

Adatkezelési Tájékoztató (Nyilvános)

*A példány megtekintésére jogosultak:
a hozzáféréssel rendelkező személyek*

☒ ~~Módosításra kötelezett~~
☐ ~~Módosításra nem kötelezett~~

*A Gödi Polgármesteri Hivatal tulajdona.
Érvényes változata a hálózaton érhető el, minden kinyomtatott példány, tájékoztató
jellegű.*

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	1 / 21

Változás jegyzék

Kiadás verzió	Dátum	Módosítás leírása
1.	2018.09.03.	Első kiadás
2.	2020.05.27.	A 6.3 ponttal kiegészítve
3.	2020.06.08.	Adatkezelő meghatározásának módosítása, valamint a 6.5 pont tagolása
4.	2020.09.22.	A 7. pont 2. sorában az adatvédelmi tisztviselővel történő kapcsolatfelvétel módjának módosítása
5.	2021.01.04.	Kiegészítve a 6.5. ponttal és 6.6. pontokkal
6.	2021.04.13.	A 8. pont módosítása
7.	2021.04.15.	A NAIH címének módosítása
8.	2021.05.18.	Kiegészítve a 6.8. ponttal
9.	2021.11.03.	Kiegészítve a 6.9. ponttal
10.	2022.07.08.	Kiegészítve a 6.10. ponttal
11.	2023.09.27.	Kiegészítve a 6.11. ponttal
12.	2024.02.21.	Kiegészítve a 6.12. ponttal
13.	2024.09.17.	Kiegészítve a 6.13. ponttal
13.	2024.09.17.	Kiegészítve a 6.14. ponttal
14.	2024.10.11.	Kiegészítve a 6.15. ponttal
15.	2025.01.01.	Kiegészítve a 6.16. ponttal
16.	2025.05.05.	Kiegészítve a 6.17. ponttal



TARTALOMJEGYZÉK

1.	Fogalmak.....	5
2.	Regisztráció, nyilvántartásba vétel	8
3.	Az adatkezelés alapelvei.....	8
3.1.	A személyes adatok.....	8
3.2.	Az adatkezelés biztonsága.....	9
3.3.	Adatfeldolgozók.....	10
3.4.	Adattovábbítás, adatfeldolgozás.....	11
4.	Adatkezelési tevékenység nyilvántartásai.....	11
5.	Kötelező/önkéntes adatszolgáltatás és megőrzési idők. 11	
6.	Adatkezelésre kerülő személyes adatok (részletesen az „Adatkezelési Szabályzatban).....	12
6.1.	A felvételi eljárással kapcsolatos adatkezelés.....	12
6.2.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	12
6.3.	Helyi adó és gépjárműadó vonatkozásában közzétett adóslista	13
6.4.	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	13
6.5.	Az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos adatkezelés	14
6.6.	Az egyszerűsített foglalkoztatásra jelentkezők és/vagy a közösség érdekében önkéntes feladatellátást elvállalók adatállományával kapcsolatos adatkezelés	14
6.7.	Szociális alapszolgáltatások.....	14
6.7.1.	Házi segítségnyújtás.....	14
6.7.2.	Idősek nappali ellátása.....	15
6.7.3.	Szociális étkeztetés	15
6.8.	a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján nyilvántartásba NEM vett helyi társadalmi szervezetekkel kapcsolatos adatkezelés	16
6.9.	A Gödi Polgármesteri Hivatal épületébe belépő személyek regisztrációja	16

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	3 / 21

6.10. A népszámlálás kérdezőbiztosai személyes adataival kapcsolatos adatkezelés	16
6.11. Az online közmeghallgatással összefüggésben történő adatkezelés	17
6.12. Az ebösszeírással összefüggésben történő adatkezelés	17
6.13. Az onkentes@god.hu e-mail cím használatával összefüggő adatkezelés	18
6.14. Az árvízi védekezéssel összefüggő homokzsák-igényléssel kapcsolatos adatkezelés	18
6.15. Muskátli igényléshez kapcsolódó adatkezelés	18
6.16. A panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő adatkezelés	19
6.17. A „Tiszta udvar, rendes porta” pályázati kiírással összefüggő adatkezelés	19
7. Jogorvoslat.....	19
8. Az adatkezelési tájékoztató módosításának lehetősége.....	21



Jelen tájékoztató az Ön személyes adatainak kezeléséről, továbbá az ezzel kapcsolatos jogairól ad tájékoztatást, az Európai Unió rendelete (az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete, **GDPR**) és a hazai jogszabályoknak (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény, Info.tv.) alapján.

Adatkezelő: Gödi Polgármesteri Hivatal (2131 Göd, Pesti út 81.), továbbiakban: Hivatal, valamint szociális alapszolgáltatások (6.5) esetén a Gödi Alapszolgáltatási Központ, a panaszokkal, közérdekű bejelentésekkel, visszaélésekkel összefüggő bejelentések (6.16) esetén a bejelentéssel esetlegesen érintett szervezet, mint közös adatkezelő.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Név: **Szell Jenő**

Elérhetőség: szell.jeno@qualimade.hu

A Hivatal adatkezelőként a következő adatokat kezeli, tartja nyilván, saját jogán (részletes leírás a Hivatal „**Adatkezelési Szabályzat**”-ában):

Saját dolgozóiról, alkalmazottairól, a jogszabályokban előírtak szerint

A Hivatallal ügyfélkapcsolatba kerülő természetes és jogi személyiséggel rendelkezőkről, a jogszabályokban előírtak szerint.

1. FOGALMAK

Érintett: az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő, bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

A Tájékoztatóban használt fogalmak megegyeznek a **GDPR 4.cikk 1-26 pontban** meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal:

1. „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	5 / 21



4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	6 / 21



egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. **„tevékenységi központ”**:

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozó az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

17. **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

18. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

19. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

20. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

21. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	7 / 21



22. **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint: a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel; b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

23. **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:

személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

24. **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

25. **„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

26. **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

2. REGISZTRÁCIÓ, NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL

A Hivatal, mint adatkezelő által kezelt nyilvántartásokban csak az érintett tudtával és hozzájárulási nyilatkozata alapján kerülnek személyi adatok rögzítésre. A hozzájárulási nyilatkozatot helyettesíti (kiváltja) a Hivatalhoz való kérelem kitöltése és benyújtása, tipikusan: <http://god.hu/hivatal/nyomtatvany/> oldalon elérhető nyomtatványok, illetve ha jogszabály kötelezően előírja.

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

3.1. A SZEMÉLYES ADATOK

- kezelését Hivatalunk jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve” [GDPR 5. cikk (1) a));

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	8 / 21



- gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat a Hivatal nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; („célhoz kötöttség elve” [GDPR 5. cikk (1) b]));
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság elve” [GDPR 5. cikk (1) c]));
- kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul helyesbítésre vagy törlésre kerüljenek („pontosság elve” [GDPR 5. cikk (1) d]));
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („korlátozott tárolhatóság elve” [GDPR 5. cikk (1) e]));
- kezelése oly módon történjék, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítható legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmét is ideértve („integritás és bizalmas jelleg elve” [GDPR 5. cikk (1) f]));
- adatkezelési folyamatait úgy kell tervezni és végre hajtani, hogy az adatkezelés bármely pillanatban képes legyen az adatkezelési elveknek való megfelelést igazolni („elszámoltathatóság elve” [GDPR 5. cikk (2)]).

3.2. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A Hivatal működése során a személyes adatok védelme:

- fizikai,
- logikai, és
- adminisztratív

pilléreken nyugszik. A szolgáltatás során alkalmazott informatikai eszközök kiválasztása és üzemeltetése úgy történik, hogy a kezelt adatok:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhetők (rendelkezésre állás);
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- változatlanosága igazolható (adatintegritás);
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek (adat bizalmassága) legyenek.

A Hivatal előkészítette az **MSZ ISO/IEC 27001 Információbiztonság-irányítási Rendszerek** tanúsítványnak való megfelelést és **külső auditálást**.

A Hivatal az adatkezelés során megőrzi:

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	9 / 21



- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, akkor valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A Hivatal és partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Tájékoztatjuk felhasználóinkat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvéendő a szolgáltató megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden informatikai incidenst rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson ezek tekintetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

3.3. ADATFELDOLGOZÓK

A Hivatal kizárólag olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. A Hivatal az adatfeldolgozói szerződésekben rögzíti, hogy az adatfeldolgozó:

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérések megválaszolása tekintetében;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

3.4. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS

Az adatkezelés során a rögzített adatok harmadik félnek nem kerülnek átadásra, továbbításra, kivételt képeznek a jogszabályokban rögzített (előírt) adatközléseket (pld.: Kormányhivatal, Társadalombiztosítás, NAV).

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	10 / 21

4. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSAI

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (**GDPR**), 30. cikk, az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a következők szerint írja elő:

(1) **Minden adatkezelő** és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett **adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet**. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, a 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Minden új adatkezelés bevezetése előtt az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője - továbbiakban adatgazda - köteles az adatkezelési szándékot jelenteni a jegyzőnek.

5. KÖTELEZŐ/ÖNKÉNTES ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS MEGŐRZÉSI IDŐK.

Kötelező adatszolgáltatás csak jogszabályi előírás alapján történhet, ennek hiányában csak kizárólagos hozzájárulási nyilatkozat alapján lehet adatszolgáltatást nyújtani.

Személyes adatai, ha jogszabály másként nem rendelkezik, akkor a törlési kérelem, vagy a kapcsolati viszony megszűnését követően törlésre kerülnek. Minden más esetben a Hivatal „**Adatkezelési Szabályzata**”-ban meghatározott megőrzési idők érvényesülnek.

A kötelező adatkezelést a **GDPR** 6.cikk (1) bek. c) pontja, valamint az **Info.tv.** 5.§ (1) b) pontja rendezi.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	11 / 21



6. ADATKEZELÉSRE KERÜLŐ SZEMÉLYES ADATOK (RÉSZLETESEN AZ „ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATBAN)

6.1. A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

A kezelt adatok köre: különösen név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott kapcsolattartási adatok, ajánló személy személyazonosító adatai.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adattárolás határideje: az érintett törlési kérelméig, de legfeljebb az adatfelvételtől számított 1 évig.

6.2. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása.

A kezelt adatok köre, munkavállaló kapcsán különösen az alábbiak:

- Név
- születéskori név
- személyigazolvány szám
- születési hely (város, ország)
- születési idő
- anyja neve
- állampolgárság
- iskolai végzettség és szakképzettség
- állandó lakcím
- ideiglenes lakcím
- adószám
- TAJ szám
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- telefon
- előző munkahely
- kilépés módja
- munkaviszony megszűnésének dátuma
- házastárs/leánykori/ neve (csak családi adókedvezmény igénylése esetén)
- háztartásban élő kiskorú gyermek/ek/ neve, születési idő
- számlavezető bank neve
- bankszámla száma
- munkavégzés helye, címe
- munkakör
- személyi alapbér
- pótlékok
- bruttó besorolási bér
- utazási költségterítés

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	12 / 21



- munkaviszony kezdete
- munkaviszony
- heti vagy havi munkaidő keret
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
- a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata,
- fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének vagy adómentes iskolakezdési támogatás céljából munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának
- születési helye és ideje,
- lakcíme,
- anyja neve,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- adóazonosító jele,
- érvényes diákigazolvány meglétének ténye.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás [a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása.

Az adattárolás határideje: A munkaügyi iratok nem selejtezhetőek, a foglalkoztatónak meg kell őriznie, és a szervezet megszűnésekor gondoskodni kell az iratörzsnél történő elhelyezésről.

6.3. HELYI ADÓ ÉS GÉPJÁRMŰADÓ VONATKOZÁSÁBAN KÖZZÉTETT ADÓSLISTA

Az adatkezelés célja: a nyilvánosság erejével ösztönözni az állampolgárokat a helyi adók megfizetésére.

A kezelt adatok köre: az adózó neve, lakóhelye, adóazonosító száma, a tartozás összege.

Az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás, illetve a helyi önkormányzat rendelete, mely az adózás rendjéről szóló törvény alapján született. (2017. évi CL törvény az adózás rendjéről 130. § (1). bek., Göd város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014.(XII.1.) sz. önk. rendelete 35. § (3) bekezdése.)

Az adattárolás határideje: a tartozás kiegyenlítéséig.

6.4. MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA

Az adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

A kezelt adatok köre: különösen az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, ennek ténye is.

Az adatkezelés jogalapja: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, valamint az Mt. 11. § (1) - (2) bekezdései.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	13 / 21

Az adattárolás határideje: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

6.5. AZ EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: az egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony létrehozása.

A kezelt adatok köre: a munkavállaló neve, születési családi és utóneve(i), születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve(i), lakóhelye, adóazonosító száma, TAJ száma, az egyszerűsített munka jellege, a munkakör megnevezése, a munkaviszony kezdete, a munkaviszony befejezésének napja, a ledolgozott munkaórák száma, személyi alapbér, a munkavégzés helye.

Az adatkezelés jogalapja a törvényi felhatalmazás (a 2010. évi LXXV törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról), illetve az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

Az adattárolás határideje: A munkaügyi iratok nem selejtezhetőek, a foglalkoztatónak meg kell őriznie, és a szervezet megszűnésekor gondoskodni kell az iratörzsnél történő elhelyezésről.

6.6. AZ EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁSRA JELENTKEZŐK ÉS/VAGY A KÖZÖSSÉG ÉRDEKÉBEN ÖNKÉNTES FELADATELLÁTÁST ELVÁLLALÓK ADATÁLLOMÁNYÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: az egyszerűsített foglalkoztatás alapján alkalmazottak és/vagy a közösségi érdekében önkéntes feladatot elvállalók megbízásának elősegítése.

A kezelt adatok köre: a jelentkező neve, lakóhelye, telefonszáma, e-mail címe.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adattárolás határideje: a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb az adatfelvételtől számított 1 évig.

6.7. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

6.7.1. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az adatkezelés célja: a szolgáltatás igénybevételének alapfeltétele.

A kezelt adatok köre:

- Az érintett neve, címe, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, cselekvőképesség mértéke, TAJ száma. Szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok, egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemények, háziorvosi vélemény. Családi helyzete, családi állapota.
- Legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma.
- Tanúk neve, lakcíme, születési idő és hely, személyi igazolvány szám.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	14 / 21

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adattárolás határideje: a jogviszony lezárását követő 5 évig.

6.7.2. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az adatkezelés célja: az ellátás igénybevételének alapfeltétele.

A kezelt adatok köre:

- Az érintett neve, címe, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, egészségi állapotára vonatkozó orvosi adatok, jövedelemre vonatkozó adatai, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, háziorvos/kezelőorvos neve, elérhetősége, jövedelmi adatok, lakáskörülmények, a lakással kapcsolatos kiadások, közgyógyellátási igazolvány száma,
- Legközelebbi hozzátartozó (törvényes képviselő) neve, lakóhelye, telefonszáma.
- A közös háztartásban élők neve, születési dátuma, rokonsági foka, családi állapota, jövedelmi adatok.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adattárolás határideje: a jogviszony lezárását követő 5 évig.

6.7.3. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Az adatkezelés célja: az ellátás igénybevételének alapfeltétele.

- Az érintett neve, címe, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, egészségi állapotára vonatkozó orvosi adatok, jövedelemre vonatkozó adatai, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, háziorvos/kezelőorvos neve, elérhetősége, jövedelmi adatok, lakáskörülmények, a lakással kapcsolatos kiadások, közgyógyellátási igazolvány száma.
- Kiskorú igénybevevő esetén az érintett közeli hozzátartozóinak neve, születési ideje, jövedelmére vonatkozó adatok,
- A tartásra kötelezett személy neve, lakóhelye, telefonszáma.
- A közös háztartásban élő személyek neve, rokoni kapcsolata, születési dátuma, családi állapota.
- Tanúk neve, lakcíme, születési idő és hely, személyi igazolvány szám.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adattárolás határideje: a jogviszony lezárását követő 5 évig.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	15 / 21

6.8. A CIVIL SZERVEZETEK BÍRÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSÁRÓL ÉS AZ EZZEL ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYOKRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CLXXXI. TÖRVÉNY ALAPJÁN NYILVÁNTARTÁSBA NEM VETT HELYI TÁRSADALMI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján nyilvántartásba NEM vett helyi társadalmi szervezetek működésének és együttműködésének előmozdítása a nyilvánosság eszközével.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adattárolás határideje: a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásáig.

6.9. A GÖDI POLGÁRMESTERI HIVATAL ÉPÜLETÉBE BELÉPŐ SZEMÉLYEK REGISZTRÁCIÓJA

Az adatkezelés célja: vagyonvédelem érdekében hozott megelőző biztonsági intézkedés, illetve a 2013. évi L. törvény (Ibtv.) „az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról” végrehajtási rendeletében, a 41/2015. (VII. 15) BM rendeletben „az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről” rögzített feladatok végrehajtása.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, érkezésének és távozásának időpontja (a megadott időintervallumban az érintett tartózkodási helye).

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk e) bek.).

A személyes adatok megőrzési ideje: a rögzítésre használt formanyomtatványok, ezáltal a személyes adatok 14 naptári nap után megsemmisítésre kerülnek.

A Hivatal épületébe belépők regisztrációja nem alkalmazható a képviselő-testület nyilvános üléseinek látogatói esetében.

6.10. A NÉPSZÁMLÁLÁS KÉRDEZŐBIZTOSAI SZEMÉLYES ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: a kérdezőbiztosok azonosítása, nyilvántartása, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk e) bek.).

A kezelt adatok köre:

A jelentkezés során rögzített személyes adatok: az érintett neve, születési neve, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, lakcíme, levelezési címe, életkora, telefonszáma, e-mail címe, bankszámlaszáma, iskolai végzettsége, a feladat ellátásához szükséges nyilatkozatai, melyek személyes adatot is tartalmazhatnak;

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	16 / 21

A megbízási szerződés megkötése céljából kezelt adatok: az érintett neve, lakcíme, adóazonosító jele;

Javadalmazáshoz szükséges személyes adatok: az érintett neve, adószáma, bankszámlaszáma.

Adattovábbítás: Központi statisztikai Hivatal (a jelentkezési lapon szereplő személyes adatok), NAV részére (az adóelszámolással kapcsolatos személyes adatok).

A személyes adatok megőrzési ideje: a Hivatal a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, valamint az adófizetésre vonatkozó jogi kötelezettségekre vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott időtartamig őrzi meg.

6.11. AZ ONLINE KÖZMEGHALLGATÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: a Mötv. 54. §-a alapján a közmeghallgatásra benyújtott javaslatra/kérdésre történő válaszadás.

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk e) bek.).

A kezelt adatok köre: a kérdést feltevő személy neve, e-mail címe, adott esetben a probléma beazonosításához elengedhetetlen lakcíme, illetve a kérdésben szereplő egyéb személyes adatok.

Mivel a személyes adatok nem minősülnek sem közérdekű, sem közérdekből nyilvános adatnak, ezért az online közmeghallgatás során a válaszokban nem hangzanak el. A feltett kérdésre válaszként kapott sorszám alapján lehet a válaszokat beazonosítani. Fentiek okán az online közmeghallgatásról készült, a nyilvánosság számára elérhető jegyzőkönyv sem tartalmaz személyes adatokat.

A személyes adatok megőrzési ideje: az online meghallgatásról a jegyzőkönyvet az Önkormányzati koordinációs osztály készíti, így a jegyzőkönyv elkészítéséig a személyes adatok kezelése az osztály által történik. Ezt követően a jegyzőkönyven szereplő személyes adatok megőrzési ideje a 31/1999. (XII. 20.) Göd Város Önkormányzati rendelet Irattári terv, Általános rész U. melléklete szerint, a levéltárba küldésig 15 év.

6.12. AZ EBÖSSZEÍRÁSSAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (a továbbiakban: Ávtv.) 42/B. §-ában előírt ebösszeírással kapcsolatos ügyintézés.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése az Ávtv. 42/B. § (2) bekezdésében előírtak szerint.

A kezelt adatok köre: az eb tulajdonosának neve és címe, az ebtartó neve, lakcíme, telefonszáma, elektronikus levélcíme.

A személyes adatok megőrzési ideje: a 31/1999. (XII. 20.) Göd Város Önkormányzati rendelet Irattári terv, Különös rész M) melléklete szerinti ideig.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	17 / 21

6.13. AZ ONKENTES@GOD.HU E-MAIL CÍM HASZNÁLATÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: az árvízi védekezés összehangolt megvalósítása érdekében az önként jelentkezők nyilvántartása, szüksége esetén kiértesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez.

A kezelt adatok köre: családi- és utónév, lakcím, telefonszám, e-mail cím.

A személyes adatok megőrzési ideje: az árvízvédelmi védekezés szükségességéig, de legfeljebb 30 naptári napig, vagy az érintett törlési kérelméig.

Az adatok továbbítása: a személyes adatok továbbításra nem kerülnek, kizárólag a Gödi Polgármesteri Hivatal kezeli azokat a fent megjelölt határidőig.

6.14. AZ ÁRVÍZI VÉDEKEZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ HOMOKZSÁK-IGÉNYLÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: az árvízvédelmi munkák során a lakosság homokzsákokkal történő ellátása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez.

A kezelt adatok köre: az igénylő családi- és utóneve, lakcíme, telefonszáma, valamint elektronikus levélcíme, amennyiben az igénylés ezen keresztül történik.

A személyes adatok megőrzési ideje: az árvízvédelmi védekezés szükségességéig, de legfeljebb 30 naptári napig, vagy az érintett törlési kérelméig.

Az adatok továbbítása: a személyes adatok továbbításra nem kerülnek, kizárólag a Gödi Polgármesteri Hivatal kezeli azokat a fent megjelölt határidőig.

6.15. MUSKÁTLI IGÉNYLÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: a város közterületeire kihelyezett növények átteleltetésére és későbbi kiültetésére jelentkezők nyilvántartása, a jelentkezők számának felmérése, valamint a növények kiosztása.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez.

A kezelt adatok köre: családi- és utónév, lakcím, telefonszám.

A személyes adatok megőrzési ideje: a virágok kiosztását követő második munkanapig, vagy az érintett törlési kérelméig.

Az adatok továbbítása: a személyes adatok továbbításra nem kerülnek, kizárólag a Gödi Polgármesteri Hivatal kezeli azokat a fent megjelölt határidőig.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	18 / 21

6.16. A PANASZOKKAL, KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKKEL, VALAMIN A VISSZAÉLÉSEK BEJELENTÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, a 2023. évi XXV. törv. 26. § (1) bek. a), b) és c) pontja értelmében.

A kezelt adatok köre: a bejelentőnek, annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, és annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai.

A személyes adatok megőrzési ideje: amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napig, kivételesen hat hónapig

Az adatok továbbítása: a személyes adatok annak a közös adatkezelőnek kerülnek továbbításra, amelyik a bejelentéssel érintett lehet.

6.17. A „TISZTA UDVAR, RENDES PORTA” PÁLYÁZATI KIÍRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Az adatkezelés célja: Göd Város lakosságának ösztönzése az ingatlanok, valamint az ingatlanok előtti közterületek tisztántartására a Tiszta udvar rendes porta cím elnyerésével.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az érintett hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez.

A kezelt adatok köre: a pályázó neve, lakóhelye, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, adóazonosító jele. Az ingatlan további tulajdonosainak neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, lakóhelye, tulajdoni hányada. A tanúk neve, lakcíme.

A személyes adatok megőrzési ideje: a személyes adatok megőrzési ideje az irattárba helyezést követően 10 év.

Az adatok továbbítása: a személyes adatok továbbításra nem kerülnek, kizárólag a Gödi Polgármesteri Hivatal kezeli azokat a fent megjelölt határidőig.

7. JOGORVOSLAT

Bármikor kapcsolatba léphet az **Adatvédelmi tisztségviselővel** a fentiekben megadott kapcsolati (e-mail) módon, az alábbi jogai gyakorlása érdekében:

- Joga van az adatkezelésre vonatkozó információkról, valamint a feldolgozott adatokról másolatot kérni (hozzáférési jog GDPR 15. cikk, Info.tv. 15.§.);
- Joga van a pontatlan adatok helyesbítését vagy befejezetlen adatok kijavítását kérni, (helyesbítéshez jog GDPR 16. cikk, Info.tv. 17.§.);

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	19 / 21

- Joga van személyes adatainak törlését kérni, továbbá joga van ahhoz ha, a személyes adatai nyilvánosságra kerülnek, törlés iránti kérelmét más adatkezelők részére is továbbítsák (törléshez jog GDPR 17. cikk, Info.tv. 17.§. (2) bek.);
- Joga van kérni az adatkezelés korlátozását (adatkezelés korlátozáshoz való jog GDPR 18. cikk);
- Joga van az Önre vonatkozó személyes adatokat strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában megszerezni, valamint ezen adatok átadását kérni egy másik adatkezelő részére (adathordozhatósághoz való jog GDPR 20. cikk.);
- Joga van az adatkezelés ellen tiltakozni (tiltakozáshoz való jog GDPR 21. cikk, Info.tv. 21.§.);
- Joga van a hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulásának bármikori visszavonására. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző időszak adatkezelésének jogszerűségét nem befolyásolja (hozzájárulás visszavonásához való jog GDPR 7. cikk (3) bek.);
- Joga van felügyeleti hatóságnál panaszt benyújtani, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés valamely jogszabállyal ellentétes (felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog GDPR 77. cikk.)

A Hivatal – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

A Hivatal az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**nál is élhet:

- Székhely: 1155 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36 (1)391-1400
- URL: <https://naih.hu>
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A fenti „Adatkezelési Nyilvános Tájékoztató”-t a www.god.hu Internetes portálon is megtalálja (nyilvánosság).

8. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen Adatkezelési tájékoztatót a felhasználók előzetes értesítése mellett egyoldalúan módosítsa.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	20 / 21

Göd, 2025. január 1.

Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző

Gödi Polgármesteri Hivatal sk.

Dátum	Kiadás	Készítette	Ellenőrizte és jóváhagyta	Oldalszám
2025.05.05.	16.	QUALIMADE Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	Dombováriné dr. Kozák Nikolett jegyző	21 / 21