.pont alapján az intézményvezetők javaslatára dönt az óvodák és bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.


A Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok egyetért a beszámoló és szakmai program elfogadásával.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Jogi Bizottságot az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat Göd Város Önkormányzata Pénzügyi és Jogi Bizottságának/2023. (.....) PJB. határozata

Göd Város Önkormányzatának Pénzügyi és Jogi Bizottsága a Göd Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023.(VI.16.) Ök. rendelet (SZMSZ.) 2. melléklet 16.1. pontjában biztosított jogkörében eljárva javasolja a polgármesternek a Gödi Szivárvány Bölcsőde 2022/2023-as évi beszámolójának az elfogadását. A bizottság megtárgyalta a bölcsőde 2023/2024-es évre vonatkozó munkatervét, a szünidei nyitvatartás és nevelésmentes napok időtartamára vonatkozó intézményi javaslatot is, melyek elfogadásával egyetért.

Felelős: dr. Pintér György PJB. elnök
Hivatali felelős: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett jegyző
Határidő: azonnal
Göd, 2023. október 13.


dr. Kármán Gábor
aljegyző


Lenkei György
tanácsnok

2023 OKT 12.
20640

Polgármesteri Hivatal, Göd	
Érkezett:	2023 OKT 12.
Szám: 12/179h-1/2023	Előirat:
Előadó:	Melléklet:



Gödi Szivárvány Bölcsőde
2131, Göd, Komlókert u. 19-21.

Tel: 06 27-532 990, E-mail: bolcsi@god.hu

Göd Város Önkormányzata

Kammerer Zoltán

polgármester részére

Tárgy: A bölcsőde 2022-23-as évi Beszámolójának és 2023-24. évi Munkatervének elfogadása

Tisztelt Polgármester Úr!

Intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk. A bölcsődében a nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszaka.

A *Beszámoló* ezt az időszakot elemzi, értékeli. A *Munkaterv* is nevelési évenként készül, tartalmazza a bölcsődei zárasi időpontokat, melyet a fenntartónak elfogadni szükséges.

A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Nyári szünet a Gödi Szivárvány Bölcsődében: 2024. július 15 – augusztus 11-ig (4 hét).

A 2023-24. évi további időpontok:

Téli szünet: 2023. december 23 – 2023 január 1-ig.

Nevelésmentes nap: február 23. (dolgozói továbbképzés, tréning), és április 21. (Magyar Bölcsődék Napja), a jogszabályi előírás alapján megtartva: 2024. április 22-én. A szülői igényeket felmérjük és ügyeletet biztosítunk.

Őszi és tavaszi szünet a bölcsődében nincs.

Kérem az alábbi időpontok szíves elfogadását!

Göd, 2023.10.09.

Tisztelettel:



A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS TAPASZTALATAI

A bölcsődében tudták kezelni, illetve külső szakember segítségével megoldani a felmerülő problémákat. 2022-23. évben pszichológus, logopédus, gyógypedagógus bevonására volt szükség egy – egy gyermek esetében.

A bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, kiegészíti azt, összhangban van vele. Ehhez elengedhetetlen a családokkal kialakított jól működő kapcsolat. Hangsúlyt fektetünk a gyermekek, illetve az őket nevelő családok jobb megismerésére, megfelelő tájékoztatására, a kapcsolat kialakítására és fenntartására. Módszereink közé tartoznak a szülőkkel való személyes és csoportos beszélgetések, bölcsődei – család közös programok, a családlátogatás, a beszoktatás, napi találkozások, nyílt napok, és minden olyan egyéb közös tevékenység, ami a gyermekért történik a bölcsődében. Célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes családokat gyermekeik nevelésében.

A szülők többsége támaszkodik a bölcsődei szakemberek gyermeknevelési – gondozási ismereteire, tapasztalataira, együttműködik az együttnevelés során.

Betartják az intézmény házirendjét. A kapcsolattartás sokszínű formája valósul meg. A bölcsődék által szervezett közös szülő – gyermek programokra/rendezvényekre egyre nagyobb igény van.

Törekszünk arra, hogy minél jobban megismerjük a gyermeket és családi környezetét, felismerjük azokat a jelzéseket, tüneteket, melyek problémák háttérében megjelennek. Célunk, hogy hatékony prevencióval, megfelelő intézkedéssel megelőzzük a kialakult probléma súlyosbodását. Szükség esetén más szakemberhez irányítjuk, akit bevonunk a megoldásba.

A gyermekvédelmi felelőssel elsősorban a bölcsődevezetők vannak kapcsolatban.

Jeleznek, beszámolnak az adott esetben felmerülő problémáról, az intézkedéseket közösen döntenek.

Ismételten hangsúlyozásra került az esetjelző lap használata, illetve a védőnővel, családgondozóval való kapcsolata a bölcsődének.

Kiemelt jelentőséggel bír a szakemberek, képzése, továbbképzése. Fontos, hogy tisztában legyenek saját kompetencia határaikkal. Ismerjék, hogy a jelzőrendszer tagjaként mi a kötelezettségük.

GYERMEKVÉDELEMmel KAPCSOLATOS TOVÁBBKÉPZÉSEK TÁRGYÉVBEN

A bölcsődei munkában a korai fejlesztéssel kapcsolatos akkreditált online tanfolyamon vettek részt a kisgyermeknevelők. Folyamatosan biztosítjuk a gyermekvédelmi témájú továbbképzésekre a részvételt dolgozóink körében.

A hatékonyabb együttműködés érdekében a személyes kapcsolattartás igénye továbbra is fennáll a bölcsődei szakemberek részéről.

A bölcsőde a problémamegelőző gyermekvédelem egyik fontos "jelző intézménye", ahol a gyermekek a napjuk jelentős részét töltik. A problémával küzdő, eltérő fejlődésű gyermekek könnyen "felismerhetők". Ennek megfelelően történik a szükséges beavatkozás, probléma megoldás. A fogadóórák, a környezettanulmány, a családlátogatások és a családi körülmények folyamatos nyomon követése segítik ezt a feladatot. Kiemelkedő fontosságú munkánkban továbbra is a prevenció, hatékony problémakezelés.

Elengedhetetlennek tartjuk a folyamatos együttműködést a gyermekvédelmi szakemberek között a probléma kezelésében, a kompetencia határokat tiszteletben tartva. Az alapellátáson túli szolgáltatásoknál, ingyenes hozzáférést biztosítunk az arra rászoruló gyermekeknek. Változatlanul kiemelt jelentőségű munkánkban a szakmai ismeretek bővítése, tréningek, esetmegbeszélések, szakmaközi kapcsolatok hatékony működtetése a gyermekek helyzetének javítása, a probléma megoldás érdekében.

Göd, 2023.09.01.

intézményvezető



A Beszámolót 2023. Göd Város Polgármestere aláírásával jóváhagyta.

P.H.

.....

Kammerer Zoltán

polgármester

GÖDI SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDE



MUNKATERV

2023-2024

Készítette:

intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.	Feltételrendszer leírása
1.1.	Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra
1.1.1.	A 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó új feladatok
1.1.2.	A 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok
1.2.	Helyzetelemzés
1.3.	Tárgyi feltételek
1.4.	Személyi feltételek, vezetés
1.4.1.	Az intézmény dolgozói
1.4.2.	A vezetői beosztások
1.4.3.	A pedagógusok munkafeltételei
1.4.4.	A közalkalmazottak továbbképzése
1.4.5.	Közalkalmazotti jogviszony
1.4.6.	A munka szervezése
1.5.	Pénzügyi feltételek
1.6.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
2.	Nevelési - gondozási feladatok
2.1.	A helyi szakmai programból fakadó feladatok
2.1.1.	Vezetési feladatok
2.1.2.	Nevelési – gondozási feladatok
2.1.3.	Egészség-megőrzési feladatok
2.1.4.	A szülőkkal való kapcsolattartás
2.1.5.	Élelmezési feladatok
2.2.	Eltérő ütemű fejlődés
2.3.	A minősítési eljárással összefüggő feladatok
2.4.	Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok
2.5.	Gyermekvédelmi tevékenység
2.6.	Ünnepek
3.	Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
3.1.	Alkalmazotti közösség
3.2.	Érdekképviselői fórum
4.	Ellenőrzési tevékenység
4.1.	Szakmai ellenőrzés
4.2.	Törvényességi ellenőrzés
4.3.	Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés
5.	Bölcsődei ellátás iránti kérelmek fogadása, elbírálása
	Mellékletek
	1. számú melléklet: A 2023-2024-es nevelési év helyi rendje
	2. számú melléklet: Ütemterv, naptári terv
	3. számú melléklet: Ellenőrzési terv

1. Feltételrendszer leírása

1.1. Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve nevelési évben ellátandó feladatokra

1.1.1. A 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó új feladatok

Új szakmai program szerinti feladat ellátás

A 2017. január 1-től hatályba lépett bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján elkészült az új szakmai programunk. Megjelent a Gyermekek Napközbeni Ellátásához Illeszkedő Standard, a nevelés-gondozás országos protokollja.

Feladatunk, hogy a nevelési évet az új szakmai elvárásoknak megfelelően végezzük.

Határidő: 2024. augusztus 31. *Felelős:* intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

A bölcsődei dajka

2017. december 31-ig, kellett bevezetni a korábbi technikai, munkakör helyett a bölcsődei dajka munkakört. Az érintett személyeknek rendelkezniük kell a bölcsődei dajka képesítéssel. A bölcsődei dajka képesítést adó tanfolyamot 2018. december 31-ig kellett elvégezniük, de a határidő módosult. A tanfolyamot a 2019-es nevelési-gondozási évben minden bölcsődei dajka sikeresen elvégezte. Új belépő munkatársat beiskolázunk.

A képzés formájáról, feltételeiről és tartalmáról, szakmai és vizsgakövetelményeiről a 20/2017. (IX.18.) EMMI rendelet rendelkezik.

Feladatunk: a technikai dolgozók munkakörének átsorolása, a tanfolyamon résztvevők számára a munkahelyi távollét biztosítása, a gyermekcsoportok optimális szervezése (helyettesítés megoldása) a bölcsődei dajka képzés időpontjaiban. A feladatot sikeresen teljesítettük.

Az érintett személyek átsorolásának határideje 2017. december 31-e volt.

A dajkaképzés tananyagát feldolgoztuk, intézményünk feladataival, szempontjaival kiegészítettük. Elvárásainkat ez alapján fogalmazzuk meg.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes.

Változások a bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjában

A 2012-ben kiadott „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” c. módszertani levélben megjelent szakmai ismeretek új, korszerű, a kisgyermekes családokat segítő, támogató alapelvekkel, feladatokkal egészült ki. A bölcsődei nevelés alapelvei, a bölcsődei nevelés feladatai, a bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei, a családok támogatásának módszerei és lehetőségei, a kapcsolattartási formák lehetőségei jobban igazodnak a mai kisgyermekes családok igényeihez és lehetőségeihez. Magyar Bölcsődék Egyesülete egységes nevelési-gondozási protokollt és módszertani útmutatót jelentetett meg a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről, melyben iránymutatást adnak a kisgyermekek fejlődésének nyomon követését rögzítő dokumentumok vezetéséhez a bölcsődében.

Az új dokumentáció bevezetésének a határideje 2021. augusztus 31-e volt.

Feladatunk: a szakmai program folyamatos felülvizsgálata, kiegészítése, a gyakorlatba való átültetése a helyi sajátosságok figyelembevételével. Az új módszertani útmutató tanulmányozása, a gyakorlati munka dokumentálásának változásai fokozatos bevezetést igényelt a nevelőtestület számára. Ebben a nevelési-gondozási évben fontos feladatunk a felkészülés, a változások interiorizálása a nevelőkben. Kötelezően a módszertani ajánlásnak megfelelően a 2021-22-es nevelési évben vezettük be. A szakmai program változásai minden esetben a belső továbbképzések és csoportmegbeszélések tartalmát képezik.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, egységvezetők.

1.1.2. A 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti – feladatok

Csoportlétszámok

Feladatunk a bölcsődei csoportlétszámokra vonatkozó 2017. január 1.-től érvényes előírások betartása, ahol figyelembe kell venni:

- az ellátott gyermekek életkorát,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek számát.

A csoportok létszáma az adott nevelési év végéig egy-egy fővel indokolt esetben túlléphető a jelenlegi jogszabályi előírások szerint (családból kiemelés, nevelésbe vétel, veszélyeztetettség stb.)

Az óvodai férőhelyek hiánya miatt a szeptember 1-től a 3. életévüket betöltő gyermekeket nem veszi át az óvoda, ez nehézségeket ró intézményünkre.

A csoportlétszámot nem érinti a változás, viszont kevesebb új bölcsődébe jelentkező gyermeknek tudunk így férőhelyet biztosítani.

Feladatunk: A kisebb és nagyobb életkorú gyermekek együtt gondozása, egyéni szükségleteik figyelembevétele.

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai megsegítése – elsősorban a bölcsődébe járás lehetőségének biztosításával. Komplex egyéni gondozási tervek kidolgozása.

A bölcsődeorvos, a bölcsődei gyógypedagógus, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat pszichológusa és logopédusának bevonásával minél szélesebb körű fejlesztési lehetőség biztosítása. Bölcsődénkben HRG, TSMT és kutyás foglalkozások a bölcsődei gyógypedagógus révén biztosított. Fontosnak tartjuk, hogy szakvéleménnyel rendelkező gyermekeket – a súlyosabb eseteket kivéve – hagyományos gyermekcsoportokba integráljuk.

Hisszük, hogy egy ép fejlődési közegben a lemaradással küzdő gyermekeknél jelentős fejlődést érhetünk el (beszéd, mozgás, önállóság stb. terén).

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

Pedagógus minősítés

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet határozza meg a pedagógus minősítéssel kapcsolatos részletszabályokat. Fontos, hogy általános szabályként a minősítésre való jelentkezést a minősítés évét megelőző év március 15.-ig rögzíteni kell.

Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Jogszabályi változás, hogy a pedagógus I kategóriába sorolt pedagógusoknak nem kötelező minősülni.

Feladatunk: a pedagógusok ösztönzése a minősítési eljárásra, segítségadás egyéni igény szerint.

Határidő: 2024. március 15. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető.

Kötelező eszköz és felszerelés biztosítása

Az intézményünkben gondoskodnunk kell arról, hogy a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 11. mellékletében meghatározott, és 2017. január 1.-től hatályba lépett kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben szereplő feltételek rendelkezésre álljanak.

Az eszközök és felszerelések biztosítása érdekében a következőkre kell kiemelt figyelmet fordítanunk: az udvari játékeszközök választékának bővítése, a korábbi, elavult játékszerek cseréje. A szerepjátékok eszköztárának kibővítése, fejlesztőjátékok beszerzése.

A csoportszobában 4. kisasztal beállítása a gyermekek szellősebb elhelyezkedése miatt, ez a korábbi időszakban megvalósult. Állópolcok beszerzése a fali játéktárolás megszüntetése céljából (elérhető váljon a játék a gyermekek számára) már rendelkezésre áll. Fali dekoráció kialakítása a gyermekcsoportok és a munkaközösség bölcsődei életének szemléltetése céljából. A bölcsődei csoportok jeles napjai, szülőkkal közös programok képes publikálása.

A csoportszobákba a gyermekek által igen kedvelt új forgófotelek vásárlása, cseréje és az elhasználódott szőnyegek folyamatos cseréje megvalósult. Szobai sóhomokozók és Himalája só vásárlása a légzőrendszeri megbetegedések csökkentése céljából az előző nevelési évben megvalósult, az őszi-téli időszakban gyakran használatos a csoportokban.

A főzőkonyha edényválasztékának bővítése, a jénai tálak elhasználódásának cseréje folyamatosan történik. Konyhai gépek beszerzése, az esetlegesen meghibásodott háztartási gépek cseréje az elhasználódás, meghibásodás függvényében folyamatos.

A felnőtt helyiségekben a légkondicionáló eszközök javítása folyamatban, a szellőző egység központi egységének javítására árajánlatot kértünk. Betervezésre kerül a 2024-es költségvetési évre. Karbantartási, felújítási feladataink sokrétűek: a bölcsőde épületének vízvezetési munkái és a kültéri járólapok cseréje a következő költségvetési évre betervezésre kerül.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes.

1.2. Helyzetelemzés

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma a 2023-2024-es nevelési évre eddig 67 fő.

A városi óvoda megépítése miatt egy bölcsődei csoportunk felszabadult, melyet játszócsoporttá alakítottunk. A nevelési évben várhatóan még 51 gyermek bölcsődei nevelését-gondozását kell megoldanunk. Bölcsődénkben törekszünk az életkor szerinti homogén csoportok kialakítására.

A csoportok és csoportlétszámok (2023. augusztus)

Csoport elnevezések	Férőhely	Felvett gyermekek	Egyéb információ (SNI-s gyermekek száma, 2. életévüket betöltött gyermekek száma stb.)
Méhecske	12	11	9 (2 év feletti)
Pillangó	14	12	12 (2 év feletti)
Katica	12	10	10 (2 év feletti) ebből 1 SNI gyermek
Süni	14	13	13 (2 év feletti)
Napocska	14	9	9 (2 év feletti)
Kisvakond	14	13	13 (2 év feletti)
Kisvakond (Rákóczi)	14	11	11 (2 év feletti)
Süni (Rákóczi)	10	6	6 (2 év feletti)
Katica (Rákóczi)	14	12	12 (2 év feletti)

A létszámok és a törvényi maximális létszámhatárok, alapján megállapítható, hogy: a bölcsőde tervezett kihasználtsága: 82 %.

A bölcsődei nevelés gondozás igényelt időtartama átlagosan napi 10 óra.

A bölcsődei várakozó listán, azaz felvételt kérő, de felvételt nem nyert, és a későbbiekben is ellátásra igényt tartó kérelmezők száma: 14 fő.

1.3. Személyi feltételek, vezetés

1.3.1. Az intézmény dolgozói

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatottak szeptember 1-ei létszáma: 42 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Munkakör	létszám (fő)
intézményvezető	1
telephelyi bölcsődevezető	1
intézményvezető helyettes	1
kisgyermeknevelő (pedagógus)	24
bölcsődei dajka	6
gyógypedagógus (pedagógus, ha történik SNI-s gyermek ellátása is)	1
élelmezésvezető	1
konyhai dolgozó, karbantartó	6
bölcsődeorvos (megbízási szerződéssel)	1
dietetikus (megbízási szerződéssel)	1

A dolgozói létszám a korábbi évekhez képest nem növekedett.

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 1 fő („Nők negyven éve” karkedvezményes nyugdíj igénybevétele),
- gyermekvállalás miatt: 0 fő,
- hosszantartó betegség miatti táppénz: 0 fő,
- szülési szabadságról történő visszatérés miatt: 2 fő.

A bölcsődei dajkák munkarendje a székhelyen: 6.00-14.20 óráig; 7.40.00-16.00 óráig; 9.10-17.30 óráig, a telephelyen: 6.00-14.20 óráig, 7.40-16.00 és 9.10-17.30 óráig.

Dolgozóink és az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

Dolgozó neve	Munkaköre	Magasabb vezető/vezető beosztás	Egyéb feladatok, funkciók*
	kisgyermeknevelő	intézményvezető	Gyakornoki program vezető
	kisgyermeknevelő	telephelyi vezető (telephely)	„Napocska Alapítvány a Gödi Bölcsődésekért” kuratóriumi tag, alapítványi titkár
	kisgyermeknevelő	Szülői Érdekképviseleti Fórum elnöke	Szülői Érdekképviseleti Fórum elnök
	bölcsődeorvos		„Napocska Alapítvány a Gödi Bölcsődésekért” alapítója
	kisgyermeknevelő		Gyermekvédelmi felelős
	bölcsődei dajka		Munka- és tűzvédelmi felelős
	kisgyermeknevelő		„Napocska Alapítvány a Gödi Bölcsődésekért” elnök
	kisgyermeknevelő		„Napocska Alapítvány a Gödi Bölcsődésekért” kuratóriumi tag

b) Nem főállású dolgozók

Intézményünkben csak főállásban foglalkoztatott dolgozók vannak.

Egy 8 órás kisgyermeknevelői álláshely két 4 órás kisgyermeknevelővel került betöltésre.

1.4.2. A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban ebben a nevelési évben az egységvezetők szintjén nem történt változás. A bölcsődei egységvezetők optimális esetben két évente rotálódhatnak az egységen belül. A rotáció célja az, hogy a dolgozók megismerjék és átérezzék a megfelelően kialakított kommunikáció fontosságát, a felelősség kérdését szakmai és humán területen egyaránt.

A legalkalmasabbaknak ítélt egységvezetők töltik be majd hosszútávon a pozíciót.

A 2023-2024-es nevelési évben az egységvezetők: kinevezett telephelyi bölcsődevezető (állandó) és kisgyermeknevelők.

1.4.3. A dolgozók munkafeltételei

A dolgozók munkafeltételei minden részletre kiterjedően szabályozottak, megfelelnek az előírásoknak. A munkafeltételekkel kapcsolatos konkrét feladataink a nevelési évre vonatkozóan:

- az esetlegesen fennálló pandémiás cselekvési tervnek megfelelően biztosítjuk az egészséges munkakörülményeket;
- munka- és védőruha vásárlás;
- háztartási és konyhai gépek cseréje;
- szakmai-módszertani változások miatt játék és eszközbeszerzés.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

1.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése

Továbbképzés az éves továbbképzési terv alapján

A továbbképzés részletes szabályait a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM. rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására - a korábbi évekhez hasonló szisztémával - elkészítette a 2023-2024-es nevelési évre vonatkozó továbbképzési tervet.

Feladatunk a képzési tervben foglaltak végrehajtása.

A továbbképzési tervek helyettesítésre vonatkozó tervei alapján feladatunk a képzésben résztvevő vezetők és kisgyermeknevelők helyettesítésének megszervezése.

A 2023-2024-es nevelési évben a mellékelt éves továbbképzési tervet alapján vesznek részt - az egészségügyi helyzetnek megfelelően kontakt vagy online formában - a kollégák a különböző kötelező, munkakörhöz kötött és választott továbbképzésekben az egyéni pontszámok mértékében.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

Bölcsődék napja

A Bölcsődék Napja az - 1997. évi XXXI. törvény alapján – nevelés-gondozásmentes nap.

A dolgozók szakmai fejlesztésére szolgál.

Időpontja: április 21.

A 2023-2024-es nevelési évben: április 22-e, hétfő.

Feladatunk, hogy a szülőket február 15-ig tájékoztassuk a nevelés-gondozás nélküli munkanapról, valamint annak lehetőségéről, hogy erre a napra is kérhető a gyermek felügyelete, és az étkeztetés biztosítása. Igény esetén további feladatunk a felügyelet és az étkeztetés biztosításának megszervezése.

A szakmai napon továbbképzéssel egybekötött bölcsődei szabadidős programot szervezünk.

Határidő: 2024. április 19. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, ételmezés-vezető.

1.4.5. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a nevelési évkezdéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- a közalkalmazottak egyéb juttatásaira, kedvezményeire vonatkozó szabályozás felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata,
- cafeteria-juttatás szabályzat felülvizsgálata,
- egyéb szabályzatok felülvizsgálata,
- felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,
- a gyakornoki rendszer felülvizsgálata,
- GDPR rendszerrel kapcsolatos további feladatok.

A felülvizsgálatot a megváltozott jogi környezet figyelembevételével Településellátó Szervezettel közösen végezzük.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezetőhelyettes, ételmezésvezető.

1.4.6. A munka szervezése

A munka szervezése a jelen munkatervben meghatározott feladat ütemezést figyelembe véve történik. A munka szervezésénél ügyelünk arra, hogy a teljes napi munkaidő felhasználása a következő szabályok betartása mellett történhet:

	A munkahelyen eltöltendő idő	A teljes munkaidőből a munkahelyen kívül töltendő időtartamban ellátandó, illetve elrendelhető tevékenységek
Kisgyermeknevelő	7 óra	Dokumentációk, családlátogatások, dekoráció készítés, fogadóóra, családdal közös programokban részvétel. Egyéni fejlesztési terv készítése.
SNI-s gyermek nevelését végző speciális csoportban	6 óra	
Gyógypedagógus	6 óra	
Kisgyermeknevelő (félállású)	4 óra	
Egyéb közalkalmazottak	8 óra	

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes.

1.5. Pénzügyi feltételek

A bölcsődei ellátás működéséhez szükséges fedezetet:

- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosítja.

Az intézmény költségvetését ezen felül bevételi forrásként kiegészítheti:

- az étkezés térítési díjai,
- a bölcsődei alapellátásáért fizetett térítési díj,
- a bölcsődei alapellátáson felüli egyéb (időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport) szolgáltatásért fizetett térítési díj,
- és az intézmény más saját bevétele.

A fenntartó, a működtető biztosítja az általa engedélyezett többletszolgáltatások, többletlétszámok fedezetét.

A bölcsődei nevelés-gondozás alapfeladatainak ellátását szolgáló költségvetési előirányzat összege az éves költségvetési törvényben kerül meghatározásra.

Az intézmény finanszírozása normatív költségvetési hozzájárulás alapján történik.

Az intézményünk a 2023-2024-es nevelési évben a 2023. és a 2024. évre vonatkozó költségvetése időarányos részével, az előirányzat-felhasználási ütemterv szerint gazdálkodhat.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2023. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodás,
- a 2024. évre vonatkozóan olyan költségvetési összegek elérése, melyek biztosítják a zavartalan, folyamatos működést, plusz jóléti szolgáltatások kérvényezését,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Határidő: folyamatos, **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, élelemzésvezető.

1.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladataink:

- szakmai program megújítása, lehetőség szerint évente történő aktualizálása a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben közzétett „A Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja” szerint,
- az új módszertani dokumentációs szabályozás bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok beépítése,
- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása,
- veszélyelemzés és kockázat értékelés dokumentumának megújítása,
- a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
- szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása,
- pandémiás cselekvési terv felülvizsgálata,
- az esetleges jogszabályi változások miatt a Házirend, a Megállapodás módosítása, közzététele és átadása az érintetteknek: nevelési év kezdete előtt, valamint a beiratkozások előtt.
- a munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata, különösen az alábbiakra tekintettel:
 - a 15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 11. számú mellékletében meghatározott személyi és tárgyi feltételekre,
 - a 15/1998. (IV. 30.) Korm. rendelet 45. § (2) bekezdésében, illetve a 12. számú mellékletében meghatározott kötelezett munkaruha juttatásra,
- a tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata,
- a munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére)
- az alkalmazotti közösség szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,

- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata,
- a gazdálkodási feladatokkal összefüggésben a pénzügyi-gazdálkodási szabályozások felülvizsgálata,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötelezően előírt szabályzatok felülvizsgálata, melyek a következők:
 - kötelezettségvállalás szabályzata,
 - beszerzések lebonyolításának szabályzata,
 - bölcsődei étkezési térítési díj szabályzatának megújítása, a változások átvezetése az intézmény dokumentumaiban,
 - kiküldetések szabályzata,
 - anyag és eszközgazdálkodás szabályzata,
 - gépjármű-üzemeltetési szabályzata,
 - telefonhasználati szabályzata,
- belső kontroll kézikönyv által előírt szabályzatok felülvizsgálata,
- belső ellenőrzési kézikönyv által előírt szabályzatok felülvizsgálata
- GDPR szabályzat felülvizsgálata a Településcsúcs Szervezettel közösen.

Feladatunk, hogy az aktuális, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt dokumentumok nyilvánosságát biztosítsuk, ennek keretében a dokumentumok a bölcsőde honlapján is elérhetőek legyenek.

Határidő: 2023. szeptember 30. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

2. Nevelési-gondozási feladatok

2.1. A helyi szakmai programból fakadó feladatok

Az intézményünk szakmai programja 2023. szeptemberétől alkalmazható.

A szakmai programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- kiemelt szakmai feladat: a kisgyermekes családok hatékonyabb segítése, szülői kompetenciák fejlesztése,
- egyéb nevelési feladat: türelemre nevelés, egészségnevelés,
- környezettudatos magatartás kialakítása, környezetünk védelme mintaadással,
- mozgásfejlesztés,
- beszédindító és szocializációt segítő kutyás foglalkozások alkalmazása,
- játszócsoport szolgáltatás biztosítása,
- időszakos gyermekfelügyelet biztosítása a távollévő gyermekek helyén,
- a kisgyermekes családok egyéb módon való segítése, programok szervezése, a szülők bevonása a bölcsőde életébe.

Általános, főbb nevelési-gondozási feladataink

A szakmai programunk alapján a bölcsődei nevelés során főbb feladataink:

- a családok támogatása, a szülői kompetencia fejlesztése,
- egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása,
- az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése,
- a megismerési folyamatok fejlődésének elősegítése.

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermek-nevelővel.

A bölcsőde gyermekvédelmi szintér. Bántalmazásra utaló jelek esetén azonnal működésbe hozzuk a jelzőrendszert.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi referens.

2.1.1. Vezetési feladatok

A nevelési év során a vezetés feladata:

- a munkaköri leírások felülvizsgálata, a munkaköri leírások és az aktualizált szakmai program összhangjának megteremtése,
- pandémiás tervben foglaltak szükség szerinti folyamatos megvalósítása,
- a statisztikai adatszolgáltatási tevékenység ellátása,
- együttműködés szervezése, biztosítása a szakmai programban meghatározott szervezetekkel, különösen az gyermekeket átvevő óvodával, és a gyermekvédelmi szervezetekkel, a bölcsődeorvossal, a Pedagógiai Szakszolgálattal,
- a szakmai ellenőrzések tervezése, és irányítása,
- dolgozói és vezetői éves értékelés,
- a költségvetés tervezési és beszámolási feladatokban való közreműködés,
- a gyakornoki rendszer működtetése,
- a szakmai gyakorlatra jelentkezőkkel kapcsolatos feladatok szervezése,
- a közösségi szolgálaton résztvevők fogadásával és tevékenységük irányításával kapcsolatos tevékenység szervezése,
- a játékkészlet összetétele, állapota felülvizsgálatának irányítása, a megfelelő játék beszerzések szervezése,
- a játszóudvar állapotának figyelemmel kísérése, a szükséges karbantartási, javítási, fejlesztési feladatok megszervezése, játékbeszerzés,
- az intézmény honlapjának fejlesztése.

Határidő: ütemterv szerint folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

2.1.2. Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink vannak:

- a bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk),
- a bölcsődei napirendet úgy alakítjuk ki, hogy rugalmas legyen, a kisgyermekek igényeihez minél jobban igazodjon, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek,

- kapcsolatteremtés, együttműködés a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködés a gyermek beilleszkedése érdekében,
- a területen működő óvodákkal való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését,
- a bölcsődei családi füzetek használata, negyedévenként a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, szülőcsoportos beszélgetések szervezése, édesapák bevonása, egyéni beszélgetések lehetősége.

Határidő: ütemterv szerint folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

2.1.3. Egészségvédelem, egészségmegőrzés

Az egészség-megőrzési feladatunkat „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai” c. módszertani levélben foglaltak alapján, a bölcsődeorvos és a védőnők útmutatása alapján végezzük. A környezeti nevelés részeként az egészséges életmódra nevelés áthatja a nevelés-gondozás folyamatát. Ebben a nevelési évben folytatjuk az *Egészség* program sorozatot a szülők aktív bevonásával. Sóhomokozó asztalokkal szereltük fel a bölcsődei egységek csoportszobáit, a légúti panaszok csökkentése érdekében.

Folyamatos tájékoztatást nyújtunk a személyi higiéné fontosságáról és helyes alkalmazásáról a mindenkori járványügyi előírásoknak megfelelően.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, élelmezésvezető, egységvezetők.

2.1.4. A szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel való kapcsolattartás körében a kiegészült Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja figyelembevételével a feladatunk:

- a családlátogatás (esetleges járványhelyzetben nem látogatjuk a családokat, egyéni beszélgetéseket szervezünk),
- a beszoktatás során a szülővel való jó kapcsolat kialakítása,
- a napi kapcsolattartás a gyermekről a szülővel,
- egyéni megbeszélés kezdeményezése a szülővel, illetve a szülő ilyen igényének kielégítése,
- szülőcsoportos megbeszélések tartása,

- szülő értekezletek lebonyolítása,
- a fogadóórák, egyéni beszélgetések rendszerének megszervezése, lebonyolítása,
- családi füzet vezetése,
- a szülők számára egyéb formában is információ, tájékoztatás biztosítása.

Az előzőek szerint családlátogatással és beszoktatással érintett gyermekek száma a beiratkozó gyermekek számát jelenti.

A nevelési év során három szülőcsoportos megbeszélést tervezünk tartani, melynek számát szükség és igény szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában. A szülők kérdőíves formában megválaszthatják a beszélgetés témáját, melyre előzetesen felkészülnek a kisgyermeknevelők.

A szülőcsoportos megbeszéléseken szükség szerint biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét, így különösen a gyermekorvos, gyógypedagógus vagy védőnő, pszichológus részvételét.

Szülői értekezletet tartunk a nagy sikerre való tekintettel ebben a nevelési évben is - külön az édesapák részére - pszichopedagógus-terapeuta szakember bevonásával: családi szerepek- apai szerepek témában.

A nevelési évben így három nagylétszámú szülői értekezletet tervezünk, segítve azt, hogy a szülők megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a bölcsődei neveléshez kapcsolódó általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozóan: évnnyitó és óvodai felvétellel kapcsolatban szervezve. Az előre tervezett szülői értekezleteken kívül, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hívunk össze.

A bölcsőde a kisgyermeknevelői egyéni beszélgetés rendszerével ebben a nevelési évben is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport működését ne akadályozva beszélhesse meg a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat. Ezeket az alkalmakat a délutáni időszakban biztosítjuk a szülők számára.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

2.1.5. Élelmezési feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet az élelmezési szabályzat, valamint a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végezzük, melyet évente felülvizsgálunk.

A konyhai dolgozók részére havi egy alkalommal belső továbbképzést szervezünk; az alábbi témákban: csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében, új receptek összeállítása, szendvics dekorálás, csoportlátogatások étkezéskor, diétás főzés alapanyagai, ellenőrzési jegyzőkönyvekben foglaltak elemzése.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, élelmezésvezető.

2.2. Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődében adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- felvesszük a kapcsolatot a szülővel, a bölcsődeorvossal, a gyógypedagógussal és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel,

- folyamatában, komplex módon segítséget nyújtunk a szülőnek,

- a szakemberek javasolják a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,

- tájékoztatjuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, abban az esetben a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők, gyógypedagógus.

2.3. A minősítési eljárással összefüggő feladatok

Feladatunk, hogy segítsük a minősítéssel érintett kollégák felkészülését a minősítésre, folyamatosan figyelemmel kísérjük az OH e tárgyban megjelent ajánlásait, tájékoztatóit.

Feladatunk, hogy információkkal, tanácsokkal segítsük a pedagógusokat a pedagógus portfólió összeállításában. Ebben a nevelési évben nincs tervezett jelentkezés minősítésre.

Az intézményvezető pedagógus szakvizsga végzettséggel rendelkezik, így hatékonyabb segítséget nyújthat a későbbiekben az érintett kollégák számára.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető.

2.4. Különleges gondozásban részesülő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi az eltérő fejlődésű (SNI) gyermekek nevelését - gondozását.

E gyermekekkel való foglalkozás nagy odafigyelést és többlet szakmai munkát követel tőlünk.

A feladatunkat egyéni gondozás esetén tervezetten, a vonatkozó szakértői vélemény és a gyógypedagógiai útmutatás alapján végezzük. Különös figyelmet fordítunk a szülők mentálhigiénéjére.

Határidő: 2024. augusztus 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők.

2.5. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

A bölcsődei dokumentáció része a gyermekvédelmi lap, melyre rávezetjük a gyermek ellátásával, gondozásával kapcsolatos hiányosságokat és a rendszeresen betegen behozott kisgyermekkel kapcsolatos észrevételeket.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi felelős.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

Megnevezés	2023-2024. nevelési év
Hátrányos helyzetű gyermekek becsült száma a nevelési év végén	0 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek becsült száma nevelési év végén	1 fő

2.6. Ünnepek

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, és egyben nő az intézmény összetartozó ereje. A színvonalas, bensőséges, családi hangulatú ünnepek növelik az intézmény hírnevét, népszerűségét, bizalmat kelt a gyermekes családok körében. Bölcsődénk egységes arculattal rendelkezik.

Az egyes ünnepeket, és az ünnepek megszervezéséért felelős bölcsődei egységeket, személyeket a munkaterv további része tartalmazza.

További rendezvényeink

Bölcsődénk fontosnak tartja a magyar népi hagyományok őrzését, a magyarság kultúrájának fennmaradását. Gondolkodunk a megújulásban, és az új hagyományok teremtésében.

Ennek megfelelően törekszünk arra, hogy a 2023-2024-es nevelési évben megrendezésre kerüljenek az alábbi rendezvények:

Dátum	Rendezvény neve	Jellege (hagyományos, új, eseti)	Felelős
Szeptember	Gesztenye-nap	új	egységvezetők
Október	Állatok Világnapja	hagyományos	egységvezetők
November	Márton-nap	hagyományos	egységvezetők
December	Mikulás	hagyományos	bölcsődevezetők
	Karácsonyi kézműves délután	hagyományos	egységvezetők
Január	Vízkereszt	új	egységvezetők
Február	Farsang	hagyományos	egységvezetők
Március	Tavaszi köszöntése	hagyományos	egységvezetők
	Húsvét	hagyományos	egységvezetők
	Március 15.	hagyományos	egységvezetők
	Víz Világnapja	hagyományos	egységvezetők
Április	Egészség hét	hagyományos	bölcsődevezetők, egységvezetők
	Költészet Napja	hagyományos	egységvezetők
Május	Madarak és Fák napja	hagyományos	egységvezetők
	Anyák napja	hagyományos	egységvezetők
Június	Apák Napja	új	bölcsődevezetők, egységvezetők
	Játsonap	hagyományos	bölcsődevezetők, egységvezetők

3. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

3.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi. A 2023-as új státusztörvény értelmében a bölcsődei dolgozók továbbra is közalkalmazotti jogviszonyban állnak alkalmazásban.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető.

3.2. Szülői Érdekképviselői fórum

Az intézményünkben 2013 óta Szülői Érdekképviselői Fórum működik.

Az érdekképviselői fórum a fenntartó által meghatározott működési szabályok szerint tevékenykedik, működésének feltételeit szintén a fenntartó biztosítja.

Bölcsődénk Szülői Érdekképviselői Fórum Szabályzattal rendelkezik, melyet a szülők számára a gyermeköltözőkben elérhetővé teszünk.

Az érdekképviselői fórummal kapcsolatos feladatunk, hogy a bölcsődei felvételnél tájékoztassuk a szülőt, törvényes gondviselőt az érdekképviselői fórum létéről.

Az első szülői értekezleten megválasztásra kerülnek a szülők által delegált képviselők.

A választott képviselő nevét és elérhetőségét minden gyermek családi füzetébe beírjuk és megjelenítjük a gyermeköltözők faliújságjain.

Határidő: 2023. október 31. **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, SZÉF elnök.

4. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet meghatározzák:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a szakmai ellenőrzésre vonatkozó előírások,
- a költségvetési ellenőrzésére vonatkozó önkormányzati Belső Kontroll kézikönyv, illetve a Belső Ellenőrzési kézikönyv előírásai.

A feladatokat az előbbiekhez igazodva kell ellátnunk a vonatkozó nevelési évben.

Határidő: folyamatos **Felelős:** intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető.

4.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a nevelési-gondozási folyamat ellenőrzése,
 - csoportlátogatások rendje,
 - a bölcsődei ellátás nyújtása szakmai dokumentumok ellenőrzése,)
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

A szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

Határidő: 2023. november 15. Felelős: intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes.

4.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban:

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk:
 - a gyermeklétszám megfelelő kimutatására,
 - a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
 - az bölcsődei statisztika pontos kitöltésére.

4.3. Pénzügyi-gazdálkodási ellenőrzés

Göd Város Önkormányzata a megfelelő pénzügyi-gazdálkodási rend biztosítása és fenntartása érdekében, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján látja el a belső kontroll tevékenységet, és annak részeként a pénzügyi-gazdálkodási belső ellenőrzési feladatait, ennek érdekében:

- felülvizsgálják a belső ellenőrzési kézikönyvünket,
- elfogadják az éves ellenőrzési tervet,
- gondoskodnak a tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásáról,
- az ellenőrzések tapasztalatait felhasználjuk, és az összefoglaló jelentést tájékoztatásul megküldjük a fenntartónak.

5. Bölcsődei ellátás iránti kérelmek fogadása, elbírálása

A fenntartó feladata a megfelelő tájékoztatás biztosítása a bölcsődei beiratkozás és felvétel szabályairól. Erről a Bölcsődei felvételi Szabályzat rendelkezik.

A bölcsődei felvétel a továbbiakban is:

- kérelemre, illetve
- határozat alapján történik.

A bölcsődei ellátás igénybevétele alapesetben önkéntes, és azt a gyermek érdekében a szülő (törvényes képviselő) kérelmezi. A kérelmekről az intézményvezető és a telephelyi bölcsőde-vezetők döntenek.

Ha a gyermek védelme érdekében szükséges a bölcsődei ellátás, de azt az érintettek nem kívánják önkéntesen igénybe venni, a gyermek számára a bölcsődei elhelyezést a bölcsődei ellátás igénybevételére kötelező határozat alapján biztosítani kell.

A határozat alapján biztosítjuk a helyet.

Feladatunk, hogy folyamatosan fogadjuk a kérelmeket, illetve intézkedjünk a határozattal elrendelt bölcsődei ellátás igénybevételéről.

Feladatunk a nevelési év során, a:

- kérelmek törvény által meghatározott rangsor szerinti elbírálása,
- a várólista vezetése, azaz nem teljesíthető kérelmek alapján a kérelmező kérésének megfelelően a várólistára való felvétel,
- férőhely szabaddá válása esetén a férőhely azonnali betöltése a várólistán szereplő törvényes képviselők kérelme alapján,
- a következő nevelési évre felvett szülők (törvényes képviselő) tájékoztatása felvételtől,
- a felvételt nyert gyermekek szülőjével (törvényes képviselőjével) írásbeli megállapodás kötése a bölcsődei ellátásra.

1.számú melléklet

A 2023-2024-es bölcsődei nevelési év helyi rendje

1. A nevelési év

Az intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

Nyári szünet: 2024. július 15 – augusztus 11-ig;

Téli szünet: 2023. december 23 – 2023 január 1-ig.

Nevelésmentes nap: február 23. (dolgozói továbbképzés, tréning) és április 21.

(Magyar Bölcsődék Napja), a jogszabályi előírás alapján megtartva: 2024. április 22.

Őszi és tavaszi szünet a bölcsődében nincs.

2. A bölcsődei ünnepek időpontja (az időpontok változhatnak)

Ünnep megnevezése	Időpont	A szervezésért felelős kisgyermeknevelők
Mikulás várás	2023. december 5-6.	egységvezetők
Karácsonyi kézműves délután	2023. december 13.	egységvezetők
Farsang	2024. február 7.	egységvezetők
Húsvét	2024. március 27-28.	egységvezetők
Játészónap	2024. június 29.	egységvezetők
Búcsúztató	2024. augusztus 26-ai héten	egységvezetők

Egy alkalommal a bölcsőde hosszított nyitvatartással üzemel, a szülők ünnepi bevásárlásainak intézésének könnyítésére. Ezen a napon a kisgyermekek tovább maradnak a bölcsődében, vacsorával is kínáljuk őket.

Helye: mindkét épület

Idője: 2023. december 14.

A bölcsőde nyitvatartása ezen a napon: 6.00-18.30 óráig.

3. Az előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2023. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó munkaértekezlet: a nevelési év előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető
Minden hónap harmadik hetében, hétfőn 12.45-től	Egységvezetői értekezlet	intézményvezető, intézményvezető helyettes
Szerdánként 12.30-13.20 óráig	Belső továbbképzések: a gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard témakörében	intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető.
2023. november	Szülői Érdekképviselői Fórum, alakuló ülés	SZÉF elnök
2023. november	Szülőcsoportos beszélgetés (beszoktatás témában)	egységvezetők
2024. február	Szülői értekezlet (óvodai beiratkozás témában)	intézményvezető, intézményvezető helyettes, telephelyi bölcsődevezető
2024. február 23.	Dolgozói továbbképzés, tréning	intézményvezető, intézményvezető helyettes, telephelyi bölcsődevezető
2024. március	Szülői Érdekképviselői Fórum ülés	SZÉF elnök
2024. április 9-10.	Nyílt nap	intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető
2024. május	Szülőcsoportos értekezlet édesapáknak	egységvezetők
2024. június 26.	Szülői értekezlet beiratkozóknak	intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető
2024. augusztus 30.	2024-2025-ös nevelési évet nyitó munkaértekezlet	intézményvezető,

4. Dolgozói ünnepek

Ünnep megnevezése	Az ünnepség megtartásának időpontja	
Karácsonyi ünnepség	2023. december 18.	
Bölcsődék Napja	2024. április 22.	intézményvezető, Sárga egység,

2. számú melléklet

Ütemterv, naptári terv

2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31.

IDŐSZAK	FELADAT	FELELŐS
2023. Augusztus	A nyári szünet alatt az udvari növényzet locsolása. Nagytakarítás, leltározás, selejtezés.	Gondnok-karbantartó Intézményvezető, telephe-lyi bölcsődevezető
Augusztus 31.	Munkaértekezlet lebonyolí-tása: Szakmai nevelési program változásai, munkaterv, házi-renddel kapcsolatos tapasztalatok ismertetése, megbeszélése. Továbbképzések, szervezeti és egyéb feladatok. Szülői elégedettségi mérés eredményei, korrekciós fel-adatok. Beszoktatási tervek készíté-se. Csoportos nevelési program elkészítése, projekttervezés. Az első családlátogatások vagy egyéni beszélgetések megszervezése. Beszoktatás megkezdése. A csoportszobák rendezése, dekorációinak felújítása. Munkavédelmi, tűzvédelmi,	Kisgyermeknevelők Technikai munkatársak Intézményvezető, telephe-lyi bölcsőde vezető Kisgyermeknevelők Egységvezetők Kisgyermeknevelők Intézményvezető, bölcsőde

	pandémiás és elsősegély oktatás a dolgozók részére.	vezető
Szeptember, október	Családlátogatások (igény szerinti) és helyettesítő egyéni beszélgetések lebonyolítása Beszoktatások megkezdése. Kapcsolatfelvétel a Városi Pedagógiai Szakszolgálattal a korai megsegítés éves tervezése céljából. Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól. Belső faliújság szerkesztése szakmai program témában. Szülői faliújságok rendezése: kisgyermekkorral, a beszoktatással kapcsolatos cikkek, szakanyagok elhelyezése. Őszi projektervek bemutatása, elhelyezése a bölcsődei átadókban. Heti tevékenységi tervek elkészítése és kifüggesztése.	Intézményvezető, telepelyi bölcsőde vezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők Intézményvezető Egységvezetők Egységvezetők Kisgyermeknevelők
<i>Novembertől minden szerdán 12.31-13.20 óráig</i>	Belső továbbképzés éves terv alapján: anyanyelvi, vizuális, ének-zene és környezeti nevelés témakörökben, munkacsoportokban.	Egységvezetők, munkaközösség vezetők
<i>Minden hónap utolsó hétfőjén, 12.45 órától:</i>	Egységvezetői értekezlet, a következő hónap feladataival kapcsolatban.	Intézményvezető, telepelyi bölcsőde vezető, egységvezetők
<i>Egy alkalommal a nevelési év folyamán:</i>	Szóbeli beszámoló, egyeztető tárgyalások az aktuális kérdések megvitatása céljából az Önkormányzat Hatósági osztályának vezetőjével, valamint a Képviselő-testület Szociális és Lakásügyi Bizott-	Intézményvezető, telepelyi bölcsőde vezető

<i>Októberben</i>	sága elnökének részvételével. Állatok Világnapja témahét	Egységvezetők
November, december <i>Előre egyeztetett időpontban</i>	SZÉF alakuló ülés	elnök
<i>November 17.</i>	Családlátogatást helyettesítő egyéni beszélgetések, beszoktatások.	Egységvezetők
<i>Szerdánként:</i>	Dolgozói továbbképzés	Intézményvezető
<i>Előre egyeztetett időpontban:</i>	Belső továbbképzési terv alapján dolgozói továbbképzések	Intézményvezető munkaközösség vezetők
<i>Előre egyeztetett időpontban:</i>	Szülőcsoportos beszélgetések szervezése, lebonyolítása: a szülők által választott témában.	Intézményvezető, egységvezetők
<i>Minden hónap harmadik hetében:</i>	Egységvezetői értekezlet, a következő hónap feladataival kapcsolatban.	Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető
<i>November utolsó hetében</i>	Márton nap megünneplése	Egységvezetők, kisgyermeknevelők
<i>A hónap folyamán:</i>	Kisgyermeknevelői dokumentációk ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, bölcsődevezető helyettes
	Belső faliújság szerkesztése aktuális témában.	
	A 2022. évi költségvetés és a szakmai továbbképzések tervezése.	Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető
	Év végi zárás (élelem, pénzforgalom).	Élelmezésvezető

<i>December 5-6.</i>	Mikulás várás	Egységvezetők, kisgyermeknevelők
<i>December 18.</i>	Évzáró összejövétel szervezése a dolgozók számára.	Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető
<i>December 13.</i>	Karácsonyi kézműves délután	Egységvezetők, kisgyermeknevelők
2024. január, február	Beszoktatás, családlátogatások. A 2023. évi statisztika elkészítése. Beszámoló elkészítése a normatíva felhasználásáról. Költségvetés készítése az Önkormányzat és a TESZ ütemezése szerint.	Egységvezetők, kisgyermeknevelők Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, bölcsődevezető helyettes Élelmezésvezető
	Új kisgyermekek fogadása, családlátogatás, beszoktatás.	Egységvezetők, Kisgyermeknevelők
	Vízkereszt megünneplése	Kisgyermeknevelők
<i>Február 7.</i>	Ünnepek: Farsang (előkészítése, lebonyolítása a csoportokban)	Egységvezetők, kisgyermeknevelők
<i>A hónap folyamán:</i>	Belső faliújság szerkesztése egy kiválasztott témával kapcsolatban.	
<i>Szerdánként:</i>	Belső továbbképzési terv alapján dolgozói továbbképzések	Intézményvezető, munkaközösség vezetők
<i>Előre egyeztetett időpontban: városi és magánóvodák ve-</i>	Szülői értekezlet: mit kell tudni az óvodáról? Intézmény választás segítése	Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető

<p>zetői részvételével</p> <p><i>Minden hónap harmadik hétfőjén, 12.45 órától:</i></p> <p><i>Február utolsó hetében</i></p>	<p>a helyi óvodák programjainak bemutatásával.</p> <p>Egységvezetői értekezlet, a következő hónap feladataival kapcsolatban.</p> <p>Kisgyermeknevelői dokumentációk ellenőrzése, értékelése.</p>	<p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, bölcsődevezető helyettes</p>
<p>Március, április</p> <p><i>Március 27-28.</i></p> <p><i>Előre egyeztetett időpontban</i></p> <p><i>Március hónapban:</i></p> <p><i>Április</i></p> <p><i>Április 9-10.</i></p> <p><i>Szerdánként:</i></p> <p><i>A hónap folyamán</i></p> <p><i>Április 22.</i></p> <p><i>Április hónapban</i></p>	<p>Beszoktatás, családlátogatók. Tavaszi-nyári napirend kialakítása.</p> <p>Húsvéti mulatság</p> <p>Szülői Érdekképviseleti Fórum ülés</p> <p>Ünnepekre készülődés (Március 15-e; Húsvét).</p> <p>Víz Világnapja</p> <p>Nyílt nap</p> <p>Belső továbbképzés: tavaszi dekoráció készítése</p> <p>Belső faliújság az ünnepekkel és az ünnepi dekorációk készítésével kapcsolatban.</p> <p>Bölcsődék Napja megünneplése – bölcsődei konyha szervezésében</p> <p>Egészség hét, családokkal közös program megszervezése és lebonyolítása</p>	<p>Egységvezetők, kisgyermeknevelők</p> <p>Kisgyermeknevelők elnök</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, bölcsődevezető helyettes</p> <p>Egységvezetők, Kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>Kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, Sárga egység</p> <p>Intézményvezető, intézményvezető helyettes, élelemzésvezető</p>

<p><i>Minden hónap harmadik hétfőjén:</i></p>	<p>Föld Napja megünneplése</p> <p>Költészet Napja</p> <p>Egészség hét</p> <p>Egységvezetői értekezlet, a következő hónap feladataival kapcsolatban.</p> <p>Szülőcsoportos beszélgetés édesapák részére: Apai szerepek témában. Vezeti: Majsai László pszichopedagógus-terapeuta</p> <p>Tavaszi kerti munkálatok, játszóudvar előkészítése, kertrendezés.</p>	<p>Egységvezetők, kisgyermeknevelők</p> <p>Egységvezetők, kisgyermeknevelők</p> <p>kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsődevezető, intézményvezető helyettes Gondnok-karbantartó</p>
<p>Május, június</p> <p><i>Előre egyeztetett időpontban</i></p> <p><i>Minden hónap harmadik hétfőjén, 12.30 órától:</i></p>	<p>Ünnepekre készülődés (Anyák napja, Madarak és Fák napja, Játsonap)</p> <p>Szakmai dokumentációk ellenőrzése, értékelése, összegző értékelés.</p> <p>Szülőcsoportos megbeszélés</p> <p>Egységvezetői értekezlet, a következő hónap feladataival kapcsolatban.</p> <p>Megállapodások felülvizsgálata, esetleges korrekció előterjesztése. A szeptemberben újonnan érkező gyermekek szüleinek értesítése, kapcsolatfelvétel,</p>	<p>Egységvezetők, kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, intézményvezető helyettes</p> <p>Kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, intézményvezető helyettes</p>

<p><i>Szerdánként:</i></p>	<p>tájékoztatás, a gyermekek felvétele.</p> <p>Madarak és Fák napja megünneplése</p> <p>Belső továbbképzési terv alapján dolgozói továbbképzések</p>	<p>Egységvezetők, kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, munkaközösség vezetők</p>
<p><i>Június 26.</i></p>	<p>Szülői értekezlet. Írásos tájékoztató biztosítása a bölcsődei életről a szülők számára: „Scheer Ferencné: Családból bölcsődébe-bölcsődéből óvodába” címmel.</p> <p>A bölcsődébe jelentkező gyermekek felvételének elbírálása, szociális szempontok figyelembevételével. Személyes beszélgetés a jelentkező szülőkkel.</p> <p>Nyári karbantartási igény felmérése, leadása a TESZ felé.</p> <p>Anyák napja</p> <p>Az évente megrendezésre kerülő játszónap előkészítése, szervezése.</p>	<p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető</p> <p>Egységvezetők, kisgyermeknevelők</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, intézményvezető helyettes</p>
<p><i>Június 24.</i></p> <p><i>Június 29.</i></p>	<p>Szülői értekezlet</p> <p>Játszónap lebonyolítása</p>	<p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, intézményvezető helyettes, egységvezetők</p>
<p>Július, augusztus <i>Július 15 -augusztus 11.</i></p>	<p>Nyári szünet.</p> <p>Az udvari növényzet locsolása, az épület műszaki karbantartása.</p>	<p>Gondnok-karbantartó</p>

<p><i>Augusztus</i></p> <p><i>21-ei héten:</i></p> <p><i>Augusztus 30.</i></p>	<p>Az augusztusi munkaértekezlet előkészítése: szakmai anyagok, valamint az új nevelési terv összeállítása.</p> <p>Élelmezési trendek felülvizsgálata, új gyakorlatok beépítése.</p> <p>Beszámoló elkészítése a szakmai program megvalósításáról a fenntartó felé.</p> <p>Csoportbúcsúztatók</p> <p>2023-2024-es nevelési évet nyitó munkaértekezlet</p>	<p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, intézményvezető helyettes</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, élelmezésvezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Egységvezetők</p> <p>Intézményvezető, telephelyi bölcsőde vezető, bölcsődevezető helyettes</p>
--	--	--

Felelősök:

Intézményvezető:

Telephelyi bölcsődevezető:

Telephelyi egységvezető:

Intézményvezető helyettes:

Élelmezésvezető:

Egységvezetők: Sárga Egység:

Piros egység:

Kék egység:

Gondnok-karbantartó:

3. számú melléklet

Ellenőrzési terv

A munkavállalók ellenőrzésének célja a munkarend betartása és a szakmai feladatok ellátásának képessége.

Kisgyermeknevelők:

Dokumentáció: november, február és május hónapban

Napi gondozási-nevelési feladatok: gondozási területek szerint a nevelési év folyamán.

	Szeptember	Október	Január	Március	Április
7.30 12.00	26-a Kék - Kisvakond	3-a Piros - Katica	9-e R - Süni	26-a Piros - Süni	4-e Kék - Napocska
		10-e Sárga - Pillangó	16-a R - Kisvakond		16-a Sárga - Méhecske
			23-a R - Katica		

A kisgyermeknevelőket a délelőtti időszakban 7-30-12 óráig (a gyermekek beérkezésétől az alvási előkészületekig) figyeljük meg. A megfigyelés napján önreflexió után elemezzük, értékeljük a gyakorlati munkát. Szakmai hiányosságok esetén segítséget nyújtunk, és évente több alkalommal ellenőrzünk. A megfigyelési időszakban a bölcsődei dajkák és a segítő kisgyermeknevelők munkája is értékelésre kerül.

Bölcsődei dajkák:

Folyamatosan: a dajkai feladatok ellenőrzése: higiéniai, takarítási és a csoportok életének segítése terén. Átfogó ellenőrzés: november vége és március vége.

Kisegítő (konyhai dolgozók, mosó-vasalónő, karbantartó, irodai munkakörök)

Folyamatosan: konyhai ellenőrzések – ételek mennyisége, minősége, változatossága, étlap, bölcsődei textíliák tisztántartása, takarítási feladatok előírás szerű elvégzése, adminisztráció ellenőrzése.

2023.08.31.

intézményvezető



A Munkatervet 2023. Göd Város Polgármestere aláírásával jóváhagyta.

p.h.

.....
Kammerer Zoltán
polgármester

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is noted that clear communication is essential. All parties involved should be kept informed of the current status and any changes that may affect the records. This collaborative effort is key to successful financial management.

The second section focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to prevent errors and fraud, ensuring that the organization's assets are protected. Key elements include segregation of duties and the use of standardized procedures.

It is also stressed that training is a critical component. Employees should be educated on the correct use of systems and the importance of adhering to established protocols. Regular training sessions can help reinforce these practices and ensure that everyone is on the same page.

Finally, the document concludes by stating that a strong foundation of accurate records and effective controls is essential for the long-term success and sustainability of any organization.

BESZÁMOLÓ



A

GÖDI SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDE

2022-23. évi munkájáról

Készítette:

intézményvezető

BEVEZETŐ – Gyermekvállalás, kisgyermeknevelés

A kisgyermek gondozása, nevelése különleges időszak a szülők életében, amely elsődlegesen a gyermek fejlődését szolgálja. A munka világából történő időszakos kivonulás célja ezen feladatok ellátása.

A munkaerőpiacra való visszatérést megkönnyíti, ha a gyermekgondozási időszak alatt az eredeti tudás és kompetencia nem erodálódik, hanem önképzéssel, szervezett tanulás formájában gazdagodik.

A bölcsődei felvétel során gyakran találkozunk a gyermeknevelési időszakot „kihasználó” édesanyákkal, akik az önképzéssel jelentős kulturális, emberi és társadalmi előnyökre tesznek szert (intellektuális kibontakozás, szociális beágyazódás, szakmai tudástőke), a sikeresebb munkaerő piaci integráció reményében.

Napjainkban a házassági- és gyermekvállalási kedvre jótékony hatású a folyamatosan bővülő családtámogatási rendszerek. A háromgyermekes családmodell egyre népszerűbb, főleg a magasabb végzettségű szülők esetében. A gyermekvállalás okaként az ellátások anyagi vonzata mellett a gyermekgondozás nehézségeit és az „énidő” szükségességét jelölik meg, különösen több gyermek esetén. Három gyermek esetében térítésmentesen vehető igénybe a bölcsődei gondozás, az étkezés és a gyermek további életútja során is gazdasági előnyökkel jár a szülők számára a bölcsődei ellátásban való részvétel.

A GYED Extra bevezetésével egyre kisebb életkorban kerülnek az intézménybe a kisgyermek, nem ritka az egy év alatti gondozott kisgyermek. A betegségekre való fogékonyság az életkorral fordítottan arányos, ez több hetes kiesést jelenthet az anyának munkából, ami jelentős terhet ró az intézményre.

Gyakran hozzák a gyermekeket betegen, náthásan, lappangó tüdőgyulladással, ezek a tünetek komolyan veszélyeztetik az egészséges gyermektársakat. A legyengült, beteg gyermek így védtelenebb az újabb kórokozókkal szemben, ami később már hosszabb távolmaradást idéz elő. Ebben a helyzetben a munkaerőpiacon való részvétel a szülő számára bizonytalanná válhat, főleg azoknál a családoknál, ahol nincs nagyszülői segítség. Erőteljesen megnövekedett az érett korú édesanyák gyermekvállalási kedve, nem ritka a 40 éves kor körüli szülések száma. Több szülőpár lombik programban vesz részt, ezért az ikerszülések sem ritkák.

A BÖLCSŐDE SZAKMAI CÉLKITŰZÉSE

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindézek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Éppen ezért a kisgyermeknevelő felelős szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, mentális állapota karbantartásáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. Egyre több diplomás kisgyermeknevelő dolgozik bölcsődéinkben, akik képesek a szakmai innovációra, a társadalmi szerepvállalásra, a folyamatos megújulásra és fejlődésre. Felkészültek tanulmányaik gyakorlatban történő folytatására és ismereteik alkalmazására. Régi munkatársaink az utóbbi években egyre nagyobb számmal jelentkeztek a felsőoktatásba, emelve szakmánk jó hírét, presztízsét.

2016. január 1-től a diplomás kisgyermeknevelők a pedagógus képzésük mellett, a pedagógus bértábla szerinti bérezést is megkapták. Eddig ez nagy motiváló erőt jelentett a szakmánkban.

A 2013-ban bevezetett – nem a minimálbérhez kapcsolódó – pedagógus bér vetítési alap azóta sem emelkedett, így a fizetések reálértéke jelentősen csökkent. A garantált bérminimum, valamint a pedagógus bértábla összezsúszása, a pedagógus minősítés bevezetése, az ebből fakadó félelmek, az utóbbi években tapasztalt szülői viselkedés minták, illetve az önképzés lehetőségeinek beszűkítése (nyelvvizsga kötelezettség) az előző években elindították a pályaelhagyás gondolatát a kisgyermeknevelők körében. A bölcsődei pótlék több részletben történő emelkedésével, a szakképzéshez kapcsolódó könnyítésekkel valamint a pedagógus életpályával kapcsolatos változásokkal ez a tendencia megfordult.

A nehézségek ellenére támogatjuk a továbbtanulni szándékozó munkatársakat, segítjük előmenetelüket, büszkék vagyunk rájuk. Célunk, hogy folyamatosan bővüljön a diplomás kisgyermeknevelők köre és néhány év múlva elmondhassuk, minden szakdolgozónk rendelkezik

felsőfokú végzettséggel.

Célkitűzésünk, hogy továbbra is biztosítsuk a meglévő színvonalas képzésekhez a terepgyakorlati helyszíneket, ezzel is hozzájárulva, hogy a jövőbeni kisgyermeknevelők a gyermekek ellátásához a megfelelő alapokat tanulmányaik során megszerezzék és a későbbi munkájuk során kamatoztatni tudják.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a minden esetben támogatunk. A bölcsődei ellátás iránti igények kielégítését segítené, ha a településen megvalósulhatna a Nkt. által szabályozott lehetőség, mely engedélyezi a 3 éves kor alatti gyermekek felvételét, átvételét az óvodába, bizonyos feltételekkel (2.5 éves kortól a gyermek felvehető az óvodába). Jelenleg a településen óvodai férőhely hiány alakult ki a folyamatos betelepülésnek köszönhetően, emiatt nincs lehetőség bölcsődei férőhelyeket felszabadítani.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek a gyermekek.

Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését.

A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat. A család egy elsődleges, biztos és meghatározott alapot ad. A bölcsőde a gyermekkor végig kísérő szociális intézményrendszer első állomása. A családból való kiszakadást, a bölcsődébe való beszkoktatást a legtöbb gyermek traumaként éli meg. Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermekeket.

Célunk, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, a problémákkal helyesen megküzdő, boldog felnőttek legyenek.

Rendkívül fontos tehát, hogy a bölcsődében a kisgyermeknevelők, illetve a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek mindig minden körülmények között nyugodt, kiegyensúlyozott, elfogadó, érzelmileg biztonságos légkört teremtsenek. Minél szorosabb a gyermek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete.



A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Az utóbbi években úgy érezzük, hatékonyabban kell segíteni a szülőket szülőségükben. Munkánk során tapasztaljuk, hogy a fiatal szülők egyfajta élménykereső attitűddel rendelkeznek, sokszor problémának érzik a kisgyermek napirend szerinti ellátását, gondozását. Kevésbé terhelhetőek, mint a korábbi generációk, sok esetben két gyermek ellátása is gondot okoz – emiatt kérik a bölcsődei felvételt.

Azt tapasztaljuk, hogy a fiatal szülőknek nincsenek tanult technikáik a gyermekek nevelésére, gondozására. A közoktatás fontos feladata lenne a szülői szerepre történő felkészítés, a 0-3 éves korú gyermek fejlődési törvényszerűségeinek, nevelésének, gondozásának ismerete akár iskolai tantárgyak keretében.

A tapasztalatlan, fiatal szülők problémahelyzetben tájékozódásul elsőként az interneten gyorsan fellelhető, populáris anyagokhoz, véleményekhez, megoldásokhoz fordulnak, saját elképzelésük igazolása céljából. Sok esetben a gyermek veszélyeztetettsége merül fel, amikor különböző diétákra fogják a gyermekeket, mindenféle orvosi szakvélemény nélkül.

Nehéz sokszor áttörni ezt a falat.

Feladatunk, hogy a meglévő szakemberekkel, bölcsődeorvosi, gyógypedagógusi segítséggel a jó irányt megmutatva lehetőséget biztosítani a jó gyakorlat kialakítására (családi-bölcsődei programokon, beszélgetéseken, ahol gyermeknevelési viselkedési- és helyzetmegoldási mintákat kínálhatunk.)

Mintái és lelkes terjesztői kívánunk lenni a tudományos eredményekre épülő nevelési elveknek és mentálhigiénés módszereknek. Mindezeket természetesen csak úgy vagyunk képesek megvalósítani, ha munkánkat elhivatottsággal, szakmai hozzáértéssel végezzük. Folyamatos továbbképzésekkel és önképzéssel tudjuk javítani tevékenységünk színvonalát.

A gyermekek napközbeni ellátását a szakmai alapelveknek megfelelően végezzük és biztosítjuk ezek továbbadását a területre. Az intézményben a dolgozó szülők gyermekeinek napközbeni ellátása, korai megsegítése történik, valamint bölcsődei szolgáltatások működtetése, családokkal való intenzív kapcsolat kialakítása. Fontosnak tartjuk a korai fejlesztéssel foglalkozó szakemberek bevonását a bölcsődei ellátásba, hogy minél előbb képet kapjunk az esetleges fejlődési elmaradásokról.

A változás folyamatos a jogszabályi módosítások, a társadalom átalakulása, a munkaerőpiac és a családok igényei miatt is. Intézményünk sem marad ki a változás folyamatából. 2016. évtől a Gyed extrát kibővítették, így már 6 hónapos kortól hozhatják a gyermekeket bölcsődébe a munkavállaló szülők a Gyed folyósítása mellett. A kormányzati kommunikációban megjelenő bölcsődei ellátás népszerűsítésével a szülők számára evidenciaként jelenik meg az intézménybe kerülés lehetősége. Úgy érzik, több gyermek vállalása esetén jár az alapellátás. A feltételek, hogy elsősorban a dolgozó szülők gyermekei vehetik igénybe az ellátást, a jelentkezéssel egyidejűleg okoz sok esetben értetlenkedést, csalódást.

A családi napközik átalakultak, jelenlegi formájukban megszűntek. További ellátási formákat vezetett be az állam: mini bölcsődék, munkahelyi bölcsődék és családi bölcsődék alakulhatnak.

A csoportokban dolgozó technikai dolgozók képzésére is figyelmet kell fordítanunk, munkakörük bölcsődei dajka munkakörre alakult át. Számukra továbbképzési lehetőség a gyógypedagógiai segítő asszisztensi képzés, mellyel már két bölcsődei dajka rendelkezik.

Szeretnénk mindkét épületünket folyamatosan megújítani, karbantartani, méltóbbá, komfortosabbá tenni az infrastruktúrát. Az önkormányzat új bölcsőde építésére pályázott, a megnövekedett lakosság szám érdekében. Terveztük, hogy létrehozunk egy bölcsődei

játszócsoporthoz az intézményen belül, ezt megvalósítottuk. Heti három alkalommal, 9-12 óráig, gyermekeibéd igénybevételei lehetőséggel, 2100 Ft/alkalom összegért ebben a nevelési évben 760 ezer Ft összbevételei valósítottunk meg.

A jövőben tervezzük, hogy speciális csoportot alakítunk ki az enyhébb sérüléssel rendelkező gyermekek megsegítésére.

Így sok új feladat megvalósítása előtt állunk. Szívvel, lélekkel állunk az új kihívások elé és reméljük szolgálhatjuk, segíthetjük munkánkkal a gödi családok jóllétét.

Hitvallásunk:

- Családközpontú szemlélet.
- Megteremteni gyermekeinknek azt a környezetet, ami a messzemenőig lehetővé teszi a spontán, szabad aktivitás kibontakoztatását, illetve testi - lelki növekedésüket.
- Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészket", melyet mindennél fontosabbnak tartunk.
- Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

KEDVEZMÉNYEK

A gyermek bölcsődei elhelyezése létfontosságú azon hátrányos helyzetű családok számára, akiknek elengedhetetlen a többfajta segítség, a különböző szociális támogatások mellett a kisgyermek bölcsődei elhelyezése. Gödön, a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Gödi Szivárvány Bölcsőde biztosítja az intézmény székhelyén és telephelyén. A fenntartói jogokat Göd Város Önkormányzata gyakorolja.

Az intézmény székhelyén 80, a telephelyen 38 férőhellyel biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

Az intézmények szakmai munkáját az 1997. évi XXXI. tv, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a módosításra került Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja, a Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard és az NCSZZI által kiadott Módszertani Levelek által előírtaknak megfelelően végezzük.

A két bölcsődei egység kiegészíti ezeket a helyi sajátosságokat, egyediségekre épülő szakmai programjában megfogalmazott előírásokkal.

Az intézmények Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS ALAPELVEI

- a család rendszerszemléletű megközelítése
- a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadása
- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- a kisgyermek személyiségének tisztelete
- a kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- a biztonság és stabilitás megteremtése
- fokozatosság megvalósítása
- egyéni bánásmód érvényesítése
- gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- a gyermeki kompetenciaképzés támogatása.

Szakmai tevékenységünkben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének a biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése.

Célunk, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak optimálisan egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek. Ennek érdekében bölcsődénk nagy felelősséggel készíti el Szakmai Programját, Munkatervét és Beszámolóját.

A gyermekek napközbeni felügyeletét magas szakmai elvárásoknak megfelelő tudással rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben. Dolgozóink iskolai végzettsége tekintetében többen rendelkeznek diplomával, sok esetben nem szakirányú, de felsőfokú végzettséggel. Az alacsonyabb pozíciók is kedveltek a diplomával rendelkezők körében.

Ennek oka, hogy családanyaként szívesebben választanak akár alacsonyabb munkakört is, ha a lakóhelyhez közeli munkahelyen nyílik lehetősége.

Ezért a gyermekek nevelését-gondozását ezek a kollégák is magasabb szintű tudástartalommal és kompetenciakészlettel képesek ellátni.

Az évről-évre változó, egyre magasabb igényeket és elvárásokat támasztó munkaerőpiac, mely

alapvető igényként fejezi ki, hogy a szülési szabadságon lévő édesanya minél hamarabb visszakerüljön a munka világába, mind hozzájárul ahhoz, hogy minden évben egyre több a bölcsődei szolgáltatást igénylő családok száma. A családok egész évben jelezhetik a bölcsődei szolgáltatás iránti igényüket.

A februárban megrendezett *Bölcsődekóstolgotó nyílt nap* után főleg tavasszal növekszik meg a bölcsőde felé az ellátás iránti igény. Néhányan csak később adják be jelentkezésüket. Előfordul, hogy a tényleges beiratkozásra ez a szám több gyermek esetében visszaesik.

A szülők különböző okok miatt mondják vissza a bölcsődét (külföldi munkavállalás, munkahely változás vagy költözés esetén, de többgyermeket nevelő családok esetén a munkahelyen történő helytállás félelme miatt sok esetben visszakoznak).



A nevelési év kezdetén – a kéthetes beszoktatási ciklusok miatt - még nem mutat 100%-os telítettséget a bölcsőde. A korábbi feladatalapú finanszírozás egyik lényeges eleme volt, hogy a gyermek hiányzásától függően biztosította az állami támogatást az önkormányzat számára. Arra a gyermekekre, aki 10 napnál többet hiányzott, az adott hónapban nem lehetett igénybe venni a normatívát.

2021 évtől már a január 31-én beiratott gyermekek után vehettük igénybe az állami támogatást.

Tapasztaljuk, hogy a korai életévekben huzamosabb közösségi tartózkodás esetén jelentős a megbetegedések száma. Nem ritka a 2-3 hetes elhúzódó állapot romlás, ami megnehezíti a szülők munkában való helytállását. Sok esetben emiatt betegen hozzák a gyermeket a bölcsődébe. Intézményünk helyi gyermekvédelmi rendeletében a tíz napnál többet hiányzó gyermekek esetében fizetési könnyítést ad, ebben az esetben 50%-kal csökken arra a hónapra a gondozási díj.

A bölcsődéknek figyelemmel kell kísérnie azokat a gyermekeket is, akik az év során betöltik a harmadik életévüket, mert ebben az esetben a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeket elviszi óvodába vagy marad a nevelési év végéig a bölcsődében. Ezen okok miatt is nagyon fontos, hogy a bölcsődék minden évben pontosan mérjék fel a szükségleteket a bölcsődei szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban. A bölcsődék által nyújtott magas szakmai tevékenység, a lehetőség, hogy helyet, megfelelő szakmai és érzelmi háttérrel biztosítsanak a gyermekek számára, segítséget jelent az állam által támogatott család politikának. Ez hosszú távon hozzájárulhat ahhoz, hogy Göd népessége az országos jelenségnek megfelelően fiatalos település legyen, hanem egyre több család merjen és vállaljon gyermeket, amely a gyermekek számának statisztikai növekedését is eredményezné.



A Gödi Szivárvány Bölcsőde 118 férőhellyel rendelkezik, és összesen 9 csoporttal működik.

Az új óvoda építése miatt ideiglenesen 2 csoportunkban óvodás gyermekek számára biztosított ellátást a fenntartó, de szeptemberre már felszabadult a két csoport, így lehetőségünk nyílt a tervezett játszócsoport kialakítására.

Az alapellátásban minden évben 12-14 fős csoportokban kerülnek a gyermekek elhelyezésre.

14 főre bővíteni bölcsődei gyermekcsoportot csak abban az esetben lehet, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévet.

Lehetőség nyílik különleges helyzetben, indokolt esetben az adott nevelési év végéig a bölcsődei csoportok +1 fővel történő bővítésére.

Az évközben folyamatosan érkező kisgyermek okán sok esetben egyenlőtlen elosztás alakul ki, amit a jogszabályban megjelölt előírások határoznak meg.

Egyre több két év alatti gyermek kerül be az ellátórendszerbe, s mint azt a Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogram meghatározza, számuk egy csoportban nem haladhatja meg a 12 főt. Az egyre fiatalabb életkorban és évközben érkező gyermekek miatt sok esetben nincs lehetőségünk 14 főre feltölteni a csoportokat. Ezért többségében 12 fős csoportok kerülnek kialakításra a székhelyen és a telephelyen egyaránt.

A 2018. évi hatósági ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Rákóczi utcai telephelyen lévő csoportszobák méretei és az engedélyezett gyermeklétszám nem arányos, így jelenleg 30 főnél több gyermeket nem láttunk el. A Gyermekház megnyitásával az engedélyezett 38 fős gyermeklétszám már tartható.

Nehezíti a bölcsődei elhelyezést, ha sajátos nevelési igényű, eltérő fejlődésmenetű gyermek kerül felvételre, vagy ha a nevelési év során derül fény a gyermek megváltozott nevelési igényére.

Egy gyermek ebben az esetben a bölcsődei ellátás során két fő elhelyezésének megfelelő létszámot jelenti a bölcsőde számára, mind a bölcsőde által felvehető gyermekek számában, mind a csoportok létszámában így csökkenést eredményez. Egy eltérő fejlődésmenetű gyermek elhelyezése esetén 11 gyermek, két SNI gyermek ellátása esetén 10 gyermek ellátása a törvényi előírások szerint megengedett létszám. Ez a szabályozás a normál fejlődésmenetű gyermekek férőhelyszámának csökkenést is eredményezheti csoportonként. A törvény azonban lehetőséget nyújt arra, hogy csoportonként három kisgyermeknevelővel ez a létszám emelhető.

A gödi bölcsődék működése eddig évről évre növekvő kihasználtsággal folyt. 2022. évben a felvételi igények megnövekedtek. Az előzetes felmérések és a szülők által az év során beadott jelentkezési lapok száma évről évre emelkedő tendenciát mutatott, a beiratkozás azonban alacsonyabb létszámot eredményez.

Jelentősen hozzájárul a bölcsődei szolgáltatás iránti igények növekedéséhez, hogy 2016. januárjától bővült a GYED Extra, mely szerint az édesanya már a gyermek 6 hónapos korától igénybe veheti a bölcsődei ellátást, viszonyítva az előző évekhez képest, amikor a gyermek 1 éves kora előtt ez nem volt lehetséges. Így lehetővé válik, hogy a szülő mielőbb visszakerüljön a munkaerőpiacra.

A bölcsőde telephelyén már a következő nevelési évre is elértük a felvehető gyermekek számának maximumát. Ezek a változások és az elmúlt évek folyamatos változásai, mint pl.: a Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramjában bekövetkezett jogszabályi változások is megkövetelik a bölcsődéktől a tudatos előre tervezést, a munkatervek pontos megírását és év közbeni betartását, a szakmai programokban előírtak nyomon követését, tehát a tudatos és szervezett működést.

A tudatos tervezésnek köszönhető, hogy az előző nevelési évre tervezett munkatervek, programok, rendezvények, képzések, továbbképzések az előzetesen tervezetteknek megfelelően alakultak a 2022-2023-as nevelési évben is.

Szakmai programunkban is megfogalmaztuk, hogy minden helyzetben törekszünk a feladatok színvonalas megvalósítására, a minőségi szakmai munkára és a folyamatos képzésre, önképzésre.

A marketing eszme, az arculatformálás a bölcsődei munkában is jelentkezik, alkalmazkodva a szülők igényeihez, nagyobb rugalmasságot és dinamikát biztosítva az intézményeknek.



BÖLCSŐDEI NEVELÉS

A Bölcsődei Nevelés – Gondozás Országos Alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével. A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS MEGVALÓSULÁSA

A bölcsődék szakmai programjában hangsúlyos szerepet kap a nevelés-gondozás valamennyi helyzete: játék, mondóka, ének, mese, vers, mozgás, alkotó tevékenységek, egyéb tervezett tevékenységek (pl.: környezeti nevelés) a tanulás és a gondozás.

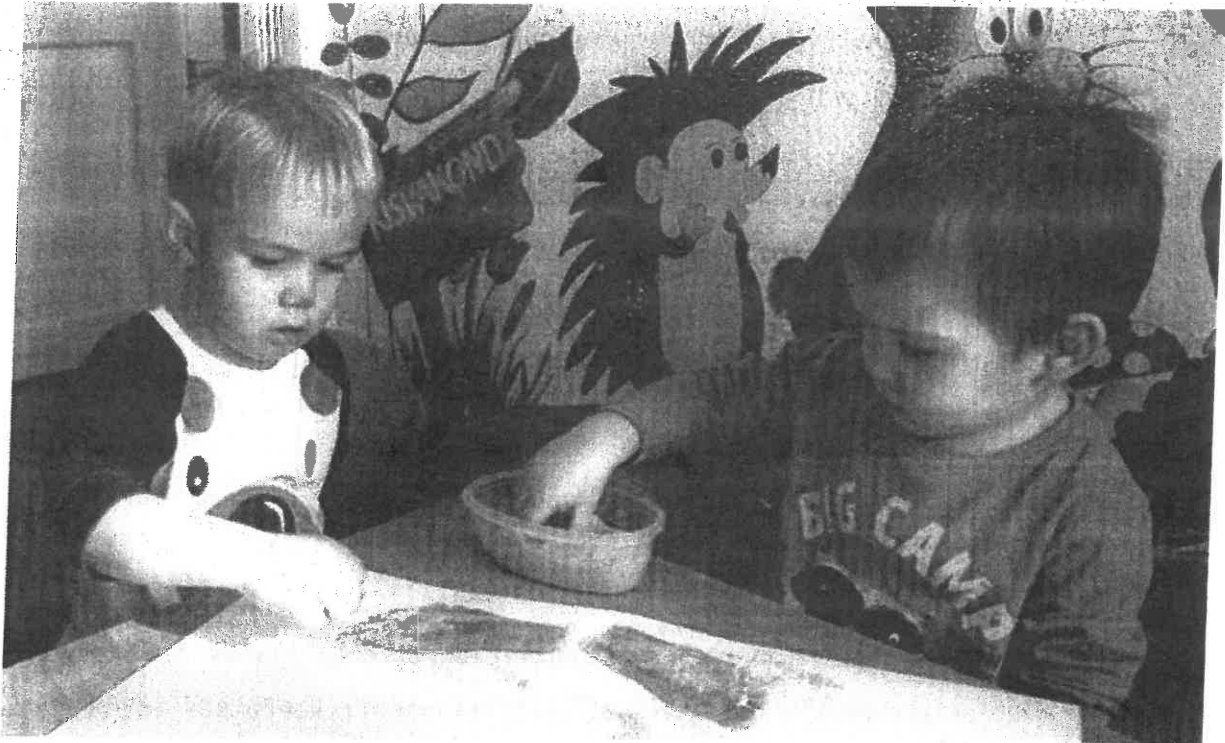
A 2022-2023-as nevelési évben kiemelt nevelési területi volt: az irodalmi (anyanyelvi) nevelés.

A cél rövidtávon az élményszerzés, örömnújtás, hosszútávon az olvasóvá nevelés.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:

- Magas szintű nevelő-gondozó ismeretnyújtó munka végzése úgy, hogy a kisgyermeknevelő megfelelően alkalmazza a gyermeki fejlődés támogatásához az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével választható stratégiákat és módszereket.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkori tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével. Lényeges, hogy korszerű játék módszertani ismereteket alkalmazzanak.

- A művészeti nevelés (gyermekirodalom, ének-zene, vizuális kultúra, a mozgásfejlődés és a nyelvi, kommunikatív fejlődés) támogatása területén a 0-3 éves korosztályhoz illeszkedő módszertani ismeretek felhasználása, e tevékenységek személyiségfejlesztő hatásával.



- Szakmai és módszertani ismeretek elmélyítése, folyamatos frissítése a családról, a családi nevelés elsődlegességéről, ezáltal a családdal való együttműködés hatékony megvalósítása.
- A családvédelem és a családsegítés lehetőségeit és módszereit alkalmazva, olyan tanácsadás nyújtása, melyek segítségével a szülőket támogatni tudja a kisgyermeknevelő a gyermek otthoni nevelésében, szülői szerepük kiteljesítésében.
- A kisgyermeket érzelmein keresztül bevezetni a népi hagyományok világába.
- Idegen nyelvek hangzásának megismertetése a gyermekek körében, angol nyelvű autentikus népi zenés versek, mondókák zenehallgatásával.
- Környezettudatos viselkedés alapjainak lerakása.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.

- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Értekezletek, tréningek, előadások tartása szülőknek, dolgozóknak.
- A BA képzésben való aktív részvétel, gyakorló terep biztosítása.
- Gyakornoki képzés biztosítása a pályakezdő kisgyermeknevelők részére.
- Az intézmény épületének, infrastruktúrájának figyelemmel kísérése, megújítása, korszerűsítése.

Gazdasági feladatok megvalósításánál kiemelten kezeli az intézmény:

- Átgondolt, takarékos gazdálkodást.
- Szakmai munkához szükséges eszközök beszerzését.
- Beszerzések hatékony lebonyolítását.
- Takarékosági szempontok figyelembevételét.
- Intézmények állagmegóvását, folyamatos fejlesztését, megújulását.
- Beszámolókat, dokumentációkat időbeni, precíz elkészítését.

A 2022-23. évi munkatervben vállalt szakmai feladatokat sikerült megvalósítani. A családokkal közösen tervezett programokat, az ünnepek megszervezését már nem korlátozták a pandémiás intézkedések, megrendezhettük az éves családi játszónapunkat.

A BÖLCSŐDÉBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A térítési díj szabályaira vonatkozóan a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 146.-151.§. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

2012. január elsejétől már nem csak az étkezésre, hanem a gondozásra is kérhető térítési díj a bölcsődében.

Göd Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 92§ (1) - (2)

bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29§ (1) – (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások díjáról szóló rendeletet alkotja.

Az egyéb bölcsődei szolgáltatások esetében Göd Város Önkormányzat, mint fenntartó, határozatával a körülmények együttes értékelése alapján, kérelemre, térítési díj megfizetése alól részben vagy egészben átvállalhatja.

(6) Bölcsőde esetében

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,

b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,

c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,

d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

e) és a védelembe vett gyermek

nevelését, gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a 151. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - csak az étkezésért kérhető. A Gyvt. 150. § (6) bekezdésében foglaltakon túlmenően térítésmentesen kell biztosítani az ellátást, ha a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője és a szülő vagy más törvényes képviselő házastársa vagy élettársa kereső tevékenységet nem folytat.

A Gödi Szivárvány Bölcsődében a térítési díjat fizető szülőknek lehetősége nyílik méltányossági kérelem benyújtására Göd Város Önkormányzatánál.

Személyi gondozási térítési díj: 2000,-Ft/fő/nap, 40. 000 Ft/hónap/fő;

Étkezési térítési díj: 690 Ft/fő/nap;

Diétás étkezési térítési díj: 780 Ft/fő/nap.

A gondozásra vonatkozó szabályok:

A személyi gondozási díj mértékét az önkormányzati rendelet alapján az intézményvezető határozza meg. A személyi gondozási díjat havonta, tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján.

A rendelet 9. § (3) bekezdése szerint a személyi gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. /2022. (VII. 4.). Göd Város önkormányzati rendelete a gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.

(II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása alapján a szülő által fizetendő bölcsődei személyi gondozási díj: 2000 Ft/fő/nap.

A személyi gondozási térítési díj havi összege 20 ellátási nap alapján megállapított összeg.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője 10 ellátási napot ténylegesen nem vesz igénybe, úgy a soron következő havi személyi gondozási térítési díja 50% mértékben csökken.

A személyi gondozási térítési díj – a Gyvt. 150. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az alábbiak alapján csökkenthető:

amennyiben a díjfizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó jövedelem összege

- 50.000 Ft alatt helyezkedik el, nincs gondozási térítési díj fizetési kötelezettség
- 50.001 Ft és 75.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 200 Ft/fő/nap
- 75.001 Ft és 100.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 500 Ft/fő/nap
- 100.001 Ft és 125.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 700 Ft/fő/nap
- 125.001 Ft és 150.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 1.000 Ft/fő/nap
- 150.001 Ft és 175.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 1.200 Ft/fő/nap
- 175.001 Ft és 200.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 1.500 Ft/fő/nap
- 200.001 Ft és 220.000 Ft között helyezkedik el a fizetendő díj: 1.800 Ft/fő/nap
- 220.001 Ft felett a fizetendő díj: 2.000 Ft/fő/nap

Az étkezési, valamint a személyi gondozási térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a Gyvt. 150. § (3) bekezdésének c) pontjában foglalt mértéket.

A jövedelemigazolásokkal kapcsolatban ezen rendelet 10. §-ában foglaltak az irányadók.

GYERMEKÉTKEZTETÉS

Az 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) „Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében...”

„21/A. §167 (1) Ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézményben

a) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést, ... kell biztosítani.”

„21/B: § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődei ellátásban, ... ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

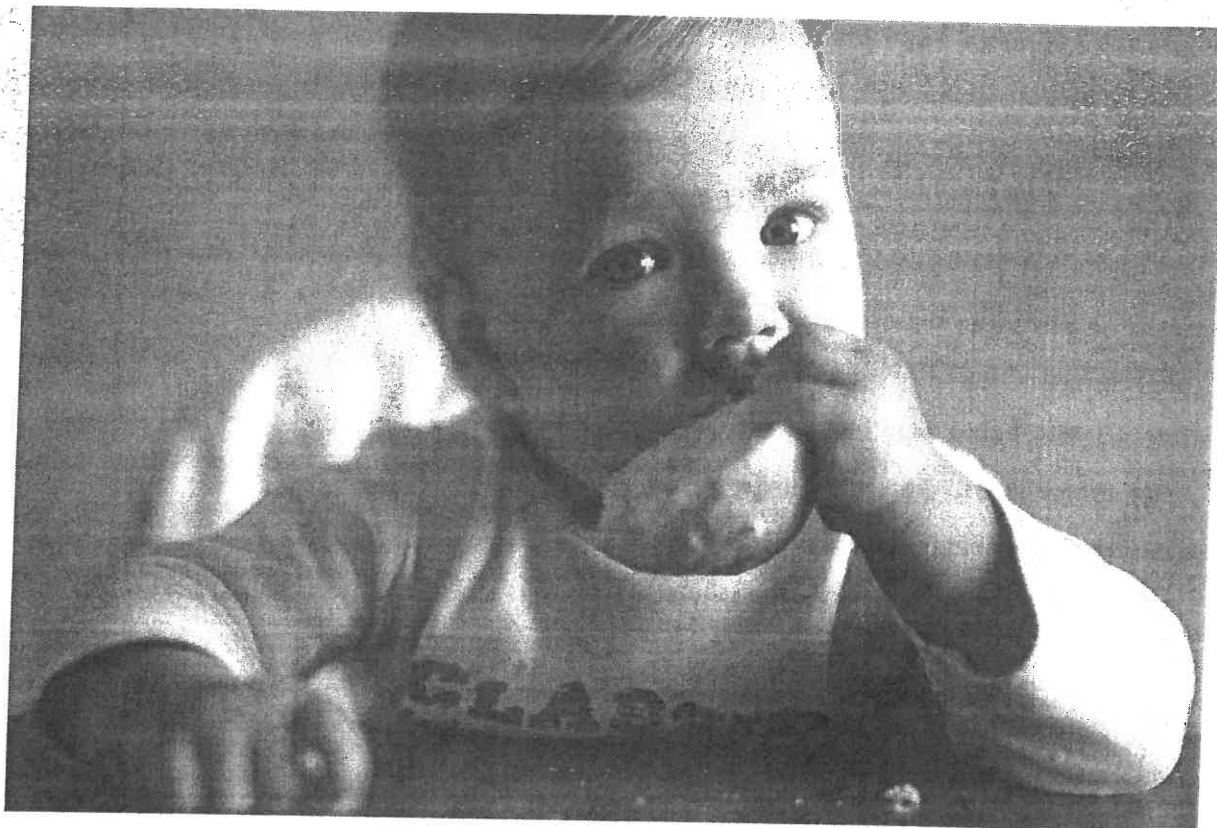
ae) nevelésbe vették,

ae) a védelembe vett gyermek.



Az ingyenes gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok 2015. szeptember 1-vel változtak, illetve léptek hatályba. Ezek az intézkedések a fenti jogszabályok értelmében a bölcsődéinket is érintették. A korábbi 50 %-os kedvezményezett kategóriákat megszüntették és az ide tartozó családok gyermekei is az ingyenes étkezők körébe kerültek. Az 100 %-os étkezőkön

túl a családban az egy főre jutó havi jövedelem alapján is bővült az ingyenes étkezők száma.



Saját bevételeink 2022-23. évben tovább csökkentek az ingyenes gyermekétkeztetés kiterjesztése kapcsán, mivel a hozzánk érkező gondozottak esetében nehezen tervezhető a térítési díjak bevétele.

A jövőre nézve tény, hogy több család egyáltalán nem fizet a bölcsődei szolgáltatásokért díjat, amit a fenntartónak kell pótolni a költségvetés egyensúlyban tartása miatt.

AZ INTÉZMÉNY SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Gödi Szivárvány Bölcsőde engedélyezett alkalmazottainak száma 2022. december 31. napján 41 fő, melyből a *szakdolgozók* létszáma 28 fő.

Az intézményi működés többi területén lényeges változás nem történt, az *étkeztetési munkakörökben* dolgozók száma 5 fő maradt, ami 4 fő konyhai dolgozóból, 1 fő élelmezésvezetőből áll. Gazdasági-ügyviteli területen jelenleg nincs státuszunk.

A gazdasági, ügyviteli, munkaügyi, szolgáltatáskoordinátori munkaköröket kisgyermeknevelő végzi el, ami jelentősen megnehezíti a bölcsődei szakmai munka minőségi ellátását.

A gondnok-karbantartó munkakört 1 fő látja el, ács-állványozó szakmunkás végzettséggel.

Fluktuáció 2022-23-as évben nem volt. Gyermekvárás és gyermekgondozás miatt 4 főt kellett helyettesíteni.

Továbbra is folyamatos kihívást jelent a humánerőforrás gazdálkodás szempontjából a megfelelő munkaerő pótlása: a gyermekvállalás miatt távol lévők is helyettesíteni kell.

Megnövekedett a táppénzt igénybevevő dolgozók száma, többen nehezen regenerálódtak a koronavírus és egyéb ehhez kapcsolódó fertőzésből. Sajnos a gyermekeket is betegen, fertőzötten hozzák a bölcsődébe, ez hozzájárul a dolgozók megbetegedéseikhez.

Az idősödő kisgyermeknevelők egyre nehezebben birkóznak meg a gyermekekkel kapcsolatos fizikai tehertétellel, gyakoribb a mozgásszervi panaszokból adódó táppénz igénybevétele.

A covid járvány utóhatása miatt több dolgozó a családtagok felépülése miatt volt távol több hétig.

2016. évtől a diplomás bölcsődei szakdolgozókra is kiterjesztették a Pedagógus Életpályát.

A pedagógus bérek és a garantált bérminimum évenként emelése folyamatos, a bölcsődei pótlék emelésével a bérek jelentősen megemelkedtek (köznevelési ágazatokhoz képest).

A pedagógus életpálya jelenleg intézményünkben 13 fő kisgyermeknevelőre vonatkozik. Remélhető, hogy a pályára jellemző, egzisztenciális okokra visszavezethető fluktuáció intézményünkben már nem lesz számottevő. Intézményünk többi alkalmazottja - aki nem tartozik a fenti életpálya modellbe – bölcsődei pótlékban vagy szociális ágazati kiegészítő pótlékban részesül.

Szakdolgozóink utánpótlásának bázisa kizárólag a felsőfokú BA és OKJ képzésben résztvevő hallgatók – sajátos szakágazati helyzetünk miatt –, ezért különösen örömteli és fontos tényező lehet a jövőre nézve, ha nem áll meg az ágazatot érintő bérek rendezése, ami talán még vonzóbbá teheti a kisgyermeknevelői pályát a fiatalok számára.



Munkakörök szerinti megoszlás	Létszám
Szakdolgozó: kisgyermeknevelő +gyógypedagógus	28+1
Bölcsődei dajka	6 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai dolgozó	4 fő
Mosónő	1 fő
Gondnok-karbantartó	1 fő

Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása	
Egyetem, főiskola	13+1 (gyakorló)
Szakgondozó (felsőfokú szakképesítés)	2
Csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó (OKJ)	13

KJT besorolás szerinti megoszlások

Besorolási kategória	Teljes munkaidős (fő)
A	3
B	4
C	3
D	4
E	14
Pedagógus életpálya	12+2 (rész.m.i.)
Összes dolgozó	42 (41)

Bölcsőde	Fő	Intézmény-vezető	Telephely-vezető	Intézmény vezető helyettes	Kisgyermek-nevelő	Bölcsődei dajka
Komlókert utcai székhely	22	1		1	16	3
Rákóczi utcai telephely	12		1		8	3

Bölcsőde	Fő	Ételmezés- vezető	Szakács	Konyhai kíségítő	Mosónő	Gondnok- karbantartó
Komlókert utcai székhely	6	1	1	2	1	1
Rákóczi utcai telephely	1			1		

Tárgyi feltételek:

2022-23. év jelentősebb beszerzései, munkálatai:

- Az udvari és a szobai játékkészleteinket bővítettük minden mindkét épületben
- A szükséges irodaszerek, vegyi áruk, az új módszertani előírások szerinti gyermekétkeztetéssel kapcsolatos készletek, eszközök, edények is beszerzésre kerültek
- Okosfűtés kialakítása a Komlókert utcai épületben
- Teraszajtók cseréje a Komlókert utcai épületben
- Festés (mindkét épületben)
- Különböző textíliákat (terítők, törölközők, előkék, függönyök, szőnyegek stb.) a lehetőségeink szerint vásároltunk
- Játzócsoport felszerelése.

Mindkét épület folyamatos karbantartást, felújítást igényelnek. A nagyobb volumenű felújításokat önkormányzati beruházás és a TESZ karbantartási-felújítási keret terhére, a kisebbeket a saját költségvetés terhére tervezzük be a költségvetésbe. Éves karbantartás tervezetét havi lebontásban intézményünk nem kap. Az épületek nagyobb karbantartása, felújítása több éve toródik vagy elmarad.

A Komlókert utcai játszókert kerítését a fenntartó felújította. Az épületek állaga azonban folyamatosan romlik, a Komlókert utcai épületben: bádogozási, lábazat szigetelési problémák miatt csapadékos időjárás esetén ázik a belső faltér. A csúszásmentesített aljzat kialakítása is évek óta várat magára, ami a gyermekek biztonságát veszélyezteti. A Rákóczi utcai épület bejárati előtető hosszú évek óta nem kerül kicserélésre.

Saját bevételeink 2022-23. évben tovább csökkentek az ingyenes gyermekétkeztetés kiterjesztése kapcsán: mivel a szeptemberben hozzánk érkező gondozottak esetében nehezen

tervezhető a térítési díjak bevétele, bevétel-elmaradásunk volt. A jövőre nézve tény, hogy nagyon sok család egyáltalán nem fizet a bölcsődei szolgáltatásokért díjat, amit a fenntartónak kell pótolni a költségvetés egyensúlyban tartása miatt.

KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, ÉRTEKEZLETEK

A minőségi kisgyermekellátásban is elengedhetetlen feltétel a mai kor követelményeinek megfelelő szaktudás, a magasan kvalifikált szakemberek jelenléte.

Az önképzés, az egész életen át tartó tanulás pozitív hatást gyakorol az egyén életpályájának alakulására, szakmai munkájára. Kisgyermeknevelőink a felsőoktatási intézmények BA szakán illetve a főiskolák által indított felsőfokú szakképzésben vesznek részt.

Főiskolai képzésen 2022-23-ban dolgozóink nem vettek részt.

Szociálpedagógia mesterszakon 1 fő vett részt (intézményvezető helyettes).

Megújító vezetőképzésen 1 fő vett részt (intézményvezető).

A bölcsődei dajkák képzése 2018. évben indult meg, átsorolásuk a törvényi előírásoknak megfelelően megtörtént.

Akkreditált továbbképzések, szakmai nap:

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet számos változást hozott a szociális szakmai továbbképzési rendszerben.

A módosítás érinti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Tszr.), a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (Mr.), illetve az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet (Vr.) szövegét.

Továbbképzés vs. vezetőképzés

Adott dolgozó egy időben vagy a szakmai továbbképzésre vagy a vezetőképzésre kötelezett.

A Tszr. rendelet hatálya nem terjed ki - az első alkalommal vezetői megbízást kapott és a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig ellátó személy, továbbá a kizárólag intézményvezető-helyettesi vezetői feladatokat ellátó személy kivételével - a vezetői megbízással rendelkező, személyes gondoskodást végző személyre.

A továbbképzési időszak megszakad, ha a továbbképzésre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté. Ha az érintett személy a továbbképzési időszak megszakadását követő egy éven belül ismét e rendelet szerinti továbbképzésre válik kötelezetté, a továbbképzési időszak tovább folytatódik, és a továbbképzési időszak megszakadásig szerzett pontokat a továbbképzési pontok teljesítésekor figyelembe kell venni. Egy éven túli időszak esetében a képzési ciklus az eddig gyakorlatnak megfelelően újraindul.

Képzési időszak változása

A továbbképzési időszak tartama négy évre változik. Az e rendelet szerint 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka 2018. július 1-jén egységesen újratekintődött. A pontszerző időszak hossza fix, ha a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Hármas felépítésű képzési rendszer

A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez *kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés* teljesítésével.

A *kötelező továbbképzés* a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni. A *munkakörhöz kötött továbbképzés* egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A munkakörök szerinti bontást a Tszr. 1/A. melléklete tartalmazza, ezek illeszkednek a szakmai rendelet 2. mellékletében a személyi feltételeknél alkalmazott munkakörökhöz, ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat illetően 18, a gyermekvédelmi szakellátási intézményeket, és a javítóintézetet illetően 25 munkakört rögzít a rendelet. A munkakörhöz kötött képzés esetén a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkakör az irányadó.

A harmadik kategória, a *választható továbbképzés* olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális

ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

A három képzés közül speciális helyzetben van munkakörhöz kötött továbbképzés, ugyanis ezt a képzési ciklus első felében kell teljesíteni. A másik két képzés esetében ilyen megkötést nem tartalmaz a kihirdetett rendelet.

A kötelezően igénybe vehető továbbképzések választéka minimális, 2021. december 31-ig egy-két képzés jelent meg még a szakmai felületeken.

Belső továbbképzési rendszer

Bölcsődénkben célul tűztük ki a magas színvonalú szakmai munka megvalósítását, ezért belső továbbképzéseken veszünk részt. A belső képzés rendszerét 2018-ban dolgoztuk ki, tekintettel a szakmai végzettség, tudás polarizáltságára. Négy éves időszakot ölelt fel. Célunk a szakmai elméleti-gyakorlati tudás értékékként való megjelenítése, megosztása, ötletek, tapasztalatok átadása.

Munkaközösségeket hoztunk létre, ahol a kisgyermeknevelők tudásukat felelevenítik, ismereteiket bővítik és az évek során szerzett tapasztalatokat megosztják fiatalabb munkatársaikkal.

A munkaközösségek különböző nevelési területekkel foglalkoztak:

- zenei nevelés,
- anyanyelvi nevelés,
- vizuális nevelés,
- környezeti nevelés

Fontosnak tartjuk, hogy a tagok elmélyülhessenek a nevelési területek ötletgazdag megvalósítási lehetőségeiben. Az együtt gondolkodás, a problémák megoldásán való munkálkodás közösségformáló ereje, pozitív hatással lehet a munkahelyi kapcsolatokra.

Az ismeretek elmélyítésére ad lehetőséget a mindennapi munkában való alkalmazás.

A megvalósítás során figyelembe kell venni a gyermekek fejlettségi szintjét és érdeklődésüket.

Egy munkaközösség egy nevelési évig dolgozik együtt és havi rendszerességgel találkoznak.

Ezek az alkalomok biztosítják a folyamatos információcserét, a tapasztalatok és új ismeretek szerzését. A csoportokban folyó munka összehangolása, a következő alkalomra való felkészülés megtervezése a munkaközösség vezetőjének feladata. Az alkalom után rövid feljegyzést ír a tagok jelenlétéről és az elvégzett munka tartalmáról.

A munkaközösségek működése:

A csoportokat úgy alakítottuk ki, hogy az azonos gondozási egységben dolgozók, más-más munkaközösséghez tartozzanak. A tagok a különböző nevelési területekről szerzett ismereteiket, közvetlen környezetükkel megosztják. A továbbképzés első felében a nevelési területhez kapcsolódó témával ismerkedünk meg. Ezután lehetőséget biztosítunk az elméleti rész megbeszélésére és a gyakorlatban való alkalmazás különféle lehetőségeinek felsorolására, továbbá a tervezéssel kapcsolatos ötletek, nehézségek megfogalmazására.

Az alkalom második felében a gyakorlásra helyezzük a hangsúlyt. Hónapról-hónapra az évszakhoz, ünnepkörhöz, hagyományokhoz kapcsolódó feladatok megvalósításán munkálkodunk.

A munkaközösségek négy nevelési területtel foglalkoznak.

Zenei nevelés munkacsoport

- feldolgozzuk Forrai Katalin Ének a bölcsődében c. könyvét
- gyermekdalok, ölbéli játékok, mondókák megismerésével foglalkozik

Anyanyelvi nevelés munkacsoport

- megismerjük az irodalmi műfajok gyerekekre gyakorolt hatásait
- mesék, versek, mondókák gyűjtésével, a bábozás technikáival, eszközeivel és nevelő hatásaival ismerkedik

Vizuális nevelés munkacsoport

- a vizuális kultúra fejlődésével, fejlesztési lehetőségeivel
- az alkotó tevékenységek különböző technikáinak megismerésével foglalkozik

Környezeti nevelés munkacsoport

- keresi azokat a lehetőségeket, amelyek segítenek megismertetni és megszerettetni a kisgyermekkel közvetlen és tágabb természeti, emberi, tárgyi környezetüket.

A 2022-23-as nevelési évben elkezdtük a Gyermek napközbeni ellátásához illeszkedő standardok alapján a nevelés-gondozás folyamatait átvizsgálni, a jó gyakorlatot beépíteni a napi szakmai munkába. A belső továbbképzéseken dolgozzuk fel a protokoll lépéseit.

Bölcsődék Napja – április 21. Szakmai nap

A 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás rendelkezik a Bölcsődék Napja megünnepléséről. Nevelés nélküli munkanap keretében került sor a naphoz kapcsolódó rendezvényekre.

Minden nevelési évben két szakmai napot tartunk, melyre a szakmához kapcsolódó előadásokat, tréningeket szervezünk. Erre az alkalomra külsős szakembereket: neuropszichológust, fejlesztő pedagógust, pszichopedagógust kérünk fel. A folyamatos önképzést nagyon fontosnak tartjuk, melyhez a mindenki számára hozzáférhető szakkönyvtárat már a 2019. évben is sikerült bővítenünk, a főiskolai hallgatók számára elérhetővé tennünk. Könyvtárunkba a saját szakmai folyóiratainkon kívül – Szociális Szemle, Kisgyermeknevelők lapja – a társszakmák folyóiratait, időszakos kiadványait továbbra is igényeltük a minél szélesebb rálátás, mások munkájának megismerése, saját munkánk minőségi fejlesztésének ösztönzése céljából.

Szülői Érdekképviseleti Fórum

A bölcsődékben Szülői Érdekképviseleti Fórum működik, mely az ellátottak érdekeit képviseli. Negyedévente ülésezik.

Feladata: -

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat
- intézkedéseket kezdeményezhet a bölcsődevezetőnél
- véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben
- javaslatot tehet szolgáltatások szervezéséről.

Egységvezetői értekezletek:

Időpontjai: minden hónap harmadik hétfőjén, 12.45 órától

Kisgyermeknevelői és munkatársi értekezletek:

A Gödi Szivárvány Bölcsőde mindkét épületében rendszeresek a munkatársi és a kisgyermeknevelői értekezletek. Az egységvezetői értekezletek után közvetlenül minden alkalommal, valamint jeles napok, ünnepek, családi programok szervezése előtt, illetve az egyes bölcsőde munkáját vagy munkatársait érintő események alkalmával.

A BÖLCSŐDE ELLÁTÁSI TERÜLETE

A Gödi Szivárvány Bölcsőde felvételi területe: Göd város közigazgatási területe.

Az ellátásban a felvételre nyert gyermekek, az óvodába való átkerüléséig igénybe vehetik az adott településen a bölcsődei ellátást.

BÖLCSŐDEI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

A 15/1998. évi NM rendelet a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról értelmében egy bölcsődei csoport gyermeklétszáma 2010. január 1-től 10 főről 12, ill. 14 főre emelkedett. Az intézmény 118 férőhellyel, 2 épületben működő bölcsődével biztosítja a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását Göd város és közigazgatási területe számára.

Teljesített gondozási napok száma 2022-23. évben

(jelenlévő gyermekek száma naponta összeadva)

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen
Székhely	749	882	1006	770	1086	1048	238	807	770	801	934	507	9598
Telephely	523	428	524	383	528	502	147	366	322	387	392	210	4712
Összesen	1272	1310	1530	1153	1614	1550	385	1173	1092	1188	1326	717	14310

Beíratott gyermekek száma 2022-23. évben

(beíratott gyermekek száma naponta összeadva-(a napi jelenlévő+az akkor hiányzó gyermekek száma összeadva)

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	Összesen
Székhely	1397	1389	1589	1270	1624	1563	432	1095	1035	1236	1392	1122	15144
Telephely	717	682	787	702	814	777	219	570	490	557	601	491	7407
Összesen	2114	2071	2376	1972	2438	2340	651	1665	1525	1793	1993	1613	22551

Kihasználtsága 2022-23. év folyamán

Kihasználtság %	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi jelenlévőkhöz viszonyítva	51,33	55,51	58,93	54,28	62,12	62,55	54,38	58,47	42,03	47,94	53,51	35,74
Beíratott gyermekekhez viszonyítva	85,31	87,85	91,52	92,84	93,84	94,43	92,80	83,00	58,70	72,36	80,43	80,41

Kihasználtság % éves átlaga:

-beíratott gyermekekhez viszonyítva: 83,82

-gondozott gyermekekhez viszonyítva: 53,20

Bölcsődei kihasználtság: $\frac{\text{teljesített gondozási napok száma}}{\text{a lehetséges gondozási napok számával}} * 100$

a lehetséges gondozási napok számával

Teljesített gondozási nap: a napi ténylegesen jelenlévők számának az összessége

Lehetséges gondozási napok száma: a nyitvatartási napok száma*a működő férőhelyek számával

Kedvezmények:

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
3 gyermekes	18	21	21	19	20	20	15	18	20	24	23	22
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Tartós beteg	4	5	5	4	3	5	4	6	7	10	8	8
Családjában tartós beteg	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	2
Hátrányos helyzet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazottan hátrányos helyzet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

A szülők többsége továbbra is a munkába állás, a család gazdasági helyzete, illetve munkahelyföltés miatt választja a bölcsődei elhelyezést. Több szülő a gyermek közösségi igénye, a változatos, színes családi programok és a rendszeres, életkornak megfelelő étkezés lehetősége miatt is szeretné bölcsődébe írni gyermekét. Újabban a több gyermek vállalása miatti gondozási terhek csökkentése céljából igénylik a bölcsődei ellátást.

Gondozási és étkezési díj

	Komlókert utcai épület	Rákóczi telephely		Komlókert utcai épület	Rákóczi telephely
2022. évben gondozási díjat fizetett			2022. évben gondozási díjat nem fizetett		
01.	54	23		15	13
02.	55	23		19	13
03.	58	21		20	14
04.	54	24		19	13
05.	57	24		20	13
06.	57	23		18	14
07.	49	20		23	17
08.	47	24		17	10
09.	37	14		18	8
10.	37	18		24	13
11.	46	19		23	10
12.	46	19		24	10

	Komlókert utcai épület	Rákóczi telephely		Komlókert utcai épület	Rákóczi telephely
2022. évben étkezési díjat fizetett			2022. évben étkezési díjat nem fizetett		
01.	46	18		23	18
02.	48	18		26	18
03.	52	16		25	19
04.	48	18		25	19
05.	51	18		26	19
06.	49	17		26	20
07.	40	16		32	21
08.	42	16		22	18
09.	29	10		23	13
10.	25	14		28	14
11.	35	14		31	14
12.	31	14		34	15

ELTÉRŐ FEJLŐDÉSMENETŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

1997. évi XXXI. tv. 42. § szerint (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. (2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A tárgyi feltételek jelenleg a székhelyen lévő akadálymentesített épületben optimálisak. 2017. évtől főállású gyógypedagógus foglalkozik az eltérő fejlődésmenetű gyermekekkel.

Az ellátandó gyermekek csoportja a bölcsőde orvosa, a kisgyermeknevelők illetve a szülők jelzése alapján az általa kiszűrt gyerekekből állt össze.

Pszichopedagógus szak mellett a mozgásfejlesztés a fő szakterülete. A Lakatos Katalin által kidolgozott, HRG (Hidroterápiás Rehabilitációs Gimnasztika) és TSMT (Tervezett Szenzomotoros Tréning) az alkalmazott ellátási módszere.

A fejlesztés a szülővel történő találkozással kezdődik. Az anamnézis felvétel után, a kitöltött szülői kérdőív átbeszélésére kerül sor. Neurológiai vizsgálatra küldi az érintett kisgyermeket. A neurológus véleményének figyelembevételével kezdődnek el a foglalkozások.

A részképességek feltérképezésére Lakatos Katalintól tanult vizsgálatot végzi el (BHRG-SEED). Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a logopédussal és a pszichológussal. Súlyos esetben, a gyermeket, a képességvizsgálóba irányítja az SNI vagy korai fejlesztés indokoltságának megállapítására.

2022/23-as nevelési évben a bölcsődébe 9 korai fejlesztésre kijelölt kisgyermek járt. Mind a kilenc kapott logodéiai ellátást, négyen gyógypedagógiai fejlesztést.

Logopédiai ellátásban részesült kedden két órában 6 gyermek a Szivárvány, pénteken két órában 8 gyerek a Rákóczi u épületben.

Gyógypedagógiai megsegítést 14 gyermek kapott. Csütörtökönként a Rákóczi épületben 7 gyermek, hétfőn, kedden a Szivárvány bölcsődében szintén 7 gyermek.

HRG vízifejlesztés heti 2 órában kedden, és pénteken valósult meg az Aphrodité medencéjében. 5 kisgyermek jött a szülőcs csoportba.

A székhelyen lévő fejlesztő terem, mozgásos szoba tágas, jól felszerelt. A logopédus és a gyógypedagógus is használhatta.

Hétfőn, illetve szerdánként az állatasszisztált kutyás foglalkozásokon vettek részt a gyermekek csoportonként. Az idei évben önkormányzati, pályázati, illetve alapítványi támogatások segítségével minden hónapban eljutottunk minden csoporthoz, mind a 107 gyermekhez.

2017 októberétől állatasszisztált pedagógiai foglalkozások indultak, színesítve a gyermekek ellátási

palettáját. Az állatok gyógyító erejét manapság újra elkezdték felismerni és értékelni. A kutya jelenléte már önmagában is számos kedvező hatást gyakorol az állatszerető gyerekekre testi, pszichés, kognitív és szociális értelemben. A kutya engedelmsége növeli a gyermek kompetencia-érzését, önbizalmat ad.

A foglalkozás közben a gyermekek problémákat oldanak meg, használják az emlékezetüket, figyelmüket... A kutyával rendszeres kapcsolatot tartó gyermekek konfliktuskezelési képessége és empatikus készsége jobb, mint társaiké. Az állattal történő interakciók elősegítik a helyes társas viselkedés elsajátítását, és így javítják a gyermek közösségbe való beilleszkedési készségét.

Logopédiai ellátás, korai fejlesztés és nevelési tanácsadás szakfeladat keretében: székhelyen és telephelyen heti 2 nap, szerdán és csütörtökön 2-2 órában.

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZOLGÁLTATÁSOK 2022-23. évben

	Klasszikus bölcsődei alapellátás	Időszakos gyermekfelügyelet	Játszócsoport
Korcsoport	20 hetes kortól 3 éves korig.	20 hetes kortól 3 éves korig.	20 hetes kortól 3 éves korig.
Ki veheti igénybe?	elsősorban a munkaviszonnyal rendelkező szülők	gyed-en, gyes-en lévő szülők gyermekei	külsős szülők és gyermekeik (körzethatáron kívüliek is)
Normatíva	rendelkezésre áll	nem áll rendelkezésre	nem áll rendelkezésre
Térítési díj	jövedelemigazolástól függően, sávosan, napidíjban megadva. 2000 Ft/nap = 40 ezer Ft maximált díj.	700 Ft/óra	2100 Ft/alkalom

	(10 nap hiányzás esetén 50%-ra csökken a fizetendő díj.)		
Bölcsődében eltöltött idő	teljes nyitvatartási időben: 6-tól 17,30 óráig	heti 2-3 alkalommal, néhány órában	hétfőn, kedden és pénteken 9.00-12.00 óráig

ARCULATFORMÁLÁS A GÖDI SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDÉBEN

Bölcsődei tájékoztató füzetünk – melyet minden érdeklődő szülő részére biztosítunk - átfogó bemutatást nyújt az intézményről, a szolgáltatásokról, elérhetőségekről.

Göd Város Önkormányzata honlapján megjelenik bölcsődénk, elérhetőségeink. A facebook-on saját oldalt indítottunk, de a gyermekcsoport is saját facebook csoporttal rendelkezik.

Az alkalmankénti szereplések, rendezvények, programok bemutatása lehetőséget adott arra, hogy bárki betekintést kapjon a bölcsődékben folyó szakmai és egyéb munkába.

Azonos arculati elemeket (színt, logót, betűtípust) használunk, mely rögtön felkelti az érdeklődést, beazonosítja az intézményt és kiemeli a szöveggörnyezetből.

A bölcsődei arculatunk fontos része a kommunikáció során használt barátságos, érdeklődő hangvétel, nyugodt beszédstílus, mind a személyes, mind a telefonos és egyéb web-es kommunikációban.

KAPCSOLATRENDSZER

Az intézmény szerteágazó kapcsolatrendszere biztosítja a bölcsődék naprakész tájékozottságát, színvonalas működését minden területen.

- Göd Város Önkormányzatának Szociális Osztályával
- Göd Város Önkormányzata Képviselőtestületével
- Térségi bölcsődei intézményekkel,
- Az Alapszolgáltatási Központtal,

- Gyermek házi orvosokkal,
- Védőnőkkel,
- Városi gyermekintézményekkel,
- Pest Vármegye bölcsődéivel folyamatos a kapcsolattartás, tájékoztatás.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI BESZÁMOLÓ 2022-23. ÉVRŐL

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 37.§-a előírja a települési önkormányzatok számára a hátrányos helyzetű csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (HEP) kapcsolódik a Gödi Szivárvány Bölcsőde Esélyegyenlőségi terve. Az Intézményi Esélyegyenlőségi tervnek alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.

Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre.

A beszámoló a munkáltató valamennyi dolgozójára kiterjed függetlenül az alkalmazás jellegétől és a munkaidőtől. A munkáltató az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartása mellett a foglalkoztatás során figyelemmel volt a hátrányos megkülönböztetés elkerülésére.

Esélyegyenlőségi célok megvalósítása:

- Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése érdekében a munkaügyi folyamatok szabályozása. A munkakör betöltéséhez az adott területen a hirdetményt is úgy fogalmazzuk meg, mint pl.: kisgyermeknevelő, szakács,... stb.
- Egyes munkakörökben megváltozott munkaképességű munkavállalók alkalmazása lehet: ügyviteli dolgozó, karbantartó, szakmunkás, technikai dolgozó esetében.
- Pályakezdő fiatalok munkába állásának segítése – gyakornoki idő alatt figyelemmel kísérése, értékelése.
- Munkakörülmények javítása: minőségi munkaeszközök, tiszta – korszerű munkaterület biztosítása, jól szervezett munkarend, feladat és hatáskörök pontosítása, pihenőidő, regenerálódás lehetőségére kiemelt figyelmet fordítva.

- Speciális munkaeszközök biztosítása: balkezes olló, bal kezes hámozó, a HACCP előírásainak megfelelő eszközök és felszerelések, bútorzat.
- Az ügyviteli dolgozóknak minőségi számítógépek, LCD monitorok, mely a szem védelmét szolgálják, valamint a 4 órán túli monitor használat esetén dioptriás/védőszemüveg biztosított.
- Munkavédelmi Szabályzatban rögzítettek alapján védő-munkaruhát, védőfelszerelés biztosítása munkakörönként. A konyhai dolgozóknak és a szakmunkásoknak naponta tea, más munkakörben dolgozónak az időjárástól függően (nyári melegben) biztosított.

A munkavédelmi oktatást szerződés alapján, szakképzett oktató végzi évente.

- A foglalkoztatás egészségügyi orvos évente szükség szerint vizsgálja felül a dolgozók egészségi állapotát ingyenesen.
- Különböző szűrővizsgálatokon való részvétel szervezése a dolgozók körében a prevencióra helyezve a hangsúlyt: szemészet, nőgyógyászat, mammográfia, csontritkulás.
- A munkafolyamatok szabályozottságát, a törvények és a jogok érvényesülését kísérik figyelemmel.
- Képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése: A minőségi munka elengedhetetlen feltétele a mai kor követelményének megfelelő szaktudás a magasan kvalifikált szakemberek jelenléte. Az önképzés az egész életen át tartó tanulás pozitív hatást gyakorol az egyén életpályájára. Képzési és továbbképzési tervben biztosított valamennyi szakdolgozó számára a teljesítés lehetősége. A szakdolgozók főiskolai végzettségének megszerzését ösztönözzük. Felsőfokú csecsemő és kisgyermek nevelő, kisgyermeknevelő képzésben való részvétel biztosítása – magasabb képzettség megszerzése, ezzel kereset növekedésének biztosítása.
- Fontos terület a szakdolgozók zenei képzettségének emelése – házi szakmai munkaközösségeken belül: - a zene, az éneklés örömeivel, a dolgozók lelki egészségét védve.
- Mindkét bölcsőde rendelkezik internet kapcsolattal - a hozzáférés szükség esetén.
- A Komlókert utcai épületben kialakított szakmai „könyvtár” igénybevétele

ingyenesen rendelkezésre áll a továbbtanulók, képzésben résztvevők, valamint az érdeklődők/egyéni önképzés számára. Könyvtárunkban a saját szakmai folyóiratainkon kívül a társ szakmák folyóiratai, időszakos kiadványai is megtalálhatók ezzel is segítve mások munkájának megismerését, saját munkánk minőségi fejlesztésének ösztönzése céljából.

- A Bölcsődék Napja megünnepléséről a 7/2010.(II.19.) SZMM utasítás rendelkezik, mely 2010. március 15-én lépett hatályba. 2012. július 26-tól nevelés- gondozás nélküli munkanappá nyilvánították az 1997.évi XXXI. törvény módosítása alapján.

A Gödi Szivárvány Bölcsőde minden évben ehhez a naphoz kapcsolódó kirándulással egybekötött szakmai tanácskozást szervez.

- A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése. Kiemelt szerepet kap az időben való tájékoztatás, felkészítése a munkából távozóknak. Az új munkatársak betanításában, az utánpótlás segítségével fontos szerepet kapnak a munka és szakmai tapasztalatuk átadásával.
- 40 évnyi szolgálati idő után életkortól függetlenül minden nő nyugdíjba mehet.
- Felmentés: A közalkalmazotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetése a Munkaügyi Szabályzatban foglaltak alapján történik. (Kjt.33.§).

Időtartalma: a közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött évektől függ.

Legalább hatvan nap, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg.

- A nyugdíjba vonuló dolgozónak az esedékes jubileumi jutalom jár közalkalmazotti jogviszonyban töltött évek után.
- Megváltozott munkaképesség, egészségi alkalmatlanság esetén végkielégítés kifizetése az érintett dolgozónak.
- A családos munkavállalók számára biztosított kedvezmények kiterjesztése: munkarend változtatása, figyelembevétele, gyermekápolási táppénz igényelhetősége.
Munkáltatói kölcsön, fizetéselőleg felvételének lehetősége.
- Hozzá tartozó halála esetén a szabadságot és temetési segélyt ad a munkáltató.

GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG A GÖDI SZIVÁRVÁNY BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében olyan gyermekjóléti intézmény, mely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, a 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Tevékenységében a gyermekvédelem, mint komplex tevékenység jelenik meg.

A problémával küzdő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére irányuló tevékenységünk, szükség esetén más intézményekkel, szakemberekkel együttműködve történik, a kompetencia határok figyelembevételével. A csoportban gondozható sajátos nevelési igényű gyermekek esetében gondozásba ágyazott nevelés történik. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

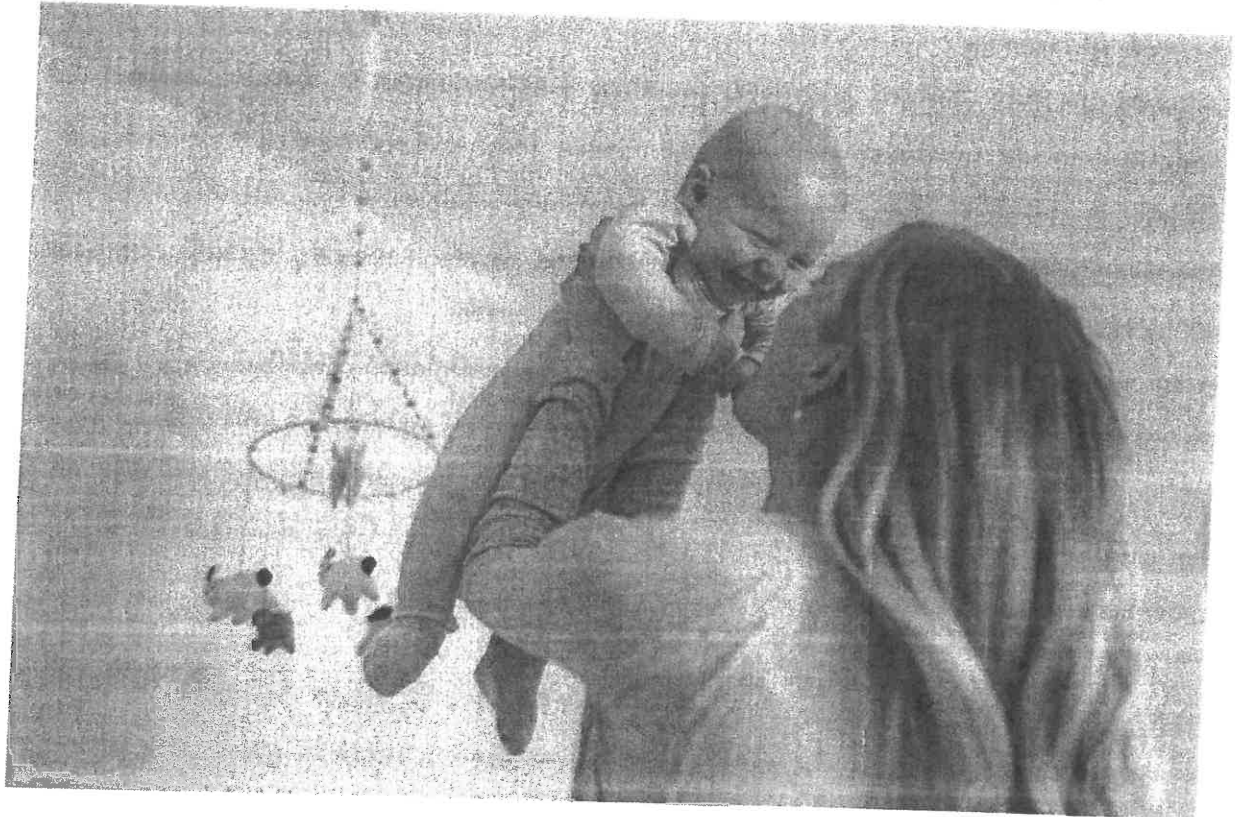
2022-23. évben 2 fő gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben és 0 fő hátrányos helyzetű, 1 halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket gondozott a bölcsőde.

Eltérő fejlődésmenetű gyermekek esetében a fejlesztés a bölcsőde gyógypedagógusa és a Pedagógiai Szakszolgálat Dunakeszi tagintézménye szakembereinek közreműködésével történik a bölcsődében.

A Gödi Szivárvány Bölcsődében 2022-23. évre vonatkoztatva az alábbi összeggést tesszük a gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozóan: a bölcsődében a beíratott gyermekek száma a 2022-23-as év folyamán 128 fő volt. Az Alapszolgáltatási Központ család és gyermekjóléti szolgálata pedagógiai véleményt nem kért egyetlen egy gyermek bölcsődében tapasztalt viselkedéséről sem.

A bölcsődék szakemberei az összes gondozott gyermekre vonatkozóan kb.: 90 %-os arányban végeztek családlátogatást (a járványhelyzet és egyéb szülői zárkózottság miatt nem tudtak minden családnál látogatást tenni a kisgyermeknevelők). A hátrányos gyermekeket tekintve *minden családnál tesz látogatást* a kisgyermeknevelője. Elmondható, hogy a problémával küzdő családokhoz minden esetben eljutnak a szakemberek. Ismételt családlátogatásra nem került sor az év folyamán. A bölcsődék bevonják a szülőket a család – bölcsőde programokba, a gyermekek mindennapi bölcsődei életébe különös tekintettel, a hátrányokkal küzdő családok esetében. Ezekben az esetekben a meggyőzés, mintanyújtás, szerepel a módszerek között. Ingyenességet, részvételi lehetőséget biztosítunk különböző források bevonásával. Ezek: családi délutánok, családi játszónap.

Az év során számos programot szervezett a bölcsőde, ezek az ünnepekhez kapcsolódtak, illetve, az adott bölcsőde szakmai programjában meghatározott bölcsőde család programok voltak: Márton-nap, Mikulás, karácsonyi kézműves délután, farsang, tavasz köszöntése, Március 15-e, Húsvét, Anyák napja, Családi játszónap.



A bölcsődék szülőkkel való kapcsolattartásának formái

- Szülői értekezletek
- Családlátogatás
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás
- Napi beszélgetések a szülővel
- Szülőcsoportos beszélgetések
- Egyéni beszélgetések
- Indirekt kapcsolattartási formák
- Üzenő füzet (Családi füzet)
- Nyílt nap
- Egyéb szervezett közös programok a családdal.