

ELŐLAP

(előterjesztések beadásakor kitöltése kötelező)

Előterjesztés címe:	A Gödi Kincsem és Kastély Óvoda 2023-2028. évek közötti öt évre szóló továbbképzési programjának elfogadása		
Az előterjesztés tartalma:	cím szerint		
Előterjesztő neve:	dr. Kármán Gábor		
Az előterjesztést készítette:	Kertészné Antal Márta	<i>Antal</i>	
Az előterjesztés beadásának dátuma:	2023.12.06.		
Sürgősség indoka:			
Ülés fajtája:	Nyílt ülésen tárgyalandó: <input checked="" type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalandó: <input type="checkbox"/>	Zárt ülésen tárgyalható: <input type="checkbox"/>
Zárt ülés elrendelésére vonatkozó jogszabályi hely:			
Döntés fajtája:	Rendelet: <input type="checkbox"/>	<b>Határozat:</b> Normatív: <input type="checkbox"/> Hatósági: <input type="checkbox"/> Egyéb: <input checked="" type="checkbox"/>	
Döntéshozatalhoz szükséges többség:	Egyszerű: <input checked="" type="checkbox"/>	Minősített: <input type="checkbox"/>	
Név szerinti szavazást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
Titkos szavazást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	
A határozat végrehajtásáért felelős személy megnevezése:	PJB elnök, jegyző		
A végrehajtási határidő megjelölése (reális időpont):	azonnal		
Szerepelt-e korábbi napirenden:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Az előző döntés száma:
		Előzmény mellékletként csatolva: <input type="checkbox"/>	
Pénzügyi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Pénzügyi forráshely-megjelölést tartalmaz: <input type="checkbox"/>
			Pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése: .....
Jogi állásfoglalást igényel:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező jogász: .....
Tárgyalja:	Pénzügyi és Jogi Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Képviselő-testület	<input type="checkbox"/>	
Az előterjesztés tanácsnoki véleményt/javaslatot tartalmaz:	NEM: <input checked="" type="checkbox"/>	IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező tanácsnok: .....
		IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező tanácsnok: .....
		IGEN: <input type="checkbox"/>	Véleményező tanácsnok: .....
A napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók:	Kocsis Katalin, Balkányi Nikoletta intézményvezetők		
Jegyzői ellenjegyzés:	Átdolgozandó, tárgyalásra nem alkalmas: <input type="checkbox"/>	Megjegyzés: .....	
		..... jegyző	
	Képviselő-testületi és/vagy bizottsági tárgyalásra alkalmas: <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Dombóvári né. de közt. bizotts.</i>	
		..... jegyző	

\* jegyzőkönyvvezető tölti ki



Göd Város Önkormányzata  
2131 Göd, Pesti út 81.  
E-mail: varoshaza@god.hu



## ELŐTERJESZTÉS

Göd Város Önkormányzata  
Pénzügyi és Jogi Bizottságának  
2023. december havi munkaterv szerinti ülésére

**Tárgy:** A Gödi Kincsem és Kastély Óvoda 2023-2028. évek közötti öt évre szóló továbbképzési programjának elfogadása

### **Tisztelt Bizottság!**

A Gödi Kincsem és Kastély Óvoda intézményvezetői elkészítették középtávú, öt évre szóló továbbképzési programjukat, melyet megküldtek Göd Város Képviselő-testülete részére. A továbbképzési programok az előterjesztés mellékletét képezik.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 62. § (2) A pedagógus hétévente legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint- továbbképzésben vesz részt. A továbbképzés megtervezésére, megszervezésére a 277/1997. (XII.22.) a pedagógus-továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól szóló Kormány rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Az intézményvezető a feladatok végrehajtására a Pedagógiai Program figyelembevételével középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot készít az intézményvezető. A Továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó hagyja jóvá.

Göd Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023.(VI.16.) ök. rendelete (SZMSZ.) 2. melléklet 16. 2. pontja alapján a Pénzügyi és Jogi Bizottság értékeli: a köznevelési intézmények éves munkatervében, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását és a pedagógiai szakmai munka eredményességét, és javasolja az ezekkel kapcsolatos beszámolókat elfogadását a polgármesternek.

Az SZMSZ 4. melléklet 8.4. pontja alapján a polgármester ellenőrzi az Önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységekkel kapcsolatos feladatait, és az ezzel kapcsolatos beszámólót elfogadja.

Az önkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés g) pontja alapján, jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját.

Kérem a Tisztelt Pénzügyi és Jogi Bizottságot a határozati javaslat elfogadására.

### **Határozati javaslat**

**Göd Város Önkormányzata Pénzügyi és Jogi Bizottságának**

...../2023. (.....) PJB. határozata

Göd Város Önkormányzatának Pénzügyi és Jogi Bizottsága a Göd Város Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2023.(VI.16.) Ök. rendelete (SZMSZ.) 2. melléklet 16.2. pontjában biztosított jogkörében eljárva javasolja a polgármesternek a Gödi Kincsem és Gödi Kastély Óvoda következő öt évre (2023-2028-ig) szóló továbbképzési programjának az elfogadását.

Felelős: dr. Pintér György PJB. elnök  
Hivatali felelős: Dombóváriné dr. Kozák Nikolett jegyző  
Határidő: azonnal

Göd, 2023. december 06.

Készítette: Kertészné Antal Márta

dr. Kármán Gábor  
aljegyző



## **TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**

**2023 szeptember 1. – 2028. augusztus 31.**

# **Gödi Kincsem Óvoda**

OM 032821

## **Továbbképzési program**

**2023. 09. 01. – 2028. 08. 31.**

### **Tartalom**

1. Jogszabályi háttér.....	3.o.
2. Általános elvek.....	3.o.
3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése.....	3.o.
4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei.....	5. o.
5. A pedagógus jogai, kötelezettségei.....	7.o.
6. Beiskolázási terv.....	7. o.
7. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	9. o.
8. Továbbképzési alprogram.....	9.o.
9. Finanszírozási alprogram.....	10. o.
10. Helyettesítési alprogram.....	11.o
11. Záradék.....	12.o.
12. Mellékletek	

## **1. Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (62.§ (2))
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (70.§, 49.§)
- A módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012, (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

## **2. Általános elvek**

**A pedagógus-továbbképzés célja:** A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

**A továbbképzési program időtartama:**

2023.szeptember 01 –2028. augusztus 31.

## **3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

- A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyikben az 55. életévét a nevelési év kezdetének napja előtt betölti, hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.
- Az első továbbképzés a Ped. II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező.
- Az a pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, aki az 55. életévét a nevelési év kezdő napja előtt betöltötte.
- A pedagógus szakvizsgát tett pedagógusnak a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban nem kell továbbképzésben részt vennie.
- A köznevelési intézmény igazgatójának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek elsajátításához, a vezetői jártasságok elsajátításához.
- A pedagógus akkor is részt vehet a jogszabályban foglaltak szerint továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy betöltötte az 55. életévét.
- Annak a pedagógusnak, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen megszüntethető a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya.

- Az a pedagógus, aki a fokozatba lépést követő 9. nevelési év végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét, a Ped. II., a Mesterped. és a Ped. IV. fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszatorlasra.
- A pedagógusok számára a kötelezően előirt továbbképzésekről a 277/1997. (XII. 225.) sz. Korm. rendelet intézkedik, így az e jogszabály körébe tartozó továbbképzéseket nevezzük kötelező, vagy hétévenkénti továbbképzésnek. A hétévenkénti (kötelező) továbbképzés olyan, összesen legalább 120 tanórai továbbképzési programokon való részvétellel teljesíthető, melyek az oktatási miniszter által kiadott indítási engedéllyel rendelkeznek, és szerepelnek a továbbképzési jegyzékben.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételelével valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előirt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.
- A továbbképzés egyéb, jogszabályban meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.)
- A továbbképzésbe, illetve a szakvizsgára való felkészülésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni, kivéve, ha részvételt a munkáltató rendel el.
- A pedagógus - továbbképzés szervezője a továbbképzéseken való részvételt és az előirt követelmények teljesítését tanúsítvánnyal igazolja.
- Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

#### **Továbbképzési ciklusok számításának szabályai:**

- Akik 1991.01.01. előtt szerezték az első pedagógus diplomájukat, azoknak 1998.09.01-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1993.01.01. után szerezték az első pedagógus diplomájukat, azoknak 2003.09.01-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerezték az első pedagógus diplomájukat, azoknak a diplomaszerzést követő 7. év szeptember 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklus.

#### **4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei**

##### ***Szakmai megújító képzés***

-Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább 60 órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik.

-A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

##### ***Hétévenkénti továbbképzés teljesíthető:***

-Pedagógus szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevéllel.

-A munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerzhető továbbképzési oklevéllel.

-A munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus munkakör, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevéllel.

-Az Nkt.98-99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.

-A pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42.§(2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább 30 kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirattal.

-Idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Mo-n történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirattal.

-Az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai- Számítógép-használói jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirattal.

-A kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirattal, valamint a felsőoktatási intézmények által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél megszerzésével.

-Egy vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével.

-A hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe beszámító képzéseken előadóként való részvétellel, a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján.

***A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb 25%-a teljesíthető együttesen:***

-A köznevelési kutatási támogató ösztöndíjas programban való részvétellel (szintén szakmai megújító képzésnek minősül).

-Gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel.

-Nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (önképzéssel), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (foglalkozáslátogatással) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató foglalkozással).

-30 foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az 5 órát eléri.

-A köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző, értékelő tevékenység az érintett pedagógusokkal történik.

A felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részéről kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

***Vezetőképzés***

-Pedagógus szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni.

-Felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés.

-Legalább 60 órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.



## **5. A pedagógus jogai, kötelezettségei**

A pedagógus joga, hogy:

- szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétellel gyarapítsa.

- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége

- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják,

- egyetemi oklevél, illetve doktori cím megszerzését követő hónap első napjától magasabb osztályba sorolják akkor, ha a végzettség megszerzése munkaköréhez szükséges.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként teljesítse a 120 órás továbbképzést,

- írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

## **6. Beiskolázási terv**

Az intézmény igazgatója és helyettesei a szakmai munkaközösségek közreműködésével a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készítenek minden év március 15.ig.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét, a támogatás mértékét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv elkészítésénél a mérlegelés elvét alkalmazzuk, fontossági sorrend alapján.

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

Az igazgató a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembevételre kerül:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei.
- az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámító képzésben akar részt venni).
- a feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

### **A kötelező továbbképzés tervezése**

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe.

Ezt minden naptári év február 20-ig teheti meg.

Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az igazgatóval.  
Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény.  
A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette.  
Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.  
Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.  
Amennyiben a képzésen résztvevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt) azt neki kell fizetnie.  
A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.  
Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést az igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

### **A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai**

#### ***A pedagógus részéről:***

- a továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való bekerüléshez, részvételhez.
- a beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

#### ***A munkáltató részéről:***

- a továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak.
- a beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételtől vagy elutasításról.
- elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégáival, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra, ill. kedvezményekre.

### **A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei**

A köznevelési intézmény dolgozójának munkaviszonya a Munka Törvénykönyve, illetve köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt, vagy tanulmányait nem fejezi be.

Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a közalkalmazotti munkaviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett, és részt vehet hétévenkénti továbbképzésen.

## **7. Szakvizsgára vonatkozó alprogram**

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége: a pedagógus szakvizsga.

Szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni.

A pedagógus szakvizsga a pedagógusok által –a munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség mellett – az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzéseken megszerezhető vizsga.

A szakvizsgára való felkészítésben olyan szakképesítés szerzhető, amely pedagógus munkakör betöltésére nem jogosít fel.

A szakvizsga új szakképzettséget nem ad, és a megfelelő felsőfokú végzettség szintjét sem változtatja meg.

A szakvizsga követelményeit miniszteri rendelet szabályozza.(41/1999. OM (X.13.)

### ***A pedagógus - szakvizsga célja***

A pedagógus –szakvizsgára történő felkészülés:

- hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújításához, kiegészítéséhez, a pedagógus – munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályához való alkalmasság fejlesztéséhez,
- hozzájárulhat a vezetői, a szakértői tevékenységhez, a pedagógiai szakmai szolgáltatások, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez, továbbá - az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket is nyújthat.

### ***A pedagógus szakvizsgában résztvevők köre***

-A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik pedagógus –munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

-Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési – oktatási intézményben, pedagógus munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

-Törekszünk arra, hogy az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen.

-Törekszünk arra, hogy minden szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógus.

-A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

-Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek a szünetek idejére esnek vagy péntek délután és szombaton zajlanak.

-Törekszünk arra, hogy a lehetőségek közül kiválasszuk a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzéseket.

## **8. Továbbképzési alprogram**

Óvodánkban olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek a pedagógiai programunk szerinti nevelőmunkánkhoz, és a pedagógus kompetenciákhoz.

Kiemelt cél az intézmény hatékony működésének elősegítése.

Célirányosan olyan továbbképzések között válogatunk, amelyek a gyermek személyiség fejlődését és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését (felzárkóztatás, tehetséggondozás) segítik elő, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési

ütem figyelembevételével, továbbá a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét és fejlesztését biztosítja az együttnevelés megvalósításával. Támogatjuk az innovációt, a pedagógusok egyéni kezdeményezéseit, a nevelőtestület javaslatait.

Az óvodavezetés szükségesnek ítélni meg egy-egy kolléga fejlesztését bizonyos területen a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében.

Ezen továbbképzések költségeit a hatályos jogszabályi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja.

Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésekben résztvevőknek, ha azt az intézmény költségvetése ezt lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.

#### ***A továbbképzés célja***

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre az intézmény pedagógusainak és vezetőinek segítséget nyújt:

- az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység szakmai irányításában,
- a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezésében
- a pedagógiai programban meghatározott oktató-nevelő tevékenység zavartalan ellátásában,
- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásában,
- a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásában.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

**A továbbképzési kötelezettség csak akkreditált továbbképzéssel teljesíthető.**

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

A továbbképzésben részt vevő írásban kérvényezi szándékát. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával dönt a továbbképzés ütemezéséről, majd írásban tájékoztatja pedagógust.

Az intézmény nyilvántartást vezet a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartozókról.

### **9. Finanszírozási alprogram**

A finanszírozás forrásai és módja:

A fenntartó hozzájárulása esetén, illetve a mindenkori költségvetésünk függvényében tudjuk a továbbképzéseket finanszírozni. A költségek fedezetéhez hozzájárulhat a fenntartó és a munkáltató az alábbiakban:

- a szakvizsgára történő felkészítésben, továbbképzésben való részvétel díjának és költségének (utazás, tankönyv, esetleg egyéb költség) támogatásában.
- a távollévő helyettesítéséhez szükséges költségek fedezéséhez.

A továbbképzés költségeinek támogatása a mindenkori költségvetés függvényében a tandíj 20%-100%-át teheti ki, melynek aránya évente változhat.

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

- A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás. Az utazás, szállás, étkezés, könyv, jegyzet kifizetésére fordított költségek, - ha ehhez a fedezet megteremthető, - kifizethető a pedagógus részére. Tanulmányi szerződés keretében további kedvezmények is adhatók abban az esetben, ha erre egyéb forrásból megvan a fedezet.
- A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja tart. Amennyiben a képzésben részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételi), azt neki kell megfizetnie.

A munkáltató a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köthet.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

Az a pedagógus is jelentkezhet továbbképzésre, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, vagy nem tarthat igényt a fenti támogatásra.

Az elszámolás szabályai: Az előlegnyújtásból eredő követelésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony a munkaidőkeret lejártá előtt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nem megfelelő munkavégzésével vagy a kötelező továbbképzés önhibájából való elmulasztásával vagy a tanulmányok sikeres befejezésének hiányával indokolt felmentéssel szűnik meg.

## **10. Helyettesítési alprogram**

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők.

A helyettesítést – amennyiben szükséges – helyettesítéssel vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembevételre.

## 11. Záradék

### Érvényességi rendelkezések

A Továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó jóváhagyja.

A Továbbképzési program módosítására akkor kerül sor ha:

- jogszabály módosítás előírja
- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

### A Továbbképzési program nyilvánossága

A Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában.

Göd, 2023.



*Kocsis Katalin*

Kocsis Katalin

Gödi Kincsem Óvoda

igazgató



# Göd Város Önkormányzat Gödi Kincsem Óvoda

2132. Göd, Lenkey utca 13-17.

Tel: 06-30-898-6445,

06-30-898-6441

E-mail: kincsemovoda@god.hu



## TOVÁBBKÉPZÉSI KÉRELEM NYOMTATVÁNYA

iktatószám: ...../20...

**Kérelem a Beiskolázási tervbe történő felvételre**

Tárgy: felvételi kérelem a ...../..... nevelési évi Beiskolázási tervbe  
Gödi Kincsem Óvoda

**Tisztelt Óvodavezető Asszony!**

Alulírott ..... (közalkalmazott neve) .....  
(munkaköre), hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendeletre kérem felvételemet a ...../..... nevelési év beiskolázási tervébe.

**A továbbképzés adatai:**

A továbbképzés megnevezése:

.....

indítási engedélyének száma:

.....

óraszám és időtartalma:

.....

kezdet és vége:

.....

várható részvételi díja:

.....

egyéb költségek:

.....

igényel-e helyettesítést:

.....

a továbbképzés ..... (oklevéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul.

A jelentkezés indoklása:

.....

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a ...../..... nevelési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, visszafizetési kötelezettség terhel a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén. (277/1997. (XII.22) Korm. rendelet 17.§ (8)-(9) bekezdés, 2012. évi I. törvény 285.§.)

Göd; .....

aláírás



## Göd Város Önkormányzat Gödi Kincsem Óvoda

2132. Göd, Lenkey utca 13-17.

Tel: 06-30-898-6445,

06-30-898-6441

E-mail: kincsemovoda@god.hu



### KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

Iktatószám: ...../20.....

.....  
pedagógus neve

#### Tisztelt Kérelmező!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 6.§ (6) bekezdésére, értesítem, hogy a ...../..... iktatószámú, ..... keltezésű kérelme alapján a ...../..... nevelési évben ..... című ..... órás akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem támogatja.

Támogatás mértéke: .....%,

összegében: ..... Ft

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 6.§ (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Göd, .....

PH.

.....  
aláírás

.....  
aláírás





# Göd Város Önkormányzat Gödi Kincsem Óvoda

2132 Göd, Lenkey utca 13-17.

Tel: 06-30-898-6445

E-mail: kincsemovoda@god.hu



## JEGYZŐKÖNYV

### Téma: A Továbbképzési Terv (2023-2028) véleményezése

A Nevelőtestület Pedagógus tagjai aláírásukkal igazolják, hogy a Továbbképzési Tervet (2023-2028) megismerték és elfogadták.

NÉV:	ALÁÍRÁS:
D. NAGY JUDIT	D. Nagy Judit
CSURÁR BEÁTA	Ára Beáta
KREMEN KLARA	Helena Klara
SZÓTKA DIÁNA	Szókai Diána
BIBÓ KATALIN	Bibó Katalin
BALAZS JOHANNA MARIA	Balázs Johanna Maria
MEDGYER ÁGNES	Medgyer Ágnes
SUGTINSZKI NARNALKA	Sugtinszki Narnalka
KEMENCSEME RÁCZ MAGDOLNA	Kemencseme Ráczi Magdolna
SZABÓ UJHELYI NOVIKA	Szabó Ujhegyi Novika
FIDEK LÉLÉK	Fidek Lélek
VJACSEK CSURÁR ADRIENN	Vjacsek Csúrári Adrienn
LEOPOLD ILDIKÓ	Leopold Ildikó
PRELLER-ELEK LAURA ZSUZSANNA	Preller-Elek Laura Zsuzsanna
VARGA NIKOLETTA	Varga Nikolett
HELEMBAINÉ TÖRÖP ERTEK	Helembainé Töröp Ertek
SALLAI GABRIELLA	Sallai Gabriella
EÖRI-SABIAU SZILVIA	Eöri-Sabiau Szilvia
HÓGYE Tímea	Hogye Tímea
Kürti BERNADETT	Kürti Bernadett
BODNÁR HELINDA	Bodnár Helinda
HORVÁTH-PETROVICS BERNADETT	Horváth-Petrovics Bernadett
MEDGYESI MARIKALINNA	Medgyesi Marianna
SÁRAI JUDIT	Sári Judit
Kis Tamás	Kis Tamás
KOHAR NOEMI JUDIT	Kohár Noémi Judit



## Göd Város Önkormányzat Gödi Kincsem Óvoda

2132 Göd, Lenkey utca 13-17.

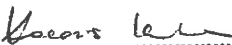
Tel: 06-30-898-6445

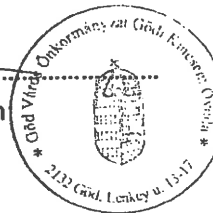
E-mail: kincsemovoda@god.hu

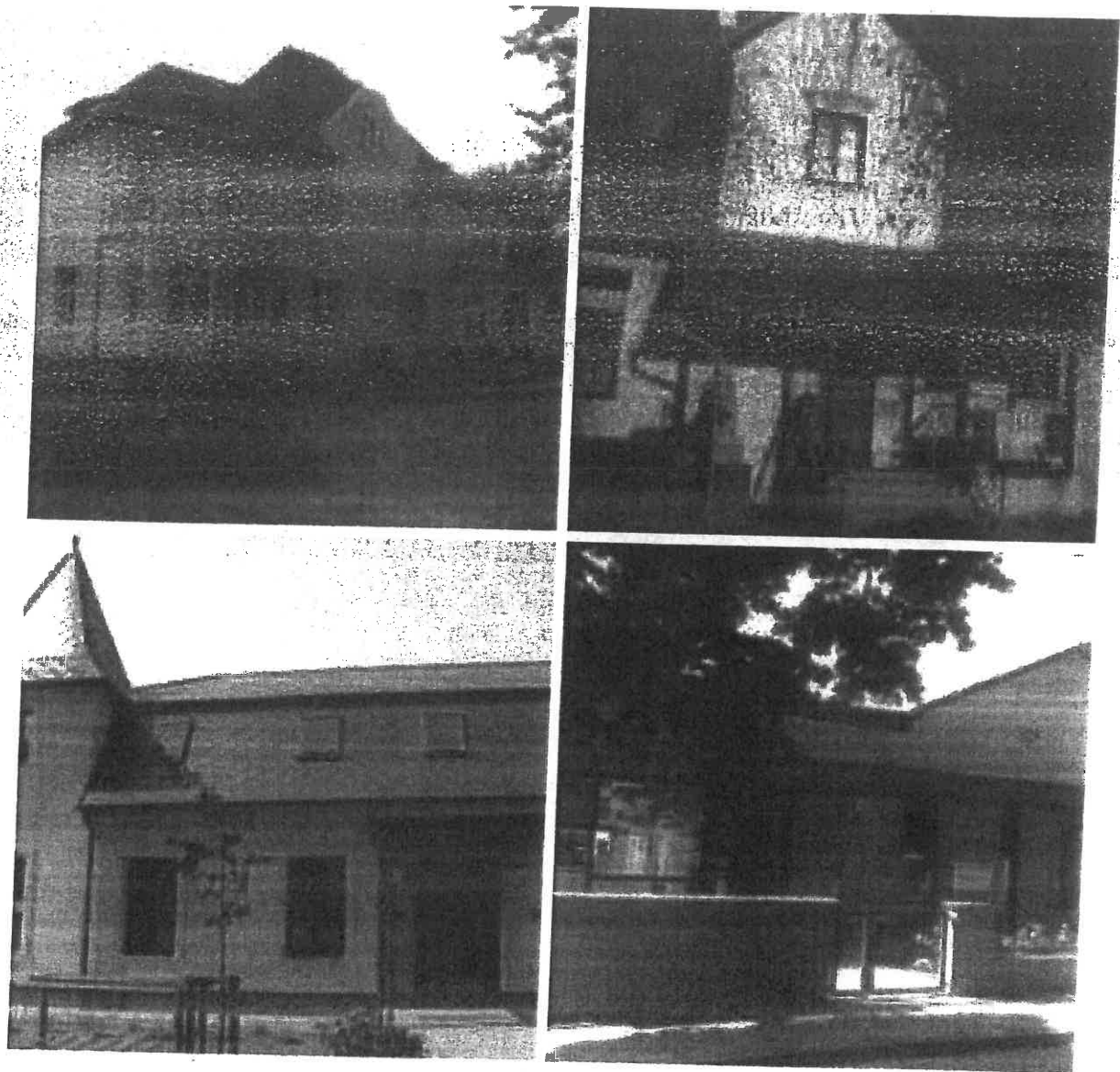


NÉV:	ALÁÍRÁS:

Göd, 2023.11.30.

  
Kocsis Katalin  
óvodavezető





## **TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM**

2023 szeptember 1. – 2028. augusztus 31.

**Gödi Kastély Óvoda**

**OM 032822**

**Továbbképzési program**

**2023. 09. 01. – 2028. 08. 31.**

## Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	3.o.
2. Általános elvek.....	3.o.
3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése.....	3.o.
4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei.....	5.o.
5. A pedagógus jogai, kötelezettségei.....	7.o.
6. Beiskolázási terv.....	7.o.
7. Szakvizsgára vonatkozó alprogram.....	9.o.
8. Továbbképzési alprogram.....	9.o.
9. Finanszírozási alprogram.....	10.o.
10. Helyettesítési alprogram.....	11.o.
11. Záradék.....	12.o.
12. Mellékletek.....	12.o.

## **1. Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (62.§ (2))
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (70.§, 49.§)
- A módosított 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

## **2. Általános elvek**

**A pedagógus-továbbképzés célja:** A pedagógus továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

**A továbbképzési program időtartama:**  
2023.szeptember 01 –2028. augusztus 31.

## **3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése**

- A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyikben az 55. életévét a nevelési év kezdetének napja előtt betölti, hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.
- Az első továbbképzés a Ped. II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező.
- Az a pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, aki az 55. életévét a nevelési év kezdő napja előtt betöltötte.
- A pedagógus szakvizsgát tett pedagógusnak a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban nem kell továbbképzésben részt vennie.
- A köznevelési intézmény igazgatójának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek elsajátításához, a vezetői jártasságok elsajátításához.
- A pedagógus akkor is részt vehet a jogszabályban foglaltak szerint továbbképzésben, ha már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit, vagy betöltötte az 55. életévét.
- Annak a pedagógusnak, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen megszüntethető a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya.

- Az a pedagógus, aki a fokozatba lépést követő 9. nevelési év végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét, a Ped. II., a Mesterped. és a Ped. IV. fokozatból eggyel alacsonyabb fokozatba kerül visszасorolásra.
- A pedagógusok számára a kötelezően előírt továbbképzésekről a 277/1997. (XII. 225.) sz. Korm. rendelet intézkedik, így az e jogszabály körébe tartozó továbbképzéseket nevezzük kötelező, vagy hétévenkénti továbbképzésnek. A hétévenkénti (kötelező) továbbképzés olyan, összesen legalább 120 tanórai továbbképzési programokon való részvétellel teljesíthető, melyek az oktatási miniszter által kiadott indítási engedéllyel rendelkeznek, és szerepének a továbbképzési jegyzékben.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételelél valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.
- A továbbképzés egyéb, jogszabályban meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével stb.)
- A továbbképzésbe, illetve a szakvizsgára való felkészülésbe az érdekelt jelentkezése és választása alapján lehet bekapcsolódni, kivéve, ha részvételt a munkáltató rendel el.
- A pedagógus - továbbképzés szervezője a továbbképzéseken való részvételt és az előírt követelmények teljesítését tanúsítvánnyal igazolja.
- Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

#### **Továbbképzési ciklusok számításának szabályai:**

- Akik 1991.01.01. előtt szereztek az első pedagógus diplomájukat, azoknak 1998.09.01-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1993.01.01. után szereztek az első pedagógus diplomájukat, azoknak 2003.09.01-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1991.01.01. és 1993.01.01. között szereztek az első pedagógus diplomájukat, azoknak a diplomaszerezést követő 7. év szeptember 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklus.

#### **4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei**

##### ***Szakmai megújító képzés***

-Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább 60 órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik.

-A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

##### ***Hétévenkénti továbbképzés teljesíthető:***

-Pedagógus szakvizsgával, vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevéllel.

-A munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerzhető továbbképzési oklevéllel.

-A munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus munkakör, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevéllel.

-Az Nkt.98-99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.

-A pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42.§ (2) bekezdése szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább 30 kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirattal.

-Idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Mo-n történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirattal.

-Az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai- Számítógép-használói jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirattal.

-A kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirattal, valamint a felsőoktatási intézmények által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél megszerzésével.

-Egy vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével.



-A hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe beszámító képzéseken előadóként való részvétellel, a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján.

***A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb 25%-a teljesíthető együttesen:***

-A köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel (szintén szakmai megújító képzésnek minősül).

-Gyakorlati felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel.

-Nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (önképzéssel), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (foglalkozáslátogatással) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató foglalkozással).

-30 foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az 5 órát eléri.

-A köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző, értékelő tevékenység az érintett pedagógusokkal történik.

A felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részéről kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

***Vezetőképzés***

-Pedagógus szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni.

-Felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés.

-Legalább 60 órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

## **5. A pedagógus jogai, kötelezettségei**

A pedagógus joga, hogy:

- szakmai ismereteit, tudását továbbképzéseken való részvétellel gyarapítsa.
- akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége
- a pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél megszerzését követő év első munkanapjától magasabb osztályba sorolják,
- egyetemi oklevél, illetve doktori cím megszerzését követő hónap első napjától magasabb osztályba sorolják akkor, ha a végzettség megszerzése munkaköréhez szükséges.

A pedagógus kötelessége, hogy:

- a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként teljesítse a 120 órás továbbképzést,
- írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

## **6. Beiskolázási terv**

Az intézmény igazgatója és helyettesei a szakmai munkaközösségek közreműködésével a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készítenek minden év március 15-ig.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét, a támogatás mértékét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust

- akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra.
- akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte.
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik.
- akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv elkészítésénél a mérlegelés elvét alkalmazzuk, fontossági sorrend alapján.

A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.

Az igazgató a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

Túljelentkezés esetén a programba való felvételnél figyelembevételre kerül:

- az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei.
- az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésen, illetve szakvizsgába beszámító képzésben akar részt venni).
- a feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

### **A kötelező továbbképzés tervezése**

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe.  
Ezt minden naptári év február 20-ig teheti meg.

Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet az igazgatóval.  
Az igazgató ennek ismeretében dönti el, hogy milyen támogatást tud vállalni az intézmény.  
A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette.  
Az igények ismeretében kialakult beiskolázási tervről a nevelőtestület véleményét ki kell kérni.  
Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart.  
Amennyiben a képzésen résztvevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt) azt neki kell fizetnie.  
A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet stb.) bemutatni.  
Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést az igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

### **A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai**

#### ***A pedagógus részéről:***

- a továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való bekerüléshez, részvételhez.
- a beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

#### ***A munkáltató részéről:***

- a továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak.
- a beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételről vagy elutasításról.
- elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégáival, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott juttatásokra, ill. kedvezményekre.

### **A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei**

A köznevelési intézmény dolgozójának munkaviszonya a Munka Törvénykönyve, illetve köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya, a Pedagógusok új életpályájáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt, vagy tanulmányait nem fejezi be.

Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a közalkalmazotti munkaviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett, és részt vehet hétévenkénti továbbképzésen.

## **7. Szakvizsgára vonatkozó alprogram**

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége: a pedagógus szakvizsga.

Szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni.

A pedagógus szakvizsga a pedagógusok által –a munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség mellett –az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzéseken megszerezhető vizsga.

A szakvizsgára való felkészítésben olyan szakképesítés szerezhető, amely pedagógus munkakör betöltésére nem jogosít fel.

A szakvizsga új szakképzettséget nem ad, és a megfelelő felsőfokú végzettség szintjét sem változtatja meg.

A szakvizsga követelményeit miniszteri rendelet szabályozza. (41/1999. OM (X.13.)

### ***A pedagógus - szakvizsga célja***

A pedagógus –szakvizsgára történő felkészülés:

- hozzájárul az alapképzésben megszerzett ismeretek, jártasságok megújításához, kiegészítéséhez, a pedagógus – munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályához való alkalmasság fejlesztéséhez,
- hozzájárulhat a vezetői, a szakértői tevékenységhez, a pedagógiai szakmai szolgáltatások, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásához szükséges ismeretek megszerzéséhez, továbbá - az alapképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket is nyújthat.

### ***A pedagógus szakvizsgában résztvevők köre***

-A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik pedagógus –munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel, valamint legalább három év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal.

-Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési – oktatási intézményben, pedagógus munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni.

-Törekszünk arra, hogy az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen.

-Törekszünk arra, hogy minden szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógus.

-A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.

-Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek a szünetek idejére esnek vagy péntek délután és szombaton zajlanak.

-Törekszünk arra, hogy a lehetőségek közül kiválasszuk a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzéseket.

## **8. Továbbképzési alprogram**

Óvodánkban olyan továbbképzéseket részesítünk előnyben, melyek szervesen illeszkednek a pedagógiai programunk szerinti nevelőmunkánkhoz, és a pedagógus kompetenciákhoz.

Kiemelt cél az intézmény hatékony működésének elősegítése.

Célirányosan olyan továbbképzések között válogatunk, amelyek a gyermek személyiség fejlődését és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését (felzárkóztatás, tehetséggondozás) segítik elő, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési

ütem figyelembevételével, továbbá a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét és fejlesztését biztosítja az együttnevelés megvalósításával. Támogatjuk az innovációt, a pedagógusok egyéni kezdeményezéseit, a nevelőtestület javaslatait.

Az óvodavezetés szükségesnek ítéli meg egy-egy kolléga fejlesztését bizonyos területen a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében.

Ezen továbbképzések költségeit a hatályos jogszabályi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja.

Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésekben résztvevőknek, ha azt az intézmény költségvetése ezt lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.

#### ***A továbbképzés célja***

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre az intézmény pedagógusainak és vezetőinek segítséget nyújt:

- az intézményben folyó oktató-nevelő tevékenység szakmai irányításában,
- a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezésében
- a pedagógiai programban meghatározott oktató-nevelő tevékenység zavartalan ellátásában,
- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásában,
- a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásában.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

**A továbbképzési kötelezettség csak akkreditált továbbképzéssel teljesíthető.**

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza.

A továbbképzésben részt vevő írásban kérvényezi szándékát. Az igazgató a nevelőtestület bevonásával dönt a továbbképzés ütemezéséről, majd írásban tájékoztatja pedagógust.

Az intézmény nyilvántartást vezet a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartozókról.

## **9. Finanszírozási alprogram**

A finanszírozás forrásai és módja:

A fenntartó hozzájárulása esetén, illetve a mindenkori költségvetésünk függvényében tudjuk a továbbképzéseket finanszírozni. A költségek fedezetéhez hozzájárulhat a fenntartó és a munkáltató az alábbiakban:

- a szakvizsgára történő felkészítésben, továbbképzésben való részvétel díjának és költségének (utazás, tankönyv, esetleg egyéb költség) támogatásában.
- a távollévő helyettesítéséhez szükséges költségek fedezéséhez.

A továbbképzés költségeinek támogatása a mindenkor költségvetés függvényében a tandíj 20%-100%-át teheti ki, melynek aránya évente változhat.

A továbbképzés költségeinek támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználása az alábbi sorrendben történik:

A hétéves továbbképzés hatálya alá eső, helyettesítést igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás. Az utazás, szállás, étkezés, könyv, jegyzet kifizetésére fordított költségek, ha ehhez a fedezet megteremthető, kifizethető a pedagógus részére. Tanulmányi szerződés keretében további kedvezmények is adhatók abban az esetben, ha erre egyéb forrásból megvan a fedezet.

A hétéves továbbképzés hatálya alá nem eső, helyettesítést nem igénylő pedagógusok továbbképzési költségeihez való hozzájárulás.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja tart. Amennyiben a képzésben részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt), azt neki kell megfizetnie.

A munkáltató a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köthet.

A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

Az a pedagógus is jelentkezhet továbbképzésre, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, vagy nem tarthat igényt a fenti támogatásra.

Az elszámolás szabályai: Az előlegnyújtásból eredő követelésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony a munkaidőkeret lejártá előtt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nem megfelelő munkavégzésével vagy a kötelező továbbképzés önhibájából való elmulasztásával vagy a tanulmányok sikeres befejezésének hiányával indokolt felmentéssel szűnik meg.

## **10. Helyettesítési alprogram**

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetők.

A helyettesítést – amennyiben szükséges – helyettesítéssel vagy túlmunkával oldjuk meg. Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembevételre.

## **11. Záradék**

### **Érvényességi rendelkezések**

A Továbbképzési programot a nevelőtestület véleményének kikérését követően a fenntartó jóváhagyja.

A Továbbképzési program módosítására akkor kerül sor, ha:

- jogszabály módosítás előírja
- a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

### **A Továbbképzési program nyilvánossága**

A Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában.

Göd, 2023.

Balkányi Nikoletta  
Gödi Kastély Óvoda  
igazgató