

ELŐLAP

(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

Előterjesztés címe:	Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslat		
Az előterjesztés tartalma:	A helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül tartott közmeghallgatásra vonatkozó részletszabályok SZMSZ-ben történő rendezése.		
Előterjesztő neve:	Dombováriné dr. Kozák Nikolett		
Az előterjesztést készítette:	Mészáros Tamás ov.		
Az előterjesztés beadásának dátuma:	2023. november 13.		
Sürgösség indoka:			
Ülés fajtája:	Nyílt ülésen tárgyalandó: <input checked="" type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalandó: <input type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalható: <input type="checkbox"/>
Zárt ülés elrendelésére vonatkozó jogszabályi hely:			
Döntés fajtája:	Rendelet: <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Határozat:</b> Normatív: <input type="checkbox"/> Hatósági: <input type="checkbox"/> Egyéb: <input type="checkbox"/>	
Döntéshozatalhoz szükséges többség:	Egyszerű: <input type="checkbox"/>	Minősített: <input checked="" type="checkbox"/>	
Név szerinti szavazást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
Titkos szavazást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:			
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	A rendelet kihirdetését követő nap.		
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Előzmény mellékletként csatolva: <input type="checkbox"/>	Az előző döntés száma:
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input type="checkbox"/> Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: .....	
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező jogász: .....	
Tárgyalja:	Pénzügyi és Jogi Bizottság <input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület <input checked="" type="checkbox"/>		
Az előterjesztés tanácsnoki véleményt/javaslatot tartalmaz:	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező tanácsnok: ..... IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező tanácsnok: ..... IGEN: <input type="checkbox"/> Véleményező tanácsnok: .....	
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:			
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/> Megjegyzés: .....	jegyző	
	Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/>	jegyző <i>Dombováriné dr. Kozák Nikolett</i>	

\* jegyzőkönyvvezető tölti ki



**ELŐTERJESZTÉS**

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének,  
valamint Pénzügyi és Jogi Bizottságának  
2023. október havi munkaterv szerinti ülésére**

**Tárgy: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó javaslat**

**Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 54. §-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Az Mőtv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a közmeghallgatásra vonatkozó részletes szabályokat a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében köteles meghatározni.

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 25. §-a tartalmazza a közmeghallgatásra vonatkozó részletszabályokat. A közmeghallgatás megtartására a hatályos rendelkezéseknek megfelelően főszabály szerint személyes megjelenés keretében van lehetőség.

Magyarország Kormánya az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelettel Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Majd ezt követően a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet 5. §-ával megteremtette annak lehetőségét, hogy az Mőtv. szerinti közmeghallgatás a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott rend szerint, a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül is megtartható legyen.

Mindezekre figyelemmel szükségessé vált az SZMSZ közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseinek felülvizsgálata, továbbá a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül tartott közmeghallgatásra vonatkozó részletszabályok SZMSZ-ben történő rendezése.

A 2023. október 25. napján tartott ülésén ezen előterjesztést a Képviselő-testület megtárgyalta, azonban minősített többség hiányában a rendeletmódosítás elfogadására nem került sor.

A fentiekre tekintettel kérem a T. Bizottságot és Képviselő-testületet az előterjesztés szíves megtárgyalására, valamint az alábbi rendelettervezet támogatására és a rendelet megalkotására.

**Rendelettervezet:**

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../.... (...) önkormányzati rendelete  
Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) és i) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (4)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi, úgy a közmeghallgatás a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül is megtartható.

(5) A helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül meghirdetett közmeghallgatás időpontját, valamint a (6) és (8) bekezdés szerinti információkat - a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal - hirdetményi formában közzé kell tenni.

(6) A helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül meghirdetett közmeghallgatásra a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselői kérdéseket és javaslatokat kizárólag írásban, a közmeghallgatást időpontját megelőzően nyújthatnak be. A kérdések és javaslatok benyújtásának módját és határidejét a polgármester határozza meg úgy, hogy a benyújtás lehetősége minél szélesebb körben biztosított legyen.

(7) A (4) bekezdés szerinti módon tartott közmeghallgatásra az (1), (2) és (3) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek közmeghallgatáson történő személyes részvétele kizárt.

(8) Az Önkormányzat a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül megtartott közmeghallgatást élőben közvetíti és az arról készült felvételt visszanezhetővé teszi.”

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kammerer Zoltán**  
polgármester

*Dombóváriné dr. Kozák Nikolett*  
**Dombóváriné dr. Kozák Nikolett**  
jegyző

## Végső előterjesztői indokolás

A rendeletervezet célja a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül is megtartható közmeghallgatásra vonatkozó rendelkezéseknek Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendeletben történő szabályozása.

A fent meghatározott cél elérése érdekében a tervezet javaslatot tesz a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül is megtartható közmeghallgatással kapcsolatos előírásokra, melyek által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerinti közmeghallgatás eredeti jogintézménye alapján a lakosságot és a helyben érdekelt szervezetek képviselőit megillető jogok ebben az esetben is szabályozott módon, de minél inkább érvényesülnének.

**HATÁSVIZSGÁLAT**

**Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelet módosításához  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**1. Társadalmi hatása:** A rendeletmódosítás megalkotása révén a gödi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői számára szabályozott formában megteremtődnek a személyes megjelenésük nélkül tartott közmeghallgatásra vonatkozó és azzal összefüggésben alkalmazandó rendelkezések.

**2. Gazdasági, költségvetési hatása:** A rendeletervezetnek gazdasági hatása nincs, a közmeghallgatás közvetítésével összefüggő költségek az Önkormányzat költségvetését terhelik.

**3. Környezeti és egészségi következménye:** Nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletervezet a Gödi Polgármesteri Hivatal adminisztratív terheit a kérdések és javaslatok benyújtására szolgáló felület működtetése miatt növeli.

**5. Megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következménye:**

A szükségesség főként a veszélyhelyzeti időszakokra jellemző intézkedéseknek történő megfelelésben mutatható ki. A rendelet megalkotásának elmaradása a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül tartott közmeghallgatásra vonatkozó részletszabályok nem kerülnek bele az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatába.

**6. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek fennállása:**

A szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**7. Egyéb hatás:** Nincs.

Göd, 2023. november 13.

*Dombovariné dr. Kozák Nikolett*  
**Dombovariné dr. Kozák Nikolett**  
jegyző

## Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelete

### Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés *d)* és *i)* pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:<sup>1</sup>

#### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### 1. A város címere és zászlaja

**1. § (1)** Göd város címere pajzs alakú, egyszer hasítottan, egyszer vágottan három mezőből áll. A vágott mezőből a bal oldalon négy vörös és három ezüst pólya látható. A jobb oldalon vörös mezőben aransárga színű harang helyezkedik el. A harangban a Göd felirat a felső részbe kerül. A címer alsó harmadát hullámos vágás választja el. A mező színe kék. Alján zöld háromszögön sárga (arany) színű kétemeletes vörös tetejű épület áll, minden szintjén nyitott kapukkal. A pajzs legfelső végén középre az 1255 évszám kerül. Göd Város Önkormányzata címerének képét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) Göd Város Önkormányzata zászlajának színe vörös és fehér. Arányai az úgynevezett „monfalone” lobogónak felel meg, 1:2, vagyis magassága a szélessége fele. A címer zászlórúd felé eső képzeletbeli függőleges harmadoló vonalon áll.

(3) Göd Város Önkormányzatának pecsétje kör alakú, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben a „GÖD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA” felirat fut körbe. Göd Város Önkormányzatának további bélyegzői kör alakúak, közepén a címerrel, amelyet egy körgyűrű vesz körül. A körgyűrűben az alábbi körbe futó felirat lehetséges: Göd Város Polgármestere, Göd Város Alpolgármestere, Gödi Polgármesteri Hivatal, Göd Város Jegyzője, Göd Város Önkormányzata Főépítész.

(4) A jelképeket Göd Város Önkormányzata és az általa alapított vagy fenntartott intézményei alanyi jogon használhatják. Másoknak a jelképek használatához a Képviselő-testülettől előzetes engedélyt kell kérnie.

(5) Göd város jelképeinek használata iránti kérelmet illetékmentesen, írásban lehet benyújtani a polgármesterhez. Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét,
- b) a kérelmező tevékenységi körét,
- c) a használat célját és módját,
- d) a használat időtartamát.

(6) Az engedély kiadása megtagadható:

a) amennyiben a használat vagy annak módja és körülményei Göd Város Önkormányzata és a város lakosságának jogait, jogos érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné,

<sup>1</sup> Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

b) egyéb, különösen indokolt esetben.

(7) A kiadott engedélyt vissza kell vonni, amennyiben a használat vagy annak célja, módja és körülményei Göd Város Önkormányzata vagy a város lakosságának jogait, jogos érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

(8) A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, amennyiben a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

(9) A kiadott engedély érvényessége szólhat:

- a) kérelmező működési idejének időtartamára,
- b) tevékenység folytatásának időtartamára,
- c) meghatározott időpontig történő felhasználásra,
- d) egy alkalomra,
- e) határozatlan időre.

## 2. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe, lapja és honlapja

**2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Göd Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Gödi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), székhelye: 2131 Göd, Pesti út 81.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Göd város közigazgatási határa (4. függelék).

(5) Az Önkormányzat hivatalos lapja: Gödi Körkép.

(6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.god.hu](http://www.god.hu). A hivatalos honlap üzemeltetője a Polgármesteri Hivatal, felelős szerkesztője a jegyző.

(7) Az Önkormányzat hivatalos közösségi weboldalának címe: [www.facebook.com/godvarosonkormanyzata](https://www.facebook.com/godvarosonkormanyzata). A hivatalos közösségi weboldal üzemeltetője a Polgármesteri Hivatal, szerkesztője a jegyző. A közösségi weboldal elsődleges célja a [www.god.hu](http://www.god.hu) honlap tartalmának részbeni megosztása, másodlagos célja a települést érintő közérdekű hírek és információk megjelentetése a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében.

## 3. Önkormányzati feladat- és hatáskörök

**3. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörökről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) II. fejezete, a Képviselő-testület képviseletére vonatkozó szabályokról az Möt. 41. §-a rendelkezik. Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület alapítói és fenntartói jogkörében

- a) jóváhagyja az intézményei éves terveit és azok módosításait,
- b) az a) pontban leírtak figyelembevételével évente beszámoltatja az intézményei vezetőit az elvégzett feladatokról.

(3) A Képviselő-testület önkormányzati alapítói jogkörében

- a) vezető tisztségviselőit kinevezi,
- b) felügyelőbizottságának tagjait megválasztja, valamint
- c) üzleti tervét jóváhagyja és a társaságokat beszámoltatja.

(4) A Képviselő-testület által alapított közalapítványok kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagjai, valamint az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnytv.) meghatározottak szerint vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

4. § A Képviselő-testület szerveinek felsorolására irányadó az Mötv. 41. § (2) bekezdése. A Képviselő-testület szerveinek felsorolását, valamint feladat- és hatáskörét e rendelet 2-4. mellékletei tartalmazzák.

## **II. Fejezet**

### **A Képviselő-testület és annak működése**

4. A Képviselő-testület, a frakciók, az önkormányzati képviselő jogai és kötelességei

5. § A Képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

6. § (1) A Képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó szabályokat az Mötv. 41. § (4) bekezdése és 42. §-a tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat működése, a Képviselő-testület döntései az Mötv. 132-141. §-ai alapján törvényességi felügyelet alatt állnak.

7. § (1) A Képviselő-testületben a mandátumot szerzett jelölő szervezetekhez tartozó, és a független jelöltként mandátumot szerzett önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolására jelölő szervezetenként vagy politikai hovatartozásuktól függetlenül képviselőcsoportot (a továbbiakban: frakció) hozhatnak létre és maguk közül megválasztják a vezetőt. A frakció létszáma legalább 2 fő.

(2) A frakciót a frakció vezetője, akadályoztatása esetén a frakció által erre felhatalmazott személy képviseli.

(3) Egy önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) csak egy frakciónak lehet tagja.

(4) A frakció megalakulásának vagy megszűnésének tényét, a megalakulást követően belépett vagy kizárt képviselő nevét a frakcióvezető, a kilépést az érintett képviselő köteles az esemény bekövetkezésétől számított 15 napon belül írásban bejelenteni a polgármesternek.

(5) A frakció megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a frakció elnevezését,

b) a frakció névsorát és

c) a megválasztott vezető, esetleges vezető helyettes nevét.

8. § (1) A képviselő jogaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 32-34. §-ai szabályozzák.

(2) A képviselő közérdekű ügyben intézkedést kezdeményezhet. A jegyző gondoskodik arról, hogy a képviselő a szükséges információt, vagy intézkedésről szóló tájékoztatást a kezdeményezéstől számított legkésőbb 30 napon belül megkapja. A képviselő információt kérhet közvetlenül a Polgármesteri Hivatal osztályvezetőjétől is. Amennyiben a képviselő írásbeli tájékoztatást igényel, akkor a kérdését írásban kell benyújtania.

9. § (1) A képviselő főbb kötelezettségeire az Mötv. előírásai az irányadók.

(2) A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i) valamint k) pontja alapján:

a) köteles legkésőbb az ülést megelőző napon a polgármesternél előzetesen, az erre rendszeresített elektronikus levélcímen bejelenteni, amennyiben a képviselő-testületi ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,

b) döntéseinek meghozatala előtt az adott kérdésben lehetőség szerint a választópolgárok véleményét figyelembe veszi.

(3) Amennyiben a képviselő egy naptári éven belül a Képviselő-testület ülésén

a) hét alkalommal nem vesz részt, úgy egy havi tiszteletdíja,

b) az a) pontban leírtakon túl további 3 alkalommal nem vesz részt, úgy ismételt egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően megvonásra kerül a képviselő egy havi tiszteletdíja, amennyiben az éves munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésekről két alkalommal igazolatlanul hiányzik.

(5) A jegyző feladata a képviselők és bizottsági tagok távolmaradásáról nyilvántartást vezetni, valamint a (3), illetve (4) bekezdésben foglaltak teljesülése esetén az azt követő munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésre arról előterjesztést készíteni. A tiszteletdíj megvonásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) E § alkalmazásában:

1. tiszteletdíj alatt az önkormányzati képviselőként kapott tiszteletdíj összegét kell érteni,

2. képviselő-testületi ülésen történő részvételnek minősül, amennyiben a képviselő az adott ülésen hozott döntések legalább 75%-ában szavazata kinyilvánításával részt vett,

3. képviselő-testületi ülésről való igazolatlan hiányzásnak minősül, amennyiben a képviselő az ülésről való távolmaradását az ülést megelőzően önhibájából nem jelzi a 9. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

#### 5. A Képviselő-testület ülése, munkaterve, előterjesztések

**10. § (1)** A Képviselő-testület üléseire az Mötv. 43-46. §-ai az irányadók.

(2) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik, évente legalább 10 munkaterv szerinti ülést tart.

(3) A polgármester - az ok megjelölésével - rendkívüli képviselő-testületi ülést hív össze a törvényben rögzített, valamint az azonnali döntést igénylő esetekben, amennyiben a munkaterv szerinti rendes ülés időpontjáig az adott napirend tárgyalásának elhalasztása jelentős érdeksérelemmel vagy helyrehozhatatlan kárral vagy veszéllyel járna.

(4) A Képviselő-testület minden év július 1-e és július 31-e között ülésezési szünetet tart.

a) Az ülésezési szünet ideje alatt a Képviselő-testület a nem kizárólagos hatáskörök gyakorlását - a tárgyévi költségvetési rendelet szerinti keretek között - a polgármesterre ruházza azzal, hogy az ülésezési szünetet követő első rendes ülésen az így átruházott hatáskörben hozott döntésekről köteles beszámolni.

b) Az ülésezési szünet ideje alatt felmerülő és a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó, azonnali intézkedést igénylő ügyekben rendkívüli ülést kell összehívni.

**11. § (1)** A polgármester legkésőbb a decemberi ülésen köteles a következő évi munkatervre vonatkozó javaslatát írásban a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkaterv tervezetének előkészítése a polgármester feladata.

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) a képviselő-testületi ülések és az évente egy alkalommal kötelezően tartandó közmeghallgatás tervezett időpontjait, napirendjeit, előterjesztő megnevezését,

b) évfordulók, megemlékezések, rendezvények időpontját.

**12. § (1)** Az előterjesztések írásban (papíralapon vagy elektronikusan aláírt, kereshető PDF-formátumban) terjeszthetők elő. A képviselő-testületi ülésre előterjesztést tehet:

a) a polgármester, az alpolgármester(ek),

b) a Képviselő-testület bizottsága(i),

c) bármely képviselő,

d) a jegyző, az aljegyző,

e) akit a Képviselő-testület előterjesztés készítésére felkér.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerinti jogosultak módosító indítványt is tehetnek. Az ülést megelőző munkanap 12 óráig írásban benyújtott módosító indítványt a jegyző haladéktalanul elektronikus úton juttatja el a képviselők részére.



(3) Az előterjesztéseket, valamint a mellékleteit az előterjesztőnek legkésőbb a munkaterv szerinti képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés hónapjának 12. napját követő első munkanapon 15 óráig a Polgármesteri Hivatal titkárságán le kell adnia, vagy elektronikusan meg kell küldenie. Az anyagleadási határidőt követően a jegyző megküldi az ülés összehívásáról szóló meghívót és a beérkezett előterjesztéseket a Képviselő-testület, illetve a bizottság tagjainak.

(4) Az előterjesztésben meg kell határozni:

- a) az előterjesztés címét,
- b) az ügy előzményeinek és kapcsolódó korábbi határozatok ismertetését,
- c) a javasolt döntés indokait,
- d) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
- e) az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatok egymástól elkülönülő megfogalmazását,
- f) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
- g) a végrehajtási határidő megjelölését,
- h) pénzügyi fedezetet igénylő döntési javaslatot tartalmazó előterjesztés esetén a forrásigény összegszerű megjelölését, valamint forráshely megjelölését,
- i) zárt ülés indítványozása esetén az Möt. 46. § szerinti törvényi okok valamelyikének megjelölését és az arra való hivatkozás tartalmi indokolását,
- j) egyéb elemeket.

(5) A jegyző a Képviselő-testületnek, illetve annak bizottságainak történő kiküldés vagy kiosztás előtt köteles megvizsgálni a határozati javaslat és rendelet-tervezet törvényességét, pénzügyi kihatását, továbbá, hogy az előterjesztés tartalmazza-e a (4) bekezdés a), b), c), d), f) és g) pontjai szerinti tartalmi elemeket.

**13. § (1)** A polgármester indítványozhatja a Képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett előterjesztés sürgős megtárgyalását.

(2) A sürgősségi indítványnak meg kell felelnie az előterjesztés formai és tartalmi követelményeinek, valamint tartalmaznia kell a sürgős tárgyalás indokolását.

(3) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány tárgyalásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

## 6. Az ülés összehívása, ülésrend, az ülés vezetése, rendjének fenntartása

**14. § (1)** A Képviselő-testület ülésének összehívására az Möt. 44. és 45. §-ai az irányadók. Indokolt esetben a polgármester – a képviselők előzetes értesítése mellett – legfeljebb a következő munkaterv szerinti ülés napjáig elhalaszthatja a munkatervben szereplő képviselő-testületi ülést.

(2) A képviselők a munkaterv szerinti ülés előtt – legkésőbb az ülést megelőző 5. napon 20:00 óráig – elektronikus úton kapják meg a meghívót és az előterjesztés(ek)e)t.

(3) A személyes adatokat tartalmazó előterjesztéseket „Bizalmas” felirattal kell ellátni.

(4) Személyi kérdések tárgyalása esetén az érintett zárt ülés elrendelésével kapcsolatos nyilatkozatát – az ülést megelőző 48 órával – be kell szerezni. Amennyiben az érintett a megjelölt határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell venni, hogy zárt ülésen való tárgyalást kér.

(5) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) az előterjesztés tartalmának rövid leiratát az 5. függelék szerint,
- e) a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – aláírását.

(6) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságára, és a zárt ülésre az Möt. 46. §-a az irányadó.

(7) Az ülés időpontját és helyét, a javasolt napirend feltüntetésével az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(8) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesz részt a jegyző, az aljegyző, az osztályvezetők, a főépítész, a főkertész, a belső ellenőr, a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke, a napirend által érintett intézményvezetők és az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői, jogi képviselő, valamint a tanácskozási joggal meghívott további személyek.

(9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség(ek) egyidejű betöltetlensége esetén, valamint a polgármester és az alpolgármester(ek) tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(10) Rendkívüli ülést a polgármester hívja össze, a napirend és meghívó egyidejű megküldésével.

(11) A rendkívüli ülésre vonatkozó meghívót és az előterjesztések anyagát a képviselők legkésőbb az ülés előtt 24 órával kapják meg.

(12) Rendkívüli ülésre „Egyebek” napirendi pont felvételére nincs lehetőség.

(13) A polgármester, az alpolgármester(ek), a képviselők és a jegyző az ülésteremben az ülésrend szerint kijelölt állandó helyüket foglalják el. Az ülésrend e rendelet 3. függelékét képezi.

(14) Az ülésrend kialakítása az alakuló ülést megelőző egyeztető tárgyaláson történik. Az egyeztető tárgyalást a polgármester hívja össze, amelyre meghívást kapnak a képviselők.

(15) Ciklusidő közben a (14) bekezdésben foglalt eljárásrend szerint az ülésrend módosítható.

(16) A képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendjét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

**15. § (1)** Az ülés vezetésére az Möt. 45. §-a az irányadó.

(2) Az ülés megnyitáskor a polgármester megállapítja a határozatképességet, valamint ismerteti az ülésről hiányzó képviselők nevét és a távolmaradásuk igazoltságát. Határozatképtelenség esetén az ülést elnapolja, és gondoskodik annak 15 napon belüli újbóli összehívásáról.

(3) A polgármester a napirend elfogadása előtt

a) tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,

b) tájékoztatást ad az előző ülésen és az azt követően felmerült olyan kérdésekről, amelyek további vizsgálatot, intézkedést igényelnek,

c) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát, javaslatot tesz az ülés napirendjére, ismerteti az általa írásban benyújtott sürgősségi indítványt.

(4) A jegyző - az alakuló ülést kivéve - a munkaterv szerinti képviselő-testületi ülések meghívójával együtt kiküldött formában tájékoztatást ad:

a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;

b) azokról a kihirdetett, vagy hatályba léptetett jogszabályokról, amelyek az Önkormányzat, vagy a Polgármesteri Hivatal feladatkörét, hatósági hatáskörét érintik, megváltoztatják, illetve új feladatkört állapítanak meg;

c) az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről.

(5) A napirendi pontok elfogadása előtt a képviselő jelezheti, hogy a napirendi pontok tárgyalását követően úgynevezett „egyebek” napirendi felszólalást kíván tenni. A felszólalás csak indokolt esetben, fontos gazdasági, politikai jellegű téma ismertetésére irányulhat. A felszólalás témáját meg kell nevezni, a felszólalás időtartama nem haladhatja meg a 3 percet.

(6) A napirendi pontok elfogadása előtt tett írásbeli vagy szóbeli „egyebek” napirendi javaslat esetén a tárgy pontos meghatározása szükséges.

(7) A napirendi pontok módosítására bármely képviselő vagy a jegyző javaslatot tehet, a napirendi pontok módosításáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel, határozathozatal nélkül dönt. Az ülés vezetője az elfogadott napirendnek megfelelő sorrendben vitára bocsátja a napirendi pontokat.

(8) Az előterjesztések tárgyalásának rendje:

a) Az előterjesztés megtárgyalása előtt az előterjesztő vagy a szakmai előkészítő, és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag jogosult az előterjesztést szóban legfeljebb 5 percben kiegészíteni.

aa) A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

ab) Amennyiben a szóbeli kiegészítés megegyezik az írásbeli előterjesztéssel, az ülés vezetője megvonhatja a szót.

b) Az előterjesztés esetleges szóbeli kiegészítését követően a tárgykörben érintett tanácsnok(ok) és bizottsági elnök(ök) ismertetik a napirendi ponttal kapcsolatos álláspontokat legfeljebb 3 percben.

c) Az előterjesztés előadójához a Képviselő-testület tagjai egy alkalommal 1 percben kérdést intézhetnek, amelyre legfeljebb 1 percben választ kell adni. A képviselő egy napirendhez egy alkalommal legfeljebb 4 percben szólhat hozzá.

d) Amennyiben a tárgyalt kérdés jelentősége vagy annak bonyolultsága miatt indokolt, az ülés vezetője a fenti szabályoktól az ülés vezetése közben eltérhet.

(9) Az ülés vezetője azonnal vita nélkül szavazásra teszi fel bármelyik képviselő a vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására vonatkozó indítványát. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(10) Az adott napirendi ponthoz fűződő további hozzászólás engedélyezéséről jelentkezés esetén a polgármester a napirendi pont tárgyalását követően, a szavazást megelőzően dönt. A napirendi pontokhoz nem fűződő hozzászólásról az egyebek tárgyalását követően a polgármester egyedileg dönt. E hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet.

(11) Az előterjesztő az előterjesztést a szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja. A visszavonás bejelentését követően a napirendi pont tárgyalását azonnal be kell fejezni.

a) Amennyiben a visszavonást követően az előterjesztő az előterjesztést ismételten a testület elé kívánja vinni, akkor erre csak egészében megismételt eljárás után kerülhet sor.

b) A Képviselő-testület a szavazás megkezdéséig – egyszerű többséggel – dönthet az előterjesztés napirendről történő levételéről, és az újbóli előkészítés szempontjait is meghatározhatja.

(12) A vita lezárásáról a hozzászólási lehetőségeket követően az ülés vezetője dönt, miután röviden összefoglalja a vita során elhangzottakat. A szavazás előtt a jegyzőnek kérésére szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(13) Az ülés vezetője az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a Képviselő-testület először a vitában elhangzott módosító indítványokról, azok elhangzásának sorrendjében szavaz, majd egységes szerkezetben szavaz az előterjesztésről. A szavazás megkezdése előtt bármely jelenlevő képviselő javaslatára – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel – a Képviselő-testület úgy határozhat, hogy több javaslat esetén a legtöbb szavazatot kapott javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, feltéve, hogy megkapta a jogszabályban megkövetelt arányú támogatást.

(14) Az ülés csak valamennyi napirendi pont megtárgyalása után zárható le. Amennyiben a képviselő-testületi ülés 22 óráig nem fejeződik be, akkor a következő 5 napon belüli munkanapon 17 órától folytatódik úgy, hogy a már megkezdett napirendet döntéssel kell lezárni.

(15) A nyilvános ülésen résztvevő hallgatóság nem rendelkezik tanácskozási joggal, az ülés ideje alatt köteles minden, az ülést zavaró vagy befolyásoló megnyilvánulástól tartózkodni.

(16) A Képviselő-testület ülésein tevékenységi körében - amennyiben a felszólaláshoz a képviselő-testület minősített többsége hozzájárul - legfeljebb 3 percben felszólalhat azon gödi székhelyű alapítvány, egyesület, klub, kör, civil társaság, szervezet - az adott napirendi pont tárgyalása esetén -, amelyet a napirendi pont tárgya érint.

(17) A Képviselő-testület egyedi döntéssel - egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül - hozzászólási jogot adhat a Képviselő-testület ülésén megjelent személynek, mely hozzászólás időtartamát legfeljebb 5 percben határozhat meg.

**16. §** A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Ennek érdekében:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- b) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti és intézkedik más napon történő folytatásáról,
- c) a képviselők részére a hozzászólási lehetőségek kimerülését követően megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- d) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasítja vagy ismételt figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

**17. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása,
- b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása (Mötv. 47. §),
- c) nyílt és zárt ülés napirendjére vonatkozó javaslat előterjesztése, elfogadtatása,
- d) a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása, a vita összefoglalása, az indítványok szavazásra való feltevése, a határozati javaslatok szavaztatása, a szavazás eredményének pontos és számszerű megállapítása,
- f) az ülés rendjének fenntartása,
- g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása, a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) az ülés bezárása.

7. A Képviselő-testület határozatképessége, határozathozatala, minősített többségű döntések, név szerinti szavazás és titkos szavazás szabályai, felvilágosítás kérése, ügyrendi javaslat, jegyzőkönyv

**18. § (1)** A Képviselő-testület határozatképességére, és a határozathozatalhoz szükséges szavazatok számára az Mötv. 47. §-a az irányadó.

(2) Minősített többségi szavazat szükséges:

- a) az Mötv. 50. § által szabályozott esetben,
- b) helyi népszavazás elrendeléséhez, ha a helyi népszavazást a képviselők legalább egynegyede vagy a Képviselő-testület bizottsága kezdeményezi,
- c) önkormányzati jelkép, kitüntetés és elismerő címek meghatározásához, használatuk szabályozásához, díszpolgári cím adományozásához, kitüntető cím adományozására tett javaslat elbírálásáról szóló döntés meghozatalához,
- d) településrendezési terv jóváhagyásához,
- e) hitelfelvételhez,
- f) a képviselő-testületi hatáskör gyakorlásának átruházásához,
- g) közmeghallgatás kezdeményezésének elfogadásához,
- h) a polgármesterrel, az alpolgármester(ek)el szembeni fegyelmi döntéshez.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget.

(4) A (3) bekezdés szerinti személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő egy havi tiszteletdíja megvonásra kerül. Erről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

**19. § (1)** A döntéshozatal szavazással, szavazatszámláló gép használatával történik. Szavazásra a polgármester és a képviselők jogosultak. A szavazás előtt a jegyző ismerteti a vita során kialakult határozati javaslatot. A szavazatszámláló gép meghibásodása esetén a szavazás kézfeltartással történik.

(2) A Képviselő-testület minősített többséggel név szerinti szavazást rendel el:

- a) az Mötv. 48. § (3) bekezdése által rögzített esetben,
- b) hitelfelvétel esetén,
- c) helyi népszavazás elrendelése esetén.

(3) A képviselők név szerinti szavazáskor a jegyző szólítására ábécésorrendben nyilatkoznak („igen” vagy „nem” szóval, tartózkodni nem lehet). Az ülés levezetője az utolsó szavazó. A képviselők szavazatának összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A titkos szavazásra az Mötv. 48. § (4) bekezdése az irányadó, annak alkalmazásáról az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben legalább hat képviselő kérelmére a Képviselő-testület dönthet.

(5) A titkos szavazást a szavazatszámláló gép titkos szavazás üzemmódja alkalmazásával kell lebonyolítani. A szavazatszámláló gép nem rögzíti azt, hogy mely szavazat, mely képviselőtől érkezett, azt nem is jelzi ki. A szavazatszámláló készülék személyi vezérlőpanelje használatának titkosságáról megfelelő takarással minden képviselő maga gondoskodik.

**20. § (1)** A képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármester(ek)től, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre legkésőbb 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Amennyiben a felvilágosítás megadása megvalósíthatatlannak tűnik, azt három napon belül vissza kell jelezni a kérdés feltevője felé. A felvilágosításkérésre irányuló kérdést a napirendi pontok tárgysorozatának elfogadása előtt kell jelezni. A kérdés az egyebek napirendi pont keretében tehető fel.

(2) A Képviselő-testület tagjai a napirend megállapításakor vagy az egyes pontok tárgyalása során ügyrendi javaslatot tehetnek az ülés vezetésével, a felszólalások korlátozásával, a vita lezárásával vagy a szavazás módjával összefüggésben. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel, határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirendi pont tárgyalása akkor zárható le, ha minden képviselő legalább egyszer hozzászólt, vagy nem kíván hozzászólni.

**21. § (1)** A jegyzőkönyv elkészítésére az Mötv. 52. § (1) bekezdése az irányadó azzal, hogy az ülésről hangfelvétel készül és a jegyzőkönyv az ülésen elhangzott lényegét rögzíti.

(2) A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a képviselők érkezését és távozását, valamint a képviselő előzetes kérésére az ülésen elhangzott szó szerinti hozzászólását.

(3) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52. §-ában rögzítettekén túl tartalmaznia kell:

- a) a hivatalosan távollévő képviselők nevét,
- b) igazolatlanul távollévő képviselők nevét,
- c) az ülésen jelen lévő jegyző, aljegyző, osztályvezetők és meghívottak nevét,
- d) a szóbeli előterjesztések lényegét,
- e) az elfogadott rendeletek teljes szövegét.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) név szerinti szavazás íve,
- d) az írásos előterjesztések,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólás,
- f) az írásban benyújtott kérdés.

(5) A jegyzőkönyv felterjesztésére és a jegyzőkönyvekbe történő betekintési jog gyakorlására az Mötv. 52. § (2) és (3) bekezdése az irányadó.

(6) A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján a hitelesítést követő 3 munkanapon belül közzé kell tenni.

## 8. Képviselő-testület döntései és azok végrehajtása

**22. § (1)** A Képviselő-testület a döntéseit előterjesztések (rendelet-tervezet, határozati javaslat) alapján hozza meg.

(2) A Képviselő-testület döntése határozat vagy rendelet.

(3) A Képviselő-testület határozata formailag lehet normatív, egyedi (hatósági) és egyéb.

(4) Az előzetes jegyzőkönyvi kivonatba foglalt határozatokat az ülést követő 3 munkanapon belül, a hiteles képviselő-testületi határozatokat a jegyzőkönyv hitelesítését követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatok végrehajtásának határidejét lehetőség szerint pontos naptári dátummal kell megjelölni, kivéve:

a) amennyiben az adott feladat végrehajtása nem kötődik egyértelmű naptári dátumhoz – különösen jogszabályban, pályázati kiírásban, vagy más hasonló kötelezettségben megállapított határidő esetén – az esetben a határozat végrehajtási határidejét 30 naptári napnak megfelelő végdátummal kell meghatározni;

b) amennyiben a feladat végrehajtása sürgősség okán nem tűr halasztást – különösen szociális vagy egyéb támogatások, veszély- vagy kárelhárítás, pályázati határidők tartása, vagy más hasonló azonnali intézkedést igénylő feladat esetén – a határozat végrehajtási határidejét „azonnal” (legfeljebb 8 napon belüli) megjelöléssel kell meghatározni.

**23. § (1)** A Képviselő-testület rendelete hatályosulását, határozata végrehajtását vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik.

(2) A Képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

a) a polgármestert,

b) az alpolgármester(ek)e)t,

c) bármely bizottságát,

d) a tanácsnokot,

e) a képviselőt,

f) a jegyzőt, aljegyzőt,

g) az önkormányzati költségvetési szerv vezetőjét,

h) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét.

(3) A Képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásának ellenőrzéséért felelős személynek a jegyzőt jelöli ki.

(4) A Képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásának ellenőrzésével – a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – megbízhatja:

a) a polgármestert,

b) az alpolgármester(ek)e)t,

c) bármely bizottságának elnökét,

d) a tanácsnokot,

e) az általa létrehozott ideiglenes bizottságot.

**24. § (1)** A képviselő-testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(2) A képviselő-testületi határozat végrehajtásáért felelős személy köteles a végrehajtásról szóló jelentést legkésőbb a határidő lejártát követően a képviselő-testületi előterjesztések előkészítésére és leadási határidejére vonatkozó szabályok betartásával a jegyzőnek megküldeni.

(3) A végrehajtás bármilyen okból történő akadályoztatása esetén a határidő meghosszabbítását egyszeri alkalommal – indoklással ellátva – a Képviselő-testülettől kell kérelmezni a jegyző 15. § (4) bekezdés a) pontjában írt tájékoztatója keretében a korábban megállapított határidő lejártá előtt.

(4) A meghosszabbított határidejű végrehajtás bármilyen okból történő akadályoztatása esetén a Képviselő-testületnél kell kezdeményezni a jegyző 15. § (4) bekezdés a) pontjában írt tájékoztatója keretében új határidőt. Ebben az esetben új felelőst is meg kell jelölni.

(5) A lejárt határidejű határozatokról szóló előterjesztést a határozat végrehajtásáért felelős személyek jelentései alapján a jegyző állítja össze.

(6) A képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóknak tartalmaznia kell:

a) a végrehajtás megvalósulásának tényét (igen/nem),

b) amennyiben a határozat nem került végrehajtásra:

ba) a mulasztás okát, indokát,

bb) a végrehajtás várható legkorábbi időpontját.

c) amennyiben akadály merült fel a végrehajtást érintően:

ca) a végrehajtás akadályának pontos megnevezését, leírását (kitérve különösen a felmerült körülményekre),

cb) az akadály elhárításához, illetve a határozat végrehajthatóságához szükséges intézkedésekről szóló javaslatot.

d) a végrehajtás pontos idejét.

## 9. Közmeghallgatás

**25. § (1)** A közmeghallgatás határozatképes képviselő-testületi ülés, amelyet évente legalább egy alkalommal tart a Képviselő-testület. A közmeghallgatásra az Möt. 54. §-a irányadó.

(2) A közmeghallgatás kiírására és lebonyolítására a képviselő-testületi ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos szabályok az irányadóak. A Képviselő-testület a közmeghallgatáson lehetővé teszi az állampolgároknak, a társadalmi szervezeteknek, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű javaslataikat, kérdéseiket, valamint közérdekű kezdeményezéseiket.

(3) A lakosság meghatározó körét vagy egészét érintő, kiemelkedően fontos ügyekben, a képviselő-testületi döntések meghozatala előtt a Képviselő-testület közmeghallgatást tart, amelyen a döntés által érintettek megjelenhetnek és legfeljebb 5 perces felszólalással a döntéshozók előtt közvetlenül kifejtethetik álláspontjukat az előterjesztésről.

## 10. A bizottságok szervezete, tanácsnokok, bizottsági ülés összehívása, jegyzőkönyv

**26. § (1)** A bizottságok szervezete, feladatára és működésére az Möt. 57-61. §-ai az irányadóak.

(2) Állandó bizottság: Pénzügyi és Jogi Bizottság (rövidítve: PJB), amelynek létszáma 5 fő.

(3) A Képviselő-testület tanácsnokai:

a) Sportért és sportprogramokért felelős tanácsnok

b) Városi rendezvényekért és a helyi közösségi közlekedés szervezéséért felelős tanácsnok

c) Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok

d)<sup>1</sup> Városüzemeltetési és testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok

e) Beruházások koordinációjáért felelős tanácsnok

f) Családügyekért felelős tanácsnok

g)<sup>2</sup> Egyházügyekért, társadalmi kapcsolatokért és kulturális ügyekért felelős tanácsnok

h) Környezetvédelemért és természetvédelemért felelős tanácsnok

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § (1). Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

2 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 2. § (2). Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

(4) A bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok névsorát e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület - bármely általa meghatározott feladatra - ad hoc (ideiglenes) bizottságot, vagy munkacsoportot hozhat létre.

(6) A bizottságok feladatkörébe utalt ügyekben a bizottságokhoz írásos előterjesztést a polgármester, az alpolgármester(ek), a képviselők, a bizottság elnöke, alelnöke, a jegyző, az aljegyző, a belső ellenőr, a főépítész, a főkertész, valamint az osztályvezetők, illetve az osztályvezetők megbízása alapján az általuk kijelölt ügyintézők nyújthatnak be.

(7) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(8) A bizottságot a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén - alelnöke, vagy a polgármester hívja össze. A bizottság szükség szerint, de havonta legalább egy ülést tart. A bizottság ülésén részt vesz a szakterületért felelős hivatali vezető vagy ügyintéző, illetve a napirendi pont előterjesztője.

**27. § (1)** A bizottsági elnök összehívja a bizottsági ülést:

a) az Möt. 60. §-a alapján, valamint a 61. § (1) bekezdésében foglalt esetben,

b) amennyiben azt a bizottság tagjainak több, mint fele indítványozza,

c) a Képviselő-testület indítványára,

d) minden olyan esetben, amikor a bizottság állásfoglalása vagy döntése szükséges.

(2) A tervezett bizottsági rendes és rendkívüli üléséről a képviselőket, a bizottsági tagokat, illetve a tanácskozási joggal meghívottakat a Polgármesteri Hivatalon keresztül a Képviselő-testületre irányadó módon kell értesíteni.

(3) A képviselők, az érintett osztályvezetők és a meghívott szakértők, valamint a bizottság által állandó tanácskozási joggal meghívottak tanácskozási joggal részt vehetnek a bizottság ülésén. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az előterjesztés készítésében résztvevő vagy a jegyző által megbízott - lehetőleg vezető beosztású - köztisztviselő.

(4) A bizottsági elnök, alelnök és tag bizottsági üléseken történő részvételével, onnan való távolmaradásával, igazolatlan hiányzásával, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos szankciók tekintetében a 9. § (3), (4) bekezdései és (6) bekezdés 2-3. pontjaiban, valamint 18. § (4) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(5) Bizottsági elnök vagy tag tiszteletdíja alatt a bizottsági tevékenységért kapott tiszteletdíjnak megfelelő összeget kell érteni.

**28. § (1)** A bizottsági üléseket a bizottság elnöke, alelnöke, akadályoztatása esetén a Képviselő-testület által megbízott, vagy a bizottság által felkért bizottsági tag vezeti, akit ugyanazon jogok és kötelezettségek illetnek meg, mint a bizottság elnökét.

(2) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, a bizottság által hozott határozatokra az Möt. 60. §-ában foglaltakat, valamint ezen rendelet Képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A bizottság valamely okból való működésképtelenségének tényét a bizottság elnöke, távollétében alelnöke köteles a Képviselő-testületnek bejelenteni. A bejelentést követően a Képviselő-testület dönt a működésképtelenné vált bizottság elé már beterjesztett ügyekben.

(4) A bizottság ülésein tevékenységi körében - amennyiben a felszólaláshoz a bizottsági tagok minősített többsége hozzájárul - felszólalhat azon gödi székhelyű alapítvány, egyesület, klub, kör, civil társaság, szervezet - az adott napirendi pont tárgyalása esetén -, amelyet a napirendi pont tárgya érint.

(5) Amennyiben a bizottság nem támogatja az előterjesztést és nem ért egyet annak Képviselő-testület elé terjesztésével, az előterjesztés Képviselő-testület általi tárgyalásakor a bizottság elnöke vagy az általa megbízott bizottsági tag ismerteti a bizottság elutasító döntését vagy véleményét, illetve a polgármester által benyújtott előterjesztés esetében indokolja elutasító döntését.



**29. §** (1) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyző az Möt. 60. §-a alapján megküld a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

(2) A bizottság határozatát tájékoztatás céljából be kell mutatni a polgármesternek.

(3) A Képviselő-testület bizottsággal kapcsolatos jogosítványai:

a) az Möt. 43. § (3) bekezdése alapján megválasztja a bizottság tagjait, a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani;

b) gyakorolja az Möt. 58. § (2) bekezdése szerinti hatáskörét;

c) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a Képviselő-testületnek;

d) meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez;

e) az Möt. 59. § (3) bekezdése alapján döntési jogot adhat a bizottságnak;

f) a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja;

g) az Möt. 142/A. § (1) bekezdése alapján önkormányzati rendeletében önkormányzati hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak.

(4) A polgármester bizottsággal kapcsolatos jogosítványai:

a) gyakorolja az Möt. 57. § (1) bekezdés szerinti előterjesztési jogát,

b) gyakorolja az Möt. 61. § (1) bekezdés szerinti indítványozási jogát,

c) gyakorolja az Möt. 61. § (2) bekezdés szerinti felfüggesztési jogát.

## 11. A tanácsnokok működése

**30. §** (1) A Képviselő-testület az Möt. 34. §-a alapján tanácsnokokat választhat. A tanácsnok a Képviselő-testület által meghatározott, a város életében kiemelten jelentős ügycsoportokat felügyeli.

(2) A tanácsnokok minden év december hónapjában esedékes munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés időpontjáig a Képviselő-testület elé terjesztik a következő évre vonatkozó éves munkatervüket. Amennyiben a tanácsnokok megbízatása év közben kezdődik, a megbízatás kezdetétől számított egy hónapon belül kell a munkatervet elkészíteni.

(3) A tanácsnokok minden év április 31-ig írásban beszámolnak a Képviselő-testületnek az előző évi munkatervben meghatározott célok és irányelvek betartásáról és megvalósításáról. A beszámoló javaslattételi, döntés-előkészítési célt szolgáló dokumentum.

(4) A tanácsnok részt vesz önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyek javaslattételi vagy véleményezési jogkörében zajló döntés-előkészítésben, és a meghozott bizottsági, polgármesteri vagy jegyzői döntés-előkészítő iratot javaslatával, véleményével látja el. A tanácsnok kifejezi, hogy részt vett a döntés előkészítése során, az ügyet megismerte, egyetért a meghozott döntéssel. A tanácsnok véleménye nem minősül a döntés érvényességi kellékének.

(5) A tanácsnokok munkáját tanácsadó testületek segítik, amelyek 2 főből állnak. A Képviselő-testületre és a Bizottságra vonatkozó szabályoktól eltérően a tanácsnoki tanácsadó testületek működésére a jelen §-ban meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(6) A tanácsnoki tanácsadó testületek tagjainak megbízására, illetve megbízásuk meghosszabbítására a polgármester jogosult. A megbízásuk legfeljebb egy évre szól. A tanácsnoki tanácsadó testület tagja a megbízatását követően 15 napon belül a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Ennek elmulasztása esetén megbízási jogviszonyuk a vagyonynyilatkozat megtételére irányadó határidő lejártával megszűnik.

(7) A tanácsadó testületek munkáját a tanácsnokok irányítják.

(8) A tanácsnokok a tanácsadó testületeket havonta legalább egy alkalommal összehívják, kivéve azon nyári időszakot, amikor a Képviselő-testület sem tart ülést.

(9) A tanácsadó testületek az őket irányító tanácsnokokat a feladatkörükbe tartozó kérdések megoldására irányuló, konkrét lépéseket, feladatokat meghatározó javaslatokkal látják el.

(10) A tanácsnokok a tanácsadó testületi ülést követő 15 napon belül a tanácsnok által ellenjegyzett javaslatot eljuttatják a Polgármesteri Hivatalhoz. A Polgármesteri Hivatal a javaslatokról tanácsadó testületenként külön nyilvántartást vezet (Javaslatok könyve).

(11) A tanácsadó testületek üléseiről hangfelvétel készül, amelyből a tanácsnok írásbeli kérése alapján, az általa megjelölt napirendi pont vonatkozásában írásbeli kivonat készíthető. Az írásbeli kivonat tartalmazza a javaslatot és a javaslat tárgyát képező kérdéskör rövid összefoglalóját.

(12) A tanácsnokok feladatkörét a 3. melléklet tartalmazza.

(13)<sup>1</sup> A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) a tanácsnoki megbízatás Képviselő-testület általi visszavonásával,
- c) a tanácsnoki tisztségről történő lemondással,
- d) a tanácsnoki tisztség megszüntetésével.

(14)<sup>2</sup> A tanácsnoki tanácsadó testületek tagjának megbízatása megszűnik:

- a) halállal,
- b) a megbízás megbízó vagy megbízott általi felmondásával,
- c) a (6) bekezdés szerinti esetben, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
- d) azon tanácsnoki tisztség megszűnésével, amely munkájának segítésére a tanácsadó testület tagját megbízták.

## 12. Vagyonnyilatkozati, méltatlansági, összeférhetlenségi eljárás

**31. §** (1) A képviselő az Möt. 39. § (1) bekezdése alapján, a Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a Vnytv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott személyként - a 4. § d) pontjára figyelemmel - vagyonnyilatkozattételére kötelezett.

(2) A képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év januárt 1-jétől számított 30 napon belül köteles vagyonnyilatkozatot tenni az Möt. 2. melléklete szerinti adattartalommal.

(3) A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének megválasztását követő 30 napon belül, majd azt követően 2 évente, az esedékesség évében június 30-ig köteles eleget tenni a Vnytv. melléklete szerinti adattartalommal.

(4) A bizottság nem képviselő tagja vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a Vnytv. 2. § b) pontja szerinti hozzátartozójának vagyonnyilatkozatát. A bizottságok nem képviselő tagját és hozzátartozóját nem nyilvános vagyonnyilatkozati kötelezettség terheli.

(5) A leadott és nyilvántartásba vett vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi és Jogi Bizottság a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt pánccsaszekrényében őrzi.

(6) Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi és Jogi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

(7) A Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos kezdeményezés esetén felhívja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, amennyiben azt alaposnak találja, javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat.

(8) Amennyiben a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását, e tényről tájékoztatja soron következő ülésén a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

1 Beiktatta: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

2 Beiktatta: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

(9) Amennyiben a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke köteles elrendelni a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítását. Ha a kezdeményezés alaposnak minősül határidő kitűzésével felhívja a képviselőt a hiba kijavítására.

(10) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállítás nélküli - ismételt kezdeményezést a Pénzügyi és Jogi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

**32. §** Az összeférhetetlenségi eljárás szabályaira az Mötv. 37. §-ának rendelkezései az irányadók.

**33. §** A méltatlansági eljárásra az Mötv. 37. § (2)-(7) bekezdéseit kell alkalmazni.

13. A polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, a Polgármesteri Hivatal

**34. §** (1) A polgármester megbízatásának létrejöttére az Mötv. 63. §-a, megszűnésére az Mötv. 69. §-a, illetményének megállapítására az Mötv. 71. §-a az irányadó.

(2) A polgármester feladatait az Mötv., különösen annak 65-68. §-ai tartalmazzák.

**35. §** Tartós - 14 naptári napot meghaladó - szabadság esetén a polgármester előre köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.

**36. §** A jegyző és az aljegyző feladatkörére és kinevezésére az Mötv. 81-82. §-ai irányadók.

**37. §** A Polgármesteri Hivatal működésére az Mötv. 84. §-a, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, valamint a szakágazati jogszabályok az irányadók.

**38. §** (1) A polgármester:

a) ellátja az Mötv. 67. § (1) bekezdése szerinti feladatokat,

b) gyakorolja az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti jogosítványát,

c) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,

d) gyakorolja az Mötv. 65. §-a szerinti képviselői jogosultságát,

e) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;

f) fogadóórát tart;

g) nyilatkozik a sajtónak;

h) egyetértése szükséges - az Mötv. 81. § (4) bekezdése alapján - a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

(2) A polgármester javaslatot tesz:

a) a Képviselő-testületnek a helyi építési szabályzatok, településszerkezeti tervek elfogadására és annak érvényesülését figyelemmel kíséri,

b) köztemető létesítésére, bővítésére, fenntartására, lezárására, megszüntetésére, kiürítésére, valamint újra használatba vételére,

c) a Képviselő-testületnek az építési korlátozási, kártalanítási ügyekben,

d)<sup>1</sup> illetve véleményt ad a közbiztonsági szervek munkájának segítségével kapcsolatos ügyekben,

e) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó és nem az egyéb munkáltatói jogkörbe eső személyi határozatokra,

f)<sup>2</sup> az óvodák működési körzetére.

(3) A polgármester:

a) előkészíti és végrehajtja a fejlesztésekhez kapcsolódó pályázatokat, terveket,

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 4. § (1). Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

2 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 4. § (2). Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

b) gondoskodik a helyi jelentőségű épített környezet és természeti értékek megőrzéséről, erre javaslatot tesz a Képviselő-testületnek,

c) előterjeszti a kitüntetési javaslatokat a bizottság, illetve és tanácsnokok javaslata alapján,

d) értékeli az egészségügyi és szociális intézményvezetők, valamint intézményegység-vezetők éves munkáját a bizottság véleménye alapján, erről tájékoztatja a Képviselő-testületet, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére,

e) gazdasági társaságokban, vállalatokban az Önkormányzat tulajdonosi jogainak gyakorlásához szükséges Képviselő-testületi előterjesztéseihez előzetes állásfoglalást ad,

f) valamennyi ügyben döntést hozhat az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdései szerinti esetekben.

(4) A polgármesteri feladat- és hatásköröket e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

**39. § (1)**<sup>1</sup> Az alpolgármester(ek) a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester(ek). A Képviselő-testület tagjai közül 1 fő - társadalmi megbízatású - általános alpolgármestert választ. Kinevezésére az Mötv. 74-75. §-ának, megbízatása megszűnésére az Mötv. 76. §-ának, illetményére az Mötv. 80. §-ának szabályai az irányadók.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester általános helyettese. A feladatmegosztás - az általános helyettesítést kivéve - önálló hatáskört nem keletkeztet, egyedi hatósági ügyekben az alpolgármester utasítást nem adhat.

(4) Az alpolgármesterre is a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

**40. § (1)** A jegyző:

a) gyakorolja az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdései szerinti feladat- és hatásköröket,

b) javaslatot tesz a kérelmező szociális körülményeinek vizsgálata után, az önkormányzat és a kérelmező közötti bérleti szerződés szerint fennálló bérleti díjhátralék részletekben történő megfizetése ügyében, majd azt a szociális ügyekért felelős tanácsnok véleményével együtt döntésre a polgármester elé terjeszti.

c) előkészíti a pénzben vagy természetben nyújtott, valamint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások igénybevételéről, a támogatások feltételeinek és az értékhatárok megállapításáról, kifizetésének, folyósításának és ellenőrzésének rendjét, illetve mindezekkel kapcsolatos helyi rendeleteket,

d) minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a képviselők eleget tettek-e az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba történő felvételüknek,

e) ellátja az Mötv. 119. § (3) és (4) bekezdései szerinti feladatokat,

f) az Önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a Képviselő-testület elé terjeszti annak érdekében, hogy azt az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(2) Az Mötv. 81. § (2) bekezdése alapján a jegyzőt tartós akadályoztatása, valamint a tisztség betöltetlensége esetén, annak betöltéséig, de legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az aljegyző látja el.

(3) Felhatalmazást kap a jegyző, hogy a feladatok változását figyelembe véve az osztályok között ideiglenes átcsoportosítást hajtson végre, de ez nem eredményezheti a Polgármesteri Hivatal összlétszámának növekedését.

(4) A belső szervezeti egységek (osztályok) biztosítják az önkormányzati és közigazgatási feladatok politikamentes, gyors, szakszerű ellátását, az ügyek jogszerű és méltányos intézését.

(5) A Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített, a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti ügyrendben működik, amely részletezi annak feladatait és a belső munkamegosztást.

(6) A jegyzői feladat- és hatásköröket e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

#### 14. Önkormányzati rendeletalkotás

**41. §** A helyi önkormányzati rendelet megalkotására az Mötv. 6. § c) pontja, 8. § (2) bekezdése, 143. § (3)-(4) bekezdései és a jogalkotás tartalmi, formai elemeit meghatározó, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásai az irányadóak.

**42. §** (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, az alpolgármester(ek),
- b) a képviselő,
- c) a Képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző, az aljegyző.

(2) A rendelet-tervezet indokolással együtt a Jat.-ban meghatározott előkészítés után nyújtható be a Képviselő-testület ülésére. Az előkészítő munkába be kell vonni a Polgármesteri Hivatal téma szerint illetékes osztályát is.

**43. §** Az önkormányzati rendelet kihirdetésére az Mötv. 51. § (2) bekezdése irányadó. A rendeletet kihirdetési záradékkal kell ellátni az alábbiak szerint: „A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel ... év ... hó ... napján (szükség szerint: ... órakor) kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap. (jegyző aláírása, Polgármesteri Hivatal körbélyegzője)”

**44. §** (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon, az önkormányzati rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik.

(2) A jegyző gondoskodik a már kihirdetett önkormányzati rendelet közzétételéről a [www.god.hu](http://www.god.hu) weblapon és a Nemzeti Jogszabálytárban.

(3) Amennyiben külön jogszabály valamely anyag, dokumentum helyben szokásos módon történő közzétételét rendeli el, vagy lehetőséget ad a közzétételre - a közzététel alatt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztést kell érteni, továbbá közzétehető a [www.god.hu](http://www.god.hu) weblapon és a Gödi Körképben is. Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben rögzített adatokat a központi honlapon is közzé kell tenni.

#### 15. Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

**45. §** (1) A nemzetiségi önkormányzat üléseinek, közmeghallgatásainak és rendezvényeinek lebonyolításához jogosult a Polgármesteri Hivatal üléstermének használatára.

(2) A nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a Polgármesteri Hivatal technikai, személyi segítségét és műszaki eszközeit igényelheti.

### III. Fejezet

#### Záró rendelkezések

**46. §**<sup>1</sup>

**47. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

**Kammerer Zoltán**  
polgármester

**Tóth János**  
jegyző

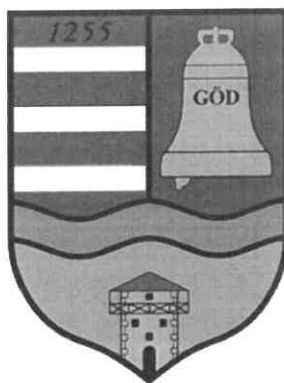
**Kihirdetési záradék:**

A rendelet a Gödi Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztéssel 2023. év június hó 16. napján kihirdetésre került. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

Tóth János  
jegyző

1. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

**Göd Város Önkormányzatának címere**



2. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

**A bizottság(ok) általános feladat- és hatáskörei**

1. A bizottság ellátja a Képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
2. A bizottság megtárgyalja a hozzá intézett lakossági kérdéseket, véleményeket, javaslatokat.
3. Feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit.
4. Szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
5. Előterjesztéseket nyújt be.
6. Előterjesztésekhez állásfoglalást készít.
7. Feladatkörében ellenőrzi a Képviselő-testület hivatalának a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
8. Véleményezi a kitüntetési javaslatokat.
9. Kezdeményezheti a feladatkörébe tartozó vagy az önkormányzat egészét érintő ügyben koncepciók, pályázatok elkészítését.
10. A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása vonatkozásában javaslatot tehet, így különösen kinevezésre, felmentésre, fegyelmi és kártérítési eljárás megindítására.
11. Kezdeményezheti a polgármester és a jegyző intézkedését, amennyiben a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy önkormányzati ügyben a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
12. Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról az Möt. 49. § (1) bekezdése alapján.
13. A bizottságot feladat-, illetve hatáskörükbe tartozó ügyekben a bizottság elnöke képviseli.

14. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről félévente tájékoztatja a Képviselő-testületet.

#### Pénzügyi és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei

##### **15. A Pénzügyi és Jogi Bizottság véleményezi:**

- 15.1. a helyi rendelet-tervezeteket.
- 15.2. az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- 15.3. a fizetési kötelezettséget, valamint önkormányzati bevételeket módosító rendelet tervezeteket.
- 15.4. a közbiztonsági – bűnmegelőzési koncepciót.
- 15.5. árubeszerzések esetén a nyertes pályázóról szóló döntési javaslatot nettó 25.000.000 forintos szerződéses összeghatár felett.
- 15.6. építési beruházások esetén a nyertes pályázóról szóló döntési javaslatot nettó 30.000.000 forintos szerződéses összeghatár felett.
- 15.7. szolgáltatás megrendelése esetén a nyertes pályázóról szóló döntési javaslatot nettó 30.000.000 forintos szerződéses összeghatár felett.
- 15.8. állást foglal az önkormányzati képviselőket érintő etikai kérdésekben.
- 15.9. véleményezi az egészségügyi és szociális alapellátással kapcsolatos ügyeket (szerződések előkészítése, működési engedélyek ellenőrzése, rendelők működőképességének biztosítása stb.).
- 15.10. valamennyi képviselő-testületi előterjesztést – kivéve a szóbelinek minősülő előterjesztéseket a Pénzügyi és Jogi Bizottságnak is meg kell tárgyalnia. A bizottság az előterjesztésről egyszerű többséggel dönt.
- 15.11. a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, eltávolításáról, a helyi utak forgalmáról szóló kezdeményezéseket.
- 15.12. a rendőrség és a tűzoltóság éves munkájáról szóló beszámolót.

##### **16. A Pénzügyi és Jogi Bizottság értékeli:**

- 16.1. a köznevelési, közművelődési, a család- és gyermekjóléti intézmények, valamint intézményegységek vezetőinek éves munkáját, és javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek.
- 16.2. a köznevelési intézmények éves munkatervében, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és a pedagógiai szakmai munka eredményességét, és javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolók elfogadását a polgármesternek.

##### **17. A Pénzügyi és Jogi Bizottság**

- 17.1. ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodást.
- 17.2. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 17.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonváltozás alakulását.
- 17.4. kivizsgálja a polgármester által részére átadott összeférhetetlenség, valamint méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és ezen vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti.
- 17.5. az üzemeltető kérelme alapján dönt a vendéglátó üzlet folyamatos éjszakai nyitvatartási rendjének engedélyezéséről, illetve panasz, kifogás megalapozottsága esetén az engedély visszavonásáról.
- 17.6. a védett természeti területeket természetvédelmi kezeléséért felelős hatóság az országos védettséget elutasító válaszában található indoklásának mérlegelésével dönt a helyi természeti védetté nyilvánításról szóló döntési javaslat Képviselő-testület elé terjesztéséről.
- 17.7. a helyi természeti védetté nyilvánítást, vagy annak megszüntetését megelőzően értékvizsgálatot folytat le – amennyiben szükséges – szakértő bevonásával. Meghatározza az értékvizsgálatba bevonandó szakértők körét.
- 17.8. hozzájárulását adja a közterület-használati hozzájárulás 1 évnél hosszabb időtartamra történő megadásához.

17.9. dönt a közterület használatát szabályozó rendeletben felsoroltaktól eltérő célú hasznosításról.

17.10. panasz, illetve kifogás megalapozottsága esetén a kereskedelmi üzletekben 22.00 óra és 06.00 óra között a szeszes ital árusítását szüneteltetheti, illetve az üzlet éjszakai nyitvatartását korlátozhatja, beszüntetheti.

17.11.1 dönt a Gödi Sportegyesület részére juttatott önkormányzati támogatás negyedéves egyszerűsített beszámolójának és elszámolásának elfogadásáról.

### **18. A Pénzügyi és Jogi Bizottság a képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban:**

18.1. átveszi a helyi önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatát, azokat nyilvántartja és gondoskodik őrzésükről.

18.2. gondoskodik a vagyonyilatkozatban szereplő adatok jogszabály szerinti nyilvánosságra hozataláról.

18.3. lefolytatja a képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárást.

18.4. a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

### **19. A Pénzügyi és Jogi Bizottság ellátja a Települési Értéktár Bizottság feladatait az alábbiak szerint:**

19.1. Azonosítja a nemzeti értékeket, létrehozza a települési értéktárat és nyilvántartás céljából megküldi azt a Pest Vármegyei Önkormányzat részére.

19.2. Munkájába a döntés-előkészítés során amennyiben indokolt, bevonja a helyi, illetve vármegyei művelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket.

19.3. Indokolt esetben napirendjére tűzi a települési értékekkel kapcsolatos kérdéseket, illetve legkésőbb a félévet követő hónap (július, január) utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a Képviselő-testületnek.

19.4. A Bizottság megvizsgálja a külön jogszabályban meghatározottak szerint a polgármesterhez címzett kezdeményező javaslat formai és tartalmi követelményeknek történő megfelelőségét, szükség esetén a javaslattevőt 15 napon belüli hiánypótlásra hívja fel.

19.5. A hiánypótlás eredménytelen eltelte esetén a javaslatot a Bizottság elutasítja. A Bizottság a kezdeményezés vizsgálatát követően dönt a Gödi Települési Értéktárba történő felvételről.

19.6. Amennyiben a Bizottság felveszi az adott nemzeti értéket a Gödi Települési Értéktárba, erről tájékoztatja a Pest Vármegyei Értéktárat és a Hungarikum Bizottságot, illetve ezzel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti érték felvételét javasolja-e a vármegyei vagy a Magyar Értéktárba.

### 3. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

#### **Tanácsnokok feladatkörei**

##### **1. Városi rendezvényekért és helyi közösségi közlekedés szervezésért felelős tanácsnok feladatköre**

1.1. Közreműködik az Önkormányzat helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos közfeladatainak meghatározásában.

1.2. Figyelemmel kíséri a gödi tömegközlekedési közszolgáltatások minőségét, a lakosság elégedettségét.

1.3. Javaslatot tesz a menetrendek, szolgáltatások módosítására, javítására.

---

1 Beiktatta: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (1), 1. melléklet 1. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.



1.4. Javaslatot tesz a városi rendezvények számára és tematikájára, tanácsaival segíti ezek megszervezését.

1.5. Segíti a polgármester tevékenységét a rendezvények és közösségi közlekedés szervezése tekintetében.

1.6. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati intézményekkel, amelyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

1.7. Kapcsolatot tart a tömegközlekedési szolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel, társaságokkal.

## 2. Sportért és sportprogramokért felelős tanácsnok feladatköre

2.1. Közreműködik az Önkormányzat sport-, ifjúsági ügyek kapcsán kötelezővé váló feladatainak meghatározásában.

2.2. Véleményezi a sportcélú támogatási kérelmeket és ezek végrehajtását.

2.3. Közreműködik az önkormányzati költségvetésben szereplő sportléttel kapcsolatos igények felmérésében, minősítésében, azok beépítésének megalapozásában, a jóváhagyott célok megvalósításában.

2.4. Véleményezi és segíti a szakosztályok tehetséggondozó tevékenységét.

2.5. Segíti a polgármester tevékenységét a sportléttel kapcsolatos feladatok tekintetében.

2.6. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, melyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

2.7. Kapcsolatot tart a GSE elnökével, szakosztályaival és más, sporttal foglalkozó egyesületek vezetőivel és koordinálja ezek együttműködését az önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

2.8. Javaslatot tesz a városi sportrendezvények számára és tematikájára, tanácsaival segíti ezek megszervezését.

## 3. Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok feladatköre

3.1. Folyamatosan figyelemmel követi a város lakosságának szociális és társadalmi helyzetét, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, vagy nehéz élethelyzetbe került családokra, személyekre.

3.2. Javaslatot tesz szociális vagy társadalmi segítségnyújtásra irányuló városi közszolgáltatások bevezetésére.

3.3. Javaslatot tesz önkormányzati segélyezés tárgyában, valamint javaslatot tesz a rendelkezésre álló pénzügyi forrás felhasználásáról, pályázatok, egyedi támogatási kérelmek elbírálásakor és az önkormányzat és a kérelmező közötti bérleti szerződés szerint fennálló bérleti díjhátralék részletekben történő megfizetése ügyében.

3.4. Javaslatot tesz a polgármesternek az átruházott méltányossági jogkörben (4. melléklet 6.1. és 6.2. pontok) meghozandó döntések tekintetében.

3.5. Segíti a polgármester tevékenységét a szociális feladatok tekintetében.

3.6. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, a bizottságokkal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, melyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

3.7. Kapcsolatot tart az önkormányzati szociális szolgáltatásokat nyújtó intézményeivel és más, szociális és társadalmi segítségnyújtással foglalkozó egyesületek, társadalmi szervezetek vezetőivel és koordinálja ezek együttműködését az önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

3.8. Javaslatot tesz a kérelmező szociális körülményeinek vizsgálata után, az Önkormányzat és a kérelmező közötti bérleti szerződés szerint fennálló bérletidíj-hátralék részletekben történő megfizetése ügyében a polgármester felé.

3.9. Javaslatot tesz szociális, valamint az egészségügyi intézmények szakmai dokumentumainak – különös tekintettel a szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program, éves beszámoló – elfogadására.

3.10. Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok tekintetében.

3.11. Ellátja a Helyi Esélyegyenlőségi Fórum és a Szociális Kerekasztal elnöki feladatait.

#### 4.1 Városüzemeltetési és testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatköre

4.1. Közreműködik az Önkormányzat városüzemeltetési feladatainak meghatározásában, így különösen

a) az önkormányzati költségvetésben településtartási, közterület-gondozási, közműfejlesztési-útfenntartási feladatok, a lakosság részére nyújtott egyéb szolgáltatások teljesítésére szánt előirányzatok megtervezésében.

b) az éves költségvetésben fenti célokra elkülönített előirányzatok felhasználása során keletkező szerződéses jogviszonyok előkészítésében, a szerződéses teljesítés ellenőrzésében.

4.2. Véleményezi a közterületek rendjével, a temetővel és a hulladékgazdálkodással kapcsolatos képviselő-testületi rendelet-tervezeteket, ellenőrzi ezek végrehajtását.

4.3. Közreműködik az önkormányzati költségvetésben szereplő fejlesztési és felújítási igények felmérésében, minősítésében, azok beépítésének megalapozásában: a jóváhagyott fejlesztési, felújítási célok – közbeszerzési törvényben előírt szabályok szerinti – megvalósításában.

4.4. Részt vesz az önkormányzati tulajdonú közterületek – nem építéshatósági hatáskörbe tartozó – hasznosításában, figyelemmel kíséri a vagyonhasznosítási, településrendezési tervekkel, előírásokkal való összhangját.

4.5. Javaslatot tesz a város külkapcsolati stratégiájára, kutatja a jövőbeni új testvérvárosi együttműködés és a már meglévő kapcsolatok szélesítésének lehetőségét.

4.6. Javaslatot tesz a testvérvárosi programok számára és tematikájára, részt vesz ezek megszervezésében.

4.7. Javaslatot tesz az önkormányzati közszolgáltatások racionalizálására és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak történő kiszervezésére. E tekintetben koncepciót készít.

4.8. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének racionalizálására, hatékonyságuk növelésére.

4.9. Javaslatot tesz az önkormányzati fenntartású intézmények és gazdasági társaságok közötti feladatmegosztásra gazdaságossági, hatékonysági, számviteli és adózási szempontok figyelembevételével. E tekintetben koncepciót készít.

4.10. Segíti a polgármester tevékenységét a városüzemeltetési feladatok, a testvérvárosi kapcsolatok és önkormányzati cégek működésének fejlesztése tekintetében.

4.11. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervekkel, gazdasági társaságokkal, amelyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

4.12. Kapcsolatot tart a meglévő és jövőbeni testvérvárosokkal és koordinálja ezek együttműködését az önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

#### 5. Beruházások koordinációjáért felelős tanácsnok feladatköre

---

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (2), 3. melléklet 1. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

5.1. Vizsgálja a városi infrastruktúrát, fejlesztési stratégiát dolgoz ki. Javaslatokat tesz az Önkormányzat tulajdonába tartozó közlekedési létesítmények felújítására, korszerűsítésére, a költségvetési előirányzatok felhasználására.

5.2. Javaslatot tesz a város infrastruktúrája tekintetében szükséges beruházásokra. Javaslatot tesz az éves költségvetésben a városfejlesztési és városüzemeltetési célokra megjelölt előirányzatok felhasználására.

5.3. Figyelemmel követi a pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatokon való részvételre.

5.4. Részt vesz a beruházások előkészítésében, javaslatot tesz a műszaki tartalom kialakítására. Koordinálja a beruházások lefolyását, közreműködik azok eredményessége elérésében.

5.5. Segíti a polgármester tevékenységét a beruházások és városi fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében.

5.6. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, amelyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

5.7. Kapcsolatot tart a beruházókkal és koordinálja ezek együttműködését az önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

## 6. Családügyekért felelős tanácsnok feladatköre

6.1. Felméri az iskolás gyermekeket nevelő családok szükségleteit, valamint a Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnokkal egyetértésben javaslatot tesz a beiskolázási, a tanulmányi támogatás és más hasonló ösztöndíjpályázatok iskolakezdési támogatás módjára és mértékére.

6.2. Felméri a gyermekeket nevelő családok szükségleteit javaslatot tesz támogatásuk módjára és mértékére.

6.3. Támogatja az önkormányzati fenntartású oktatási és nevelési intézmények munkáját, figyelemmel kíséri tevékenységüket. Javaslatot tesz szakmai fejlesztésük egyes elemeire.

6.4. Folyamatosan közreműködik a közétkeztetés minőségének ellenőrzésében.

6.5.1

6.6.2

6.7.3 Javaslatot tesz a polgármesternek az óvodák működési körzetére, továbbá az óvodák nyitvatartási rendjére, - a jogszabályi keretek figyelembevételével - az óvodai beiratkozások időpontjára, az Önkormányzat által fenntartott óvodák, bölcsődék, pedagógiai szakszolgáltatások és pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai koncepciójára.

6.8. Segíti a polgármester tevékenységét a családokkal kapcsolatos feladatok tekintetében.

6.9. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, amelyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

6.10. Kapcsolatot tart a tárgykörben érintett önkormányzati intézményekkel és koordinálja ezek együttműködését az önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

---

1 Hatályon kívül helyezte: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 7. §. Hatálytalan: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

2 Hatályon kívül helyezte: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 7. §. Hatálytalan: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

3 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (2), 3. melléklet 2. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

## 7.1 Egyházügyekért, társadalmi kapcsolatokért és kulturális ügyekért felelős tanácsnok feladatköre

- 7.1. Kapcsolatot tart az egyházakkal, a városban működő társadalmi szervezetekkel.
- 7.2. Konzultációkat szervez az egyházak által átvállalt kötelező és nem kötelező feladatokról, azok ellátásának tapasztalatairól, az önkormányzati ellátórendszerrel való összehangolásáról.
- 7.3. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a városban működő egyházak által ellátott közérdekű feladatokkal arányos költségvetési támogatására.
- 7.4. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a városban működő civil szervezetek támogatására.
- 7.5. Kapcsolatot tart a temető üzemeltetőjével, javaslatot tesz a temető működtetésére, működési rendjére vonatkozóan.
- 7.6. A település demográfiai, társadalmi, gazdasági stb. folyamatait figyelembe véve, hosszabb távú előretekinntéssel folyamatosan felülvizsgálja a város közművelődési politikáját és javaslatot tesz annak tartalmára.
- 7.7. Támogatja a művészeti intézmények és a lakosság művészeti kezdeményezéseit, segíti a művészi alkotómunka feltételeinek javítását és művészeti értékek létrehozását, annak megőrzését együttműködésben a helyi közművelődési intézményekkel.
- 7.8. Javaslatot tesz a polgármesternek a közművelődési intézmények szakmai koncepciójára.
- 7.9. Segíti a polgármester tevékenységét az egyházakkal kapcsolatos feladatok tekintetében.
- 7.10. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervekkel, amelyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.
- 7.11. Kapcsolatot tart az egyházakkal és társadalmi szervezetekkel, koordinálja ezek együttműködését az önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

## 8. A környezetvédelemért és természetvédelemért felelős tanácsnok feladatköre

- 8.1. Véleményezi az Önkormányzat által az éves költségvetés terhére megrendelt megvalósíthatósági és szakértői tanulmányokat.
- 8.2. Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek kialakításában.
- 8.3. Véleményezi a településszerkezeti koncepciót, a településszerkezeti tervet, a városi építési szabályzatot és a szabályozási tervet, a részszabályozási terveket és az építési szabályzatokat.
- 8.4. Figyelemmel kíséri a rendezési tervek végrehajtásának menetét, kezdeményezheti módosításukat.
- 8.5. Véleményezi a közterületek rendjének kialakítását.
- 8.6. Javaslatot tesz a költségvetésben meghatározott környezetvédelmi feladatokra fordítható keret felhasználására.
- 8.7. Javaslatot tesz az Önkormányzat környezetvédelmi alapjának felhasználására.
- 8.8. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű értékek megóvására, őrzésére, fenntartására, bemutatására és helyreállítására.
- 8.9. Véleményt nyilvánít a környezet- és természetvédelmi kérdésekben.
- 8.10. Véleményez minden településfejlesztési tevékenységet környezetvédelmi szempontból.
- 8.11. Segíti a polgármester tevékenységét a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok tekintetében.

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (2), 3. melléklet 3. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

8.12. Feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, minden bizottsággal, továbbá a feladatok végrehajtásában részt vevő önkormányzati szervezetekkel, amelyek vezetőitől tájékoztatást kérhet.

8.13.1 Kapcsolatot tart a környezetvédelmi és természetvédelmi társadalmi szervezetekkel, koordinálja ezek együttműködését az Önkormányzattal. Kérelmeiket továbbítja a Polgármesteri Hivatal megfelelő osztályaihoz, illetve szükség esetén előterjesztést nyújt be a Képviselő-testület elé.

#### 4. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

### **A polgármester feladat- és hatáskörei**

#### 1. A polgármester önálló, valamint átruházott általános feladat- és hatásköre:

- 1.1. javaslatot tesz a Képviselő-testület munkatervére.
- 1.2. szükség esetén a területért felelős bizottság összehívását indítványozza.
- 1.3.2 gyakorolja az Mötv. 67. §-a szerinti jogköröket.
- 1.4. lefolytatja a településképi eljárásokat és dönt azok ügyében, kivéve amelyben az Önkormányzat kérelmezőként, vagy saját tulajdonú ingatlan által érintett.
- 1.5. jóváhagyja a jegyző által készített pénzügyi-gazdálkodási szabályzatokat, amelyek alapján az Önkormányzat gazdálkodik.
- 1.6. dönt az ingyenes, anyagi kötelezettségvállalással nem járó együttműködési megállapodások aláírásáról.
- 1.7. gyakorolja az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti jogkörét.
- 1.8. ellátja a polgármester részére meghatározott önkormányzati, hatósági feladatokat.
- 1.9. dönt a köztemetési ügyekben és intézkedik a köztemetés költségeinek hagyatéki teherként történő bejelentéséről, kötelezi az eltemettetésre kötelezett személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, illetve azt méltányosságból elengedi.
- 1.10. a Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok javaslatára dönt a külön helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni települési támogatás iránti kérelmek ügyében.
- 1.11. megbízást ad az Önkormányzat jogi és szakértői képviseletére, az önkormányzat érdekének védelmében jogosult a perindításra, amelyről a következő testületi ülésen beszámol.
- 1.12. utasítja a jogi képviseletet az önkormányzati álláspont megfelelő képviseletére.
- 1.13. dönt az Önkormányzat jogait vagy kötelezettségeit érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötéséről húsz millió forintot meg nem haladó összegig.
- 1.14. gondoskodik a képviselő-testületi határozatok, illetve költségvetési rendelet végrehajtásáról, a szükséges szerződéseket aláírja.
- 1.15. dönt a közterület használatáról szóló külön helyi rendeletben foglaltak alapján hatáskörébe utalt ügyekben a közterület-használat engedélyezéséről, valamint a hozzájárulás iránti kérelmekről, valamint a rendeletben foglalt szankciókról.
- 1.16. dönt a Képviselő-testület utólagos jóváhagyása mellett azon pályázatok beadásáról, amelyek esetében nem szükséges önerő biztosítása. A pályázatról a következő munkaterv szerinti ülésre előterjesztést kell benyújtani.

---

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (2), 3. melléklet 4. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.  
2 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet 1. Hatályos: 2023. IX. 30-tól.

1.17. tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap a helyi önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít (éves költségvetési rendelet).

1.18.1 a helyi önkormányzati költségvetés saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról a jegyző előkészítésében a polgármester a Képviselő-testületet utólagosan tájékoztatja.

1.19. gondoskodik a környezetvédelmi monitoringrendszer kiépítéséről és folyamatos üzemeltetéséről. A monitoring rendszer által szolgáltatott adatokról a város lakosságát folyamatosan tájékoztatja.

1.20. a külön helyi rendeletben foglaltak alapján dönt az üzletek és vendéglátóipari egységek alkalmi rendezvény tartása céljából történő éjszakai nyitvatartásának engedélyezéséről.

## 2. Az adományozható kitüntetések tekintetében:

2.1. a „Göd Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozására vonatkozó javaslatokat beterjeszti a Képviselő-testületnek (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdés).

2.2. a „Pro Urbe Gödért Emlékérem” elismerő cím adományozására vonatkozó javaslatokat beterjeszti a Képviselő-testületnek (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 5. § (5) bekezdés).

2.3. a „Kóczán Mór Díj Göd” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és serleget átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés).

2.4. a „Salkaházi Sára Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés).

2.5. „Az Év Pedagógusa Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 8. § (10) bekezdés).

2.6. a „Művészetoktatásért, Kultúráért és Nevelésért Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdés).

2.7. a „Göd Város Szolgálatáért Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (5) bekezdés).

2.8. a „Göd Város Alkotó- és Előadóművész Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 11. § (6) bekezdés).

2.9. a „Gödi Gyermekéért Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdés).

2.10. a „Gödi Polgárok Egészségéért Díj” kitüntető cím adományozásával járó díszoklevelet és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdés).

2.11. a „Pro Vigilantia Göd Díj” kitüntető cím adományozásával járó kitüntetést és díjat átadja (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdés).

2.12. a „Göd Városgazdálkodásáért” kitüntető cím adományozásával járó díjat átadja (9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 14/A. § (4) bekezdés).

2.13. a Képviselő-testület javaslatára díszsírhelyet biztosít Göd Város Díszpolgára kitüntetettje részére a család egyetértésével (a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 30/2011. (X. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (8) bekezdés).

---

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet 2. Hatályos: 2023. IX. 30-tól.

2.14. támogatást nyújthat az elhunyt Pro-Urbe Göd emléklakett kitüntetettje síremlékének felállításához – szükség szerint – legfeljebb 200.000 Ft erejéig.

2.15. képviselő-testületi határozat alapján gondoskodik a helyi kitüntetések és elismerő címek visszavonásáról (a helyi kitüntető címekről szóló 9/2015. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés).

### 3. Az önkormányzati vagyongazdálkodás körében dönt:

3.1. az önkormányzati bérlakások bérbeadásáról, ezen lakásokra megkötö a bérleti szerződést és hozzájárul az ezekbe történő befogadáshoz.

3.2. bármely vagyontárgy tulajdonjogának, illetve vagyoni értékű jognak az Önkormányzat részére történő ingyenes megszerzéséről, továbbá bármely vagyontárgy, vagyoni értékű jog az Önkormányzat által történő kedvezményes megszerzéséről, amennyiben az Önkormányzat által a vagyontárgy, vagyoni értékű jog megszerzéséért fizetendő összeg nem haladja meg a 30 millió forintot, a PJB előzetes véleményének kikérését követően pedig 100 millió forintos értékhatárig.

3.3.1 a piaci áron az Önkormányzat tulajdonába kerülő bármely ingóság, szolgáltatás, illetve vagyoni értékű jog megszerzéséről 30 millió Ft értékhatárig, a PJB előzetes véleményének kikérését követően pedig 100 millió Ft értékhatárig.

3.4. az Önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok elidegenítéséről, megterheléséről 30 millió forint értékhatárig, a PJB előzetes véleményének kikérését követően pedig 100 millió forintos értékhatárig.

3.5. az önkormányzati vagyontárgyak, vagyoni értékű jogok határozatlan időre, vagy legfeljebb 3 évre, piaci áron történő bérbe adásáról, használatba adásáról, egyéb hasznosításáról 10 millió forint/év szerződéses értékhatárig.

3.6. ingatlanok, ingatlanrészek, vagyoni értékű jogok ingyenes vagy kedvezményes használatba adásáról, egyéb hasznosításáról 3 hónapnál rövidebb időszakra vonatkozó jogviszonyok esetében.

3.7. ingók ingyenes vagy kedvezményes használatba adásáról.

3.8. a bérleti díj beszámításáról tíz millió forint értékhatárig, szerződésenként.

3.9. az Önkormányzatot megillető követelés egészben vagy részben történő lemondásáról 5.000.000 forint értékhatárig azokban az esetekben, amikor az adós igazolja, hogy a tartozás megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire tekintettel családja vagy saját megélhetését veszélyezteti, továbbá ha a követelés a nyilvántartásban hibás számítás, tévedés következtében szerepel, valamint, ha a követelés az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében 1. pontjában meghatározott behajthatatlan követelésnek minősül.

3.10. az önkormányzati tulajdonban lévő ingóságok selejtezéséről, tételenként (mennyiségi egységként).

3.11. a Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok javaslata alapján az Önkormányzat és a kérelmező közötti bérleti szerződés szerint fennálló bérleti díjhátraléknak a bérlő általi kérelme alapján annak részletekben történő megfizetése ügyében. A bérleti díjhátralék részletekben történő megfizetésének részletes szabályait az önkormányzati bérleményekre vonatkozó helyi rendeletek szabályozzák.

3.12. a 30 millió forint érték feletti vételi és elővásárlási jog gyakorlására, illetve az arról történő lemondásra irányuló testületi döntés indítványozásáról, 30 millió forint érték alatt ugyanezen tárgykörökben önállóan dönt.

3.13. a Dunakeszi Tankerületi Központtal a vagyonkezelésbe átadott önkormányzati tulajdonú ingatlanok tanítási időn kívüli ingyenes használatára vonatkozó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § szerinti külön megállapodásról és megkötö azt.

---

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet 3. Hatályos: 2023. IX. 30-tól.

#### 4. Az önkormányzati költségvetéssel kapcsolatban dönt:

4.1. a mindenkor hatályos költségvetésről szóló rendeletben meghatározott személyek, szervezetek a költségvetési rendeletben meghatározott összeggel történő támogatásáról, a támogatási szerződés megkötéséről, illetve az alapítványok kivételével kérelem alapján dönt a támogatásokról és a támogatási szerződésekről azokban az esetekben is, mikor a költségvetésről szóló rendelet nem nevesíti külön a támogatottat.

4.2. az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet értékpapír vásárlásáról, illetve pénzügyi pénzkötés útján történő hasznosításáról a mindenkor hatályos költségvetésről szóló önkormányzati rendelettel összhangban állampapír (állam által kibocsátott értékpapírok) vásárlása esetén alkalmanként 1 milliárd Ft, számlavezető banknál történő lekötések esetén 500 millió Ft értékben. A polgármester a költségvetési többlet hasznosításáról a költségvetési rendelet teljesítéséről szóló beszámolójában tájékoztatja a Képviselő-testületet.

4.3. a költségvetési rendelettel hatáskörébe utalt pénzügyi alapok, tartalékok felhasználásáról és ellenőrzi azok felhasználását a mindenkor hatályos költségvetésről szóló önkormányzati rendelettel összhangban.

4.4.1 a feladattal nem terhelt tartalékból történő átcsoportosításról 30 millió Ft összeg erejéig saját hatáskörben, ezt meghaladó összeg esetén a PJB előzetes véleményének kikérését követően.

4.5.2 a Göd Város Önkormányzata által alapított és kiadott Gödi Körkép című városi közéleti magazinban megjelentetni kívánt hirdetések után fizetendő díjtételek mértékéről. „

#### 5. Átruházott tulajdonosi jogkörében:

5.1. kiadja a tulajdonosi hozzájárulást önkormányzati tulajdonú ingatlan bővítése és átalakítása esetén, ha az építési munkálatok az ingatlan értékének 20%-át nem haladják meg, de maximum 30.000.000 forint értékhatárig,

5.2. megállapodást köt kisajátítás során a pénzbeli kártalanítás összegéről harminc millió forint értékhatárig feltéve, ha a kért és a felajánlott összeg között maximum 30% az eltérés. Ezen felüli összeg esetében a megállapodás a Képviselő-testület jóváhagyásával lép hatályba,

5.3. tulajdonosi jognyilatkozatokat ad az Önkormányzat vagyonával kapcsolatosan (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, telekhatár rendezés, építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás, építési engedélyezési eljárás, elidegenítési és terhelési tilalmak törlése, valamint a további megterheléshez való hozzájárulás megadása).

5.4. tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzati tulajdonban lévő, közterületeken épülő közművek nyomvonalához.

5.5. hozzájárul mint a közút kezelője a 40 tonna össztömeget vagy a megengedett legnagyobb tengelyterhelést meghaladó, a túlméretes, illetve lánctalpas jármű helyi közúton való közlekedéséhez.

5.6. nyilvántartja a közutakat.

5.7. lezárja a közutat vagy forgalmát korlátozza (eltereli) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága miatt.

5.8. dönt a Pénzügyi és Jogi Bizottság javaslata alapján a közúti jelzések elhelyezéséről, fenntartásáról, eltávolításáról, szabályozza a helyi utak forgalmát.

---

1 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet 4. Hatályos: 2023. IX. 30-tól.  
2 Megállapította: Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 28/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete 1. §, 1. melléklet 4. Hatályos: 2023. IX. 30-tól.



5.9. véleményt nyilvánít a területi közlekedési hatóságnak kijelölt gyalogos átkelőhely létesítésének, áthelyezésének és megszüntetésének hatósági engedélyezése előtt.

5.10. kapcsolatot tart a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel a városon átvezető állami kezelésű közutak közlekedésrendjének szabályozásával és állagmegóvásával, fejlesztésével kapcsolatban.

5.11. dönt a természetes vizek fürdésre alkalmas partszakaszainak és azzal összefüggő vízfelületek kijelöléséről.

5.12. jóváhagyja a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó terveket és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.

5.13. dönt a közterületi vízvételi helyek és a közterületi tűzcsapok megszüntetéséről, áthelyezéséről.

5.14. dönt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. §-a szerinti településrendezési szerződés megkötéséről.

5.15. dönt a szomszéd települések rendezési tervei kapcsán a véleményezésre megküldött dokumentációkról.

## 6. Átruházott méltányossági jogkörében:

6.1. különös méltánylást érdemlő esetben a kérelmező és családja szociális helyzetére tekintettel egyedi elbírálás alapján a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletében foglaltaktól eltérő feltételek esetén és eltérő mértékben is megállapíthat pénzbeli vagy természetbeni ellátást méltányossági jogkörben.

6.2. különös méltánylást érdemlő esetben az Önkormányzat Képviselő-testülete által fenntartott intézményen keresztül nyújtott szociális alapellátás, valamint gyermekjóléti alapellátás után fizetendő személyi térítési díj mérsékléséről az ellátott méltányossági kérelme és a szolgáltatást nyújtó intézmény javaslata alapján saját hatáskörben méltányossági jogkörben dönthet, amely mérséklés legfeljebb egy év időtartamra a hatályos jogszabályi rendelkezések által megállapított személyi térítési díj 50%-áig terjedhet.

6.3. az elhunyt Göd Város Díszpolgára kitüntetettje síremlékének felállításához szükség szerint legfeljebb 300.000 Ft támogatást nyújthat.

## 7. A beszerzési és közbeszerzési eljárások tekintetében dönt:

7.1. a közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról, a felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az eljárást megindító felhívás visszavonásáról, a részvétei jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.

7.2. az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplőkről, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) lehetőséget biztosít annak ajánlatkérő általi meghatározására.

7.3. az eljárást megindító dokumentumok (felhívás, közbeszerzési dokumentumok) tartalmáról és azok elfogadásáról.

7.4. a részvételre jelentkezések/ajánlatok érvényességéről.

7.5. nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás esetén a Bíráló Bizottság szakmai javaslata alapján az eljárás (illetve adott esetben a részvételi szakasz) lezárásáról és eredményéről.

7.6. nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás esetén az írásbeli összegezés módosításáról a Bíráló Bizottság szakmai javaslata alapján.

7.7. a közbeszerzési szerződések Kbt. 141. § (6) bekezdésében foglaltak szerinti nem lényeges módosításáról.

7.8. tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás megszervezéséről, a tárgyaláson az ajánlatkérő részéről megjelenő tárgyaló bizottság összeállításáról.

7.9. a Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Ajánlatkérő jogi képviseléről az adott eljárásban.

7.10. a közbeszerzési eljárás folytatásáról a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szakvéleménye és javaslata alapján, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést.

7.11. indokolt esetben dönt a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról, a Bizottság előzetes tájékoztatása mellett.

7.12. gyakorolja a Kbt. az ajánlatkérő számára biztosított valamennyi jogot és kötelezettséget, melyet a Képviselő-testület nem utalt más Bizottság hatáskörébe.

7.13. az in-house megállapodás és indokolt esetben annak módosításának tartalmáról.

7.14. az árubeszerzésekről, nettó 25.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

7.15. az építési beruházásokról, nettó 30.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

7.16. szolgáltatás megrendeléséről, nettó 30.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

7.17. A hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének kikérése után:

7.17.1. az árubeszerzésekről, nettó 25.000.001 forint - 50.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

7.17.2. az építési beruházásokról, nettó 30.000.001 forint - 100.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

7.17.3. szolgáltatás megrendeléséről, nettó 30.000.001 forint - 70.000.000 forint szerződéses összeghatárig, beleértve a törvényben előírt közbeszerzési eljárás lefolytatását, értékelését és a nyertes pályázó személyének kiválasztását.

7.18. a 7.17. pontban megjelölt értékhatárokat meghaladó közbeszerzési eljárásban a polgármester előkészítő és javaslattevő szakvéleményt készítet a Képviselő-testületnek. Ugyanígy jár el a polgármester a rendezési tervek elkészítése során is.

7.19. a Képviselő-testület döntése alapján megkötött keretmegállapodások alapján, a bennük meghatározott feltételekkel létrejövő, egyedi szerződések megkötéséről önállóan azzal, hogy ezen egyedi szerződésekről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 8. Az önkormányzati fenntartású intézmények és a gazdasági társaságok tekintetében:

8.1. dönt az Önkormányzat, az Önkormányzat által fenntartott intézmények, valamint az Önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társasága szabályzatainak elfogadásáról, azok módosításáról.

8.2. dönt az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselői teljesítménybére meghatározásáról, és teljesítményértékeléséről.

8.3. gyakorolja az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5a) bekezdésében meghatározott munkamegosztási megállapodás jóváhagyásának hatáskörét.

8.4. ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos feladatait, és az ezzel kapcsolatos beszámolót elfogadja.

8.5. meghatározza az Önkormányzat által fenntartott óvodák és közművelődési intézmények szakmai koncepcióját.

8.6. jogszabályi keretek között dönt az óvodai beiratkozások időpontjáról.

8.7. dönt a tanácsnokok által a feladatkörükben elfogadott, a Javaslatok Könyvébe vezetett javaslatok elfogadásáról.

8.8. dönt az egészségügyi és szociális alapellátással kapcsolatos ügyekről (különösen szerződések előkészítése és megkötése, működési engedélyek ellenőrzése, rendelők működőképességének biztosítása).

8.9. dönt a közforgalmú gyógyszerár megnyitása ügyében.

8.10. a témafelelős tanácsnok javaslata alapján dönt az önkormányzati intézmények szakmai dokumentumainak - különös tekintettel a szervezeti és működési szabályzat, házirend, szakmai program, éves beszámoló - elfogadásáról.

8.11.<sup>1</sup> az intézményvezetők javaslatára dönt az óvodák és bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

#### 5. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

### **A jegyző feladat- és hatáskörei**

1. A jegyző feladat- és hatáskörére az Mötv. 81. § (3) bekezdése irányadó.

2. Gondoskodik a képviselő-testületi ülések időpontjának, javasolt napirendjének hirdetmény útján történő közzétételéről.

3. Biztosítja az állampolgárok számára a képviselő-testületi ülésekről készített jegyzőkönyvbe történő betekintést.

4. Segítséget nyújt a képviselőknél a jogszabályok értelmezésében.

5. Szükség esetén önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezi.

6. Ellátja az Mötv. 51. § (1) bekezdése és 52. § (2) bekezdése szerinti feladatokat.

7. Az önkormányzati rendelet hiteles szövegét az állampolgárok számára közzéteszi.

8. A Képviselő-testület és a bizottságok üléséről készített jegyzőkönyvet - annak mellékleteivel - 15 napon belül felterjeszti a törvény által megállapított felügyeleti szerv részére.

9. Gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

10. Hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, munkavállalói, az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

11. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.

12. Tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület ülésén. A Képviselő-testület bizottságának ülésein tanácskozási joggal vesz részt, illetőleg az aljegyző, vagy osztályvezető útján képviselteti magát.

13. Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

14. Köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármester(ek)nek, amennyiben a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

15. Javaslatot tesz az aljegyző személyére.

16. Dönt a szociális témájú helyi rendeletekben a hatáskörébe utalt ügyekben.

17. Lefolytatja a településképi eljárásokat és dönt azok ügyében amennyiben azok önkormányzati tulajdonú ingatlant érintenek, vagy a kérelmező maga az Önkormányzat.

#### 6. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

### **A képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendje**

1. A Képviselő-testület ülésére meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapja:

---

1 Beiktatta: Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete 6. § (3), 2. melléklet 1. Hatályos: 2023. VI. 28-án 18 óra 00 perctől.

- 1.1. Képviselő-testület tagjai
  - 1.2. jegyző
  - 1.3. aljegyző
  - 1.4. osztályvezetők
  - 1.5. belső ellenőr
  - 1.6. Településellátó Szervezet (a továbbiakban: TESZ) igazgató és gazdasági igazgatóhelyettes
  2. A Képviselő-testület ülésére meghívót kapnak:
    - 2.1. intézményvezetők
    - 2.2. az érintett szakértők
    - 2.3. helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke (tanácskozási joggal)
    - 2.4. civil tanács elnöke (tanácskozási joggal)
    - 2.5. járási hivatal vezetője
    - 2.6. országgyűlési képviselő
  3. Bizottsági ülésekre meghívót és az előterjesztések teljes anyagát kapják:
    - 3.1. bizottság tagjai
    - 3.2. polgármester
    - 3.3. alpolgármester(ek)
    - 3.4. jegyző
    - 3.5. aljegyző
    - 3.6. az érintett osztályvezető
    - 3.7. belső ellenőr (érintettsége esetén)
    - 3.8. PJB ülésére a TESZ igazgatója és gazdasági igazgatóhelyettese (tanácskozási joggal)
    - 3.9. Képviselő-testület valamennyi tagja
    - 3.10. érintett szakértők
  4. Bizottsági ülésekre meghívót kap:
    - 4.1. intézményvezetők
    - 4.2. helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke (tanácskozási joggal)
- Az ünnepélyekre, rendezvényekre meghívandók körét minden esetben a polgármester, alpolgármester(ek) és a jegyző, valamint az aljegyző javaslatára a rendezvényszervezői feladatokat ellátó személy állítja össze.

7. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

**Göd Város Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai**

<b>Kötelezően ellátandó feladatok</b>	<b>Önként vállalt feladatok</b>
Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.	Vérvétel megszervezése
	Iskolai, óvodai étkeztetés ellátása
	Vendégétkeztetés ellátása
	Tornacsarnok üzemeltetése
	Melegvízű strand és szabadstrand üzemeltetése
	Albérlok háza működtetése
	Médiaszolgáltatás
	Révközlekedés biztosítása
	Helyi rendelethől eredő szociális pénzbeli és természetbeni juttatások nyújtása

1. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagi névsora

Egyéni választókerületben mandátumot nyert képviselők	Jelölő szervezet
1. Szilágyi László Lajos	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-MOMENTUM-PÁRBESZÉD
2. Fülöp Zoltán	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-MOMENTUM-PÁRBESZÉD
3. Vajda Viktória	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-MOMENTUM-PÁRBESZÉD
4. Andrejka Zombor Attila	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-MOMENTUM-PÁRBESZÉD
5. Kammerer Zoltán (polgármester)	FÜGGETLEN
6. Markó József	FIDESZ-KDNP
7. dr. Pintér György Zoltán	FIDESZ-KDNP
8. Lőrincz László	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-MOMENTUM-PÁRBESZÉD
Kompensációs listán mandátumot nyert képviselők	
Hives Gábor Ferenc	DK-JOBBIK-LMP-MINDENKI MAGYARORSZÁGA-MOMENTUM-PÁRBESZÉD
Lenkei György János	FIDESZ-KDNP
Csányi József	FIDESZ-KDNP

2. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>1</sup>

Az állandó bizottság(ok) tagjainak és tanácsnokok névsora

Bizottság megnevezése	Bizottsági struktúra	
Pénzügyi és Jogi Bizottság	5 főből áll	
	3 fő önkormányzati képviselő tag	dr. Pintér György elnök (2023.06.28-tól)
		Szilágyi László alelnök (2023.06.28-tól)
		Lőrincz László tag (2023.06.28-tól)
	2 fő nem önkormányzati képviselő tag	Simon Tamás tag (2023.06.28-tól)
	Pappné Pattke Mária Éva tag (2023.06.28-tól)	
Sportért és sportprogramokért felelős tanácsnok	Lőrincz László	
Városi rendezvényekért és a helyi közösségi közlekedés szervezéséért felelős tanácsnok	Hives Gábor	
Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok	Lenkei György	
Városüzemeltetési és testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok	Markó József	
Beruházások koordinációjáért felelős tanácsnok	...	
Családügyekért felelős tanácsnok	Vajda Viktória	
Egyházügyekért, társadalmi kapcsolatokért és kulturális ügyekért felelős tanácsnok	dr. Pintér György	
Környezetvédelemért és természetvédelemért felelős tanácsnok	Fülöp Zoltán	

3. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez<sup>2</sup>

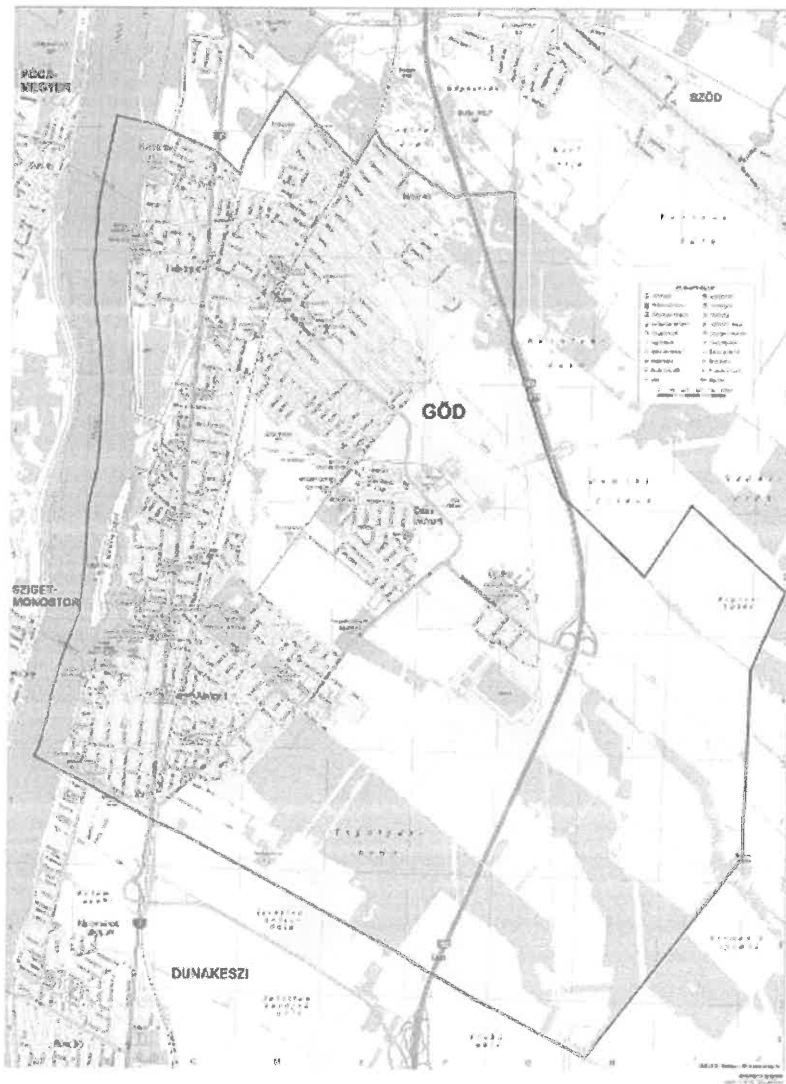
- 1 Megállapítva: Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 246/2023. (VI. 28.) Kt. határozata alapján. Hatályos: 2023. VII. 1-től.
- 2 Megállapítva: Göd Város Önkormányzatának Képviselő-testületének 232/2023. (VI. 28.) Kt. határozata alapján. Hatályos: 2023. VI. 28-tól.

A Képviselő-testület ülésrendje a Képviselő-testület ülésén

---	Aljegyző	Kammerer Zoltán	Jegyző	---
dr. Pintér György				Lőrincz László
Markó József				Hives Gábor
Lenkei György				Fülöp Zoltán
Csányi József				Szilágyi László
				Vajda Viktória
				Andrejka Zombor

4. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

Göd város térképe



5. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez

... napirendi pont\*  
Bizalmas:

**ELŐLAP**  
(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

<b>Előterjesztés címe:</b>			
<b>Az előterjesztés tartalma:</b>			
<b>Előterjesztő neve:</b>			
<b>Az előterjesztést készítette:</b>			
<b>Az előterjesztés beadásának dátuma: 1</b>			
<b>Sürgősség indoka:</b>			
<b>Ülés fajtája:</b>	Nyílt ülésen tárgyalandó: <input type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalandó: <input type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalható: <input type="checkbox"/>
<b>Zárt ülés elrendelésére vonatkozó jogszabályi hely:</b>			
<b>Döntés fajtája:</b>	<b>Rendelet:</b>		<b>Határozat:</b> Normatív: Hatósági: Egyéb:
<b>Döntéshozatalhoz szükséges többség:</b>	Egyszerű: <input type="checkbox"/>		Minősített: <input type="checkbox"/>
<b>Név szerinti szavazást igényel:</b>	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
<b>Titkos szavazást igényel:</b>	NEM: <input type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
<b>A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:</b>			
<b>A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):</b>			
<b>Szerepelt-e korábbi napirenden:</b>	NEM:	IGEN: Előzmény mellékletként csatolva:	Az előző döntés száma:
<b>Pénzügyi állásfoglalást igényel:</b>	NEM:	IGEN: Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: .....	
<b>Jogi állásfoglalást igényel:</b>	NEM:	IGEN: Véleményező jogász: .....	
<b>Tárgyalja:</b>	Pénzügyi és Jogi Bizottság Képviselő-testület		
<b>Az előterjesztés tanácsnoki véleményt/javaslatot tartalmaz:</b>	NEM:	IGEN: Véleményező tanácsnok: .....	
		IGEN: Véleményező tanácsnok: .....	
		IGEN: Véleményező tanácsnok: .....	
<b>A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:</b>			
<b>Jegyzői ellenjegyzés:</b>	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: Megjegyzés: .....  ..... jegyző		

Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas:

.....

jegyző



## TARTALOMJEGYZÉK

Göd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelete .....	1
Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról .....	1
I. Fejezet .....	1
Általános rendelkezések .....	1
1. A város címere és zászlaja .....	1
2. Az Önkormányzat megnevezése, működési területe, lapja és honlapja .....	2
3. Önkormányzati feladat- és hatáskörök .....	2
II. Fejezet .....	3
A Képviselő-testület és annak működése .....	3
4. A Képviselő-testület, a frakciók, az önkormányzati képviselő jogai és kötelességei .....	3
5. A Képviselő-testület ülése, munkaterve, előterjesztések .....	4
6. Az ülés összehívása, ülésrend, az ülés vezetése, rendjének fenntartása .....	5
7. A Képviselő-testület határozatképessége, határozathozatala, minősített többségű döntések, név szerinti szavazás és titkos szavazás szabályai, felvilágosítás kérése, ügyrendi javaslat, jegyzőkönyv .....	8
8. Képviselő-testület döntései és azok végrehajtása .....	10
9. Közmeghallgatás .....	11
10. A bizottságok szervezete, tanácsnokok, bizottsági ülés összehívása, jegyzőkönyv .....	11
11. A tanácsnokok működése .....	13
12. Vagyonynyilatkozati, méltatlansági, összeférhetetlenségi eljárás .....	14
13. A polgármester, az alpolgármester(ek), a jegyző, a Polgármesteri Hivatal .....	15
14. Önkormányzati rendeletalkotás .....	17
15. Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása .....	17
III. Fejezet .....	17
Záró rendelkezések .....	17
1. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	18
Göd Város Önkormányzatának címere .....	18
2. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	18
A bizottság(ok) általános feladat- és hatáskörei .....	18
Pénzügyi és Jogi Bizottság feladat- és hatáskörei .....	19
3. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	20
Tanácsnokok feladatkörei .....	20

1. Városi rendezvényekért és helyi közösségi közlekedés szervezésért felelős tanácsnok feladatköre .....	20
2. Sportért és sportprogramokért felelős tanácsnok feladatköre .....	21
3. Szociális és társadalmi segítségnyújtásért felelős tanácsnok feladatköre .....	21
4. Városüzemeltetési és testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok feladatköre .....	22
5. Beruházások koordinációjáért felelős tanácsnok feladatköre .....	22
6. Családügyekért felelős tanácsnok feladatköre .....	23
7. Egyházügyekért, társadalmi kapcsolatokért és kulturális ügyekért felelős tanácsnok feladatköre .....	24
8. A környezetvédelemért és természetvédelemért felelős tanácsnok feladatköre .....	24
4. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	25
A polgármester feladat- és hatáskörei .....	25
1. A polgármester önálló, valamint átruházott általános feladat- és hatásköre: .....	25
2. Az adományozható kitüntetések tekintetében: .....	26
3. Az önkormányzati vagyongazdálkodás körében dönt: .....	27
4. Az önkormányzati költségvetéssel kapcsolatban dönt: .....	28
5. Átruházott tulajdonosi jogkörében: .....	28
6. Átruházott méltányossági jogkörében: .....	29
7. A beszerzési és közbeszerzési eljárások tekintetében dönt: .....	29
8. Az önkormányzati fenntartású intézmények és a gazdasági társaságok tekintetében: .....	30
5. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	31
A jegyző feladat- és hatáskörei .....	31
6. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	31
A képviselő-testületi és a bizottsági ülések meghívójának és az előterjesztések anyagának kiadási rendje .....	31
7. melléklet a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	32
Göd Város Önkormányzatának kötelező és önként vállalt feladatai .....	32
1. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	32
Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagi névsora .....	32

---

2. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	33
Az állandó bizottság(ok) tagjainak és tanácsnokok névsora .....	33
3. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	33
A Képviselő-testület ülésrendje a Képviselő-testület ülésén .....	34
4. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	34
Göd város térképe .....	34
5. függelék a 13/2023. (VI. 16.) önkormányzati rendelethez .....	34